

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Кроу Русаудит»

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Самойлов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и методической работе

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_ Г.Р. Солохова

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия «Экономические и учетные дисциплины»

## Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
3. Общая характеристика образовательной программы	6
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
5. Нормативные сроки освоения образовательной программы	32
6. Условия реализации образовательной программы	32
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	32
6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	36
6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	37
7. Оценка качества освоения образовательной программы	37
8. Наименование организаций-партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы	39
9. Наименование организаций - баз практик	39
10. Наличие общественной аккредитации	40
11. Дополнительные сведения	40
Приложение 1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	43

## 1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г. рег.№ 50137, примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования», Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), виды деятельности к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Форма обучения: очная.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 17 декабря 2020 г. №747 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный №62178);

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный N 37271);

Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

### 3. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) нацелена на подготовку специалистов среднего звена в области бухгалтерского учета.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Цель программы — наделить выпускников глубокими теоретическими знаниями и сформировать умения в области ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, активов и источников формирования активов организации; составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Бухгалтер»
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по профессии «Кассир»	Выполнение кассовых операций	осваивается

#### 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>



ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
		<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
		<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>

	необходимого уровня физической подготовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--------	--	---

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>

		<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной</p>
--	--	---

		бухгалтерской документации
	<p><b>ПК 1.2.</b> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
		<p><b>Умения:</b> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>
		<p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
	<p><b>ПК 1.3.</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
		<p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых</p>

		<p>операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
		<p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
	<p><b>ПК 1.4.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;</p>

		<p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и</p>
--	--	--

		<p>управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>



		<p>проводить учет кредитов и займов</p>
		<p><b>Знания:</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов</p>
	<p><b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>

		<p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
	<p><b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
	<p><b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p>

	<p>ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
	<p><b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов;</p>

		<p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
	<p><b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	<p><b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>

	документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>ПК 3.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; определять объекты налогообложения для исчисления налогов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p><b>Знания:</b> видов и порядка налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источники уплаты налогов, сборов,</p>

		<p>пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
	<p><b>ПК 3.2.</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее-ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p>

		<p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p><b>ПК 3.3.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и</p>

		<p>профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>
	<p><b>ПК 3.4.</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных</p>



		<p>фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
Составление и использование бухгалтерской	<b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах	<b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

<p>(финансовой) отчетности</p>	<p>бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления</p>
------------------------------------	---	---

		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о</p>

		<p>финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое</p>

		<p>законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
	<p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского</p>

		<p>баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
	<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
	<p><b>ПК 4.6.</b>  Анализировать</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении</p>

	<p>финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,</p>
--	---	--

		инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
	<b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль <b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности <b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков <b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

## 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

## 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Перечень специальных помещений



<b>Наименование</b>	
<b>Кабинеты:</b>	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экологических основ природопользования
5.	Экономики организации
6.	Документационного обеспечения управления
7.	Финансов, денежного обращения и кредита
8.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9.	Основ предпринимательской деятельности
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
<b>Лаборатории:</b>	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
<b>Мастерские:</b>	
1.	Мастерская
<b>Помещения:</b>	
1.	Помещение для самостоятельной работы
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1.	Спортивный зал
<b>Залы:</b>	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актовый зал

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащёнными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащается:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащается компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную).

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации, в мастерской и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная организация имеет электронную информационно-образовательную среду.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов. В колледже 53 штатных преподавателя, из них 35 имеют высшую квалификационную категорию, 3 кандидата экономических наук, 1 кандидат исторических наук. Преподаватели объединены в предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК): ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины», ПЦК «Финансовые и правовые дисциплины», ПЦК «Экономические и учетные дисциплины».

### **6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую

ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы независимой оценки качества образования в формах внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы в рамках текущего контроля проводится входной, рубежный, контроль наличия остаточных знаний. Результаты контроля наличия остаточных знаний анализируются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

К проведению оценки уровня освоения профессиональных компетенций при прохождении промежуточной аттестации могут привлекаться представители работодателей, педагогические работники других образовательных организаций.

