

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Московского
финансового колледжа
Н.Н. Зиневич
_____ 2022 г.

Методические рекомендации
по подготовке и защите курсовой работы
студентов Московского финансового колледжа
по специальностям среднего профессионального образования

Москва – 2022

Организация-разработчик: Московский финансовый колледж ФГОБУ
ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчики:

Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе
Московского финансового колледжа

Самойлова И.П. - старший методист Московского финансового колледжа

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к
утверждению на методическом совете Московского финансового колледжа
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Протокол от «28» марта 2022 г. № 5

Заместитель директора

по учебно-методической работе



Г.Р. Солохова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общие требования к курсовой работе	4
3. Организация разработки тематики курсовых работ	6
4. Этапы подготовки курсовой работы	7
5. Содержание и структура курсовой работы	8
6. Оформление курсовой работы	9
7. Защита курсовых работ	12
Приложения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации разработаны в целях организации процесса подготовки и защиты курсовых работ обучающихся Московского финансового колледжа (далее – МФК) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

1.2 Настоящие Методические рекомендации разработаны на основе Положения о курсовой работе студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финансового университета.

1.3 Курсовая работа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) – один из основных видов учебных занятий и форма контроля учебной работы обучающихся.

1.4 Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или МДК в ходе которого осуществляется обучение применению новых знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5 Курсовая работа по учебной дисциплине или МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

2.1 Выполнение обучающимися курсовой работы по учебной дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине или МДК;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.2 Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин или МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, выделенное на их выполнение, определяется учебным планом по специальности.

2.3 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Если преподаватель не предъявил индивидуальных требований, то объем курсовой работы составляет не менее 15-20 страниц печатного текста.

Курсовая работа реферативного характера должна состоять из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа практического характера должна состоять из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

2.4 Обучающийся должен предоставить преподавателю для проверки копию своей курсовой работы на электронном носителе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями МФК, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных основных образовательных программах и рабочих программах учебных дисциплин или МДК.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

3.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики (по профилю специальности) обучающегося, а для обучающихся по очно-заочной и заочной формам – с их непосредственной работой.

3.4 Обучающийся вправе предложить свою тему курсовой работы, обосновав ее выбор.

4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 График выполнения курсовой работы согласовывается обучающимся с руководителем курсовой работы.

4.2 Подготовку курсовой работы необходимо начинать с подбора научной и учебной литературы по выбранной теме в библиотечно-информационном комплексе Финансового университета (далее – БИК). На основе подобранной литературы составляется список использованной литературы, оформленный согласно ГОСТ. Для анализа действующих нормативных правовых актов рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и др. Для сбора статистической информации следует пользоваться данными Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

4.3 Текст учебных, научных изданий может цитироваться дословно или излагаться своими словами. Выдержки из нормативных актов должны цитироваться дословно. После каждого цитирования, использования фактических или статистических данных необходимо делать ссылку на автора, источник опубликования, место издания, год издания и номер страницы. Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть в сносках и в списке использованной литературы.

4.4 После предварительного изучения материалов по теме курсовой работы составляется план работы.

План курсовой работы обучающийся составляет самостоятельно. Руководитель курсовой работы корректирует и утверждает план.

4.5 Подготовка текста курсовой работы. Общий объем курсовой работы без приложений составляет как минимум – 18-20 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word.

4.6 Устранение замечаний и предложений, высказанных руководителем курсовой работы.

4.7 Руководитель проверяет распечатанную курсовую работу; если это оговорено, проверяет текст работы на наличие заимствований; составляет письменный отзыв на курсовую работу.

4.8 При получении положительного отзыва от руководителя обучающийся создает электронную версию курсовой работы, проверенной руководителем, со своей подписью на титульном листе и на последнем листе заключения курсовой работы. Электронную версию курсовой работы обучающийся передает руководителю, после чего курсовая работа может быть допущена к защите.

4.9 В случае недопуска работы к защите руководитель информирует обучающегося, а также учебную часть МФК о причинах недопуска и назначает новую дату защиты.

