

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Московского
финансового колледжа
Зиневич Н.Н.
«28» _____ 2022 г.

Методические указания
по организации работы предметных (цикловых) комиссий в
Московском финансовом колледже

Москва – 2022

Организация-разработчик: Московский финансовый колледж ФГОБУ
ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчики:

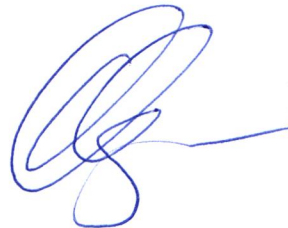
Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе
Московского финансового колледжа

Самойлова И.П. - старший методист Московского финансового колледжа

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению
на методическом совете Московского финансового колледжа Финансового
университета при Правительстве Российской Федерации.

Протокол от «28» марта 2022 г. № 5

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Г.Р. Солохова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	5
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДМЕТНЫМИ (ЦИКЛОВЫМИ) КОМИССИЯМИ	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	7
5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ	8
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) комиссия Московского финансового колледжа, реализующего программы среднего профессионального образования является профессиональным объединением педагогических работников Московского финансового колледжа (далее - МФК).

1.2 Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 2353/о «Об утверждении Положения о колледже.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК) создаются в целях:

- Осуществления всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Совершенствования профессионального мастерства педагогических работников МФК, повышения уровня их квалификации;
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

2.1. Участие в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Участие в разработке основных образовательных программ МФК, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ учебных дисциплин, закрепленных за предметной (цикловой) комиссией, всех видов практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и основными образовательными программами.

2.3. Построение учебно-воспитательного процесса на обоснованном выборе средств и методов обучения.

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы, периодичности и порядка проведения; разработка системы оценок знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям), разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

2.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (определение порядка и условий проведения аттестации), разработка программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний и умений выпускников.

2.6. Совершенствование методического и педагогического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям.

2.7. Комплексное методическое обеспечение всех дисциплин, профессиональных модулей, видов практик, государственной итоговой аттестации, закрепленных за ПЦК. Обеспечение высокого профессионального уровня учебной деятельности, внедрение современных образовательных и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

2.8. Мониторинг качества образования: посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи; мониторинг обеспечения современных требований по повышению качества образования на основе компетентного подхода преподавания образовательных программ.

2.9. Рассмотрение и рецензирование рабочих программ, учебников, учебных и методических пособий, экзаменационных билетов, а также других учебно-методических материалов.

2.10 Содействие в трудоустройстве выпускников по профессиональному направлению подготовки, взаимодействие с работодателями, обеспечение обратной связи с выпускниками.

2.11. Организация исследовательской деятельности по профилю предметной (цикловой) комиссии.

2.12. Участие в профориентационной работе, в организации набора абитуриентов на направления подготовки.

2.13. Рассмотрение ежегодных планов работы предметной (цикловой) комиссии, индивидуальных планов преподавателей.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДМЕТНЫМИ (ЦИКЛОВЫМИ) КОМИССИЯМИ

3.1. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются директором МФК сроком на один учебный год.

3.2. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. ПЦК формируется в количестве не менее 5 человек. В состав ПЦК входят председатель, преподаватели, заведующие кабинетами соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, кандидатура которого рассматривается на педагогическом совете из числа наиболее квалифицированных специалистов и утверждается приказом директора.

3.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.6. Председатели ПЦК входят в состав методического совета, участвуют в работе других объединений МФК, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности предметных (цикловых) комиссий.

3.7. Деятельность ПЦК осуществляется в соответствии с годовыми планами учебной, воспитательной и учебно-методической работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. Председатель ПЦК обязан:

- - соблюдать требования нормативных актов в области образования, положения о колледже, строго следовать нормам профессиональной этики;
- планировать работу ПЦК;
- изучать опыт работы членов ПЦК;
- организовать контроль за качеством процесса обучения;
- организовать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений ПЦК, педагогического, методического советов;
- осуществлять систематический контроль за работой учебных кабинетов по дисциплинам ПЦК;

- составлять отчеты о работе ПЦК.

4.2. Председатель ПЦК имеет право:

- утверждать учебно-методическую документацию, рассмотренную на заседании предметной (цикловой) комиссии;
- посещать учебные и внеклассные мероприятия членов предметной (цикловой) комиссии с целью осуществления контроля.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

5.1. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. Основные виды деятельности предметных (цикловых) комиссий обсуждаются на заседаниях ПЦК. Предложения по повестке дня заседания предметной (цикловой) комиссии вносятся любым членом предметной (цикловой) комиссии. Решением большинства присутствующих из числа преподавателей предметной (цикловой) комиссии повестка дня может быть изменена или дополнена. По предложению председателя ПЦК утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.3. Заседание ПЦК считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного штатного преподавательского состава предметной (цикловой) комиссии.

5.4. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами предметной (цикловой) комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании преподавателей. При равенстве голосов голос председателя ПЦК является решающим.

5.5. На заседания ПЦК могут быть приглашены преподаватели других предметных (цикловых) комиссий, образовательных учреждений, принимающие участие в обсуждении конкретных вопросов повестки дня, представители работодателей, обучающиеся.

5.6. На каждом заседании ПЦК ведется протокол, который подписывается председателем ПЦК. Все исходящие документы подписываются председателем комиссии.

5.7. В ПЦК ведется, составляется и хранится следующая документация:

- план работы ПЦК на учебный год;
- индивидуальные планы преподавателей на учебный год;
- материалы, отражающие результаты учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей;
- протоколы заседаний ПЦК;
- отчет о работе ПЦК за учебный год.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

Рассмотрен:

на заседании предметной (цикловой) комиссии

« _____ »

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель ПЦК:

_____ ФИО

Утверждаю

Заместитель директора

МФК Финансового университета

по учебно-методической работе

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

на 20__ - 20__ учебный год

Москва – 20__

Состав предметной (цикловой) комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Ученая степень, ученое звание, должность	Наименование учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
I. Основные направления работы предметной (цикловой) комиссии:				
II. Учебно-организационная работа				
III. Совершенствование учебно-воспитательного процесса				
IV. Повышение профессиональной квалификации. Совершенствование педагогического мастерства				
V. Методическая работа				
VI. Внеаудиторная работа				
VII. Работа с обучающимися заочного отделения				

Председатель

предметной (цикловой) комиссии: _____ ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

План заседаний ПЦК

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный исполнитель