


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

**СОГЛАСОВАНО**

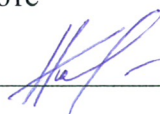
Генеральный директор  
ООО «Аудиторская служба  
«Партнёры»»

  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Каковкина  
«28» июня 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе

  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Комлева  
«28» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения – очная

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Москва – 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения образования – 1 года 10 мес. на базе основного общего образования

Организация – партнер

ООО «Аудиторская служба «Партнеры»

Разработчик:

Буленкова Е.В. – преподаватель ВКК Московского финансового колледжа Финансового университета

Рецензент:

Каковкина Т.В. – генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнеры»



Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «24» июня 2021 г. № 10

Председатель  С.М. Симонова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнёром

  Т.В. Каковкина – генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнеры»

М.П. от «28» 06 2021 г.

## Рецензия

на рабочую программу учебной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автор программы:** Буленкова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Московского финансового колледжа Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация -бухгалтер.

Структурно программа состоит из общей характеристики, структуры, содержания и объема учебной практики, видов работ, условий ее реализации, а также раздела контроля и оценки освоения учебной практики.

В общей характеристике программы сформулированы цели и планируемые результаты освоения программы учебной практики, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, представлены требования к практическому опыту, умениям, которые обучающиеся должны получить в результате практики.

Программа рассчитана на 36 часов, в том числе в рамках освоения:

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 20 часов;

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 16 часов.

Данное количество часов, выделенное на прохождение практики, позволит:

- закрепить у обучающихся полученные знания, умения, практический опыт, необходимые для выполнения ими своих трудовых функций;
- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции.

В тематическом плане программы перечислены основные виды работ, определяемых требованиями ФГОС, которые обучающиеся должны выполнить в процессе прохождения практики по данному виду профессиональной деятельности. Тематический

план имеет оптимальное распределение часов для освоения практических навыков по соответствующим темам.

Программа позволяет в процессе учебной практики сформировать навыки самостоятельной работы путем моделирования практической деятельности бухгалтера по подготовке, представлению и анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности, работы с информационными справочными системами и профессиональными бухгалтерскими программами.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов. Определены требования к материальному обеспечению программы.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики» содержит перечень критериев оценки сформированности профессиональных и общих компетенций, предусматривает индивидуальную защиту отчетов.

Итоговой формой аттестации является дифференцированный зачет по учебной практике.

Разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рекомендуется для использования в учебном процессе московского финансового колледжа Финансового университета, как по основным профессиональным образовательным программам, так и по дополнительным образовательным программам.

Генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнёры»

М.П. «28» 06 2021 г.



Т.В. Каковкина

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера.

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
--------	--

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3 В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
иметь практический опыт в:	<p>составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего</p>



	<p>контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического</p>
--	---

	<p>субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам</p>
--	---

	финансовой отчетности.
знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p>

	<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и</p>
--	--

статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

технологии расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о

	консолидированной отчетности.
--	-------------------------------

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Всего часов – 36, в том числе  
в рамках освоения МДК.04.01 – 20 час.,  
в рамках освоения МДК.04.02 – 16 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1.-ПК 4.7., ОК 01.- ОК 06., ОК 09.- ОК 11.	ПМ.04 составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36			36
	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»				20
ПК 4.1. - 4.5, ПК 4.7.ОК 01.-ОК 06., ОК 09.-ОК 11.			Ознакомиться с исходными данными о деятельности условной организации, учетной политикой для целей бухгалтерского учета.	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1
			Составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни условной	Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	4

			<p>организации.</p> <p>Определить финансовый результат деятельности за отчетный период, указанный в исходной информации.</p> <p>Закреть учетные бухгалтерские регистры соответствующего отчетного периода.</p>		
			<p>Заполнить бухгалтерский баланс на основе подготовленной информации и регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнить отчет о финансовых результатах.</p> <p>Заполнить отчет о движении денежных средств.</p>	<p>Тема 1.3.</p> <p>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.</p>	6
			<p>Провести сверку данных аналитических и синтетических регистров, составить справку о результатах проведенного контроля.</p>	<p>Тема 1.4.</p> <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации.</p>	2