В рамках государственной итоговой аттестации для обеспечения независимой оценки качества освоения квалификации выпускника к процедуре защиты выпускной квалификационной работы привлекаются независимые эксперты, в том числе представители работодателей. Для обеспечения независимой оценки качества образования выпускники сдают демонстрационный экзамен, проводимый по стандартам Ворлдскиллс Россия. К оцениванию результатов демонстрационного экзамена привлекаются эксперты демонстрационного экзамена Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет».

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой

организациями-работодателями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **8. Наименование организаций - партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы**

1. ООО «Аудиторская служба «Партнеры»;
2. ООО «Титан Мета»;
3. ООО «Партнер Инвест»;
4. ООО «Кроу Русаудит»;
5. ЗАО «Новатор»;
6. ООО «САНСТройМонтаж»
7. ООО «Форватер».

#### **9. Наименование организаций – баз практик**

1. АО «КПИМГ»;
2. ЗАО «Новатор»;
3. ООО «Партнер Инвест»;
4. ООО «Аудиторская служба «Партнеры»;
5. АО «Свобода»;
6. ООО «Кроу Русаудит»;
7. ООО «Аудиторская компания «Град»;
8. ООО «Аудит Картель»;
9. ПАО «Карачаровский механический завод»;
10. АО «Мосэнергосбыт»;
11. ООО «Отель «Москва-Красные Холмы»;
12. ООО «Альянс Медиа Стратегия»;
13. ОАО «САДКО-ОТЕЛЬ»;
14. ООО «Моспромстрой Отель Менеджмент»;

15.ЗАО «Грандъ-Отель»;

16.АО «СНИИП»;

17.АО «Мосводоканал».

#### **10. Наличие профессионально-общественной аккредитации**

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет профессионально-общественную аккредитацию – свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы выдано 14 августа 2020 г. ассоциацией участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка», регистрационный номер свидетельства № 14/08/2020

#### **11. Дополнительные сведения**

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный план составлен с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей г. Москвы, Московской области и других регионов Российской Федерации.

Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускников Московского финансового колледжа осуществляется на основе учебного и воспитательного процесса, в ходе реализации занятий во взаимодействии с преподавателем, выполнения самостоятельной работы, ведения учебно-исследовательской деятельности в рамках осуществления индивидуального проекта, выполнения курсовых работ при осуществлении образовательной программы.

Формирование общих культурных компетенций осуществляется при реализации направлений воспитательной работы во внеурочное время при выполнении внеаудиторной работы. Воспитательный процесс в МФК представляет собой целостный подход, способствующий формированию у обучающегося высокого уровня профессиональных и общекультурных компетенций, а также овладение обучающимся комплексом профессионально



значимых качеств личности, твердой социально ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Основной целью воспитательного процесса в МФК является формирование новой личности, обладающей высоким профессионализмом в сочетании с высокими нравственными качествами, развитой этикой и моралью, чувством долга, инициативностью и самостоятельностью, конкурентоспособностью на российском и мировом рынках труда. К основным направлениям программы воспитания в МФК относятся: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивно-массовая и оздоровительная работа, экологическое воспитание, социализация и адаптация обучающихся, развитие студенческого самоуправления.

В Московском финансовом колледже создаются условия для формирования и становления культурной, образованной личности, способной к саморазвитию, самореализации и успешному приложению полученных профессиональных навыков в реальной жизни.

В колледже проходят дни открытых дверей с участием обучающихся – волонтеров колледжа, профориентационные квесты, мастер-классы, конкурсы, тренинги, посещения профессиональных музеев и выставок.

Социальной поддержкой и стимулированием обучающихся являются: академическая стипендия, социальная стипендия, стипендия Правительства Российской Федерации, материальная поддержка нуждающихся обучающихся, поощрительная выплата старостам.

