

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.17 «Бюджетный учет и отчетность»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

**Цель учебной дисциплины:**

изучение теоретических основ бюджетного учета, формирование умений в области ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей.
- Проводить формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, группировки первичных учетных документов по ряду признаков, таксировки и котировки первичных учетных документов.
- Заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; исправление ошибок в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета.
- Разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета.
- Проводить учет кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовые книги и отчет кассира;
- определять финансовый результат деятельности учреждений;
- заполнять формы отчетности.
- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.

- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятых в учетной политике экономического субъекта.
- Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составление отчетных калькуляций, произведение расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, унифицированные формы первичных учетных документов.
- Порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической.
- Принципы и признаки группировки первичных учетных документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.
- Единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета.
- Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги, ведение кассовых операций;
- понятие и классификация основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- - понятие и классификацию непроизведенных активов;
- учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов;
- учет амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений;
- понятие, классификация и оценка материальных запасов;
- учет материальных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;
- синтетический учет движения материальных запасов;
- учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;
- учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;
- учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;
- виды, содержание, состав отчетности;
- порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета.
- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства.
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций сектора государственного управления в Российской Федерации.
2. Бюджетный учет в государственных (муниципальных) учреждениях.

**Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение	30

практические занятия	38
самостоятельная работа	10
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	16