

**Аннотация**  
рабочей программы профессионального модуля 02  
**«Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнения работ по инвентаризации активов и  
финансовых обязательств организации»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл профессиональных модулей и включает в себя:

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности).

**Цель профессионального модуля:**

формирование практического опыта по проведению налоговых и страховых расчетов.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- ~ рассчитывать заработную плату сотрудников;
- ~ определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- ~ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- ~ определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- ~ проводить учет нераспределенной прибыли;
- ~ проводить учет собственного капитала;

- ~ проводить учет уставного капитала;
- ~ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ~ проводить учет кредитов и займов;
- ~ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- ~ руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- ~ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- ~ давать характеристику активов организации;
- ~ готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ~ составлять инвентаризационные описи;
- ~ проводить физический подсчет активов;
- ~ составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ~ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ~ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ~ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ~ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- ~ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ~ составлять акт по результатам инвентаризации;
- ~ проводить выверку финансовых обязательств;
- ~ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ~ проводить инвентаризацию расчетов;
- ~ определять реальное состояние расчетов;
- ~ выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- ~ проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- ~ проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ~ выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

- ~ учет труда и его оплаты;
- ~ учет удержаний из заработной платы работников;
- ~ учет финансовых результатов и использования прибыли;
- ~ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- ~ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- ~ учет нераспределенной прибыли;
- ~ учет собственного капитала: учет уставного капитала, учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ~ учет кредитов и займов;
- ~ нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- ~ основные понятия инвентаризации активов;
- ~ характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- ~ цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- ~ задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- ~ процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- ~ перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ~ приемы физического подсчета активов;
- ~ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- ~ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ~ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ~ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- ~ порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ~ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- ~ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ~ процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- ~ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ~ порядок инвентаризации расчетов;
- ~ технологию определения реального состояния расчетов;
- ~ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- ~ порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- ~ порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- ~ порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- ~ методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

всего – 354 часа

из них:

на освоение МДК -188 часов;

самостоятельная работа – 40 часов;

производственная практика – 108 часов;

экзамен по модулю – 18 часов.

**Форма промежуточной аттестации:**

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	комплексный дифференцированный зачет
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗК (с ПП.01)
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Экзамен по модулю