Завершающим этапом обучения является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия и предусматривает моделирование реальных производственных условий для

решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

По окончании обучения Московский финансовый колледж содействует в трудоустройстве выпускников.

**Разработчики образовательной программы:**

Организация разработчик: Московский финансовый колледж

Рассмотрено на педагогическом совете

« 9 » февраля 2021 г. № 5

Разработчики:

Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе  
Московского финансового колледжа;

Самойлова И.П. – старший методист Московского финансового колледжа

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	45
2.	РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	57
3.	РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	59
4.	РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	61

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации;</li> <li>• Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>• Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>• Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</li> <li>• Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования</li> </ul>

	<p>«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510)</p> <p>Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);</li> <li>• Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный N 37271);</li> <li>• Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).</li> <li>• Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 21 мая 2019 г., протокол № 47)</li> <li>• Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»</li> </ul>
	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация (в том числе в профессиональной сфере), проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта профессионального поведения и применения сформированных личностных результатов и общих компетенций специалистов среднего звена на практике</p>

Сроки реализации программы	<p>Очная форма обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: на базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев.</p> <p>Заочная форма обучения: на базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев.</p>
Исполнители программы	<p>Директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделением, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, педагог-организатор, члены Студенческого совета, представители родительского комитета</p>

Данная примерная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации,



природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Способный осознавать выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	<b>ЛР 16</b>
Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	<b>ЛР 17</b>
Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности	<b>ЛР 18</b>
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	<b>ЛР 19</b>
Демонстрирующий способность к практической деятельности	<b>ЛР 20</b>
Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда	<b>ЛР 21</b>
Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению	<b>ЛР 22</b>

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очной формы обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b><i>Общеобразовательные учебные дисциплины</i></b>	<b>ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22</b>
ОУД .01 Русский язык	
ОУД .02 Литература	
ОУД .03 Иностранный язык	
ОУД .04 История	
ОУД .05 Физическая культура	
ОУД .06 Основы безопасности жизнедеятельности	
ОУД .07 Астрономия	

ОУД .08 Обществознание	
ОУД .09 Математика	
ОУД .10 Информатика	
ОУД .11 Право	
ОУД .12 Экономика	
<b><i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i></b>	<b>ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22</b>
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
<b><i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i></b>	<b>ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22</b>
ЕН.01. Математика	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
<b><i>Общепрофессиональный цикл</i></b>	<b>ЛР 1 – 22</b>
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03. Налоги и налогообложение	
ОП.04. Основы бухгалтерского учета	
ОП.05. Аудит	
ОП.06. Документационное обеспечение управления	
ОП.07. Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	

ОП.10 Финансы организаций	
ОП.11 Статистика	
ОП.12 Менеджмент	
ОП.13 Бюджетная система Российской Федерации	
ОП.14 Бюджетный учет	
<b><i>Профессиональный цикл</i></b>	<b>ЛР 1 – 22</b>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очной формы обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b><i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i></b>	<b>ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22</b>
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	

ОГСЭ.04. Физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22</b>
ЕН.01. Математика	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ЛР 1 – 22</b>
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03. Налоги и налогообложение	
ОП.04. Основы бухгалтерского учета	
ОП.05. Аудит	
ОП.06. Документационное обеспечение управления	
ОП.07. Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10 Финансы организаций	
ОП.11 Статистика	
ОП.12 Менеджмент	
ОП.13 Бюджетная система Российской Федерации	
ОП.14 Бюджетный учет	
<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ЛР 1 – 22</b>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	

финансовых обязательств организации	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очно-заочной формы обучения на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<i><b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b></i>	<b>ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22</b>
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
<i><b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b></i>	<b>ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22</b>
ЕН.01. Математика	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
<i><b>Общепрофессиональный цикл</b></i>	<b>ЛР 1 – 22</b>
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03. Налоги и налогообложение	

