

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор по стратегии
корпоративному развитию
ЗАО «Новатор»

  А.В. Ерошкин

«10» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

  Е.А. Каменева

«10» 02 2021 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.06 Финансы

Заместитель директора по учебно-методической работе  Г.Р. Солохова

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия «Финансовые и правовые
дисциплины»

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
3. Общая характеристика образовательной программы	5
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	6
5. Нормативные сроки освоения образовательной программы	26
6. Условия реализации образовательной программы	27
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	27
6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	31
6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	32
7. Оценка качества освоения образовательной программы	33
8. Наименование организаций-партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы	34
9. Наименование организаций - баз практик	34
10. Наличие общественной аккредитации	35
11. Дополнительные сведения	35
Приложение 1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	39

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г. рег.№ 50134, Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, виды деятельности, к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования. Форма обучения: заочная.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования составляет 2952 академических часа.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50134);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа

2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный №37271);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

3. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы нацелена на подготовку специалистов среднего звена в области финансов.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Цель программы — наделить выпускников глубокими теоретическими знаниями и сформировать умения в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - финансист.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «финансист»
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
------------------------	---------------------------------	-----------------------

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт в: определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p>Знать: структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		источников его финансирования; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт в: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Уметь: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p>Знать: основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт в: осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Уметь: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p> <p>Знать: законодательные и иные нормативные</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Практический опыт в: определении показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Уметь: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Знать: типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующие нормативные правовых актов, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
	<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт в: планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> <p>Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых</p>	<p>Практический опыт в: исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Российской Федерации	взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p>фонды</p> <p>Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p> <p>Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</p> <p>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;</p> <p>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты</p>	<p>Практический опыт в: оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p> <p>Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	бюджетной системы Российской Федерации	организовывать оптимальное ведение налогового учета
		<p>Знать: нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядка формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>
	<p>ПК 2.3.</p> <p>Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт в: организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p>
		<p>Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p>
		<p>Знать: нормативные правовые акты,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методику расчетов пеней и штрафов; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт в: формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристика доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт в: формировании системы финансовых планов организации
		Уметь: осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>планирования</p> <p>Знать: методологию финансового планирования деятельности организации; порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Практический опыт в: определении показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планировании и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Уметь: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Знать: содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правовое регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации;</p> <p>теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,</p>	<p>Практический опыт в: определении необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</p> <p>в использовании средств государственной</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	органами государственной власти и местного самоуправления	<p>(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь: определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p>Знать: принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационных технологии в профессиональной деятельности</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Практический опыт в: финансово-экономическом сопровождении закупочных процедур в организации</p> <p>Уметь: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий,</p>	<p>Практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов</p> <p>Уметь: применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <hr/> <p>Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <hr/> <p>Уметь: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Знать: нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Практический опыт в: организации и проведении финансового контроля</p> <p>Уметь: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт в: применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p> <p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

5. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных

технологий составляет на базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Перечень специальных помещений

	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально-гуманитарных наук
2.	Математики
3.	Иностранного языка в профессиональной деятельности
4.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5.	Экологических основ природопользования
6.	Экономики и статистики
7.	Бухгалтерского учета
8.	Финансов, денежного обращения и кредита
9.	Менеджмента и предпринимательства
10.	Налогового контроля и администрирования
11.	Управления финансами организаций
12.	Финансового контроля
13.	Экономики организации
14.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
15.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
16.	Основ предпринимательской деятельности
	Лаборатории:
1.	Финансы сектора государственного (муниципального) управления
2.	Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности
3.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	Мастерские:
1.	Мастерская

	Помещения:
1.	Помещение для самостоятельной работы
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актный зал

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,
- медиатекой выпускных квалификационных работ.

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сканером;

- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащается компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерской профессиональной образовательной организации и оснащается оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы

профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в органах Федерального казначейства;
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля;
- в государственных (муниципальных) учреждениях;
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная организация имеет электронную информационно-образовательную среду.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических

работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов. В колледже 53 штатных преподавателя, из них 35 имеют высшую квалификационную категорию, 3 кандидата экономических наук, 1 кандидат исторических наук. Преподаватели объединены в предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК): ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины», ПЦК «Финансовые и правовые дисциплины», ПЦК «Экономические и учетные дисциплины».

