

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.05 «Психология общения»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель учебной дисциплины:

- сформировать культуру общения, способствовать формированию у обучающихся соответствующих психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную педагогическую, исполнительскую деятельность;
- способствовать формированию умения работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь эффективно организовывать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности, учитывая психологические закономерности общения;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- уметь организовывать собственную деятельность;
- применять техники и приемы эффективного общения: грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- уметь управлять эмоциональным состоянием;
- создать имидж современного делового человека;

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- знать понятия и сущность общения;
- цели, структуру и уровни общения;
- средства общения;
- знать особенности и формы делового общения;
- знать механизмы взаимопонимания в общении;
- знать индивидуальные особенности личности: типологию темперамента, типологию социальных характеров, типологию манипулятивных типов характера;
- знать роли и ролевые ожидания в общении;
- знать техники и приемы общения, правила слушания и запоминания;
- знать особенности взаимодействия в рабочей группе;
- знать особенности и формы делового общения: правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий, требований, предъявляемых к публичному выступлению;
- знать механизмы взаимопонимания в общении;
- знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности;
- знать нравственные принципы общения

Наименование тем дисциплины:

1. Теоретические основы психологии общения.
2. Средства общения.
3. Деловое общение.
4. Личность и индивидуальность.
5. Личность и группа.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50

в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	24
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	