

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «Аудиторская служба  
«Партнёры»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Каковкина  
«28» июня 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Комлева  
«28» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики по специальности среднего

профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 1 года 10 мес. на базе среднего общего образования.

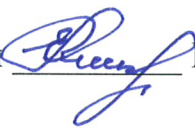
Организации – партнеры: Федеральное казначейство; Федеральная антимонопольная служба, Министерство финансов Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, ООО «АСП-Аудит», ООО «Профессиональная бухгалтерия», ООО «Аудиторская служба «Партнеры», ООО «Русаудит», ООО «Аудит Картель».

Разработчик:

Рекичинская Е.И. – преподаватель ВКК Московского финансового колледжа Финансового университета

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

Протокол от «22» июня 2023 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Е.И. Рекичинская

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

#### Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности: «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведении финансового контроля;</li> <li>– осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</li> <li>– обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>– планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– использовать методы экономического анализа;</li> <li>– применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>– проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>– подготавливать рекомендации, направленные на</li> </ul>

	<p>повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</li> <li>– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>– методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</li> <li>– методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>– методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>– значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>– порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>– основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики  
Всего часов 36, из них  
на освоение ПМ 04 - 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
2	3	4
«ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»		<b>36</b>
ПК 4.1.	1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.	2
ПК 4.1.	2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.	4
ПК 4.2.	3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 4.3.	4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации.	4



ПК 4.3.	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
	7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 4.3.	8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 4.3.	9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 4.4.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Итого		<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие рабочих мест в компьютерном классе образовательной организации при наличии доступа к сети «Интернет».

#### 3.2. Оснащение

Технические средства:

- Компьютер, принтер, мультимедийная система с проектором;
- Информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
- Официальный сайт Федерального казначейства;
- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например: отчет о практике, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Уметь</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>– использовать методы экономического анализа;</li><li>– применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li><li>– проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li><li>– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li><li>– применять различные методы и приемы контроля и</li></ul>	<p>Наблюдение за деятельностью студента</p> <p>Анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих видов работ</p> <p>Обратная связь с руководителем практики от организации</p>

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>– подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</li> <li>– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> </ul>	
<b><i>Практический опыт</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведении финансового контроля;</li> <li>– осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</li> <li>– обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>– планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью студента</p> <p>Анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ</p> <p>Обратная связь с руководителем практики от организации</p>