

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Московский финансовый колледж**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Инталев-256»

  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Полякова  
«Инталев-256»  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2024 г.  


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе  
Финансового университета

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2024 г.  


Образовательная программа среднего профессионального образования –

программа подготовки специалистов среднего звена


Специальность 38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего  
образования

Заместитель директора

по учебно-методической работе МФК

  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Солохова

## Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Общая характеристика образовательной программы	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
5. Условия реализации образовательной программы	27
5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	27
5.2 Обеспечение организации практической подготовки по образовательной программе	32
5.3 Обеспечение организации воспитания обучающихся	35
5.4 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	36
5.5 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	37
6. Наличие профессионально-общественной аккредитации	37
7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	37

## 1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г. рег.№ 50134, примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин, утвержденных ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ 30 ноября 2022 г. протокол №14, Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, зарегистрированной в реестре примерных основных образовательных программ СПО приказом ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ №П-194 от 28.06.2022.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, виды деятельности, к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для этого разрабатывается программа коррекционной работы с целью определения комплексной системы психолого-медико-педагогической и

социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения образовательной программы.

Нормативные документы для разработки образовательной программы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный №63394).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №65 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50134).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный №24480).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 февраля 2024 г., регистрационный №77121).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный №74776).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный N 37271);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июня 2023 г. №П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «финансист»

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Форма обучения: очная.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения. При

обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «финансист»
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>



Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Уметь:</b> описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p><b>Знать:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Уметь:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p><b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	<b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт в:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <b>Уметь:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат <b>Знать:</b> основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт в:</b> осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием <b>Уметь:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат <b>Знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования
	<b>ПК 1.4.</b> Составлять плановые	<b>Практический опыт в:</b> определении показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Уметь:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Знать:</b> типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>действующие нормативные правовых актов, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	<b>ПК 1.5.</b> Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Практический опыт в:</b> планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Уметь:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> <p><b>Знать:</b> основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p><b>Практический опыт в:</b> исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность;</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги;</p> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p> <p><b>Знать:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	<b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Практический опыт в:</b> оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядка формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>
	<b>ПК 2.3.</b> Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме	<p><b>Практический опыт в:</b> организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательных и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	налогового мониторинга	<p>иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедуры проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
Участие в управлении финансами организаций и	<b>ПК 3.1.</b> Планировать и осуществлять мероприятия по	<p><b>Практический опыт в:</b> формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
осуществление финансовых операций	управлению финансовыми ресурсами организации	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<b>Практический опыт в:</b> формировании системы финансовых планов организации
		<b>Уметь:</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		<b>Знать:</b> методологию финансового планирования деятельности организации; порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<b>Практический опыт в:</b> определении показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планировании и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		<b>Уметь:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
<b>Знать:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования		

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	<p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> определении необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
	<p><b>Уметь:</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p>	
	<p><b>Знать:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ПК 3.5.</b> Обеспечивать</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> финансово-экономическом сопровождении закупочных</p>	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>процедур в организации</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><b>Знать:</b> основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<b>ПК 4.1.</b> Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных	<p><b>Практический опыт в:</b> в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	процедур	<p>ревизий и проверок</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p> <p><b>Знать:</b> нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p><b>ПК 4.3.</b> Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p> <p><b>Знать:</b> нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p><b>ПК 4.4.</b> Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p><b>Уметь:</b> проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p> <p><b>Знать:</b> требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		(муниципальных) нужд

## 5. Условия реализации образовательной программы

### 5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

	Наименование
	Кабинеты:
1.	Общегуманитарных наук
2.	Социально-экономических дисциплин
3.	Математики
4.	Иностранного языка
5.	Безопасности жизнедеятельности
6.	Экономики организации
7.	Бухгалтерского учета
8.	Финансов, денежного обращения и кредита

9.	Менеджмента и предпринимательства
10.	Налогового контроля и администрирования
11.	Финансового контроля
Лаборатории:	
1.	Финансы сектора государственного (муниципального) управления
2.	Управление финансами организаций
3.	Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности
Мастерские:	
1	Финансы
Помещения:	
1	Помещение для самостоятельной работы
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
Залы:	
1.	Актальный зал
2.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;

- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Лаборатория «Управление финансами организаций» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сканером;
- сетевым принтером;

- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.  
Мастерская «Финансы» оснащается:
- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащается компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную).

