

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.01 «Русский язык»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением ФГАУ ФИРО от 21.07.2015г. (протокол №3). Учебная дисциплина «Русский язык» является базовой учебной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла.

Цель учебной дисциплины:

- дать представление об основных разделах русского языка в рамках выделенного объема часов;
- способствовать повышению орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся; способствовать развитию устной и письменной речи обучающихся;
- способствовать повышению общего культурного уровня обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию в информационной совокупности; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- Определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- Описывать значимость своей профессии презентовать структуру своей деятельности.
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Номенклатуру информационных источников, применяемых в информационной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления поиска информации.
- Содержание актуально - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.
- Работу коллектива и команды взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.
- Уметь пользоваться русским языком в устной и письменной форме.
- Сущность гражданской, патриотической позиции общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности.
- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение.
2. Лексика и фразеология.
3. Словообразование.
4. Части речи.
5. Синтаксис и пунктуация.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	46
самостоятельная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10