ОП.04. Основы бухгалтерского учета		
ОП.05. Аудит		
ОП.06. Документационное обеспечение управления		
ОП.07. Основы предпринимательской деятельности		
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности		
ОП.10 Финансы организаций		
ОП.11 Статистика		
ОП.12 Менеджмент		
ОП.13 Бюджетная система Российской Федерации		
ОП.14 Бюджетный учет		
<b><i>Профессиональный цикл</i></b>		<b>ЛР 1 – 22</b>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы заочной формы обучения на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев**



Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b><i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i></b>	<b>ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22</b>
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
<b><i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i></b>	<b>ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22</b>
ЕН.01. Математика	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
<b><i>Общепрофессиональный цикл</i></b>	<b>ЛР 1 – 22</b>
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03. Налоги и налогообложение	
ОП.04. Основы бухгалтерского учета	
ОП.05. Аудит	
ОП.06. Документационное обеспечение управления	
ОП.07. Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10 Финансы организаций	
ОП.11 Статистика	

ОП.12 Менеджмент	
ОП.13 Бюджетная система Российской Федерации	
ОП.14 Бюджетный учет	
<b>Профессиональный цикл</b>	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<b>ЛР 1 – 22</b>
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в колледже и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, педагога-психолога, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с основной образовательной программой и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитательной цели, направлениям работы, формам, методам и содержанию воспитательной деятельности.

Московский финансовый колледж самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информация о системе воспитательной деятельности колледжа представлена на его официальном сайте, в группе ВКонтакте, в аккаунте Instagram.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

на период 2021-2022 учебный год

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;  
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;  
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;  
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;  
 «Финансовая культура» <https://fincult.info/>;  
 отраслевые конкурсы профессионального мастерства;  
 движения «Ворлдскиллс Россия»;  
 движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Практическая реализация воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- 6) развитие студенческого самоуправления;
- 7) формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
- 8) приобретение и развитие навыков цифровой культуры на профессиональном уровне;
- 9) воспитание у студентов корпоративного духа и уважительного отношения к традициям образовательной организации;
- 10) воспитание позитивного отношения к занятиям физической подготовкой, к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

Виды, формы, содержание воспитательной деятельности организуются по следующим модулям:

Модуль 1. Классное руководство.

Модуль 2. Взаимодействие с родителями.

Модуль 3. Ключевые дела.

Модуль 4. Профессиональный выбор.

Модуль 5. Студенческое самоуправление.

Модуль 6. Гражданин и патриот.

Модуль 7. Экономическая активность и бухгалтерское сопровождение.

Модуль 8. Цифровая культура.

Модуль 9. Формирование имиджа и корпоративного духа Колледжа  
(Финуниверситета).

Модуль 10. Спортивно-массовая и оздоровительная работа.

Модуль 11. Профилактика вредных зависимостей в молодежной среде.

Модуль 12. Правовое сознание.

Модуль 13. Молодежное общественное объединение.



Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал, спортивная площадка.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор.	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела»
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	1, 3, 4, 9	«Ключевые дела», «Правовое сознание», «Формирование имиджа и корпоративного духа Колледжа (Финуниверситета)»
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории, классные руководители	1, 5, 6	«Ключевые дела»,
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	1,2,3,	«Гражданин и патриот»
3-8	Анкетирование студентов	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - психолог	1,2,3,12	«Взаимодействие с родителями»
Сентябрь – июнь	Студенческий проект «Я лидер 21 века»	Обучающиеся 1-4 курсов, проектная команда	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, студсовет	1,2,3,	«Студенческое самоуправление»

