

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Аудиторская служба

«Партнёры»

\_\_\_\_\_ Т.В. Каковкина

\_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_ Н.В. Комлева

«28» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очно-заочная

ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Москва - 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 года 6 мес. на базе основного общего образования.

Организации — партнеры: ПАО «Сбербанк», ПАО «Банк ВТБ», Федеральное казначейство; Федеральная антимонопольная служба, Министерство финансов Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, ООО «АСП-Аудит», ООО «Профессиональная бухгалтерия» и иные коммерческие организации, ООО «Аудиторская служба «Партнеры».

Разработчик:

Рекичинская Е.И. – преподаватель Московского финансового колледжа Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Рецензент:

Каковкина Т.В. – генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнеры»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

Протокол от «27» июня 2022 г. № 10

Председатель ПЦК  Е.И. Рекичинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией — партнером



\_\_\_\_\_ Т.В. Каковкина – генеральный директор ООО  
«Аудиторская служба «Партнеры»

М. П. от «28» 06 2022г.

## Рецензия

### на Рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля  
по специальности СПО 38.02.06 Финансы

**Автор программы:** Рекичинская Е.И. - преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета при Правительстве РФ.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП, ППСЗ) разработанной в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» и примерной образовательной программой по специальности «Финансы».

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» проводится после освоения теоретических знаний в области финансового контроля. Базами практики могут быть коммерческие организации различных организационно-правовых форм, бюджетные учреждения, коммерческие банки, Федеральное Казначейство, Контрольно-счетные органы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности).
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

В общей характеристике рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) отражены практический опыт, умения и знания в соответствии с требованиями ФГОС. Сформулированы цель и планируемые результаты, которые направлены на овладение обучающимися общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности: участие и



осуществление финансового контроля.

Во втором разделе программы практики содержатся виды выполняемых работ, которые дополняют тематику рабочей программы ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля», позволяют приобрести практический опыт в части выполнения контрольных процедур. Виды выполняемых работ распределены по разделам и темам профессионального модуля, соответствующее очной форме обучения. В тематическом плане программы практики раскрывается содержание практики по темам рабочей программы профессионального модуля, с указанием планируемых результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством разнообразных форм и методов оценки знаний обучающихся, таких как наблюдение за деятельностью обучающегося; анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих видов работ; обратная связь с руководителем практики от организации.

В программе приведен перечень обязательных документов, которые должны включаться в отчет по практике.

В целом предлагаемая рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам в области финансов, а также требованиям основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Предлагаемая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» подготовлена в соответствии с учётом требования ФГОС и рекомендуется для использования в учебном процессе МФК Финансового университета.

Рецензент:



Т.В. Каковкина - генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнёры»

М.П. «28» июня 2022 г.



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности: «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведении финансового контроля;</li> <li>– осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</li> <li>– обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>– планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– использовать методы экономического анализа;</li> <li>– применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>– проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с</li> </ul>



	<p>видом и программой контрольного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>– подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</li> <li>– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>– методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</li> <li>– методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>– методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>– значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>– порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>– основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Всего часов \_\_\_\_\_ 72 в том числе:  
в рамках освоения МДК.04.01 \_\_\_\_\_ 72 \_\_\_\_\_ час.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4.	ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;</li> <li>- анализ структуры собственного капитала.</li> </ul> </li> <li>• Провести процедуры тестирования и оценки рисков.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;</li> <li>- определение уровня существенности предстоящей проверки;</li> </ul> </li> </ul>	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.  Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.  Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит  Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации  Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия	4  4  4  4

			<p>- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;</p> <p>- составление карты рисков бизнес-процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление документов при планировании контрольного мероприятия:</li> </ul> <p>- составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>- оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</li> <li>• Составить отчет по результатам контрольного мероприятия:</li> </ul> <p>- оформить акт ревизии;</p> <p>- подготовить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>- оформить акт контрольного мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</li> </ul>	<p>легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).</p> <p>Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p> <p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</p> <p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита</p> <p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p> <p>Тема 5.4.</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	--	---	--	--



				Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	4
ОК. 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);</li> <li>- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</li> <li>- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";</li> <li>- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».</li> </ul> </li> <li>• Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Положение по внутреннему контролю в организации;</li> <li>- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях</li> </ul> </li> </ul>	Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	4
				Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	4
				Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля	4
				Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	4
				Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	4
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в	4				

		<p>налогового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационную структуру управления компании;</li> <li>- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;</li> <li>- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;</li> <li>- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;</li> </ul>	<p>сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.</p>	
	Всего:			72



## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»		
МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»		<b>72</b>
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	<p>Ознакомиться со структурой соответствующих контрольно-надзорных органов и местом базы практики (отдела, управления) в этой структуре. Ознакомиться с видами деятельности учреждения(организации), полномочиями и функциями, которые выполняют сотрудники контрольно-надзорных органов (служб внутреннего контроля коммерческих организаций, коммерческих банков, аудиторских организаций).</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения (места практики) и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться со стандартами, законами региональных органов власти в сфере регулирования финансового контроля, внутренними локальными актами учреждения (места практики), регламентирующие должностные обязанности сотрудников, специалистов в сфере финансового контроля.</p>	4