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Структура курсовой работы включает следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Первая глава
- Вторая глава
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение (если необходимо)

5.2 Титульный лист является первой страницей курсовой работы (Приложение 1). Номер страницы на титульном листе не ставится, но он учитывается в общей нумерации страниц.

5.3 Содержание (Приложение 2) включает перечень структурных элементов работы с указанием страниц, где они расположены.

5.4 Введение курсовой работы должно содержать актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, объект и предмет

исследования, методологическую основу исследования, нормативную базу исследования, эмпирическую (информационную) базу исследования, общую структуру курсовой работы.

5.5 Главы работы делятся на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы.

5.6 Заключение курсовой работы содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования.

5.7 Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях, публикациях в периодической печати, базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, используемых в ходе написания курсовой работы. Список использованных источников должен включать в себя не менее 15 источников. Период издания использованной учебной и научной литературы должен быть не старше последних 3-5 лет.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 После согласования окончательного варианта курсовой работы с руководителем, обучающиеся распечатывают работу, брошюруют ее в мягкой папке. Материал курсовой работы размещают в следующем порядке:

- Титульный лист;
- Отзыв руководителя курсовой работы;
- Текст курсовой работы.

6.2 Курсовая работа сдается руководителю в бумажном и электронном виде.

6.3 Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Параметры страницы:

- Поля страницы: верхнее 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм
- Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25

6.4 К структурным элементам курсовой работы относятся:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Текст курсовой работы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Заголовки структурных элементов курсовой работы располагают с новой страницы, с выравниванием по центру, без точки в конце, без подчеркивания и печатают строчными буквами полужирным шрифтом.

Образец:

Содержание

6.5 Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами, печатаются строчными буквами с выравниванием по центру. После номера глав и параграфов точка не ставится. Образец:

Глава 1 Теоретические основы денежной системы

1.1 Понятие денежной системы

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Название главы (параграфа) отделяют от текста интервалами. Расстояние между заголовком и текстом должно быть выставлено межстрочным интервалом 1,5 строки, между названием главы и параграфа – 1 (одинарный интервал).

6.6 Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в курсовой работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера, не допускается сокращение слова «табл.». Если таблица не помещается на одной странице, ее можно разорвать, при этом на другую

страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок (Продолжение таблицы 1). В случае, если таблица занимает более одной страницы, ее следует разместить в приложениях.

Заголовок таблицы располагается с выравниванием по центру страницы, точка в конце не ставится. Образец:

Таблица 1 – Структура налоговых доходов бюджета г. Москвы

Показатели	2018		2019		2020	
	млн. руб.	уд. Вес, %	млн. руб.	уд. Вес, %	млн. руб.	уд. Вес, %

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

6.7 Названия диаграмм, графиков, схем размещаются под ними, с выравниваем по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится.

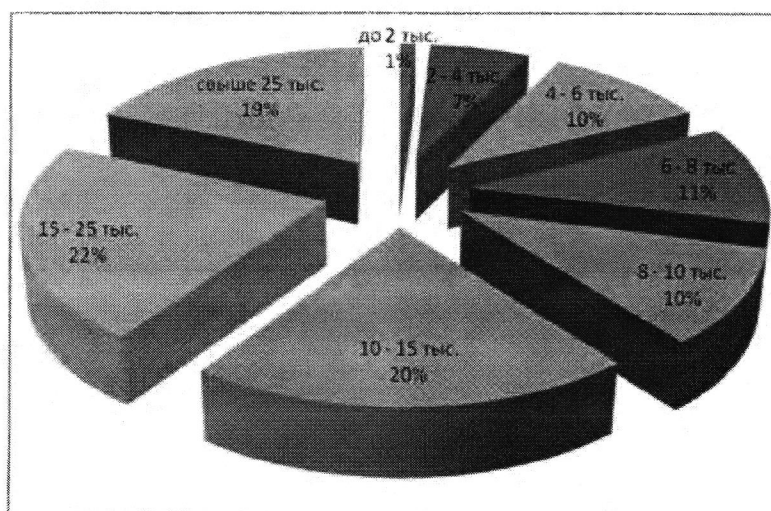


Рисунок 1 - Распределение населения по размеру среднедушевых доходов за 2008 год

6.8 Формулы в курсовой работе нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Образец:

$$\text{Робяз} = D \times \text{НОЗ} \quad (1)$$

6.9 Оформление ссылок. В курсовой работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок приводится

