

**Аннотация**  
рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04  
**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Цель учебной дисциплины:**

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ~ читать фонетическую транскрипцию;
- ~ строить и употреблять в устной и письменной речи существительные во множественном числе, существительные в притяжательном падеже;
- ~ правильно произносить отдельные звуки и слова английского языка;
- ~ овладение профессиональной терминологией сферы экономики и финансов, социально-культурными и ситуационно обусловленными правилами общения на иностранном языке;
- ~ совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;
- ~ строить и использовать в письменной и устной речи простые предложения, распространенные за счет однородных и/или второстепенных членов;
- ~ строить утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные предложения; безличные предложения; сложносочиненные предложения с союзами and, but;
- ~ различать по смыслу и употреблять количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;
- ~ образовывать и употреблять глаголы в различных временах: Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; формирование умения построения и употребления пассивного залога.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- ~ о неличных формах глагола, модальных вероятностях, conditionals;
- ~ о правилах чтения гласных, согласных, отдельных сочетаний гласных и согласных в английском языке;
- ~ цели, структуры и средства общения;

- ~ знания основных предлогов и отношений, выражаемых ими;
- ~ имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;
- ~ лексические и грамматические минимумы, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- ~ основные функции имени существительного в предложении,
- ~ владение артиклем – употребление определенного, неопределенного, нулевого артикля);
- ~ основные группы наречий (простые, составные, производные);
- ~ формирование умения образовывать наречия от прилагательных, употреблять наречия в сравнительной и превосходной степенях.
- ~ основные группы местоимений (личные, притяжательные, объектные, возвратные, указательные, неопределенные – простые и производные, вопросительные, количественные);
- ~ понятие глагола, глагола-связки, модального глагола;
- ~ бессоюзные предложения, сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Вводно-коррективный курс.
2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.
3. Экономический иностранный язык.

**Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	124
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	116
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
самостоятельная работа	8
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-