8	День финансиста. торжественное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов, проектная команда	Актный зал	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР	1,2, 3,4,13,14	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор»
8	Торжественное вручение студенческих билетов, посвящение в студенты.	Обучающиеся 1 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	1, 2, 3	«Ключевые дела»
9-14	Адаптационный - психологический тренинг «Я в коллективе»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог -психолог, классные руководители	1,2,3,	«Ключевые дела»
13-17	Введение в профессию - Экскурсия по музею истории колледжа.	Обучающиеся 1-2 курсов	Музей МФК	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	5,7	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор»
14	Спортивно-развлекательное мероприятие, квест для сплочения студентов 1 курса «Мы одна команда».	Обучающиеся 1 курсов	Актный зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, студсовет	7, 9, 11	«Ключевые дела»
Сентябрь – июнь	Организация работы спортивных секций и, творческих кружков.	Обучающиеся 1-4 курсов	Спортивный зал, открытые спортивные площадки, актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, преподаватели литературы, педагог – организатор.	1,2,3,	«Спортивно – массовая оздоровительная работа»
24	Отчетно- выборная конференция Студенческого совета колледжа. Творческий проект для студентов 1 курса «Алло, мы ищем таланты»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студсовет, педагог-организатор.	2,14,15	«Формирование имиджа и корпоративного духа Колледжа (Финуниверситета)», «Студенческое самоуправление»,

						«Гражданин и патриот»
27	Всемирный день туризма Экскурсия «От Перово до Кусково»	Обучающиеся 1-4 курсов	Метро Перово	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, студсовет	5,7,9,10,11,12	«Ключевые дела», «Молодежные общественные объединения», «Экономическая активность и бухгалтерское сопровождение»
30	Литературное кафе Конкурс чтецов «Унылая пора! Очей очарованье!»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актный зал	Заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, педагог-организатор, преподаватели литературы.	5,11	«Классное руководство», «Гражданин и патриот»
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): классные часы.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебная аудитория	Педагог-организатор, преподаватели истории, члены Студенческого совета., классные руководители.	1, 2, 3, 5, 8	«Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения», «Классное руководство», «Гражданин и патриот»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	День Учителя: Праздничный концерт.	Обучающиеся 1-4 курсов, участники праздничного концерта	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, члены Студенческого совета, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела ПОО»
12	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1-3 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УМР, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка», «Профессиональный выбор»

октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курсов, члены научного сообщества	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Учебное занятие»
октябрь	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1-2 курсов	Музей, холл	Заместитель директора по УВР, руководитель воскресной школы, классные руководители, педагог-организатор	2, 5, 10, 11	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-пространственной среды»
октябрь	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории онлайн	заместитель директора по УВР, председатель комиссии общеобразовательных дисциплин.	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»
октябрь	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1-4 курсов	Территория колледжа	заместитель директора по УВР педагог -организатор студенческий совет	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-пространственной среды»
октябрь	Лекция представителей правоохранительных органов ОМВД по району Новогиреево г. Москвы «Правонарушения и административная, уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся 1 курсов	Актный зал	Заместитель директора по УВР	1,2,3,	«Ключевые дела», «Взаимодействие с родителями»
октябрь	Посещение выставок: Центрального Банка России,	Обучающиеся всех курсов	Выставочные центры, учебные	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»

	МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей		аудитории	педагог-организатор		
октябрь	Родительское собрание	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, классные руководители.	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»
октябрь	Занятия в спортивных секциях, театральном кружке	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, фотовыставка	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, холл 1 этаж, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела ПОО»
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	День народного единства: Фестиваль дружбы народов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела ПОО»
20- 26	Неделя здорового образа жизни,	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, педагог-организатор студенческий совет	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
19	День налогового работника в МФК	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР студенческий совет	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
20	День открытых дверей	Абитуриенты, законные представители абитуриентов, члены Студенческого совета	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР.	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление», «Конкуренция и партнерство»

ноябрь	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа «Час с директором»	члены Студенческого совета, обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,	«Студенческое самоуправление»
28	День матери: Видеоролик "Моя любимая мама"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	6, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»
ноябрь	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, волонтерский проект «Связь поколений»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела ПОО»
3	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории	1, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
9	День Героев Отечества: выставка-галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
12	День Конституции Российской Федерации: классные часы, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	Холл, 1 этаж учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»