сплошная нумерация для всего текста курсовой работы в целом. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки, например, [7].

6.10 Оформление сносок. При необходимости дополнительного пояснения в тексте курсовой работы допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Знак сноски оформляют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

6.11 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использовавшихся при написании курсовой работы. Пример оформления различных видов источников в списке использованных источников даны в приложении 3.

7. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1 Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме защиты обучающимся курсовой работы.

7.2 Подготовка и защита курсовой работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК. По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляется оценка в ведомость защиты курсовой работы, журнал учебных занятий и зачетную книжку.

7.3 Курсовая работа оценивается по четырехбалльной шкале. Положительная оценка по учебной дисциплине или МДК, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

7.4 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее (его) выполнения.

ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

Курсовая работа

На тему: «Денежная система Российской Федерации: элементы, особенности
функционирования в современных экономических условиях»

Специальность 38.02.06 Финансы

Выполнил обучающийся учебной
группы 2Ф1

_____ И.И. Петров

Руководитель курсовой работы

_____ П.П. Иванов

К защите _____

(дата, подпись руководителя)

Работа защищена с оценкой _____

_____ (подпись руководителя) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва - 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Содержание**

Введение.....	3
Глава 1 Теоретические основы денежной системы.....	4
1.1 Понятие денежной системы.....	4
1.2 Характеристика элементов и особенностей денежной системы...8	
Глава 2 Анализ денежной системы Российской Федерации.....	14
2.1 Характеристика денежной системы в Российской Федерации.....	14
2.1 Исследование денежной системы Российской Федерации.....	18
Заключение.....	21
Список использованных источников.....	24
Приложения.....	26

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Список использованных источников

Книги

1. Грачева, Е.Ю. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации: проблемы и перспективы: монография / Е.Ю. Грачева; ответственный редактор Е.Ю. Грачева. – Москва: Норма: ИНФРА-, 2019. – 384 с. – 500 экз. – ISBN 978-5-91768-403-1.
2. Сапожникова, Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (постатейный) / Ю.В. Сапожникова. – Москва: Юстицинформ, 2018. – 312 с. – 500 экз. - ISBN 978-5-7205-1140-1.
3. Химичева, Н.И. Финансовое право: учебник / Н.И. Химичева; ответственный редактор Н.И. Химичева. – Москва: Норма: Инфра-М, 2011. – 768 с. – 1500 экз. – ISBN 978-5-468-00166-0.

Нормативные правовые акты

4. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федеральный закон [принят Государственной Думой 10 июля 2002 года: по состоянию 02 августа 2019 года] – Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – Текст: электронный. – URL: <http://ips.pravo.gov.ru:8080/document/341/> (дата обращения: 02.10.2020).
5. Российская Федерация. Законы. Об использовании при совершении сделок «виртуальных валют», в частности, Биткойн: [информация Банка России от 27.01.2014]. – Официальный сайт Банка России. - URL: http://www.cbr.ru/press/PR/?file=27012014_1825052.htm (дата обращения: 02.10.2020). – Текст: электронный.

Статьи в журналах

6. Кучеров, И.И. Криптовалюта как правовая категория / И.И. Кучеров // Финансовое право. – 2018. -№5. – с. 3-8. – ISSN 1813-1220.

Электронные ресурсы

7. Официальный сайт Росфинмониторинга. – Москва.
URL: <http://www.fedsfm.ru/> (дата обращения: 15.10.2020). – Текст
электронный.