

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО



Генеральный директор
ООО «ТОРЖЕТ»

М.Ю. Афонин

02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Московского финансового
Колледжа Финансового университета

И.Г. Тараненко

« 15 » февраля 2019 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности СПО 38.02.06 Финансы**

2019 г.

Содержание

	стр.
1. Наименование образовательной программы	3
2. Квалификация выпускника	3
3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник	4
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	23
6. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы	24
7. Наименование организаций-социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы	27
8. Дополнительные сведения	28

Общая характеристика образовательной программы – программы подготовки среднего звена

1. Наименование образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г. рег.№ 50134), примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования», Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО.

2. Квалификация выпускника: финансист

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, виды деятельности к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования. Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев при очной форме обучения.

3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. Финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно - правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления.
2. Имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Финансово-хозяйственная информация.
4. Финансовая отчетность.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «финансист»
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения.</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>
		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>

		<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
		<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--------	---	---

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

Основные виды Деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и</p>

	<p>администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления,</p>
--	---

		рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности

		<p>государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
		<p>Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
	<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению</p>	<p>Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд. Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о</p>

	закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>
		<p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в</p>

		<p>бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
--	--	---

	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета.</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой</p>

		<p>уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению</p>

		<p>(предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>
		<p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p>

	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.</p>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам</p>

		<p>страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</p>
		<p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации.</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг</p>

		отдельными видами юридических лиц.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p> <p>Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p>Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p>

		<p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>
		<p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p>
	<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p>
		<p>Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p>
		<p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
		<p>Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять</p>

		проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 25 процентов. В колледже 42 штатных преподавателя, из них 34 имеют высшую квалификационную категорию, что составляет 81 %. Преподаватели объединены в предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК): ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы», ПЦК «Учетные дисциплины и налоги», ПЦК «Автоматизация финансовых расчетов».

6. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки специалистов СПО

	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально-гуманитарных наук
2.	Математики
3.	Иностранного языка в профессиональной деятельности
4.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5.	Экологических основ природопользования
6.	Экономики и статистики
7.	Бухгалтерского учета
8.	Финансов, денежного обращения и кредита
9.	Менеджмента и предпринимательства
10.	Налогового контроля и администрирования
11.	Управления финансами организаций
12.	Финансового контроля
	Лаборатории:
1.	Финансы сектора государственного (муниципального) управления
2.	Информационные технологии и документационное обеспечение

	профессиональной деятельности
	Мастерские:
1.	Мастерская
	Помещения:
1.	Помещение для самостоятельной работы
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актовый зал

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,
- медиатекой выпускных квалификационных работ.

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сканером,
- сетевым принтером,
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерской и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7. Наименование организаций-социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы

1. Министерство финансов РФ
2. Счетная палата РФ
3. Федеральная налоговая служба России
4. Федеральное Казначейство (Казначейство России)
5. Департамент финансов города Москвы
6. Департамент образования города Москвы
7. ГБУЗ «ДГП №134 ДЗМ»
8. ГБУ «Жилищник»
9. ЗАО «Новатор»
10. ООО «Партнер Инвест»
11. ООО «ТОНЖЕТ»
12. ЗАО «Российская оценка»
13. АО «Мосэнергосбыт»
14. ООО «Отель «Москва-Красные Холмы»
15. ООО «Альянс Медиа Стратегия»
16. АО «Мосводоканал»

Наименование организаций – баз практик

1. ПАО «Сбербанк России»

2. АО «АЛЬФА-БАНК»
3. ПАО «Промсвязьбанк»
4. ОАО КБ «Солидарность»
5. АО «КПИМГ»
6. ЗАО «Новатор»
7. ООО «Партнер Инвест»
8. ООО «Аудиторская служба «Партнеры»
9. АО «Свобода»
- 10.ООО «ТОНЖЕТ»
- 11.ЗАО «Российская оценка»
- 12.ПАО «Карачаровский механический завод»
- 13.АО «Мосэнергосбыт»
- 14.ООО «Отель «Москва-Красные Холмы»
- 15.ООО «Альянс Медиа Стратегия»
- 16.ОАО «САДКО-ОТЕЛЬ»
- 17.ООО «Моспромстрой Отель Менеджмент»
- 18.ЗАО «Грандь-Отель»
- 19.АО «СНИИП»
- 20.АО «Мосводоканал».

8. Дополнительные сведения

Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы подлежит профессионально-общественной аккредитации в сентябре 2021 года. Профессионально-общественную аккредитацию проводят представители организаций работодателей и представители Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный план составлен с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей г. Москвы, Московской области и других регионов России.

Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускников Московского финансового колледжа осуществляется на основе учебного и воспитательного процесса, в ходе реализации занятий во взаимодействии с преподавателем, выполнения самостоятельной работы, ведения учебно-исследовательской деятельности в рамках осуществления индивидуального проекта, выполнения курсовых работ при реализации образовательной программы.