<p>Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля</p>	<p>Изучить организационную структуру управления учреждения. Определить функциональные назначения структурных подразделений системы управления организации. Изучить положение о системе внутреннего контроля, назначение и направления деятельности системы внутреннего контроля коммерческой организации. Изучить виды и формы финансового контроля, применяемые в организации (место практики).</p>	4
<p>Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p>	<p>Изучить Положение по организации внутреннего контроля в организации (место практики), ознакомиться с методическими рекомендациями по организации процедур внутреннего контроля.</p>	4
<p>Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.</p>	<p>Изучить Положение о ревизионной комиссии ПАО. Ознакомиться с порядком ведения кассовых операций в организации (место практики). Подготовить приказ о проведении ревизии кассы. Провести сверку данных первичных кассовых документов и записей кассовой книги. Заполнить рабочую документацию по результатам проведения контрольных процедур.</p>	6
<p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p>	<p>Изучить нормативно-правовые акты в области государственного финансового контроля. Провести анализ информации, размещенной на официальных сайтах Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, на территории которых действует учреждение, организация (место практики).</p>	4
<p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p>	<p>Изучить стандарты внешнего финансового контроля контрольно-счетных органов. Подготовить сведения об методах проведения мероприятий внешнего финансового контроля.</p>	4
<p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p>	<p>Изучить нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок осуществления внутреннего финансового контроля. Анализ информации, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства. Изучить направления деятельности Федерального казначейства и полномочия их должностных лиц. Ознакомиться с материалами процедур внутреннего контроля, картой внутреннего контроля.</p>	6
<p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации</p>	<p>Ознакомиться с деятельностью коммерческого банка, в котором открыты расчетные счета организации. Подготовить пакет платежных документов, направляемых в банк. Провести формальную проверку платежных документов, подготовить запрос о подтверждении их подлинности. Рассмотреть материалы судебной арбитражной практики по вопросам взаимодействия с коммерческим банком.</p>	4



<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).</p>	<p>Изучить законодательство в сфере ПОД/ФТ. Рассмотреть факторы оценки рисков в системе ПОД/ФТ. Провести процедуру идентификации клиентов банка, проверить на причастность клиента к операциям, свидетельствующим нарушение законодательства в сфере ПОД/ФТ. Изучить законодательство в области противодействия коррупции (ПВК). Изучить признаки нарушения коррупционного законодательства. Подготовить опросный лист для получения информации о причастности лиц к операциям, свидетельствующим о нарушениях антикоррупционного законодательства.</p>	4
<p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p>	<p>Изучить законодательство по аудиторской деятельности, внутренние документы, положение организации о конфликте интересов, моральные этические кодексы. Составить перечень этических принципов, провести оценку соблюдения принципа независимости при формировании рабочей группы аудиторов. Подготовить перечень признаков возникновения конфликта интересов.</p>	4
<p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</p>	<p>Планирование аудиторской проверки. Составление письма-обязательства о проведении аудиторской проверки. Оформление договора об оказании аудиторских услуг. Определить объекты аудита. Составить общий план и программу аудиторской проверки. Оценить неотъемлемый риск, риск систем внутреннего контроля, риск необнаружения. Рассчитать общий аудиторский риск. Определить уровень (границы) существенности, распределить уровень существенности между наиболее значимыми объектами аудита.</p>	6
<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p>	<p>Подготовка рабочей документации по результатам проведения аудиторских процедур. Наименование аудиторской процедуры и объекты проверки должны соответствовать программе аудита. Формулирование выводов по результатам аудиторских процедур. Формирование аудиторского заключения. Оформление пакета рабочего файла аудитора.</p>	6
<p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и их полномочия.</p>	<p>Изучить законодательство в сфере регулирования государственных закупок. Дать краткую характеристику организациям, осуществляющим контроль за проведением аукциона. Описать порядок проведения отбора участников системы госзакупок.</p>	4
<p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Заполнение документов для участия в конкурсном отборе. Подготовка документации по осуществлению процедур финансового контроля в сфере госзакупок.</p>	4
<p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех</p>	<p>Подготовка перечня процедур внутреннего контроля на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.</p>	4



этапах проведения государственных и муниципальных закупок		
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Разработка программ аудита в сфере госзакупок.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов), в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях и в других организациях любых организационно-правовых форм на основе заключенных прямых договоров.

Оснащение производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие: нормативно-правовых актов по профилю специальности, инструкций, бланков, комплекта внутренней методической документации организации. База производственной практики (по профилю специальности) должна содержать следующие технические средства: компьютер, принтер, сканер, модем. Доступ в сеть интернет:

- Информационно-справочные системы "Консультант+", "Гарант";
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
- Официальный сайт Федерального казначейства;
- Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации;
- Официальный сайт Федерального казначейства;
- Официальные сайты Контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации. Студент получает индивидуальное задание по производственной практике от руководителя производственной практики от образовательной организации. Индивидуальное задание составляется в зависимости от специфики деятельности организации, учреждения (места

практики). Индивидуальное задание составляется с учетом тематического плана производственной практики (по профилю специальности). Допускается корректировка Тематического плана и содержания производственной практики в зависимости от специфики деятельности организации, учреждения (места практики).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от организации в ходе ее проведения. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного комплексного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– использовать методы экономического анализа;</li> <li>– применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>– проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>– подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося</p> <p>Анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих видов работ</p> <p>Обратная связь с руководителем практики от организации</p>



<p>Федерации в сфере финансов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> </ul>	
<b><i>Практический опыт</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведении финансового контроля;</li> <li>– осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</li> <li>– обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>– планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> </ul> <p>применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося</p> <p>Анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ</p> <p>Обратная связь с руководителем практики от организации</p>

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен подготовить:

1. Отчет о проделанной работе по производственной практике (по профилю специальности), то есть письменное изложение\_всех видов произведенных работ, указанных в индивидуальном задании на практику;
2. заполненные документы по каждой теме в отдельности, подтверждающих выполнения программы производственной практики (по профилю специальности);
3. Отзыв-характеристику руководителя практики о студенте, с указанием степени освоенных профессиональных и общих компетенций. Отзыв - характеристика подписывается руководителем практики от организации работодателя и скрепляется печатью учреждения (при ее наличии);
4. Аттестационный лист по производственной практике с указанием видов выполненных работ, подписанный руководителем практики организации работодателя.