6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством образования и науки РФ 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы независимой оценки качества образования в формах внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы в рамках текущего контроля проводится входной, рубежный, контроль наличия остаточных знаний. Результаты контроля наличия остаточных знаний анализируются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

К проведению оценки уровня освоения профессиональных компетенций при прохождении промежуточной аттестации могут привлекаться представители работодателей, педагогические работники других образовательных организаций.

В рамках государственной итоговой аттестации для обеспечения независимой оценки качества освоения квалификации выпускника к процедуре защиты выпускной квалификационной работы привлекаются независимые эксперты, в том числе представители работодателей. Для обеспечения независимой оценки качества образования выпускники сдают демонстрационный экзамен, проводимый по стандартам Ворлдскиллс Россия. К оцениванию результатов демонстрационного экзамена привлекаются эксперты демонстрационного экзамена Ворлдскиллс Россия по компетенции «Финансы».

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой организациями-работодателями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающих

требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Наименование организаций-партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы

1. ООО «Аудиторская служба «Партнеры»;
2. ГБУЗ «ГП №134ДЗМ»;
3. ИФНС России №20;
4. ООО «Титан Мета»;
5. ООО «Форватер»;
6. ООО «Кроу Русаудит»;
7. ЗАО «Новатор».

9. Наименование организаций – баз практик

1. ПАО «Сбербанк России»;
2. АО «АЛЬФА-БАНК»;
3. ПАО «Промсвязьбанк»;
4. ОАО КБ «Солидарность»;
5. УФНС России по г. Москве;
6. УФНС России по Московской области;
7. ЗАО «Новатор»;
8. ООО «Партнер Инвест»;
9. ООО «Аудиторская служба «Партнеры»;
10. АО «Свобода»;
11. ООО «ТОНЖЕТ»;
12. ЗАО «Российская оценка»;
13. ПАО «Карачаровский механический завод»;

- 14.АО «Мосэнергосбыт»;
- 15.ООО «Отель «Москва-Красные Холмы»;
- 16.ООО «Альянс Медиа Стратегия»;
- 17.ОАО «САДКО-ОТЕЛЬ»;
- 18.ООО «Моспромстрой Отель Менеджмент»;
- 19.ЗАО «Грандъ-Отель»;
- 20.АО «СНИИП»;
- 21.АО «Мосводоканал».

10. Наличие профессионально-общественной аккредитации

Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы подлежит профессионально-общественной аккредитации в течение срока обучения по данной образовательной программе. Профессионально-общественную аккредитацию проводят представители организаций работодателей и представители ассоциации участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка».

11. Дополнительные сведения

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный план составлен с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей г. Москвы, Московской области и других регионов России.

Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускников Московского финансового колледжа осуществляется на основе учебного и воспитательного процесса, в ходе реализации занятий во взаимодействии с преподавателем, выполнения самостоятельной работы, ведения учебно-исследовательской деятельности в рамках осуществления

индивидуального проекта, выполнения курсовых работ при осуществлении образовательной программы.

Формирование общих культурных компетенций осуществляется при реализации направлений воспитательной работы во внеурочное время при выполнении внеаудиторной работы. Воспитательный процесс в МФК представляет собой целостный подход, способствующий формированию у обучающегося высокого уровня профессиональных и общекультурных компетенций, а также овладение обучающимся комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Основной целью воспитательного процесса в МФК является формирование новой личности, обладающей высоким профессионализмом в сочетании с высокими нравственными качествами, развитой этикой и моралью, чувством долга, инициативностью и самостоятельностью, конкурентоспособностью на российском и мировом рынках труда. К основным направлениям программы воспитания в МФК относятся: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивно-массовая и оздоровительная работа, экологическое воспитание, социализация и адаптация обучающихся, развитие студенческого самоуправления.

В Московском финансовом колледже создаются условия для формирования и становления культурной, образованной личности, способной к саморазвитию, самореализации и успешному приложению полученных профессиональных навыков в реальной жизни.

В колледже проходят дни открытых дверей с участием обучающихся – волонтеров колледжа, профориентационные квесты, мастер-классы, конкурсы, тренинги, посещения профессиональных музеев и выставок.

Завершающим этапом обучения является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты

выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

По окончании обучения Московский финансовый колледж содействует в трудоустройстве выпускников.

