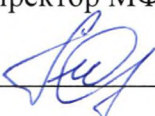


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финуниверситет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор МФК Финуниверситета

 Т.Т. Севидова

« 30 » 06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по производственной практике (преддипломной)
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"
по программе углубленной подготовки

2017 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" по программе углубленной подготовки.

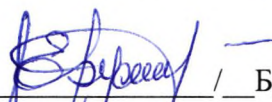
Организации – социальные партнеры структурного подразделения: АО «Косметическое объединение «СВОБОДА», ООО "Русский Консалтинг", ООО "Смарт+", "ООО «Аудиторская служба «Партнеры»", ООО "НЕСТЛЕ Россия", ЗАО «Новатор», ООО «Форватер».

Разработчики:

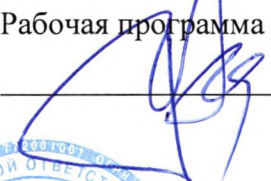
Солохова Г.Р., Иванова С.В., Буленкова Е.В. – преподаватели Московского финансового колледжа Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно - цикловой комиссии "Учетные дисциплины и налоги"

Протокол № 10 " 20 " 06 2017 г.

Председатель  / Буленкова Е.В. /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 / Р.Б. Комлев / генеральный директор ООО «Форватер»



от « 30 » 06 2017 г.

Рецензент: Р.Б. Комлев – генеральный директор ООО «Форватер»

Рецензия

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) по программе углубленной подготовки

Авторы программы: Солохова Г.Р., Иванова С.В., Буленкова Е.В. – преподаватели колледжа Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП, ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи производственной практики (преддипломной), направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, представлены требования к умениям (практическому опыту), которые обучающиеся должны получить в результате практики.

Производственная практика (преддипломная) включает следующие виды профессиональной деятельности:

ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»;

ПМ. 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации».

В тематическом плане программы перечислены основные виды работ, которые обучающиеся должны выполнить в процессе прохождения практики по каждому виду профессиональной деятельности. Тематический план имеет оптимальное распределение часов для освоения практических навыков по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) осуществляется посредством защиты отчетов и характеристик с места практики.

Итоговой формой аттестации является дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).

Разработанная программа производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" по программе углубленной подготовки.

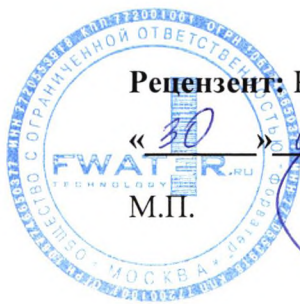
Рекомендуется для использования в учебном процессе МФК Финуниверситета, как по основным профессиональным образовательным программам, так и по дополнительным образовательным программам.

Рецензент: Р.Б. Комлев – генеральный директор ООО «Форватер»

« 30 » 06

2017 г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	35
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки в части освоения квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Данная программа производственной практики (преддипломной) может быть также использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке специалистов по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, налогообложения и формирования отчетности в организациях с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности на базе имеющегося среднего образования, при этом опыт работы, как таковой, не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Задачей производственной практики (преддипломной) является:

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять суммы удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

<p>имущества финансовых обязательств организации</p>	<p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; – давать характеристику имущества организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет имущества; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»; работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе "1С: Предприятие" – журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежных поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежных поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; – наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.
<p>Осуществление налогового учета и налогового планирования организации</p>	<p>и в</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации; – участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

	<ul style="list-style-type: none"> – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – определять структуру учетной политики; – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – ориентироваться в моделях налогового учета; – определять цели осуществления налогового учета; – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции; – формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; – рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации.
--	---

1.4. Количество часов на производственную практику (преддипломную):

