

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.12 «Менеджмент»**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.	<p>Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Составить план действия и реализовывать его.</p>	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;</p> <p>Цикл менеджмента;</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации;</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>Система методов управления;</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.</p>
ОК 02.	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в</p>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации.
ОК 03.	Использовать на практике методы планирования и организации личного трудового процесса; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Приемы самоменеджмента; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Проводить работу по мотивации трудовой деятельности.	Стили управления, коммуникации, принципы делового общения; Значимость коллективных решений, работы в группе для решения ситуационных заданий; Основы формирования мотивационной политики организации.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 06.	Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.
ОК 09.	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</p> <p>Программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>Различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p>
ОК 11.	<p>Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.</p>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	
ПК 4.5.	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; Использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения.	Методы планирования и организации работы подразделения Методы планирования и организации работы финансового подразделения;

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	10
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.06 Документационное обеспечение управления	

### 4. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 4. Основы функционального менеджмента