Разработчики образовательной программы

Организация разработчик: Московский финансовый колледж

Рассмотрено на педагогическом совете

«09» февраля 2021 г. № 5

Разработчики:

Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе
Московского финансового колледжа;

Самойлова И.П. – старший методист Московского финансового колледжа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	41
2.	РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	52
3.	РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	53
4.	РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	56

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации; • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; • Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; • Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); • Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» • Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510)

	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271); • Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный N 37271); • Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация (в том числе в профессиональной сфере), проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта профессионального поведения и применения сформированных личностных результатов и общих компетенций специалистов среднего звена на практике</p>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>Очная форма обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: на базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев.</p> <p>Заочная форма обучения: на базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев.</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделением, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, педагог-организатор, члены Студенческого совета, представители родительского комитета</p>

Данная примерная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России No 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. No 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания</p> <p align="center"><i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,</p>	<p align="center">ЛР 2</p>

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный осознавать выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 16
Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 17
Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности	ЛР 18
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 19
Демонстрирующий способность к практической деятельности	ЛР 20
Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда	ЛР 21

Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению	ЛР 22
---	-------

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очной формы обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<i>Общеобразовательные учебные дисциплины</i>	ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22
ОУД .01 Русский язык	
ОУД .02 Литература	
ОУД .03 Иностранный язык	
ОУД .04 История	
ОУД .05 Физическая культура	
ОУД .06 Основы безопасности жизнедеятельности	
ОУД .07 Астрономия	
ОУД .08 Обществознание	
ОУД .09 Математика	
ОУД .10 Информатика	
ОУД .11 Право	
ОУД .12 Экономика	
<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>	ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	

<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>	ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22
ЕН.01. Математика	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
<i>Общепрофессиональный цикл</i>	ЛР 1 – 22
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Статистика	
ОП.03. Менеджмент	
ОП.04. Документационное обеспечение управления	
ОП.05. Основы предпринимательской деятельности	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07. Бухгалтерский учет	
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.10 Бизнес-планирование	
ОП.11 Налоги и налогообложение	
ОП.12 Бюджетный учет	
<i>Профессиональный цикл</i>	ЛР 1 – 22
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очной формы обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>	ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>	ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22
ЕН.01. Математика	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
<i>Общепрофессиональный цикл</i>	ЛР 1 – 22
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Статистика	
ОП.03. Менеджмент	
ОП.04. Документационное обеспечение управления	
ОП.05. Основы предпринимательской деятельности	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07. Бухгалтерский учет	
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.10 Бизнес-планирование	
ОП.11 Налоги и налогообложение	
ОП.12 Бюджетный учет	

<i>Профессиональный цикл</i>	ЛР 1 – 22
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очно-заочной формы обучения на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>	ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>	ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22
ЕН.01. Математика	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
<i>Общепрофессиональный цикл</i>	ЛР 1 – 22
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Статистика	

ОП.03. Менеджмент		
ОП.04. Документационное обеспечение управления		
ОП.05. Основы предпринимательской деятельности		
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит		
ОП.07. Бухгалтерский учет		
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности		
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОП.10 Бизнес-планирование		
ОП.11 Налоги и налогообложение		
ОП.12 Бюджетный учет		
<i>Профессиональный цикл</i>		ЛР 1 – 22
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля		

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы заочной формы обучения на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>	ЛР 1 – 14, 16 -

ОГСЭ.01. Основы философии	17, 20 - 22
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>	ЛР 1 – 14, 16 - 17, 20 - 22
ЕН.01. Математика	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
<i>Общепрофессиональный цикл</i>	ЛР 1 – 22
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Статистика	
ОП.03. Менеджмент	
ОП.04. Документационное обеспечение управления	
ОП.05. Основы предпринимательской деятельности	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07. Бухгалтерский учет	
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.10 Бизнес-планирование	
ОП.11 Налоги и налогообложение	
ОП.12 Бюджетный учет	
<i>Профессиональный цикл</i>	ЛР 1 – 22
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в колледже и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, педагога-психолога, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется в специальных помещениях в соответствии с основной образовательной программой и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитательной цели, направлениям работы, формам, методам и содержанию воспитательной деятельности.

Московский финансовый колледж самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информация о системе воспитательной деятельности колледжа представлена на его официальном сайте, в группе ВКонтакте, в аккаунте Instagram.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности 38.02.06 Финансы
на период 2021-2022 учебный год

Москва – 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Практическая реализация воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- 6) развитие студенческого самоуправления;
- 7) формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
- 8) приобретение и развитие навыков цифровой культуры на профессиональном уровне;
- 9) воспитание у студентов корпоративного духа и уважительного отношения к традициям образовательной организации;

10) воспитание позитивного отношения к занятиям физической подготовкой, к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

Виды, формы, содержание воспитательной деятельности организуются по следующим модулям:

Модуль 1. Классное руководство.