Всего – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности, осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения практики
ПК 1.1.	Обработать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов По ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
ПМ.01	144	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на её проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов), учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 	<p>Тема 1.1 . Организация работы с документами</p> <p>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2.1. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.2. Учет денежных средств в кассе</p> <p>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.</p> <p>Тема 2.4. Учет основных средств.</p> <p>Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов.</p> <p>Тема 2.6. Учет нематериальных активов.</p> <p>Тема 2.7. Учет готовой продукции.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>16</p> <p>14</p> <p>8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана - счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и её реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов. 	<p>Тема 2.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.9. Учет долгосрочных инвестиций.</p> <p>Тема 2.10. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</p>	<p>14</p> <p>12</p> <p>8</p> <p>12</p> <p>14</p>
<p>ПМ.02</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по</p>	144	<ul style="list-style-type: none"> - начислять заработную плату работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражать в учете соответствующие операции. - определять суммы удержаний из заработной платы, отражать в учете соответствующие операции. - отражать в учете собственный капитал 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.2. Учёт кредитов и займов и нормативное регулирование их учета</p>	<p>18</p> <p>12</p>

инвентаризации и имущества и финансовых обязательств организации	организации в зависимости от элементов собственного капитала.	Тема 1.3. Учет собственного капитала	12
	- отражать в учете получение, использование и возврат кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	Тема 1.4. Учет финансовых результатов	18
	- отражать в учете финансовые результаты деятельности организации в зависимости от вида деятельности.	Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	10
	- отражать в учете использование прибыли организации.	Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	10
	- участвовать в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации;	Тема 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств);	16
- выявлять фактическое наличие имущества по видам;	Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	22	
- проверять действительное соответствие фактического наличия имущества данным учета (по видам имущества и обязательств);	Тема 2.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	26	
- отражать в учете операции по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного		

			зачета	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	144	<ul style="list-style-type: none"> –определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, применять налоговые льготы; –начислять налоги и сборы определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; –начислять и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды; –оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; –оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям 	Тема 1.1. Сущность налоговых платежей	6
			Тема 1.2. Классификация налогов	6
			Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	14
			Тема 2.2. Акцизы	
			Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	
			Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	4
			Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	14
			Тема 2.6. Государственная пошлина	5
			Тема 3.1. Налог на имущество организаций	
			Тема 3.2. Транспортный налог	5
Тема 3.3. Налог на игорный бизнес				
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	8			
Тема 4.2. Земельный налог	5			

			Тема 4.3. Торговый сбор	
			Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	4
			Тема 5.1.1. Патентная система налогообложения	3
			Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	3
			Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	4
			Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	10
			Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	3
			Промежуточная аттестация	3
			проводится в форме дифференцированного зачета	4
				26

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	144	<ul style="list-style-type: none"> - составлять оборотную ведомость по синтетическим счетам; - заполнять форму – бухгалтерский баланс; - рассмотреть методику определения деловой репутации; - делать выводы о законности операций и давать оценку финансовым результатам деятельности организации; - проверять меры по обеспечению сохранности денежных средств; - оценивать эффективность работы с наличными денежными средствами; - изучить устав организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация; - ознакомиться с размерами уставного капитала организации и источниками его образования; - уточнять оценку отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов; - уточнять оценку имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности; - проводить инвентаризацию перед составлением годовой отчётности; - пересчитывать в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте; - отражать финансовый результат деятельности организации: отражать доходы и расходы, относящиеся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрывать субсчета к счёту 90; закрывать субсчета к счёту 91; списывать чистую прибыль (убыток отчётного года на счёт 84); - сверять данные синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчётности; - оценивать имущественное положение и 	Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчётности.	8
			Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности.	8
			Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчётности.	6
			Тема 1.4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	14
			Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчётности.	22
			Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации.	8
Тема 2.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчётности предприятия.	4			
Тема 2.2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	20			

