

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Аудиторская служба
«Партнёры»

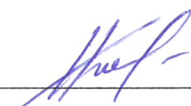


Т.В. Каковкина

«28» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

 Н.В. Комлева

«28» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения – очная

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Организация – партнер: ООО «Аудиторская служба «Партнёры»

Разработчик:

Буленкова Е.В. - преподаватель ВКК Московского финансового колледжа Финансового университета

Рецензент:

Каковкина Т.В. - генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнёры»


Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «24» июня 2021 г. № 10

Председатель  С.М. Симонова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

 Т. В. Каковкина – генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнёры»



М.П. от «28» июня 2021 г.

Рецензия

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Авторы программы: Буленкова Е.В. – преподаватель Московского финансового колледжа Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В общей характеристике программы сформулированы цели и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, представлены требования к практическому опыту, умениям, которые обучающиеся должны получить в результате практики.

Производственная практика (по профилю специальности) включает следующие виды профессиональной деятельности:

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Программой предусмотрено на производственную практику (по профилю специальности) 72 часа, в том числе в рамках освоения:

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 часа;

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 часов.

Данное количество часов, выделенное на прохождение практики, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимый практический опыт.

В тематическом плане программы перечислены основные виды работ, которые обучающиеся должны выполнить в процессе прохождения практики по данному виду профессиональной деятельности. Тематический план имеет оптимальное распределение часов для освоения практических навыков по соответствующим темам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством защиты отчетов и характеристик с места практики.

Итоговой формой аттестации является дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).

Разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рекомендуется для использования в учебном процессе московского финансового колледжа Финансового университета, как по основным профессиональным образовательным программам, так и по дополнительным образовательным программам.

Генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнёры»

М.П. «28» июня 2021 г.



Т.В. Каковкина

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт в:	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>
--	---

	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные</p>

	<p>налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов _____ 72 _____ в том числе

в рамках освоения МДК.04.01 __36__ час.

в рамках освоения МДК.04.02 __36__ час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	72			72
	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	36			36
			Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6

			<p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</p> <p>Описать проделанную работу.</p>		
			Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. Отразить в отчете по практике.	Тема 1.2.	18
			<p>Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Отразить в отчете по практике.</p> <p>Изучить бухгалтерский баланс организации, порядок оценки статей. Отразить в отчете по практике.</p> <p>Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. Отразить в отчете по практике.</p> <p>Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Отразить в отчете по практике.</p> <p>Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Отразить в отчете по практике.</p>	<p>Этапы подготовки отчетности</p> <p>Тема 1.3.</p> <p>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.</p>	

		<p>Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Отобразить в отчете по практике.</p> <p>Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Отобразить в отчете по практике.</p> <p>Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. Отобразить в отчете по практике.</p> <p>Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. Отобразить в отчете по практике.</p> <p>Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Отобразить в отчете по практике.</p> <p>Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Отобразить в отчете по практике.</p> <p>Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Отобразить в отчете по практике.</p> <p>Проанализировать сходства и различия индивидуальной и консолидированной отчетности на основе информационной базы организации и НПА по бухгалтерскому учету и отчетности. Описать проделанную работу в отчете по практике.</p>		
--	--	---	--	--

			<p>Изучить организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в исследуемом объекте практики (при наличии). Составить схему элементов внутреннего контроля организации- объекта практики (или на условном примере применительно к организации- объекту практики).</p> <p>Изучить систему внутреннего документооборота и управленческой отчетности организации- объекта практики.</p> <p>Разработать варианты учетной политики по внедрению внутреннего контроля для организации- объекта практики.</p>	<p>Тема 1.4.</p> <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации.</p>	4
			<p>Изучить систему планирования деятельности в организации.</p> <p>Описать проделанную работу.</p> <p>На основании отчетной информации разработать формы прогнозной отчетности.</p>	<p>Тема 1.5. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	6
			<p>Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>Заполнить форму статистической отчетности (на выбор) на основании исходной информации организации.</p> <p>Описать проделанную работу в отчете по практике.</p>	<p>Тема 1.6. Статистическая отчетность.</p>	2
	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				36

			<p>Ознакомиться с составом и содержанием бухгалтерской отчетности.</p> <p>Определить место анализа в системе управления организацией.</p> <p>Изучить бухгалтерскую отчетность как информационную базу финансового анализа.</p> <p>Изучить перечень пользователей результатов аналитической работы.</p> <p>Описать проделанную работу, используя соответствующие приемы анализа.</p>	<p>Тема 2.1.</p> <p>Теоретические основы анализа</p>	6
			<p>Выполнить процедуру «чтения баланса», в частности анализ структуры и динамики активов и пассивов. Выявить «узкие места» в деятельности организации и сформулировать перечень вопросов, на которые можно будет ответить лишь при более детальном ознакомлении со спецификой ее работы.</p> <p>Проанализировать платежеспособность организации и сделать прогноз в краткосрочной перспективе.</p> <p>Определить тип финансовой устойчивости и выполнить коэффициентный анализ.</p> <p>Оценить показатели деловой активности: оборачиваемость и рентабельность активов и собственного капитала.</p> <p>Описать проделанную работу, используя табличный способ обработки информации.</p>	<p>Тема 2.2.</p> <p>Анализ Бухгалтерского баланса</p>	12
			<p>Проанализировать состав и структуру доходов и расходов организации.</p> <p>Проанализировать формирование и использование чистой прибыли организации.</p>	<p>Тема 2.3. Анализ</p> <p>Отчета о финансовых результатах</p>	6