Модуль 2. Взаимодействие с родителями.

Модуль 3. Ключевые дела.

Модуль 4. Профессиональный выбор.

Модуль 5. Студенческое самоуправление.

Модуль 6. Гражданин и патриот.

Модуль 7. Экономическая активность и бухгалтерское сопровождение.

Модуль 8. Цифровая культура.

Модуль 9. Формирование имиджа и корпоративного духа Колледжа (Финуниверситета).

Модуль 10. Спортивно-массовая и оздоровительная работа.

Модуль 11. Профилактика вредных зависимостей в молодежной среде.

Модуль 12. Правовое сознание.

Модуль 13. Молодежное общественное объединение.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал, спортивная площадка.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор.	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела»
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	1, 3, 4, 9	«Ключевые дела», «Правовое сознание»,

	(ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)			педагог-психолог		«Формирование имиджа и корпоративного духа Колледжа (Финуниверситета)»
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории, классные руководители	1, 5, 6	«Ключевые дела»,
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	1,2,3,	«Гражданин и патриот»
3-8	Анкетирование студентов	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - психолог	1,2,3,12	«Взаимодействие с родителями»
Сентябрь – июнь	Студенческий проект «Я лидер 21 века»	Обучающиеся 1-4 курсов, проектная команда	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, студсовет	1,2,3,	«Студенческое самоуправление»
8	День финансиста. торжественное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов, проектная команда	Актный зал	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР	1,2, 3,4,13,14	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор»
8	Торжественное вручение студенческих билетов, посвящение в студенты.	Обучающиеся 1 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	1, 2, 3	«Ключевые дела»
9-14	Адаптационный - психологический тренинг «Я в коллективе»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог -психолог, классные руководители	1.2,3,	«Ключевые дела»
13-17	Введение в профессию - Экскурсия по музею истории колледжа.	Обучающиеся 1-2 курсов	Музей МФК	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	5,7	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор»

14	Спортивно-развлекательное мероприятие, квест для сплочения студентов 1 курса «Мы одна команда».	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, студсовет	7, 9, 11	«Ключевые дела»
Сентябрь – июнь	Организация работы спортивных секций и, творческих кружков.	Обучающиеся 1-4 курсов	Спортивный зал, открытые спортивные площадки, актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, преподаватели литературы, педагог – организатор.	1,2,3,	«Спортивно – массовая оздоровительная работа»
24	Отчетно- выборная конференция Студенческого совета колледжа. Творческий проект для студентов 1 курса «Алло, мы ищем таланты»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, студсовет, педагог-организатор.	2,14,15	«Формирование имиджа и корпоративного духа Колледжа (Финуниверситета)», «Студенческое самоуправление», «Гражданин и патриот»
27	Всемирный день туризма Экскурсия «От Перово до Кусково»	Обучающиеся 1-4 курсов	Метро Перово	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, студсовет	5,7,9,10,11,12	«Ключевые дела», «Молодежные общественные объединения», «Экономическая активность и бухгалтерское сопровождение»
30	Литературное кафе Конкурс чтецов «Унылая пора! Очей очарованье!»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, педагог-организатор, преподаватели литературы.	5,11	«Классное руководство», «Гражданин и патриот»
	День победы русских полков во	Обучающиеся	Учебная	Педагог-организатор,	1, 2, 3, 5,	«Студенческое

	главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): классные часы.	1-4 курсов	аудитория	преподаватели истории, члены Студенческого совета., классные руководители.	8	самоуправление», «Молодежные общественные объединения», «Классное руководство», «Гражданин и патриот»
ОКТАБРЬ						
1	День Учителя: Праздничный концерт.	Обучающиеся 1-4 курсов, участники праздничного концерта	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, члены Студенческого совета, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела ПОО»
12	Всероссийский фестиваль науки "НАУКА 0+"	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УМР, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка», «Профессиональный выбор»
октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курсов, члены научного сообщества	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Учебное занятие»
октябрь	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1-2 курсов	Музей, холл	Заместитель директора по УВР, руководитель воскресной школы, классные руководители, педагог-организатор	2, 5, 10, 11	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-пространственной среды»
октябрь	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
октябрь	Общероссийская образовательная акция	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории	заместитель директора по УВР, председатель комиссии	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»