				"Обществознание"		
27	Новогоднее представление, шоу-программа «С новым годом, друзья !»	Члены творческого кружка, обучающие всех курсов, студенческий совет.	Актный зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, руководитель творческого кружка, классные руководители	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул.	Обучающиеся всех курсов	Театры, выставки, спортивные площадки и т.п.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог -организатор	5.7.9.11.1 2	«Взаимодействие с родителями»
январь	"День призывника" беседа, лекция	Обучающиеся юноши 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, представители военкомата и военного стола.	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО»
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Выставка творческих работ студентов и преподавателей	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, холл	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог- организатор	9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час – беседа, фотовыставка	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор, студенческий совет.	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Классный час -беседа, фотовыставка.	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, научного студенческого	Актный зал, музей, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории, педагог – организатор	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела ПОО»

		общества				
8	День русской науки: студенческая конференция	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УМР, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор», «Цифровая среда»
февраль	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
21	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
22	День защитников Отечества. Военно- спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели физкультуры, классные руководители, педагог – организатор	9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
февраль	Развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>МАРТ</b>						
8	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов, студенческий совет	Актовый зал, холл-1 этаж	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
март	Классные часы -единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание»
18	День воссоединения Крыма с	Обучающиеся всех	Актовый зал,	Заместитель директора по УВР,	1, 2, 5, 6,	«Ключевые дела ПОО»



	Россией. Классные часы, фотогалерея, выпуск стенгазет.	курсов, члены студенческого совета	учебные аудитории	педагог – организатор, классные руководители	7, 8	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
12	День космонавтики Фотовыставка «Космос далеко, космос рядом»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
апрель	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Определяется ПОО самостоятельно	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»
апрель	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
апрель	Участие в Экологической акции «Зеленый десант».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-пространственной среды»
апрель	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6, 7	«Ключевые дела ПОО»
<b>МАЙ</b>						
1	Праздник весны и труда.	1- 4 курсы	Учебные аудитории, холл	Заместитель директора по УВР, педагог организатор, классные руководители		«Взаимодействие с родителями»

9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, Чеченской республики.	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
май	Участие в возложении цветов к памятнику ветеранов ВОВ в Финуниверситете	Обучающиеся 1-4 курсов	Улица Касаткина	Заместитель директора по УВР педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
9	День Победы Концерт «К подвигу героев сердцем прикоснись», участие в акции "Бессмертный полк"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, городские открытые площадки	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела ПОО»
май	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, преподаватели физической культуры.	1, 7, 9,	«Ключевые дела ПОО»
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
май	Итоговое собрание студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВ, педагог организатор	1,2,3,	«Самоуправление»
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»

май	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса					
май	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Международный день защиты детей: фотовыставка «Мир глазами детей», «День мороженого в МФК»	1,2,3 курс	Актовый зал, холл.	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями», «Цифровая среда»
5	День эколога	1 курс	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	1, 10	«Ключевые дела ПОО»
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11	«Ключевые дела ПОО»
9	Мероприятие, посвященное 350 - летию со дня рождения Петра - 1	Обучающиеся 1-2 курсов, участники театрального кружка	Актовый зал	Заместитель директора по УВР педагог - организатор, преподаватели литературы,	1,2,3,	«Ключевые дела»
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, студенческий совет, классные руководители.	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела ПОО»
июнь	Классный час	Обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по УПР,	1, 4, 13,	«Ключевые дела ПОО»,

	"Я патриот своего учебного заведения"	всех курсов	учебные аудитории	педагог-организатор	14, 15	«Кураторство и поддержка»
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны. классные часы. фотовыставка	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории, студенческий совет.	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
30	Выпускной вечер	Обучающиеся выпускных групп	Актный зал, спортивная площадка	Директор, заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
<b>ИЮЛЬ</b>						
8	День семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией самостоятельно	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители	12	«Взаимодействие с родителями»
<b>АВГУСТ</b>						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией самостоятельно	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители	1, 2, 3, 5, 8, 10	«Взаимодействие с родителями»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					«Взаимодействие с родителями»
27	День российского кино				11	«Взаимодействие с родителями»

**Акт согласования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Предприятие работодателя (организация)	ООО «Кроу Русаудит»
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Образовательная база приема	основное общее образование
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Нормативный срок обучения	2 года 10 мес

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г.;
- Запросами специалистов ООО «Кроу Русаудит».

