

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по магистратуре и
аспирантуре



Е.А. Каменева

«10» марта 2016 г.

ОТЧЕТ

ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

образовательной программы

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

по программе углубленной подготовки

для прохождения профессионально-общественной аккредитации

**Москва
2016**

Содержание

| | |
|---|----|
| <i>I. Общая информация о профессиональной образовательной программе</i> | 3 |
| <i>II. Самообследование профессиональной образовательной программы</i> | 4 |
| <i>1. Учет требований профессиональных стандартов, выраженных в форме дополнительных профессиональных компетенций (далее – ДПК), устанавливаемых образовательной организацией самостоятельно</i> | 4 |
| Таблица 1.1. Наличие и соответствие ДПК компонентам профессионального стандарта | 4 |
| <i>2. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения, выраженных в форме учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ практики, оценочных материалов и процедур профессиональным стандартам</i> .5 | |
| Таблица 2.1. Сопоставление сформулированных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практики результатов обучения (выраженных в форме знаний, умений, владений) и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте..... | 6 |
| Таблица 2.2. Сопоставление содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте..... | 10 |
| Таблица 2.3. Сопоставление тематики выпускной квалификационной работы (ВКР) и необходимых умений, заявленных в профессиональном стандарте..... | 13 |
| <i>3. Соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности</i> | 14 |
| <i>4. Наличие спроса на образовательную программу</i> | 14 |
| <i>5. Востребованность выпускников (обучающихся) образовательной программы работодателями</i> .15 | |
| <i>6. Подтвержденное участие работодателей в проектировании и реализации образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы, программы практики; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности</i> | 16 |
| <i>7. Успешное прохождение выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций (для образовательных программ, ориентированных на получение выпускниками профессиональной квалификации)</i> | 17 |
| <i>8. Дополнительные критерии: научно-исследовательская работа в колледже</i> | 17 |
| Общие выводы | 17 |
| Приложение 2.1. | 19 |
| Приложение 2.2..... | 26 |

I. Общая информация о профессиональной образовательной программе

Образовательная программа – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направление подготовки - **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Уровень подготовки – **среднее профессиональное образование**

Присуждаемые квалификации – **Бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения – **Очная**

Учебный план – **2015 год приема**

Профессиональный стандарт, на основании которого разработана или актуализирована образовательная программа – **«Бухгалтер»** Приказ Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 №35697)

Рассматриваемые уровни квалификации применяемого профессионального стандарта – **5,6** (среднее профессиональное образование).

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 № 28534)

II. Самообследование профессиональной образовательной программы

1. Учет требований профессиональных стандартов, выраженных в форме дополнительных профессиональных компетенций (далее – ДПК), устанавливаемых образовательной организацией самостоятельно

В данном разделе приведены результаты сравнительного анализа дополнительных профессиональных компетенций (далее – ДПК), формируемых дисциплинами вариативной части учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки («Бюджетная система Российской Федерации» - ДПК.1. – Способность осуществлять хозяйственные операции со средствами бюджетов бюджетной системы РФ и средствами государственных (муниципальных) учреждений; «Бюджетный учет и отчетность» - ДПК.2. – Владение методами и приемами ведения бюджетного учета в соответствии с особенностями типа государственного (муниципального) учреждения и порядком финансирования его деятельности) и обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», а именно, соответственно 5 уровню квалификации – «Ведение бухгалтерского учета» (А/02.5 – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни), соответственно 6 уровню квалификации – «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (В/01.6 – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; В/05.6 – Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками).

Таблица 1.1. Наличие и соответствие ДПК компонентам профессионального стандарта

| Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)) | Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» |
|---|--|
| Код: Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Дополнительные профессиональные компетенции образовательной программы (ДПК) |
| 1 | 2 |
| (В/01.6) Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | ДПК 1. Способность осуществлять хозяйственные операции со средствами |

| | |
|---|---|
| <p align="center">Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)</p> | <p align="center">Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> |
| <p align="center">Код: Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)</p> | <p align="center">Дополнительные профессиональные компетенции образовательной программы (ДПК)</p> |
| <p align="center">1</p> | <p align="center">2</p> |
| <p>(В/05.6) Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> | <p>бюджетов бюджетной системы РФ и средствами государственных (муниципальных) учреждений</p> |
| <p>(А/02.5) Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> | <p>ДПК. 2. Владение методами и приемами ведения бюджетного учета в соответствии с особенностями типа государственного (муниципального) учреждения и порядком финансирования его деятельности</p> |

2. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения, выраженных в форме учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ практики, оценочных материалов и процедур профессиональным стандартам

В данном разделе приведен анализ соответствия результатов обучения, сформулированных в рабочих программах дисциплин вариативной части («Бюджетная система Российской Федерации» - ДПК.1. - Способность осуществлять хозяйственные операции со средствами бюджетов бюджетной системы РФ и средствами государственных (муниципальных) учреждений; «Бюджетный учет и отчетность» - ДПК.2. Владение методами и приемами ведения бюджетного учета в соответствии с особенностями типа государственного (муниципального) учреждения и порядком финансирования его деятельности), заявленных как необходимые умения и знания при выполнении трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Таблица 2.1. Сопоставление сформулированных в рабочих программах дисциплин результатов обучения (выраженных в форме знаний, умений) и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте

| Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (III. Характеристика обобщенных трудовых функций) | |
|---|---|---|
| Дисциплины по выбору вариативного блока/знания, умения в разрезе ДПК | Необходимые умения (код(ы) Трудовой функции) | Необходимые знания (код(ы) Трудовой функции) |
| 1 | 2 | 3 |
| Наименование ДПК | | |
| <i>ДПК. 1. Способность осуществлять хозяйственные операции со средствами бюджетов бюджетной системы РФ и средствами государственных (муниципальных) учреждений</i> | | |
| <p>Бюджетная система Российской Федерации</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию бюджетной системы Российской Федерации, – принципы построения и развития бюджетной системы Российской Федерации, сбалансированность бюджетов, – вопросы финансирования расходов бюджетов и их планирования, – межбюджетные отношения, – основы бюджетного процесса и бюджетного контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно владеть основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, – свободно ориентироваться в структуре кодов бюджетной классификации РФ, – определять размеры субсидий для государственных (муниципальных) учреждений | <p>(В/01.6) Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>(В/05.6) Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Прогнозировать структуру источников финансирования. Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей.</p> | <p>(В/01.6), (В/05.6) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> |

ДПК. 2. Владение методами и приемами ведения бюджетного учета в соответствии с особенностями типа государственного (муниципального) учреждения и порядком финансирования его деятельности

| | | |
|--|--|---|
| <p>Бюджетный учет и отчетность</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; - унифицированные формы первичных учетных документов; - порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных учетных документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; - Единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; - планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; - учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; | <p>(А/02.5)</p> <p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.</p> <p>Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> | <p>(А/02.5)</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства.</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию произведенных активов; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – понятие, классификацию и оценку материальных запасов; – учет материальных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; – синтетический учет движения материальных запасов; – учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; – виды, содержание, состав отчетности; – порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и котировку первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета; – проводить: учет кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира; – определять финансовый результат деятельности учреждений; – заполнять формы отчетности. | | |
|--|--|--|

В таблице 2.2. приведено несколько примеров компетентностно-ориентированных заданий, используемых в процессе обучения студентов колледжа для оценки необходимых знаний и умений, в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер».

Таблица 2.2. Сопоставление содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте

| | Профессиональный стандарт «Бухгалтер» | Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» |
|---|---|---|
| | Необходимые умения (код(ы) Трудовой функции) | Пример компетентностно-ориентированного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | <p>(В/01.6) Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>(В/05.6) Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Прогнозировать структуру источников финансирования.</p> | <p>I. Определить размеры финансового обеспечения детской городской поликлиники города Москвы из разных источников на планируемый год, исходя из следующих данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество врачебных должностей на начало года – 48. С 1 апреля число должностей увеличивается на 4, с 1 ноября уменьшается на 3. 2. Норма приема в час: на дому – 2 человека, в поликлинике – 4 человека. 3. Число часов работы в день: на дому – 3 часа, в поликлинике – 3 часа. 4. Число рабочих дней в году – 285 дней. 5. Поликлиника оказывает платные услуги, которые составляют 17% от общего объема медицинских услуг. Остальные услуги связаны с реализацией территориальной программы ОМС. 6. По данным медицинской статистики из всех обращений по ОМС в поликлинике 35% врачебных посещений связано с оказанием профилактической помощи, а 65% - с оказанием неотложной помощи, из них 40% - законченные случаи обращений по поводу заболевания. В среднем на 1 законченный случай заболевания приходится 3,16 врачебных посещений. 7. Стоимость 1 посещения при оказании платных услуг 1500 рублей. |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | <p>(В/01.6) Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>(В/05.6) Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей.</p> | <p>II. Определить субсидию на выполнение государственного задания политехническому колледжу города Москвы на планируемый год, исходя из следующих данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Число студентов на 1 сентября текущего года – 482 человека. 2. План приема планируемого года – 120 человек. 3. Выпуск планируемого года – 116 человек. 4. Возможный отсев – 3% всего контингента. 5. Колледж имеет на своем балансе общежитие. |
| 3 | <p>(А/02.5) Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> | <p>I. Медицинская организация, имеющая статус бюджетного учреждения, приобрела лекарственный препарат, предназначенный для продажи населению через структурное подразделение - фельдшерско-акушерский пункт, стоимостью 55 руб. за упаковку, в том числе НДС (10%) - 5 руб. (партия - 1000 упаковок) (цена условная). Торговая наценка установлена учреждением в размере 10%. Продажная стоимость - 60,5 руб., в том числе НДС - 5,5 руб. Учреждение реализовало 500 упаковок. В соответствии с положениями учетной политики медицинского учреждения учет товаров для продажи осуществляется по продажным ценам.</p> <p>Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.</p> |
| 4 | <p>(А/02.5) Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.</p> | <p>II. Работнику Шамову В.Э. начислено за апрель по следующим основаниям: оклад 4500 руб., надбавка за вредность 10%, надбавка за интенсивность 10%, надбавка за стаж – 5%, районный коэффициент 15%</p> <p>С заработной платы произвели удержания: алименты 25%, за невозвращенные суммы, выданные ранее на приобретение принтера 200 руб. По результатам инвентаризации на него отнесли недостачу сахара в сумме 1896 руб.</p> <p>Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче, при условии, что его совокупный доход за 3 месяца составил 16100 руб., 1 апреля ему был выдан аванс в размере 2000 руб. Один ребенок на обеспечении.</p> <p>Зарплата перечисляется на банковскую карту.</p> <p>Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.</p> |

| | <p align="center">Необходимые знания (код(ы) Трудовой функции)</p> | <p align="center">Примеры вопросов в экзаменационных билетах</p> |
|---|--|---|
| 1 | <p>(В/01.6), (В/05.6) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация здравоохранения и система медицинского страхования в РФ. Федеральный и территориальный ФОМС. 2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. 3. Основные показатели работы учреждений здравоохранения, порядок их определения. 4. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. 5. Основные финансовые показатели, характеризующие образовательные учреждения среднего профессионального образования. 6. Определение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. 7. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов образовательных учреждений среднего профессионального образования. |
| 2 | <p>(А/02.5) Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. План счетов бюджетного учета и его структура. 2. Порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций. 3. Учет на забалансовых счетах. |
| 3 | <p>(А/02.5) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов по оплате труда. 2. Виды удержаний из начисленных в пользу физических лиц доходов. Учет удержаний. |

При формировании тем ВКР, в рамках дисциплин вариативной части («Бюджетная система Российской Федерации», «Бюджетный учет и отчетность»), учитывается необходимость формирования дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Таблица 2.3. Сопоставление тематики выпускной квалификационной работы (ВКР) и необходимых умений, заявленных в профессиональном стандарте

| | Профессиональный стандарт «Бухгалтер» | Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» |
|----|---|---|
| | Необходимые умения (код(ы) Трудовой функции) | Перечень тем ВКР |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | <p>(А/02.5)</p> <p>1. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>2. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в бухгалтерском учете</p> <p>3. Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> | <p>1. Учет финансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>2. Учет библиотечного фонда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>3. Инвентаризация, порядок ее организации и проведения в казенных учреждениях.</p> <p>4. Учет материальных запасов в бюджетном учреждении.</p> <p>5. Инвентаризация основных средств в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных учреждениях.</p> <p>7. Развитие платных услуг в учреждениях здравоохранения г. Москвы.</p> |
| 2. | <p>(В/01.6)</p> <p>1. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>(В/05.6)</p> <p>1. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов.</p> <p>2. Прогнозировать структуру источников финансирования.</p> <p>3. Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей.</p> | <p>1. Финансовый механизм автономного учреждения.</p> <p>2. Порядок оплаты труда работников учреждений здравоохранения.</p> <p>3. План финансово-хозяйственной деятельности, как основной документ работы бюджетного учреждения.</p> <p>4. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях здравоохранения.</p> <p>5. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях образования.</p> <p>6. Бюджетная политика Российской Федерации на современном этапе.</p> <p>7. Государственный финансовый контроль в сфере закупок.</p> <p>8. Организация исполнения бюджета субъекта Российской Федерации.</p> |

3. Соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности

Московский финансовый колледж в 2014 году прошел государственную аккредитацию в составе Финансового университета (свидетельство о государственной аккредитации от 29 июня 2015г. № 1360, Приложение № 2), что подтверждает соответствие материально-технических, кадровых, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов требованиям законодательства РФ в сфере образования*.