	«Всероссийский географический диктант»		онлайн	общеобразовательных дисциплин.		
октябрь	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1-4 курсов	Территория колледжа	заместитель директора по УВР педагог -организатор студенческий совет	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-пространственной среды»
октябрь	Лекция представителей правоохранительных органов ОМВД по району Новогиреево г. Москвы «Правонарушения и административная, уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся 1 курсов	Актный зал	Заместитель директора по УВР	1,2,3,	«Ключевые дела», «Взаимодействие с родителями»
октябрь	Посещение выставок: Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	Выставочные центры, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
октябрь	Родительское собрание	Родители и законные представители обучающихся	Актный зал, учебные аудитории	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, классные руководители.	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»
октябрь	Занятия в спортивных секциях, театральном кружке	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, фотовыставка	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, холл 1 этаж, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						

3	День народного единства: Фестиваль дружбы народов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела ПОО»
20- 26	Неделя здорового образа жизни,	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, педагог-организатор студенческий совет	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
19	День налогового работника в МФК	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР студенческий совет	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
20	День открытых дверей	Абитуриенты, законные представители абитуриентов, члены Студенческого совета	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР.	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление», «Конкуренция и партнерство»
ноябрь	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа «Час с директором»	члены Студенческого совета, обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,	«Студенческое самоуправление»
28	День матери: Видеоролик "Моя любимая мама"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	6, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»
ноябрь	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
ДЕКАБРЬ						
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, волонтерский проект «Связь поколений»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела ПОО»
3	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории	1, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»

	в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».		аудитории			
9	День Героев Отечества: выставка-галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
12	День Конституции Российской Федерации: классные часы, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	Холл, 1 этаж учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
27	Новогоднее представление, шоу-программа «С новым годом, друзья!»	Члены творческого кружка, обучающиеся всех курсов, студенческий совет.	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, руководитель творческого кружка, классные руководители	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул.	Обучающиеся всех курсов	Театры, выставки, спортивные площадки и т.п.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог -организатор	5.7.9.11.1 2	«Взаимодействие с родителями»
январь	"День призывника" беседа, лекция	Обучающиеся юноши 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, представители военкомата и военного стола.	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»

	Выставка творческих работ студентов и преподавателей			педагог- организатор		
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час – беседа, фотовыставка	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор, студенческий совет.	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Классный час -беседа, фотовыставка.	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, научного студенческого общества	Актный зал, музей, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории, педагог – организатор	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела ПОО»
8	День русской науки: студенческая конференция	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УМР, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор», «Цифровая среда»
февраль	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
21	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
22	День защитников Отечества. Военно- спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели физкультуры, классные руководители, педагог – организатор	9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
февраль	Развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, столовая	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-

						пространственной среды»
МАРТ						
8	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов, студенческий совет	Актовый зал, холл-1 этаж	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
март	Классные часы -единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Классные часы, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики Фотовыставка «Космос далеко, космос рядом»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
апрель	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Определяется ПОО самостоятельно	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»
апрель	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
апрель	Участие в Экологической акции «Зеленый десант».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-

						пространственной среды»
апрель	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7	«Ключевые дела ПОО»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда.	1- 4 курсы	Учебные аудитории, холл	Заместитель директора по УВР, педагог организатор, классные руководители		«Взаимодействие с родителями»
9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, Чеченской республики.	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
май	Участие в возложении цветов к памятнику ветеранов ВОВ в Финуниверситете	Обучающиеся 1-4 курсов	Улица Касаткина	Заместитель директора по УВР педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
9	День Победы Концерт «К подвигу героев сердцем прикоснись», участие в акции "Бессмертный полк"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, городские открытые площадки	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела ПОО»
май	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, преподаватели физической культуры.	1, 7, 9,	«Ключевые дела ПОО»
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»

май	Итоговое собрание студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал	Заместитель директора по УВ, педагог организатор	1,2,3,	«Самоуправление»
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
май	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса					
май	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей: фотовыставка «Мир глазами детей», «День мороженого в МФК»	1,2,3 курс	Актный зал, холл.	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями», «Цифровая среда»
5	День эколога	1 курс	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	1, 10	«Ключевые дела ПОО»
6	Пушкинский день России:	Обучающиеся	Актный зал,	Заместитель директора по УВР,	5, 7, 11	«Ключевые дела ПОО»