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

2.1. Отражает современные тенденции в экономическом развитии региона; отвечает требованиям к специалистам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в

соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией бухгалтер, специалист по налогообложению:

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
	<p>нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный</p>

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>
	налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Направлено на формирование следующих общих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения



<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

Объем часов вариативной части распределен следующим образом:

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей</b>	<b>Количество часов</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>148</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	16
ОГСЭ.02	История	6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	88
ОГСЭ.04	Физическая культура	24
ОГСЭ.05	Психология общения	14
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>10</b>
ЕН.01	Математика	4
ЕН.02	Экологические основы природопользования	6

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей</b>	<b>Количество часов</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>162</b>
ОП.01	Экономика организации	22
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	6
ОП.03	Налоги и налогообложение	8
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	40
ОП.05	Аудит	12
ОП.06	Документационное обеспечение управления	14
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	8
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	52
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>196</b>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	28
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	12
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	92
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	54
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	10
<b>Итого</b>		<b>516</b>

Введены следующие общепрофессиональные дисциплины:



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по**  
**отраслям)**

Московского финансового колледжа

**Форма обучения - очная**

**Квалификация выпускника: бухгалтер**

Программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный № 50137); Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200); Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778); Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный №62178).

Образовательная программа разработана для реализации на базе основного общего образования.

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

Данная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу государственной итоговой аттестации.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по профессии «Кассир».

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – 30%.

Введены дисциплины в объеме 312 часов: ОП.10 Финансы организаций 46 ч., ОП.11 Статистика 46 ч., ОП.12 Менеджмент 46 ч., ОП.13 Бюджетная система Российской Федерации 102 ч., ОП.14 Бюджетный учёт 72 ч.

Вариативная часть использована на расширение и углубление Федерального компонента и введение новых дисциплин. Вариативная часть образовательной программы используется на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы и требований профессиональных стандартов.

Для достижения поставленной цели программой производственной и преддипломной практики предусматривается направление обучающихся в организации на основании подписанных договоров, которые дают



ЛИСТ

регистрации изменений ОПОП

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

форма обучения – очная на базе основного общего образования,


утвержденную 15.02.2021 г.,

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание изменения	Основание	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата внесения изменений
1.	<p>Программа РЧА Контроль оценок и др. документа для оценки резуль татов обучения по специальности вспомогательные материалы к учебной програм ме "Учет"</p>	<p>Утверждена "Академия бухгалтерского учета" (Федеральное агентство по управлению внешнеэкономич ескими связями) от 25.11.2021 № 25.11.2021-1 "Об утверждении программы вспомогательных материалов к учебной програм ме "Учет"</p>	<p>Утверждена педагогическим советом МП № 5 от 08 февраля 2022</p>	<p>08.02.2022</p>
2.	<p>Описание специальности экономики Формы 4 формулы социальной услуг и соответств ующих им и учебной программы теоретическая часть методические рекомендации к учебной программе</p>	<p>Утверждена "Академия бухгалтерского учета" Федеральное агентство по управлению внешнеэкономич ескими связями от 08.10.2022 № 08 "О внесении изменений в Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования"</p>	<p>Утверждена педагогическим советом МП № 3 от 24.10.22</p>	<p>24.10.2022</p>





<p>4.</p>	<p>Рабочие информации участия государства информации для изучения финансов режимов в рамках 3.2 академической обеспечение реализации информации получена основной и дополнительные для изучения пер</p>	<p>Муниципальная девелопер кооперативов- Автоматизация по информации от 38.02.01 Документы и документы участия (по информации) записи информации необходимо подписать подписать ФТБДУ ДТД УПТО НП-194 от 29.06.22</p>	<p>Иванов Иванов Солта № 7 от 15.08.23</p>	<p>27.02.23</p> <p></p> <p>И. П. Селевко</p>
-----------	---	---	--	--

Зам. директора по УМР