

**Аннотация**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**ОП.01 «Экономика организации»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цель учебной дисциплины:**

сформировать теоретические представления и привить практические навыки использования принципов и методов управления основными и оборотными средствами, материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами организации, показателями их эффективного использования.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Организация в условиях рынка.
2. Материально-техническая база организации.
3. Кадры и оплата его труда в организации.
4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.
5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.

**Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	100
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	72
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	16
<b>Консультации</b>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	10