	<p>источников финансирования средств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ликвидность баланса, платежеспособность и кредитоспособность организации; - оценивать финансовую устойчивость организации; - анализировать расходы организации, состав и структуру затрат, включаемых в себестоимость продукции; - изучать методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки; - анализировать доходы организаций; - изучать методики планирования прибыли от реализации; - анализировать прибыль от продажи продукции; - ознакомиться с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций; - оценивать преимущества и недостатки применяемых форм безналичных расчетов; - ознакомиться с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием; - изучать документацию по финансированию капитальных вложений; - анализировать состав внеоборотных активов, их рентабельность; - рассчитывать показатели движения и использования основных средств; - ознакомиться с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии; - рассчитывать совокупную потребность по оборотным средствам; - выработать практические предложения по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности. 	<p>Тема 2.3. Анализ формы «Отчёт о финансовых результатах»</p> <p>Тема 2.4. Анализ формы «Отчёт об изменении капитала» и анализ формы «Отчёт о движении денежных средств»</p> <p>Тема 2.5. Комплексный экономический анализ</p> <p>Тема 2.6. Рейтинговая оценка финансового состояния организации</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>16</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>12</p>
--	--	--	---

ПМ 05 «Осуществлен ие налогового учета и налогового планирования в организации»	144	- ознакомиться и изучить учетную политику организации для целей налогообложения;	Тема: Система организации налогового учета в организации	12
		- ознакомиться и изучить приложения к учетной политике организации для целей налогообложения;	Тема: Налоговый учет доходов организации	12
		- вести аналитические счета бухгалтерского учета;	Тема: Налоговый учет расходов организации	24
		- составлять и оформлять регистры налогового учета;	Тема: Расчет налоговой базы налога на прибыль.	24
		- группировать и определять суммы доходов от реализации, внереализационных доходов, доходов, не подлежащих налогообложению.	Тема: Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения.	12
		- составлять и заполнять аналитические регистры налогового учета по доходам;	Тема: Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.	12
		- группировать и определять суммы расходов по производству и реализации, внереализационных расходов, расходов, не учитываемых при налогообложении.	Тема: Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	12
		- составлять и заполнять аналитические регистры налогового учета по расходам;	Тема: Налоговый учет при применении специальных	12
		- определять нормируемые расходы, учитываемые для целей налогообложения.		
		- определять расходы по долговым обязательствам, учитываемые для целей налогообложения.		

		<p>налогу на прибыль.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму налоговой базы по НДС, <p>Проводить определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>Проводить налоговое планирование деятельности организации</p> <p>оптимизировать уплату налогов.</p> <p>изучить оформление приказ об учетной политике для целей налогообложения</p> <p>изучить льготы, применяемые организацией,</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять расчет налоговой базы налога на прибыль с использованием методики налоговой оптимизации. - определять налоговую базу налога на добавленную стоимость с использованием методики налоговой оптимизации. - осуществлять оптимизацию налоговых платежей по налогу на имущество организаций 	<p>налоговых режимов</p> <p>Тема: Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема. Учетная политика организаций для целей налоговой оптимизации.</p> <p>Тема: Налоговые льготы в системе налогового планирования.</p>	<p>6</p> <p>12</p> <p>6</p>
Всего	144			

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики (преддипломной)	Содержание практики	Объем часов	Уровни усвоения
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять первичные документы и бухгалтерскую отчетность с применением бухгалтерской программы; - принимать произвольные бухгалтерские документы; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проводить проверку наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных документов с применением бухгалтерской программы; - разрабатывать график документооборота; - создавать номенклатуру дел; - заполнять учетные регистры с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»; - подготавливать первичные бухгалтерские документы для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - разрабатывать рабочий план счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - осуществлять учет основных средств; - осуществлять учет нематериальных активов; - осуществлять учет долгосрочных инвестиций; - осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг; 		

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет материально-производственных запасов; - осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - осуществлять учет готовой продукции и ее реализации; - осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы. 			
Тема 1.1. Организация работы с документами	Содержание 1. Изучение учредительных документов организации, режима работы организации, законодательно-нормативных документов, регулирующих учет в организации, учетной политики организации	10	3
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание 1. Изучение и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	10	3
Тема 2.1. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание 1. Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. 2. Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков.	10	3
Тема 2.2. Учет денежных средств в кассе	Содержание 1. Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 2. Оформление денежных и кассовых документов 3. Заполнение кассовой книги и отчета кассира 4. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 5. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 6. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив. 8. Передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.	8	3
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание 1. Составление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке. 2. Заполнение первичных документов, проведение проверки документов.	8	3
Тема 2.4. Учет основных средств	Содержание 1. Заполнение первичных документов по учету	16	3

