

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист
Операционного отдела
ДО «Дубровка» АО СМП Банк



Шувалов А.Д.
«28» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе


Н.В. Комлева

«28» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

форма обучения – очная

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Организации – партнеры: АО «Россельхозбанк», ПАО «Сбербанк», ПАО «ВТБ».

Разработчик:

Евлоева Аминат Хасановна – преподаватель ВКК Московского финансового колледжа Финансового университета

Рецензент:

ФИО

Шувалов А. Д.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «*24*» *июня* 2022 г. № *10*

Председатель ПЦК *С.М. Симонова* С.М. Симонова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

Шувалов

Шувалов Александр Дмитриевич Главный специалист операционного отдела ДО «Дубровка» АО СМП Банк

М.П. от «*28*» *июня* 2022 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики

(по профилю специальности)

по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Автор программы: Евлоева А.Х. - преподаватель ВКК Московского
финансового колледжа Финансового университета при Правительстве РФ.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и примерной образовательной программой по специальности «Банковское дело».

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится после освоения теоретических знаний, соответствующих виду деятельности ведение расчетных операций. Базами практики могут быть кредитные организации.

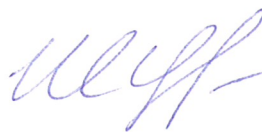
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности).
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

профессиям рабочих, должностям служащих» подготовлена в соответствии с учётом требований ФГОС и рекомендуется для использования в учебном процессе Московского финансового колледжа Финансового университета.

Рецензент:

Главный специалист операционного отдела
ДО «Дубровка» АО СМП Банк



А.Д. Шувалов

М.П. «28» июня 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
иметь практический опыт	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и

	<p>полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 72 часа, в том числе
в рамках освоения МДК 03.01 - 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки (часов)	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК1.1., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				72
	МДК 03.01. Выполнение работ по профессии «Агент банка»	72	1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры.	Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	72

		<p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке.</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	<p>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</p> <p>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</p>	
	Всего:			72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК 03.01. Выполнение работ по профессии «Агент банка»		
Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	1. Знакомство с ВСП и структурой банка. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов. (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	24
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	1. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 2. Анализ клиентской базы банка. 3. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	24
Тема 2.3. Формирование клиентской базы	1. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	24

	<p>2.Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>3.Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>4.Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>5.Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов</p>	
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Материально - техническое обеспечение

Организация и проведение практики по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям должностям служащих осуществляется на основе заключенных договоров с банками города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности):

Условия проведения: отдельный кабинет, операционная зона или рабочее место в операционном зале банковского офиса совместно с руководителем по месту производственной практики (по профилю специальности) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

Стол;

Компьютер;

Индивидуальное средство хранения (металлический шкаф, сейф, темпокасса)

Счетчик банкнот;

Счетчик монет;

Прибор для определения подлинности денежных знаков и документов;

МФО;

Программное обеспечение, используемое кредитной организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения практики, в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; -выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; -выявлять потребности клиентов; -определять преимущества банковских продуктов для клиентов; -ориентироваться в продуктовой линейке банка; -консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; -консультировать клиентов по тарифам банка; 	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения)

<ul style="list-style-type: none"> -выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; -формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; -использовать личное имиджевое воздействие на клиента; -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; -осуществлять обмен опытом с коллегами; -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; -использовать различные формы продвижения банковских продуктов. 	<p>практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>Практический опыт:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам 	