

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением ФГАУ «ФИРО» от 21.07.2015г. (протокол №3).

Срок получения образования - 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчики:

Абакшина О.Б. - преподаватель МФК Финансового университета

Щукарева А.А. - преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Волохова М.Е. – старший преподаватель кафедры «Общегуманитарных, математических и естественно-научных дисциплин» НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол от «22» июня 2022 г. №10

Председатель ПЦК  М.И. Мамаева

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины ОПБ.01 «Русский язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, разработанную преподавателями Московского финансового колледжа Финансового университета Абакшиной О.Б. и Щукаревой А.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования и соответствует федеральному образовательному стандарту СПО.

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе примерной программы ФИРО по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык» в рамках реализации программ среднего профессионального образования и содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт рабочей программы, структура и содержание учебной дисциплины, тематический план и содержание, условия реализации программы, список основной и дополнительной литературы, средства обучения.

Паспорт рабочей программы дает краткое описание назначения дисциплины, отражает ее роль в подготовке специалистов, подчеркивает межпредметную связь с литературой, культурой речи, историей, обосновывает структуру дисциплины. В ней определены общие компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения дисциплины «Русский язык» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

В тематическом плане дано распределение учебных часов по темам с указанием максимальной нагрузки, аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Раздел «Содержание учебной дисциплины» начинается с «Введения», потом включает в себя весь курс русского языка, деловую речь и употребление экономической лексики. В течение учебного года обучающиеся пишут диктанты, тесты, проверочные работы.

По каждой учебной теме указана часовая нагрузка, содержание учебного материала. В программе даны требования к результатам освоения дисциплины.

Программа учебной дисциплины «Русский язык» в полном объеме раскрывает все вопросы курса.

Содержание тем разработанной программы позволяет в определенной последовательности изучить правила орфографии и пунктуации, улучшить свои навыки правописания, закрепить теоретические знания разделом грамматики, познакомиться с экономической лексикой.

Рабочая программа по дисциплине ОПБ.01 «Русский язык» рекомендуется к использованию в учебном процессе колледжа.

Рецензент:

старший преподаватель кафедры
«Общегуманитарных, математических
и естественно-научных дисциплин»

НЧОУ ВО «Московский институт
экономики, политики и права»

(должность)



М.Е. Волохова

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК.05

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию в информационной совокупности; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.	Работа коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь пользоваться русским языком в устной и письменной форме.
ОК 06.	Описывать значимость своей <i>профессии</i> презентовать структуру профессиональной деятельности.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	46
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Язык и речь. Функциональные стили речи		4	
Тема 1.1. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ЛР 1–14, 16,17
	1. Язык как средство общения и формы существования национальной культуры. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 1. Определение типа, стиля и жанра текста.	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.		6	
Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	Содержание учебного материала	6	ОК 04., ОК 05., ОК 06. ЛР 1–14, 16,17
	1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Произносительные нормы и нормы ударения. Правописание гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С-. Правописание Ы/И после приставок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 2. «Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова».	2	
	2. Практическое занятие 3. «Правописание корней и приставок»	2	
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография		8	
Тема 3.1. Морфемика, словообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ЛР 1–14, 16,17
	1. Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова. Способы словообразования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие 4. «Наблюдение над значением морфем. Выработка навыков составления слов с помощью различных способов словообразования».	2	
Тема 3.2. Орфография	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ЛР 1–14, 16,17
	1. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 5. «Правописание приставок и сложных слов»	2	
Раздел 4. Лексикология и фразеология.		4	
Тема 4. Лексикология и фразеология	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 02. ЛР 1–14, 16,17
	1. Слово в лексической системе языка. Лексика с точки зрения употребления и происхождения. Активный и пассивный словарный запас. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Экономическая лексика. 2. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 6. «Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов. Работа с лексическим значением экономических слов».	2	
Раздел 5. Морфология и орфография.		32	
Тема 5.1. Имя существительное	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 02. ЛР 1–14, 16,17
	1. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 7. «Морфологический разбор имени существительного. Склонение существительных».	2	
Тема 5.2. Имя	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Окончания и суффиксы прилагательных.		

прилагательное	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 8. «Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание окончаний и суффиксов имени прилагательного»	2	
Тема 5.3. Имя числительное	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ЛР 1–14, 16,17
	1. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Употребление числительных в речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 9. «Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных».	2	
Тема 5.4. Местоимение	Содержание учебного материала	2	ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Лексико-грамматические разряды местоимений. Употребление местоимений в речи. Морфологический разбор местоимения. Правописание местоимений.		
Тема 5.5. Глагол	Содержание учебного материала	4	ОК 06., ОК 02. ЛР 1–14, 16,17
	1. Грамматические признаки глагола. Употребление форм глагола в речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 10. «Морфологический разбор глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола».	2	
Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 02., ОК 09. ЛР 1–14, 16,17
	1. Образование причастий. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование деепричастий».		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 11. «Морфологический разбор причастия. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Морфологический разбор деепричастия».	2	
Тема 5.7. Наречие.	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 02., ОК 09. ЛР 1–14, 16,17
	1.Грамматические признаки наречия. Правописание наречий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие 12. «Морфологический разбор наречия. Правописание наречий».	2	
Тема 5.8. Служебные части речи	Содержание учебного материала	6	ОК 03., ОК 05. ЛР 1–14, 16,17
	1. Предлог. 2. Союз. 3. Частица. Частицы НЕ и НИ с разными частями речи. 4. Междометие.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 13. Правописание предлогов, союзов, частиц, междометий. 2. Практическое занятие 14. Итоговое повторение морфологии. Диктант с заданием	2 2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		42	
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., ОК 03. ЛР 1–14, 16,17
	1. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетаний.		
Тема 6.2. Простое предложение	Содержание учебного материала	4	ОК 05. ЛР 1–14, 16,17
	1. Виды предложений по цели высказывания, по интонации. Грамматическая основа простого предложения. Односоставные и неполные предложения. 2. Тире между подлежащим и сказуемым.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 15. Составление схем простых предложений. Применение синтаксического разбора простого предложения.	2	
Тема 6.3. Однородные члены предложения	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 06., ОК 02. ЛР 1– 14, 16,17
	1. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них в них. Однородные и неоднородные определения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 16. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.4.	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 06.,

Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения	1. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств. Сравнительный оборот. Уточняющие члены предложения.		ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 17. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.5. Вводные слова и конструкции	Содержание учебного материала	2	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями.		
Тема 6.6. Обращения. Междометия.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., ОК 03., ОК 04.
	1. Пунктуация при обращениях и междометиях.		
Тема 6.7. Прямая и косвенная речь.	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Способы передачи чужой речи. Замена прямой речи косвенной.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 18. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Знаки препинания при диалоге.	2	
Тема 6.8. Сложносочиненное предложение	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 19. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.9. Сложноподчиненное предложение	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 20. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.10. Бессоюзное сложное предложение	Содержание учебного материала	4	ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Различные знаки препинания в предложениях с бессоюзной связью		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие 21. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.11. Предложения с различными видами связи	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Предложения с сочинением и подчинением. Пунктуация в сложном предложении различной структуры.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 22. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.12 Повторение	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 01., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Повторение		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 23. Итоговый диктант.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Социально-гуманитарных дисциплин,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия и раздаточный материал,

техническими средствами обучения: компьютерная техника; технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Русский язык. 10-11 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций / В.Ф. Греков [и др.] - Москва: Просвещение, 2019 - 368 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://www.rusiang.ru> - сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН)
2. <http://www.gramota.ru> - электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык»
3. <http://www.slovari.ru> - сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»
4. <http://www.igrama.ru> - русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
5. <http://rostest.runnet.ru> - сборник тестов по русскому языку, регистрация.
6. Власенков А.И., Рыбченкова Я.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили. учебник для 10—11 кл. общеобразовательных учреждений. Изд-во «Просвещение» М., 2008.
7. Воробьева КВ., Сергеева Е.В. Практикум по русскому языку. К Культура речи: учебное пособие для старшеклассников и абитуриентов. СПб. Изд-во «Союз», 2001.
8. Культура делового общения: учебное пособие для студентов / под ред. проф. ИТ. Грудницыной - М.: МГЛУ, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - о роли родного языка как основы социализации личности; - виды речевой деятельности: восприятие речи, чтение, говорение, письмо; - нормы русского языка и применение их в речевой практике; - об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; 	<p>Оценки за устный и письменный ответ выставляются по пятибалльной системе.</p> <p>За устные ответы:</p> <p>«5» - полный ответ с примерами;</p> <p>«4» - ответ с ошибками, неправильным построением предложений;</p> <p>«3» - поверхностный ответ, показывающий слабое владение темой;</p> <p>«2» - ответ, говорящий о незнании, непонимании заданной темы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - словарные, текстовые диктанты на разные правила правописания, - экономические диктанты; - итоговое тестирование по разделам; - выполнение тренировочных упражнений, индивидуальных заданий; - проверка домашнего задания; - итоговая контрольная работа; - выполнение презентаций по русскому языку; - участие в викторинах по русскому языку; - Промежуточная аттестация — экзамен, состоящий из двух
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности поставленных коммуникативных задач; - действовать самостоятельно и творчески; - ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства для анализа языковой связи между предметами; - владеть нормами речевого 	<p>За письменные ответы (диктанты, работу у доски, тесты):</p> <p>«5» - 0 ошибок орфографических и допускается одна негрубая пунктуационная;</p> <p>«4» - 1,2 Орфографических ошибок и до 4 пунктуационных;</p> <p>«3» - 2,3 орфографических и до 6 пунктуационных;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Устный и письменный опрос; - словарные, текстовые диктанты на разные правила правописания, - экономические диктанты; - итоговое тестирование по разделам; - выполнение тренировочных упражнений,

<p>поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать монологи и диалоги различных типов и жанров в учебно-научной , социально-культурной и деловой сферах; - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; -социально-культурной и деловой сферах; - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики - анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики 	<p>«2» -от 5 орфографических и от 7 пунктуационных ошибок.</p> <p>Экзаменационная оценка складывается из устного ответа на первый вопрос экзаменационного билета и письменного ответа на второй вопрос того же билета.</p>	<p>индивидуальных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка домашнего задания; - итоговая контрольная работа; - выполнение презентаций по русскому языку; -участие в викторинах по русскому языку; - Промежуточная аттестация — экзамен в форме диктанта
--	--	--