Учебная практика реализуется в лабораториях, в мастерской и оснащается оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы). Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная организация имеет электронную информационно-образовательную среду.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

## **5.2. Обеспечение организации практической подготовки по образовательной программе**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-



правовых форм. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственную практику обучающиеся проходят в следующих организациях:

- Департамент городского имущества города Москвы, договор № 86 – СР/2021 от 16.12.2021 г.;
- Департамент финансов города Москвы, № 19 СР 20/21 от 08.02.2021 г.;
- Контрольно-счетная палата городского округа Люберцы Московской области, договор № 41 - СР /2021 от 02.04.2021 г.;
- Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2, Договор № 55 – СР/2020 от 28.12.2020 г.;
- Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 3, договор № 147 – СР/2019 от 16.12.2019 г.;
- Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 4, договор № 35 – СР/2023 от 21.07.2023 г.;
- Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства, договор № 12 – СР/2020 от 12.02.2020 г.;
- Межрегиональное контрольно-ревизионное управление Федерального казначейства, договор № 06 – СР/2020 от 21.01.2020 г.;

- Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, договор № 32 – СР/2020 от 13.11.2020 г.;
- Межрегиональное управление Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, договор № 04– СР/2022 от 24.01.2022 г.;
- Министерство финансов Российской Федерации, договор № 40 – СР/2020 от 01.12.2020 г.;
- Управление Федеральной налоговой службы по городу Москве, договор № 60 – СР/2021 от 28.06.2021 г.;
- Управление Федеральной налоговой службы по Московской области, договор № 59 – СР/2020 от 30.12.2020 г.;
- Управление Федерального казначейства по городу Москве, договор № 60 – СР/2020 от 30.12.2020 г.;
- Управление Федерального казначейства по Московской области, договор № 022/2013-14 от 12.05.2014 г.;
- Федеральная налоговая служба (ФНС России), соглашение о сотрудничестве и взаимодействии № 29/31-08 от 01.09.2023 г.;
- Федеральное казначейство, договор № 01а – СР/2021 от 12.01.2021 г.;
- АО «Академинвест», договор № 56 – СР/2021 от 02.06.2021 г.;
- АО «Гостиница Тверская», договор № 59 – СР/2021 от 02.06.2021 г.;
- АО «Грандъ-Отель», договор № 57 – СР/2021 от 02.06.2021 г.;
- АО «Мосводоканал», договор № 12 016 – СР/2021 от 11.01.2021 г.;
- АО «СНИИП», договор № 40 – СР/2021 от 25.03.2021 г.;
- АО Гостиница «Националь», договор № 54 – СР/2021 от 01.06.2021 г.;

- ООО «Дело Системы», договор № 88 – СР/2021 от 20.12.2021 г.;
- ООО «Моспромстрой Отель Менеджмент», договор № 53 – СР/2021 от 01.06.2021 г.;
- ООО «Отель Москва – Красные Холмы», договор № 09 – СР/2021 от 27.01.2021 г.;
- ООО «Пачоли», договор № 56 – СР/2022 от 29.12.2022 г.;
- ООО «Русаудит», договор № 30а – СР/2020 от 10.11.2020 г.

### **5.3. Обеспечение организации воспитания обучающихся**

Ресурсное обеспечение организации воспитания обучающихся включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; информационное обеспечение; учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

Содержание нормативно-правового обеспечения организации воспитания обучающихся МФК включает: рабочую программу воспитания МФК; календарный план воспитательной работы на учебный год; Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы Финуниверситета; Положение о Студенческом совете Финуниверситета; Концепция развития воспитательной работы Финуниверситета.

Кадровое обеспечение как вид ресурсного обеспечения организации воспитания обучающихся МФК включает кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью: заместитель директора МФК по учебно-воспитательной, социальной работе и профориентации, педагог-психолог, педагог-организатор, педагогические работники.

Информационное обеспечение организации воспитания обучающихся МФК включает:

- Страница МФК в VK [https://vk.com/mfk\\_fin](https://vk.com/mfk_fin)

- Страница МФК в Telegram <https://t.me/mfkFin>
- Воспитательная работа <http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Pages/vp.aspx>

Учебно-методическое обеспечение организации воспитания обучающихся МФК включает Рабочую программу воспитания и Календарный план воспитательной работы.

#### **5.4. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов. В колледже 49 преподавателей, из них 2 доктора экономических наук, 2 кандидата экономических наук, 1 кандидат исторических наук, 1 кандидат филологических наук, 31 преподаватель

имеет высшую квалификационную категорию, 3 преподавателя имеют 1 квалификационную категорию. Преподаватели объединены в предметные (цикловые) комиссии.

### **5.5 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Наличие профессионально-общественной аккредитации**

Образовательная программа «Финансы» имеет профессионально-общественную аккредитацию. Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы «Финансы» от 06.07.2022 г. регистрационный номер № 03/07/2022 выдано Ассоциацией участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка», базовой организацией Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Решение Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол № 10 от 20.05.2015).

## **7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы в рамках текущего контроля проводится входной, рубежный,

контроль наличия остаточных знаний. Результаты контроля наличия остаточных знаний анализируются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

К проведению оценки уровня освоения профессиональных компетенций при прохождении промежуточной аттестации могут привлекаться представители работодателей, педагогические работники других образовательных организаций.

В рамках государственной итоговой аттестации для обеспечения независимой оценки качества освоения квалификации выпускника к процедуре защиты дипломного проекта (работы) привлекаются независимые эксперты, в том числе представители работодателей.

### **Разработчики образовательной программы**

Организация разработчик: Московский финансовый колледж

Рассмотрено на педагогическом совете

«29» февраля 2024 г. № 5

Разработчики:

Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе  
Московского финансового колледжа;

Самойлова И.П. – старший методист Московского финансового колледжа