	<p>движения основных средств (актов приема-передачи, актов ликвидации основных средств, документации по проведению ремонта основных средств, ведомостей начисления амортизации основных средств)</p> <p>2 Составление бухгалтерских проводок по движению основных средств.</p>		
Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов	<p>Содержание</p> <p>1. Заполнение первичных документов по движению материалов, счетов-фактур, приходных ордеров, требований-накладных, лимитно-заборных карт.</p> <p>2. Организация складского учета.</p> <p>3. Составление бухгалтерских проводок по учету движения материалов.</p>	14	3
Тема 2.5. Учет нематериальных активов	<p>Содержание</p> <p>Составление бухгалтерских проводок и первичных документов по движению нематериальных активов.</p>	8	3
Тема 2.6. Учет готовой продукции	<p>Содержание</p> <p>1. Заполнение первичных документов на поступление готовой продукции, на ее отгрузку покупателям.</p> <p>2. Определение методов оценки готовой продукции.</p> <p>3. Прослеживание порядка расчетов с покупателями.</p> <p>4. Составление бухгалтерских проводок по учету готовой продукции и ее продажи, выявление финансового результата от продажи готовой продукции.</p>	14	3
Тема 2.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<p>Содержание</p> <p>1. Определение состава затрат, включаемых в себестоимость выпускаемой продукции, предоставляемых услуг, выполненных работ, методов калькулирования, методов распределения накладных расходов.</p> <p>2. Составление бухгалтерских проводок по учету затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p>	12	3
Тема 2.8. Учет долгосрочных инвестиций	<p>Содержание</p> <p>1. Осуществление учета долгосрочных инвестиций</p>	8	3
Тема 2.10. Учет финансовых вложений	<p>Содержание</p> <p>1. Осуществление учета финансовых вложений и ценных бумаг.</p>	12	3
Тема 2.11. Учет дебиторской и	<p>Содержание</p> <p>1. Осуществление учета текущих операций и расчетов с</p>	14	3

кредиторской задолженности	применением бухгалтерской программы.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»			
Виды работ			
<ul style="list-style-type: none"> - начислять заработную плату работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражать в учете соответствующие операции. - определять суммы удержаний из заработной платы, отражать в учете соответствующие операции. - отражать в учете собственный капитал организации в зависимости от элементов собственного капитала. - отражать в учете получение, использование и возврат кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. - отражать в учете финансовые результаты деятельности организации в зависимости от вида деятельности. - отражать в учете использование прибыли организации. - участвовать в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации; - выявлять фактическое наличие имущества по видам; - проверять действительное соответствие фактического наличия имущества данным учета (по видам имущества и обязательств); - отражать в учете операции по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств). 			
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 2. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 3. Составление первичных документов по учету труда и его оплаты. 	18	3
Тема 1.2. Учёт кредитов и займов и нормативное регулирование их учета	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. 2. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов 	12	3

Тема 1.3. Учет собственного капитала	Содержание 1. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. 2. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и финансирования.	12	3
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	Содержание 1. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. 2. Отражение в учете использования прибыли организации.	18	3
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание 1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Проведение сравнительной характеристики правил проведения инвентаризации согласно законодательно-нормативным документам и правил, установленным в учетной политике организации.	10	3
Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	10	3
Тема 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Содержание Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств), составление инвентаризационных ведомостей и актов инвентаризации по результатам проверки.	16	3
Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Содержание 1. Выявление инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации, отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета излишков имущества, недостач и порчи имущества по результатам инвентаризации.	22	3
Тема 2.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов	Содержание Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и	26	3