	литературный вечер, конкурс стихов	всех курсов	учебные аудитории	преподаватели учебного предмета «Литература»		
9	Мероприятие, посвященное 350 - летию со дня рождения Петра - 1	Обучающие 1-2 курсов, участники театрального кружка	Актовый зал	Заместитель директора по УВР педагог - организатор, преподаватели литературы,	1,2,3,	«Ключевые дела»
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, студенческий совет, классные руководители.	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела ПОО»
июнь	Классный час "Я патриот своего учебного заведения"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор	1, 4, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны. классные часы. фотовыставка	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории, студенческий совет.	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
30	Выпускной вечер	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, спортивная площадка	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета, классные руководители	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией самостоятельно	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители	12	«Взаимодействие с родителями»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены	1, 2, 3, 5, 8, 10	«Взаимодействие с родителями»

23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)		организацией самостоятельно	Студенческого совета, классные руководители		«Взаимодействие с родителями»
27	День российского кино				11	«Взаимодействие с родителями»

**Акт согласования образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов
среднего звена (ППССЗ) по специальности**

38.02.06 Финансы

Предприятие работодателя	(организация)	ЗАО «Новатор»
Специальность		38.02.06 Финансы
Образовательная база приема		среднее общее образование
Квалификация		финансист
Форма обучения		заочная
Нормативный срок обучения		2 год 6 мес

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г.;
- Запросами специалистов ЗАО «Новатор».

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы:

2.1. Отражает современные тенденции в экономическом развитии региона; отвечает требованиям к специалистам по специальности 38.02.06 Финансы;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией финансист:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Направлено на формирование следующих общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Объем времени вариативной части ППСЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

Объем часов вариативной части распределен следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Количество часов
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	112
ОГСЭ.01	Основы философии	4
ОГСЭ.02	История	6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	88
ОГСЭ.05	Психология общения	14
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	12
ЕН.02	Экологические основы природопользования	12

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Количество часов
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	282
ОП.01	Экономика организации	22
ОП.02	Статистика	14
ОП.03	Менеджмент	18
ОП.04	Документационное обеспечение управления	14
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	38
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	22
ОП.07	Бухгалтерский учет	56
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	98
ПМ.00	Профессиональный цикл	218
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	66
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	10
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	124
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	18
Итого		624

Введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.10	Бизнес-планирование	50
ОП.11	Налоги и налогообложение	62

ОП.12	Бюджетный учет	92
Итого		204

4. ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г. к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД:

Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППСЗ, к структуре ППСЗ СПО, к условиям её реализации, к оцениванию качества освоения ППСЗ и в соответствии с запросами ЗАО «Новатор».

ЭКСПЕРТ:

Директор по стратегии и
корпоративному развитию ЗАО «Новатор»

Ерошкин Александр Викторович

« 10 » 02 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.06 Финансы

Московского финансового колледжа

Форма обучения – заочная

Квалификация выпускника: финансист

Программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный № 50134); Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по специальности 38.02.06 Финансы; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200); Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Образовательная программа разработана для реализации на базе среднего общего образования.

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

Данная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу государственной итоговой аттестации.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов. Вариативная часть в объеме 618 часов распределена по учебным циклам дисциплин и профессиональных модулей. Введены дисциплины в объеме 210 часов: ОП.10 Бизнес-планирование 50 ч., ОП.11 Налоги и налогообложение 62 ч., ОП.12 Бюджетный учёт 98 ч.

Вариативная часть использована на расширение и углубление Федерального компонента и введение новых дисциплин. Вариативная часть образовательной программы используется на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы и требований профессиональных стандартов.

Основная цель образовательной программы - наделить выпускников глубокими теоретическими знаниями и сформировать умения в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. Реализация образовательной программы осуществляется с применением современных методик и программ преподавания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Разработанная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральным государственным требованиям среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы и может быть использована в учебном процессе Московского финансового колледжа.

Директор по стратегии и

корпоративному развитию ЗАО «Новатор»

« 10 » 02 2021 г.



Ерошкин А. В.

	<p>обеспечение кампаний профсоюз. Сотрудник основная и дополнительная без субсидии</p>	<p>Заявка №007 Письмо ЦДР ДПО и ПДО № 17-19405 28.06.22</p>		
	<p>Заяв. дается по ЗМП</p>		<p><i>[Signature]</i> И.П. Смирнов</p>	