

**Аннотация**  
**рабочей программы профессионального модуля 06**  
**«Выполнение работ по одной или нескольким**  
**профессиям рабочих, должностям служащих»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «Кассир».

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл профессиональных модулей и включает в себя:

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»;

УП.06 Учебная практика.

**Цель профессионального модуля:**

формирование практического опыта по оформлению кассовых операций.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

всего – 138 часов

из них:

на освоение МДК - 78 часов;

самостоятельная работа – 12 часов;

учебная практика – 36 часов;

экзамен по модулю – 12 часов.

**Форма промежуточной аттестации:**

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	дифференцированный зачет
УП.06 Учебная практика	дифференцированный зачет
ПМ 06 Выполнение работ по профессии «Кассир»	квалификационный экзамен