**Справочно:*

- Общая площадь зданий Московского финансового колледжа – 4622 кв.м., из них учебно-лабораторная – 3009 кв.м (30 аудиторий, 4 компьютерных лаборатории). Имеются: спортивный и тренажерные залы, открытый стадион; актовый зал; библиотека и читальный зал; столовая и медицинский кабинет.

- Требования к кадровым условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования выполнены. Кадровый состав колледжа состоит из высококвалифицированных преподавателей (всего - 43 чел.), которые являются штатными работниками (100%), из них, 77 % – имеют высшую квалификационную категорию, 19 % – первую, что составляет 96 % от общего числа. Преподаватели проходят повышение квалификации по утвержденному плану, как в Институте повышения квалификации и переподготовки Финансового университета и других специализированных образовательных заведениях, реализующих программы ДПО, так и на предприятиях и в организациях реального сектора экономики.

- Учебно-методическое и программное обеспечение полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовке, преподавателями колледжа разработаны и внедрены учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам и практикам модулей, которые обсуждены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и методическом совете колледжа.

4. Наличие спроса на образовательную программу

Московский финансовый колледж является структурным подразделением федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», реализующим программы среднего профессионального образования, что повышает имиджевую составляющую колледжа у потенциальных абитуриентов при выборе места их дальнейшего обучения. Также важной составляющей, как высшего учебного заведения федерального значения, является возможность поступления в колледж не только граждан Москвы (в отличие от учебных заведений СПО, относящихся к Департаменту г.Москвы), но и граждан всех субъектов Российской Федерации в рамках правил приема на программы среднего профессионального образования*.

**Справочно: в Москве около 30 учебных заведений, реализующих программы среднего профессионального образования в рамках УГН(С) 380000.*

В соответствии с приказом Финуниверситета от 27.05.2015 № 1183/0 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовый университет и филиалы в 2015 году» Московскому финансовому колледжу в 2015 году были утверждены контрольные цифры приема в количестве 50 мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углублённой подготовки, которые были выполнены в полном объеме (наполняемость группы составляет – 25 человек).

В соответствии с Правилами приема в Финансовый университет на программы среднего профессионального образования прием на обучение на программы СПО за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. При этом следует учесть, что количество поданных заявлений на данную специальность в 2015 году составило 160 человек (конкурс составил 3,2 человека на место).

Прием по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2015 году не был предусмотрен.

5. Востребованность выпускников образовательной программы работодателями

В 2015 году по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углублённой подготовки выпуск составил 43 человека, из них:

- на работу по специальности в соответствии с полученной квалификацией устроились 27 человек – 62,8%;
- в высшие учебные заведения на очную форму обучения поступили 10 человек – 23,3%;
- призваны на военную службу 4 человека – 9,3%;
- в академическом отпуске по уходу за ребенком 1 человек – 2,3%;
- не трудоустроен 1 человек – 2,3%.

Колледж на протяжении многих лет готовит специалистов для налоговых служб, финансово-казначейских управлений, финансовых органов г. Москвы и Московской области, других субъектов Российской Федерации, банковских структур. Партнерами колледжа на протяжении многих лет являются Управления федеральных налоговых служб по г. Москве и Московской области, Управление Федерального казначейства по г. Москве, Департамент финансов г. Москвы, а также банки: «ВТБ-24», «ВТБ», «Сбербанк России», «Московский индустриальный банк», «Банк Москвы». Кроме того, установлены тесные связи с предприятиями и коммерческими организациями: ОАО «ГСКБ «АМАЗ-Антей», ООО «Альянс строй», ЗАО «ФОТОН-ТЕЛЕКОМ», ФГУП «Салют», ОАО «Объединенная судостроительная корпорация», ОАО «Московская шерстопрядильная фабрика», ЗАО «Новатор»

и др. В рамках данного сотрудничества потенциальные работодатели участвуют в разработке образовательных программ, принимают студентов для прохождения практик, участвуют в государственной итоговой аттестации.