имущества и обязательств организации	обязательств), документальное оформление и порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов, финансовых обязательств, оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.		
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Виды работ			
<p>–определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, применять налоговые льготы;</p> <p>–начислять налоги и сборы определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</p> <p>–начислять и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>–оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>			
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей	Содержание 1. Исследование существующей системы налогообложения организации. 2. Изучение порядка начисления налогов организации по существующей системе налогообложения 3. Исследование основных видов налогов, уплачиваемых организацией, классифицирование их в соответствии с налоговой системой РФ 4. Определение основных элементов налогов, уплачиваемых организацией 5. Разработка таблицы, отражающей систему налогообложения организации	6	3
Тема 1.2. Классификация налогов		6	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета НДС, применение налоговых льгот. Начисление налогов для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы НДС в учете. Оформление платежных документов для перечисления НДС. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.	14	3
Тема 2.2. Акцизы	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета акциза, применение налоговых льгот. Начисление	4	3

	налогов для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы акциза в учете. Оформление платежных документов для перечисления акциз. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.		
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета налога на прибыль, применение налоговых льгот. Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы налога на прибыль в учете. Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.	14	3
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета НДФЛ, применение налоговых льгот. Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы НДФЛ в учете. Оформление платежных документов для перечисления НДФЛ. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.	14	3
Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета природно-ресурсных платежей, применение налоговых льгот. Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы природно-ресурсных платежей в учете. Оформление платежных документов для перечисления природно-ресурсных платежей. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.	5	3
Тема 2.6. Государственная пошлина	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета государственной пошлины, применение налоговых льгот. Начисление налог для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы государственной пошлины в учете. Оформление платежных документов для перечисления государственной пошлины. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.	5	3
Тема 3.1. Налог на	Содержание	8	3

имущество организаций	<p>Определение налогооблагаемой базы для расчета налога на имущество организаций, применение налоговых льгот. Начисление налог для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы налога на имущество организаций в учете. Оформление платежных документов для перечисления налога на имущество организаций. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		
Тема 3.2 Транспортный налог	<p>Содержание</p> <p>Определение налогооблагаемой базы для расчета транспортного налога, применение налоговых льгот. Начисление налог для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы транспортного налога в учете. Оформление платежных документов для перечисления транспортного налога. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	5	3
Тема 3.3. Налог на игорный бизнес	<p>Содержание</p> <p>Определение налогооблагаемой базы для расчета налога на игорный бизнес, применение налоговых льгот. Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы налога на игорный бизнес в учете. Оформление платежных документов для перечисления налога на игорный бизнес. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	4	3
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	<p>Содержание</p> <p>Определение налогооблагаемой базы для расчета налога на имущество физических лиц, применение налоговых льгот. Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы налога на имущество физических лиц в учете. Оформление платежных документов для перечисления налога на имущество физических лиц. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	3	3
Тема 4.2.Земельный налог	<p>Содержание</p> <p>Определение налогооблагаемой базы для расчета земельного налога, применение налоговых льгот. Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы земельного налога в учете.</p>	3	3

	Оформление платежных документов для перечисления земельного налога. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.		
Тема 4.3 Торговый сбор	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета торгового сбора, применение налоговых льгот. Начисление сбора для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы торгового сбора в учете. Оформление платежных документов для перечисления торгового сбора.	4	3
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета налога на УСНО, применение налоговых льгот. Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы налога на УСНО в учете. Оформление платежных документов для перечисления налога на УСНО. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.	10	3
Тема 5.1.1. Патентная система налогообложения	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета налога на ПСН, Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы налога на ПСН в учете. Оформление платежных документов для перечисления налога на ПСН. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям	3	3
Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета ЕНВД, применение налоговых льгот. Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы ЕНВД в учете. Оформление платежных документов для перечисления ЕНВД. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.	3	3
Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	Содержание Определение налогооблагаемой базы для расчета ЕСХН, применение налоговых льгот. Начисление налога для уплаты в бюджет. Отражение исчисленной суммы ЕСХН в учете. Оформление платежных документов для перечисления ЕСХН. Осуществление контроля прохождения платежных документов по	3	3

