

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цель учебной дисциплины:

формирование знаний о документационном обеспечении управления, системах документации и технологиях их автоматизированной обработки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Анализировать содержание управленческих документов
- Составлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами
- Оформлять денежные и кассовые документы
- Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
- Проверять необходимую документацию для заключения договоров
- Применять программное обеспечение в организации ДООУ
- Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок
- Разбираться в номенклатуре дел

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Правила составления и оформления управленческой документации
- Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления
- Основные виды современных
- Информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве
- Основные форматы электронных документов, используемых в ДООУ
- Особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
- Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций

- Принципы организации документооборота
- Правила и сроки хранения документов

Наименование разделов дисциплины:

1. Документирование управленческой деятельности.
2. Организация работы с документами.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	