Также можно отметить положительные отзывы от социальных партнеров за качественную подготовку высококвалифицированных специалистов: ИФНС России № 18 по г. Москве, ИФНС России № 20 по г. Москве, ИФНС России № 22 по г. Москве, ЗАО «Новатор».

б. Подтвержденное участие работодателей в проектировании и реализации образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы, программы практики; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности

Основными направлениями в работе с работодателями (социальными партнерами) сегодня являются:

- согласование основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки, с начальником ИФНС России № 18 по городу Москве, Советником государственной гражданской службы РФ 1 класса, Анохиным И.Н. и генеральным директором ЗАО «Новатор» Леонтьевой В.А.;
- рецензирование ОПОП 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки;
- предоставление мест производственной практики, а в дальнейшем возможного трудоустройства выпускников;
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников в качестве председателей экзаменационных комиссий;
- рецензирование рабочих программ дисциплин;
- рецензирование выпускных квалификационных работ;
- привлечение высококвалифицированных кадров предприятий к организации образовательного процесса в условиях колледжа и реального производства;
- согласование программ по ряду учебных дисциплин (модулей) и производственной (преддипломной) практике;
- участие социальных партнеров в работе научно-практических конференций и семинарах по организации профессиональной подготовки по профилю обучения и обмену опытом;
- участие работодателей в укреплении учебно-производственной базы подготовки кадров в колледже.

**Справочно: все рабочие программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки имеют положительные рецензии представителей работодателей.*

7. Успешное прохождение выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций (для образовательных программ, ориентированных на получение выпускниками профессиональной квалификации).

В настоящее время высокий уровень квалификации выпускников может быть подтвержден результатами государственной итоговой аттестации: качественный состав выпускников 2015 года образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 83,7 %, в том числе, защитивших выпускные квалификационные работы на «отлично» - 48,8 %, на «хорошо» - 34,9 %.

Доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы получили положительные рецензии работодателей составляет 83,7 %.

8. Дополнительные критерии: научно-исследовательская работа в колледже

Как дополнительный критерий, отражающий работу колледжа, необходимо отметить, что в Московском финансовом колледже в декабре 2015 года создано Студенческое научное общество (СНО) под руководством студента 3 курса Яналиева Азата, что в дальнейшем позволит более четко организовать научно-исследовательскую работу студентов колледжа.

Также стоит отметить, что студенты колледжа Смеющева Грета и Калачева Оксана, под руководством преподавателя Орловской Татьяны Владимировны, приняли участие и стали дипломантами 3 степени IV Межрегиональной студенческой научно-практической конференции «Российская экономика: проблемы и перспективы развития», проведенной на базе Профессионального образовательного учреждения «Московский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (г. Москва, 22 – 24 марта 2016 г.).

Общие выводы:

В процессе подготовки к профессионально-общественной аккредитации образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки:

– проведен сравнительный анализ дополнительных профессиональных компетенций, формируемых дисциплинами вариативной части, соответствующим компонентам профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– установлено, что сформулированные в рабочих программах дисциплин результаты обучения, (выраженные в форме знаний, умений) соответствуют знаниям и умениям, указанных в трудовых функциях профессионального стандарта «Бухгалтер», относящихся к 5 и 6 уровням квалификации.

– проведена актуализация тематики ВКР, процедур оценивания, образовательных технологий, применяемых по аккредитуемой программе, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» в части обеспечения необходимых знаний и умений выпускников.

«Бюджетная система Российской Федерации»

(название дисциплины)

4 и 5 семестры

(время изучения по календарному графику)

1. Краткое содержание дисциплины.

Дисциплина «Бюджетная система Российской Федерации» раскрывает сущность, цели и задачи бюджетной системы Российской Федерации и имеет важное значение в подготовке кадров для финансовых органов. Она позволяет сформировать у студентов систему знаний по основным понятиям функционирования бюджетной системы, а также получить практические умения по формированию и исполнению бюджетов различных уровней, с последующим применением полученных знаний на практике.

2. Объем дисциплины.