	расчетно-кассовым банковским операциям.		
Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Содержание Рассмотрение соглашения о разделе продукции по элементам данного специального режима.	4	3
Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	Содержание Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Отражение исчисленной суммы страховых взносов в учете. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	26	3
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Виды работ

- составлять оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- заполнять форму - бухгалтерский баланс;
- рассмотреть методику определения деловой репутации;
- делать выводы о законности операций и давать оценку финансовым результатам деятельности организации;
- проверять меры по обеспечению сохранности денежных средств;
- оценивать эффективность работы с наличными денежными средствами;
- изучить устав организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация;
- ознакомиться с размерами уставного капитала организации и источниками его образования;
- уточнять оценку отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов;
- уточнять оценку имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности;
- проводить инвентаризацию перед составлением годовой отчётности;
- пересчитывать в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
- отражать финансовый результат деятельности организации: отражать доходы и расходы, относящиеся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
- закрывать субсчета к счёту 90;
- закрывать субсчета к счёту 91;
- списывать чистую прибыль (убыток отчётного года на счёт 84);
- сверять данные синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской

<p>отчётности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать имущественное положение и источников финансирования средств организации; - анализировать ликвидность баланса, платежеспособность и кредитоспособность организации; - оценивать финансовую устойчивость организации; - анализировать расходы организации, состав и структуру затрат, включаемых в себестоимость продукции; - изучать методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки; - анализировать доходы организаций; - изучать методики планирования прибыли от реализации; - анализировать прибыль от продажи продукции; - ознакомиться с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций; - оценивать преимущества и недостатки применяемых форм безналичных расчетов; - ознакомиться с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием; - изучать документацию по финансированию капитальных вложений; - анализировать состав внеоборотных активов, их рентабельность; - рассчитывать показатели движения и использования основных средств; - ознакомиться с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии; - рассчитывать совокупную потребность по оборотным средствам; - выработать практические предложения по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности. 			
Тема 1. 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности	<p>Содержание</p> <p>Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Описать проделанную работу.</p>	8	3
Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	<p>Содержание</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</p> <p>Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>Описать проделанную работу.</p>	8	3
Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчётности	<p>Содержание</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации за отчетный период.</p> <p>Распределение затрат между видами продукции, определение финансовый результат за отчетный период.</p>	6	3

Тема 1.4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности	<p>Содержание</p> <p>1. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p> <p>2. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документов.</p> <p>Описать проделанную работу.</p>	14	3
Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчётности	<p>Содержание</p> <p>Изучить форм отчетности организации в соответствии с применяемой системой налогообложения.</p> <p>Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.</p> <p>Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы и органы статистики.</p> <p>Описать проделанную работу.</p>	22	3
Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации	<p>Содержание</p> <p>1. Изучение возможности трансформации отчетности организации в отчетность составленную в соответствии с МСФО.</p> <p>2. Описание порядка составления сводной, консолидированной и сегментированной отчетности</p>	8	3
Тема 2.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчётности предприятия	<p>Содержание</p> <p>Проведение оценки имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p>	4	3
Тема 2. 2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	<p>Содержание</p> <p>1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p> <p>2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платеже-способности организации.</p> <p>3. Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>4. Анализ чистых активов организации.</p> <p>5. Анализ оборачиваемости активов организации.</p> <p>6. Оценка рентабельности капитала организации.</p>	20	3

