

**Аннотация**  
рабочей программы учебной дисциплины ОП.03  
**«Менеджмент»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цель учебной дисциплины:**

формирование знаний об организации и системе ее построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ~ применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- ~ проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- ~ использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- ~ оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- ~ уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- ~ формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ~ уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий, различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;
- ~ учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ~ учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления;
- ~ учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками;
- ~ использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения;
- ~ налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- ~ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- ~ принципы построения организационной структуры управления;

- ~ цикл менеджмента;
- ~ система методов управления;
- ~ основы формирования мотивационной политики организации;
- ~ стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- ~ процесс принятия и реализации управленческих решений;
- ~ внешняя и внутренняя среда организации;
- ~ содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- ~ приемы самоменеджмента;
- ~ содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- ~ принципы построения организационной структуры управления;
- ~ основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- ~ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;
- ~ методы планирования и организации работы подразделения;
- ~ методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ~ регламент закупочной деятельности;
- ~ методы планирования и организации работы финансового подразделения;
- ~ функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Эволюция менеджмента.
2. Функции менеджмента в рыночной экономике.
3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
4. Основы функционального менеджмента.

**Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>50</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>40</b>
в том числе:	

теоретическое обучение	22
практические занятия	18
самостоятельная работа	10
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП. 04 Документационное обеспечение управления в пределах времени, отведенного для практических занятий</b>	-