Формирование общих культурных компетенций осуществляется при реализации направлений воспитательной работы во внеурочное время при выполнении внеаудиторной работы. В Московском финансовом колледже создаются условия для формирования и становления культурной, образованной личности, способной к саморазвитию, самореализации и успешному применению полученных профессиональных навыков в реальной жизни.

В колледже проходят дни открытых дверей с участием обучающихся – волонтеров колледжа, профориентационные квесты, мастер-классы, конкурсы, тренинги, посещения профессиональных музеев и выставок.

Обучающиеся совместно с педагогическим коллективом являются участниками реализации воспитательных мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, активизации спортивно-оздоровительной работы, предупреждения правонарушений, развитие общественно-полезной активности и института волонтерства. Досуговые мероприятия направлены на пропаганду здорового образа жизни: соревнования, турниры, участие в Спартакиаде Финансового университета.

Социальной поддержкой и стимулированием обучающихся являются: академическая стипендия, социальная стипендия, стипендия Правительства

Российской Федерации, материальная поддержка нуждающихся обучающихся, поощрительная выплата старостам.

Завершающим этапом обучения является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

По окончании обучения Московский финансовый колледж содействует в трудоустройстве выпускников.

Разработчики образовательной программы

Организация разработчик: Московский финансовый колледж

Рассмотрено на педагогическом совете

«14» февраля 2019 г. № 4

Акт согласования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности

38.02.06 Финансы

Предприятие работодателя	(организация)	ООО «ТОНЖЕТ»
Специальность		38.02.06 Финансы
Квалификация		финансист

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г.;
- Запросами специалистов ООО «ТОНЖЕТ»

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы:

2.1. Отражает современные тенденции в экономическом развитии региона; отвечает требованиям к специалистам по специальности 38.02.06 Финансы;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией финансист:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Направлено на формирование следующих общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

3.1.

Образовательная база приема	среднее общее образование
Форма обучения	очная
Нормативный срок обучения	1 год 10 мес

Объем часов вариативной части распределен следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Количество часов
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	114
ОГСЭ.01	Основы философии	4
ОГСЭ.02	История	6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	88
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	2
ОГСЭ.05	Психология общения	14

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Количество часов
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	18
ЕН.01	Математика	6
ЕН.02	Экологические основы природопользования	12
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	198
ОП.01	Экономика организации	22
ОП.02	Статистика	32
ОП.03	Менеджмент	18
ОП.04	Документационное обеспечение управления	18
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	18
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	18
ОП.07	Бухгалтерский учет	34
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	38
ПМ.00	Профессиональный цикл	250
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	76
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	8
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	156
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	10
Итого		580

Введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.10	Основы экономической теории	46
ОП.11	Налоги и налогообложение	74
ОП.12	Бюджетный учет	76
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	52
Итого		248

4. ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г. к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД:

Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППСЗ, к структуре ППСЗ СПО, к условиям её реализации, к оцениванию качества освоения ППСЗ и в соответствии с запросами ООО «ТОНЖЕТ».



Генеральный директор ООО «ТОНЖЕТ»

Афонин М.Ю.

20 19 г.

РЕЦЕНЗИЯ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.06 Финансы

Московского финансового колледжа

Форма обучения –очная

Квалификация выпускника: финансист

Программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г. рег.№ 50134), примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования», Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО.

Образовательная программа разработана для реализации на базе среднего общего образования.

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

Данная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу государственной итоговой аттестации.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – 30%.

Введены дисциплины: ОП.10 Основы экономической теории, ОП.11 Налоги и налогообложение, ОП.12 Бюджетный учет, ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вариативная часть использована на расширение и углубление Федерального компонента и введение новых дисциплин. Вариативная часть образовательной программы используется на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы и требований профессиональных стандартов.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения.

Разработанная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральным государственным требованиям среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы и может быть использована в учебном процессе Московского финансового колледжа.

Генеральный директор
ООО «Компания НОРДЭКС»

14.02.2019г.



О.А. Шабдаш

ОДОБРЕНО

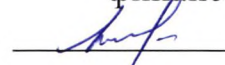
Педагогическим Советом
Московского финансового
колледжа

Протокол № 6

От «06» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Московского
финансового колледжа

 И.Г.Тараненко

«06» февраля 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОСНОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденную 15.02.2019 г.
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Раздел ОПОП	Содержание дополнений/изменений	Основание для внесения дополнения/изменения
1.	Рабочие программы учебных дисциплин	Обновлен список основной литературы по учебной дисциплине ОП.16 Бюджетная система Российской Федерации	По рекомендации работодателя для углубления знаний обучающихся: - организации бюджетной системы Российской Федерации, - принципов построения и развития бюджетной системы Российской Федерации, - состава и структуры доходов бюджетов различных уровней, порядка их прогнозирования,

			<ul style="list-style-type: none">- вопросов финансирования расходов бюджетов и их планирования,- межбюджетных отношений,- основ бюджетного процесса и бюджетного контроля.
--	--	--	---