

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Аудиторская служба
«Партнёры»

Т.В. Каковкина

«28» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

Н.В. Комлева

«28» июня 2021 г.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "N.V. Komleva", written over a horizontal line.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очно-заочная

ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Москва - 2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 года 6 мес. на базе основного общего образования.

Организации — партнеры: ПАО «Сбербанк», ПАО «Банк ВТБ», Федеральное казначейство; Федеральная антимонопольная служба, Министерство финансов Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, ООО «АСП-Аудит», ООО «Профессиональная бухгалтерия» и иные коммерческие организации, ООО «Аудиторская служба «Партнеры».

Разработчик:

Рекичинская Е.И. – преподаватель Московского финансового колледжа Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Рецензент:

Каковкина Т.В. – генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнеры»

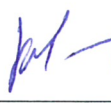

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

Протокол от «25» июня 2021 г. № 10

Председатель ПЦК  Е.И. Рекичинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией — партнером

  Т.В. Каковкина – генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнеры»

М. П. от «28» июня 2021г.

Рецензия

на Рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Автор программы: Рекичинская Е.И. - преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета при Правительстве РФ.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП, ППСЗ) разработанной в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» и примерной образовательной программой по специальности «Финансы».

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» проводится после освоения теоретических знаний в области финансового контроля. Базами практики могут быть коммерческие организации различных организационно-правовых форм, бюджетные учреждения, коммерческие банки, Федеральное Казначейство, Контрольно-счетные органы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности).
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

В общей характеристике рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) отражены практический опыт, умения и знания в соответствии с требованиями ФГОС. Сформулированы цель и планируемые результаты, которые направлены на овладение обучающимися общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности: участие и

осуществление финансового контроля.

Во втором разделе программы практики содержатся виды выполняемых работ, которые дополняют тематику рабочей программы ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля», позволяют приобрести практический опыт в части выполнения контрольных процедур. Виды выполняемых работ распределены по разделам и темам профессионального модуля, соответствующее очной форме обучения. В тематическом плане программы практики раскрывается содержание практики по темам рабочей программы профессионального модуля, с указанием планируемых результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

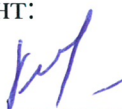
Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством разнообразных форм и методов оценки знаний обучающихся, таких как наблюдение за деятельностью обучающегося; анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих видов работ; обратная связь с руководителем практики от организации.

В программе приведен перечень обязательных документов, которые должны включаться в отчет по практике.

В целом предлагаемая рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам в области финансов, а также требованиям основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Предлагаемая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» подготовлена в соответствии с учётом требований ФГОС и рекомендуется для использования в учебном процессе МФК Финансового университета.

Рецензент:



Т.В. Жаковкина - генеральный директор ООО «Аудиторская служба «Партнёры»

М.П. «28»июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенций
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности: «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с

	<p>видом и программой контрольного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов _____ 72 в том числе:
в рамках освоения МДК.04.01 _____ 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4.	ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	48	<ul style="list-style-type: none"> • Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. • Провести процедуры тестирования и оценки рисков. <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; 	<p>Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.</p> <p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p> <p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p> <p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации</p> <p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов при планировании контрольного мероприятия: - составление плана и программы контрольного мероприятия; - оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; <ul style="list-style-type: none"> • Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; • Составить отчет по результатам контрольного мероприятия: - оформить акт ревизии; - подготовить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; - оформить акт контрольного мероприятия. <ul style="list-style-type: none"> • Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов 	<p>легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).</p> <p>Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p> <p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</p> <p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита</p> <p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p> <p>Тема 5.4.</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	--	---	--	--

				Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	4
ОК. 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	24	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». • Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях 	Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	4
				Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	4
				Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля	4
				Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	4
				Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	4
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в	4				

		<p>налогового учета;</p> <ul style="list-style-type: none">- Организационную структуру управления компании;- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;	<p>сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.</p>	
	Всего:			72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»		
МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»		72
<p>Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля</p>	<p>Ознакомиться со структурой соответствующих контрольно-надзорных органов и местом базы практики (отдела, управления) в этой структуре. Ознакомиться с видами деятельности учреждения(организации), полномочиями и функциями, которые выполняют сотрудники контрольно-надзорных органов (служб внутреннего контроля коммерческих организаций, коммерческих банков, аудиторских организаций).</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения (места практики) и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться со стандартами, законами региональных органов власти в сфере регулирования финансового контроля, внутренними локальными актами учреждения (места практики), регламентирующие должностные обязанности сотрудников, специалистов в сфере финансового контроля.</p>	4

Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Изучить организационную структуру управления учреждения. Определить функциональные назначения структурных подразделений системы управления организации. Изучить положение о системе внутреннего контроля, назначение и направления деятельности системы внутреннего контроля коммерческой организации. Изучить виды и формы финансового контроля, применяемые в организации (место практики).	4
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Изучить Положение по организации внутреннего контроля в организации (место практики), ознакомиться с методическими рекомендациями по организации процедур внутреннего контроля.	4
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.	Изучить Положение о ревизионной комиссии ПАО. Ознакомиться с порядком ведения кассовых операций в организации (место практики). Подготовить приказ о проведении ревизии кассы. Провести сверку данных первичных кассовых документов и записей кассовой книги. Заполнить рабочую документацию по результатам проведения контрольных процедур.	6
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	Изучить нормативно-правовые акты в области государственного финансового контроля. Провести анализ информации, размещенной на официальных сайтах Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, на территории которых действует учреждение, организация (место практики).	4
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Изучить стандарты внешнего финансового контроля контрольно-счетных органов. Подготовить сведения об методах проведения мероприятий внешнего финансового контроля.	4
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Изучить нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок осуществления внутреннего финансового контроля. Анализ информации, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства. Изучить направления деятельности Федерального казначейства и полномочия их должностных лиц. Ознакомиться с материалами процедур внутреннего контроля, картой внутреннего контроля.	6
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	Ознакомиться с деятельностью коммерческого банка, в котором открыты расчетные счета организации. Подготовить пакет платежных документов, направляемых в банк. Провести формальную проверку платежных документов, подготовить запрос о подтверждении их подлинности. Рассмотреть материалы судебной арбитражной практики по вопросам взаимодействия с коммерческим банком.	4

<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).</p>	<p>Изучить законодательство в сфере ПОД/ФТ. Рассмотреть факторы оценки рисков в системе ПОД/ФТ. Провести процедуру идентификации клиентов банка, проверить на причастность клиента к операциям, свидетельствующим нарушение законодательства в сфере ПОД/ФТ. Изучить законодательство в области противодействия коррупции (ПВК). Изучить признаки нарушения коррупционного законодательства. Подготовить опросный лист для получения информации о причастности лиц к операциям, свидетельствующим о нарушениях антикоррупционного законодательства.</p>	4
<p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p>	<p>Изучить законодательство по аудиторской деятельности, внутренние документы, положение организации о конфликте интересов, моральные этические кодексы. Составить перечень этических принципов, провести оценку соблюдения принципа независимости при формировании рабочей группы аудиторов. Подготовить перечень признаков возникновения конфликта интересов.</p>	4
<p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</p>	<p>Планирование аудиторской проверки. Составление письма-обязательства о проведении аудиторской проверки. Оформление договора об оказании аудиторских услуг. Определить объекты аудита. Составить общий план и программу аудиторской проверки. Оценить неотъемлемый риск, риск систем внутреннего контроля, риск необнаружения. Рассчитать общий аудиторский риск. Определить уровень (границы) существенности, распределить уровень существенности между наиболее значимыми объектами аудита.</p>	6
<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p>	<p>Подготовка рабочей документации по результатам проведения аудиторских процедур. Наименование аудиторской процедуры и объекты проверки должны соответствовать программе аудита. Формулирование выводов по результатам аудиторских процедур. Формирование аудиторского заключения. Оформление пакета рабочего файла аудитора.</p>	6
<p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и их полномочия.</p>	<p>Изучить законодательство в сфере регулирования государственных закупок. Дать краткую характеристику организациям, осуществляющим контроль за проведением аукциона. Описать порядок проведения отбора участников системы госзакупок.</p>	4
<p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Заполнение документов для участия в конкурсном отборе. Подготовка документации по осуществлению процедур финансового контроля в сфере госзакупок.</p>	4
<p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех</p>	<p>Подготовка перечня процедур внутреннего контроля на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.</p>	4

этапах проведения государственных и муниципальных закупок		
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Разработка программ аудита в сфере госзакупок.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного) совместно с производственной практикой (по профилю специальности) ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов), в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях и в других организациях любых организационно-правовых форм на основе заключенных прямых договоров.

Оснащение производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие: нормативно-правовых актов по профилю специальности, инструкций, бланков, комплекта внутренней методической документации организации. База производственной практики (по профилю специальности) должна содержать следующие технические средства: компьютер, принтер, сканер, модем. Доступ в сеть интернет:

- Информационно-справочные системы "Консультант+", "Гарант";
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
- Официальный сайт Федерального казначейства;
- Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации;
- Официальный сайт Федерального казначейства;
- Официальные сайты Контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации. Студент получает индивидуальное задание по производственной практике от руководителя производственной практики от образовательной организации. Индивидуальное задание составляется в зависимости от специфики деятельности организации, учреждения (места

практики). Индивидуальное задание составляется с учетом тематического плана производственной практики (по профилю специальности). Допускается корректировка Тематического плана и содержания производственной практики в зависимости от специфики деятельности организации, учреждения (места практики).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от организации в ходе ее проведения. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного комплексного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации; 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося</p> <p>Анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих видов работ</p> <p>Обратная связь с руководителем практики от организации</p>

<p>Федерации в сфере финансов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур 	
<i>Практический опыт</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; <p>применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося</p> <p>Анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ</p> <p>Обратная связь с руководителем практики от организации</p>

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен подготовить:

1. Отчет о проделанной работе по производственной практике (по профилю специальности), то есть письменное изложение всех видов произведенных работ, указанных в индивидуальном задании на практику;
2. заполненные документы по каждой теме в отдельности, подтверждающих выполнения программы производственной практики (по профилю специальности);
3. Отзыв-характеристику руководителя практики о студенте, с указанием степени освоенных профессиональных и общих компетенций. Отзыв - характеристика подписывается руководителем практики от организации работодателя и скрепляется печатью учреждения (при ее наличии);
4. Аттестационный лист по производственной практике с указанием видов выполненных работ, подписанный руководителем практики организации работодателя.