			<p>Выполнить факторный анализ прибыли от продаж.</p> <p>Выполнить анализ рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>Описать проделанную работу, используя табличный способ обработки информации.</p>		
			<p>Проанализировать Отчет об изменениях капитала: состав и структуру собственного капитала, рассчитайте эффективность управления собственным капиталом; динамику чистых активов организации, их соотношение с совокупными активами и уставным капиталом.</p> <p>Выполнить анализ Отчета о движении денежных средств: прямым и косвенным методами.</p> <p>Выполнить анализ Отчета о целевом использовании полученных средств: динамику показателей, раскрывающих поступление и использование полученных средств (если данный вид Отчета имеет место быть).</p> <p>Описать проделанную работу, используя табличный способ.</p>	Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6
			<p>Выполнить финансовый анализ, используя дескриптивные (модели описательного характера), предикативные (модели прогностического характера), нормативные (модели, которые позволяют сравнивать фактические показатели с ожидаемыми, запланированными).</p> <p>Оценить кредитоспособность организации по данным финансовой отчетности.</p>	Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	6

			<p>Выполнить прогноз вероятности несостоятельности (банкротства) организации и указать пути финансового оздоровления хозяйствующего субъекта.</p> <p>Описать проделанную работу, используя табличный способ.</p>		
--	--	--	--	--	--

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание	Объем часов
1	2	3
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»		72
Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		36
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		36
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Виды деятельности организации, организационно-правовые формы, Учредительные документы, приказ об учетной политике. Размер уставного капитала организации, источники его формирования.</p> <p>Приказ о технике безопасности. Схема структуры организации.</p>	6
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	18
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.	<p>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам; заполнение форм– бухгалтерского баланса, отчета о финансовом результате и приложений к ним; методика определения деловой репутации.</p> <p>Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов; уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности; проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности; пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p>	

	<p>Отражение финансового результата деятельности организации; отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы.</p> <p>Закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84).</p> <p>Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчётности.</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок.</p> <p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владение методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.</p>	
Тема 1.4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	<p>Система внутреннего контроля учета и отчетности, управленческая отчетность.</p> <p>Законность операций и оценка финансовых результатов деятельности организации. Контроль обеспечения сохранности имущества.</p> <p>Оценка эффективности документооборота.</p> <p>Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.</p>	4
Тема 1.5. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Основы планирования, разработка и анализ исполнения бюджетов.</p> <p>Оценка эффективности системы ценообразования.</p>	6
Тема 1.6. Статистическая отчетность.	<p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в органах статистики.</p> <p>Владение методикой составления отчетных форм в органы госстатистики.</p>	2
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		36
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		36

<p>Тема 2.1 Теоретические основы анализа</p>	<p>Цель и задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей. Взаимосвязь показателей.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.2. Анализ Бухгалтерского баланса</p>	<p>Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Анализ чистых активов организации: Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности. Расчет абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости организации. Анализ эффективности использования оборотных активов организации.</p>	<p>12</p>
<p>Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах</p>	<p>Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. Показатели прибыли и рентабельности. Анализ прочих доходов и расходов. Резервы роста прибыли и рентабельности. Анализ прибыли от продаж. Определение безубыточного объема продаж. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала.</p>	<p>6</p>

	<p>Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа.</p> <p>Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств.</p> <p>Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p>	
<p>Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ).</p> <p>Комплексный экономический анализ.</p> <p>Анализ кредитоспособности организации.</p> <p>Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей.</p> <p>Отечественные и западные методики оценки вероятности несостоятельности хозяйствующего субъекта. Пути финансового оздоровления.</p>	6
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест на площадке экономического субъекта на основе заключенных прямых договоров.

Необходимое оснащение рабочих мест:

- компьютер с выходом в Интернет, принтер, сканер;
- Информационно-справочные системы "Консультант", "Гарант";
- доступ к бухгалтерским программам ("1С: Бухгалтерия", Парус, Банк-Клиент и др.).

Обучающиеся должны иметь доступ к локальным актам и стандартам экономического субъекта (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Освоенные умения:	
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).
определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и	

<p>аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в</p>	
---	--

<p>процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей</p>	
---	--

<p>бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
<p>Практический опыт:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>