

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.12 Менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	оформлять результаты поиска.	
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	Принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; стили управления, коммуникации, принципы делового общения
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11.	Выявлять достоинства и недостатки	Методы планирования и

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	организации работы подразделения
ПК 4.5.	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламент закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	10
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.06 Документационное обеспечение управления	

4. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 4. Основы функционального менеджмента