			На основании исходной информации разработать формы прогнозной отчетности.  Описать проделанную работу.	Тема 1.5. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
			Изучить порядок заполнения форм статистической отчетности, оформить информацию в отчете.	Тема 1.6. Статистическая отчетность.	1
	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				16
ПК 4.4.- ПК 4.7.  ОК 01.- ОК 06., ОК 09.- ОК 11.			Ознакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью условной организации, разработать таблицы для осуществления ее анализа.	Тема 2.1. Теоретические основы анализа	2
			Определить оценку структуры активов и пассивов по показателям бухгалтерского баланса, результаты общей оценки активов и их источников по показателям баланса, рассчитать показатели ликвидности бухгалтерского баланса, оценки несостоятельности (банкротства) организации, деловой активности и	Тема 2.2. Анализ Бухгалтерского баланса	6

			финансового цикла условной организации. Сформулировать выводы, отразить в отчете.		
			Определить и проанализировать уровень и динамику финансовых результатов по показателям отчетности, влияние факторов на прибыль, рассчитать показатели платежеспособности, рентабельности и финансовой устойчивости условной организации. Сформулировать выводы, отразить в отчете.	Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах	4
			Рассчитать и проанализировать состав и движение собственного капитала, чистые активы условной организации. Провести анализ поступления и расходования денежных средств. Сформулировать выводы, отразить в отчете.	Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
			Провести расчет рейтинговой оценки финансового состояния организации. Сформулировать выводы, отразить в отчете.	Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	2
	Всего				36

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		36
МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		20
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Ознакомиться с заданием по учебной практике, сведениями об условной организации – объекте практики.</p> <p>Ознакомиться с оформлением и местом учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения в организации. Ознакомиться с порядком утверждения учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения в условной организации и случаями, и сроками ее изменения.</p>	1
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	<p>Ознакомиться с составом отчетности условной организации в зависимости от вида деятельности, режима налогообложения, отчетного периода.</p> <p>Осуществление уточнения оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Формирование себестоимости, осуществление закрытия счетов учета затрат с использованием таблиц Excel.</p> <p>Формирование финансового результата деятельности условной организации, осуществление закрытия финансово-результатных счетов с использованием таблиц Excel.</p> <p>Составление сальдовой оборотной ведомости с использованием таблиц Excel.</p>	4
Тема 1.4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект	Осуществление сверки данных учетных регистров и статей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оформление результатов проверки, формирование рабочей документации (справки) о проведенной проверке.	2

внутреннего контроля организации.		
Тема 1.5. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Разработка бюджетов и форм прогнозной отчетности условной организации.	6
Тема 1.6. Статистическая отчетность.	Изучение порядка заполнения форм статистической отчетности, заполнение формы (на выбор) по условной организации.	1
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		16
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	Ознакомиться с составом бухгалтерской (финансовой) отчетности условной организации, определить методику анализа. Разработать рабочие таблицы (Excel) для осуществления анализа.	2
Тема 2.2. Анализ Бухгалтерского баланса	Осуществить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса, дать оценку и прогноз платежеспособности условной организации. Осуществить оценку финансовой устойчивости условной организации, провести анализ чистых активов. Рассчитать коэффициенты ликвидности, платежеспособности на основе бухгалтерского баланса условной организации. Осуществить оценку удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса.	6
Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах	Рассчитать структуру доходов и расходов условной организации. Осуществить оценку структуры и динамики чистой прибыли. Рассчитать безубыточный объем продаж и запас финансовой прочности.	4

Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p>Осуществить оценку платежеспособности условной организации по данным отчета о движении денежных средств.</p> <p>Определить оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра.</p>	2
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	<p>Осуществить расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов условной организации.</p> <p>Осуществить рейтинговую оценку финансового состояния условной организации.</p> <p>Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.</p>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие рабочих мест в кабинете «Учебная бухгалтерия». Условием проведения учебной практики является предоставление студенту рабочего места, оборудованного персональным компьютером с выходом в Интернет, пакетом Microsoft Office и информационно-правовыми системами.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умения:	
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,  определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики.  Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)  Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике.

выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки

проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,

Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики.

Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)

Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике



инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность

<p>показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
<p>Практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике</p>