	7. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.		
Тема 2.3. Анализ формы «Отчёт о финансовых результатах»	Содержание 1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. 2. Показатели прибыли и рентабельности. 3. Анализ прочих доходов и расходов. 4. Резервы роста прибыли и рентабельности. 5. Анализ прибыли от продаж. 6. Определение безубыточного объема продаж. 7. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	16	3
Тема 2.4. Анализ формы «Отчёт об изменении капитала» и анализ формы «Отчёт о движении денежных средств»	Содержание 1. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. 2. Эффективность использования собственного капитала. 3. Анализ движения собственного капитала. 4. Анализ движения денежных средств организации. 5. Прямой и косвенный методы анализа. 6. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств.	12	3
Тема 2.5. Комплексный экономический анализ	Содержание 1. Методика комплексной аналитической оценки бизнеса. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	14	3
Тема 2.6. Рейтинговая оценка финансового состояния организации	Содержание 1. Показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 2. Последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 3. Сопоставление полученных результатов с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	12	3
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного			

зачета			
ПМ. 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»			
Виды работ:			
<ul style="list-style-type: none"> -организовывать налоговый учет. -разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета -проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты -применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты -проводить налоговое планирование деятельности организации - ознакомиться и изучить учетную политику организации для целей налогообложения; - ознакомиться и изучить приложения к учетной политике организации для целей налогообложения; - вести аналитические счета бухгалтерского учета; - составлять и оформлять регистры налогового учета; 			
Тема:1.1 Система организации налогового учета в организации	Провести исследование в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, проанализировать ее структуру и содержание; выявить, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения; проанализировать порядок ведения налогового учета в организации; выявить тип ведения налогового учета;	12	3
Тема 2.1: Налоговый учет доходов организации	Разрабатывать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета сформировать состав и структуру регистров налогового учета; составить аналитические регистры налогового учета;	12	3
Тема: 2.2 Налоговый учет расходов организации	Разрабатывать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета сформировать состав и структуру регистров налогового учета; составить аналитические регистры налогового учета;	24	3
Тема:2.3 Расчет налоговой базы налога на прибыль.	проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определения налоговой базы по налогу на прибыль; изучить и проанализировать порядок составления расчета налоговой базы налога на прибыль;	24	3
Тема: 2.4 Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и	проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения;	12	3

осуществление контроля за правильностью ее заполнения.			
Тема: 2.5 Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.	проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;	12	3
Тема: 2.6 Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	проанализировать ведение налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц;	12	3
Тема: 2.7 Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	проанализировать ведение налогового учета при применении специальных налоговых режимов (если применяются в организации);	12	3
Тема: 3.1 Содержание налогового планирования на уровне организации	проанализировать осуществление налогового планирования в организации	6	3
Тема.3.2 Учетная политика организаций для целей налоговой оптимизации.	Провести исследование в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, проанализировать ее структуру и содержание; Выявить влияние учетной политики для целей налогового учета на налоговую оптимизацию.	12	3
Тема: 3.3 Налоговые льготы в системе налогового планирования.	выявить применение налоговых льгот в системе налогового планирования организации	6	3
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие рабочих мест в организациях на основе заключенных прямых договоров.

4.2. Оснащение

Оборудование производственной практики (преддипломной):

- Инструкции;
- Бланки;
- Комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- Компьютер, принтер, сканер, модем;
- Информационно-справочные системы "Консультант", "Гарант";
- "1С: Бухгалтерия"

4.3. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломной) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы профессионального модуля: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
<p>Умения:</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	
<p>Практический опыт</p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	
<p>Вид деятельности – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	
<p>Умения:</p>	
<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации,</p>	
--	--

<p>независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>Практический опыт:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов,</p>	

<p>выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>Вид деятельности – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>Умения:</p>	
<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения</p>	
--	--

<p>платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
Практический опыт:	

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Вид деятельности – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умения:	
<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

<p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
<p>Практический опыт:</p> <p>в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности,</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
<p>Вид деятельности – Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	
<p>Умения:</p>	
<p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</p> <p>формировать состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>составлять первичные бухгалтерские документы;</p> <p>составлять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p>	
---	--

<p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>составлять схемы минимизации налогов организации.</p>	
<p>Практический опыт:</p>	
<p>в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения.</p>	