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 234 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 156 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 104 |
| практические занятия | 52 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 78 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена – 5 семестр</i> | |

3. Цель: освоить организацию бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения и развития, сбалансированность бюджетов, вопросы финансирования расходов бюджетов и их планирования, межбюджетные отношения, основы бюджетного процесса и бюджетного контроля.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетная система Российской Федерации» является частью образовательной программы и составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки и актуализирована в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» с введением дополнительной профессиональной компетенции - ДПК 1. (Способность осуществлять хозяйственные операции со средствами бюджетов

бюджетной системы РФ и средствами государственных (муниципальных) учреждений).

Изучение предмета «Бюджетная система Российской Федерации» является важнейшей составной частью в системе подготовки специалистов данной специальности и предполагает получение необходимых знаний и умений как в рамках реализации ФГОС СПО 38.04.02 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки, так и получения необходимых знаний и умений при выполнении трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

4. Результаты обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь в рамках основной образовательной программы:

- свободно владеть основными положениями Бюджетного Кодекса РФ;
- свободно ориентироваться в структуре кодов бюджетной классификации РФ;
- определять размеры субсидий для государственных (муниципальных) учреждений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):

- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;
- прогнозировать структуру источников финансирования;
- обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать в рамках основной образовательной программы:

- организацию бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы построения и развития бюджетной системы Российской Федерации, сбалансированность бюджетов;
- вопросы финансирования расходов бюджетов и их планирования;
- межбюджетные отношения;
- основы бюджетного процесса и бюджетного контроля.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

5. Содержание программы дисциплины

| № раздела и темы | Наименование разделов и тем | Максимальная учебная нагрузка (часов) | Обязательные аудиторная учебная нагрузка (часов) | | | Самостоятельная работа студентов |
|----------------------------|--|---------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Лабораторные и практические занятия | |
| 1 | Бюджетное устройство Российской Федерации | 52 | 34 | 28 | 6 | 18 |
| 1.1 | Понятие бюджета и бюджетной системы. | 12 | 12 | 12 | | |
| 1.2 | Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. | 30 | 12 | 12 | | 18 |
| 1.3 | Бюджетная классификация | 10 | 10 | 4 | 6 | |
| 2 | Планирование и финансирование расходов бюджетов | 130 | 98 | 52 | 46 | 32 |
| 2.1 | Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 20 | 4 | 4 | | 16 |
| 2.2 | Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования | 40 | 40 | 20 | 20 | |
| 2.3 | Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры | 4 | 4 | 4 | | |
| 2.4 | Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения | 34 | 34 | 14 | 20 | |
| 2.5 | Финансирование социальной политики | 32 | 16 | 10 | 6 | 16 |
| 3 | Бюджетный процесс в Российской Федерации. | 52 | 24 | 24 | | 28 |
| 3.1 | Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 26 | 14 | 14 | | 12 |
| 3.2 | Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 8 | 8 | 8 | | |
| 3.3 | Государственный и муниципальный финансовый контроль | 18 | 2 | 2 | | 16 |
| Всего по дисциплине | | 234 | 156 | 104 | 52 | 78 |

6. Оценочные средства и процедуры.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- выполнение практических работ;
- опрос-собеседование;
- выступления с докладами на практических занятиях и конференциях
- тестирование;
- выполнение индивидуальных заданий;

- решение разноуровневых задач с использованием современных информационных технологий;

- письменные контрольные работы;

- рефераты;

- разработка презентаций;

- выполнение домашних заданий.

Рубежный контроль:

- контрольные работы, тестирование по основным разделам курса.

7. Основная литература.

Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривошов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

8. Дополнительная литература.

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

3. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями.

6. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.

7. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями.

8. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.

11. Постановление Правительства Москвы от 22.03.2011 №86-пп «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в г.Москве»

12. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

13. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.

14. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.

15. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

16. Приказ Минфина России N 137н, Минэкономразвития России N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.

17. Приказ Минфина России N 138н, Минэкономразвития России N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система России: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Под редакцией Г.Б. Поляка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

Учебные и справочные издания:

1. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2014.

Периодические издания:

1. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

6. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

9. Практические работы и проекты.

| Тема работы | Количество часов |
|---|------------------|
| Распределение доходов по подразделениям бюджетной классификации. Определение структуры кода. | 2 |
| Распределение расходов по подразделениям бюджетной классификации. Определение структуры кода. | 2 |
| Распределение доходов и расходов по подразделениям бюджетной классификации. Определение структуры кода. | 2 |
| Расчет основных показателей, характеризующих работу общеобразовательных школ. | 2 |
| Расчет месячной заработной платы учителей. | 2 |
| Расчет месячной заработной платы руководящих работников школ. | 2 |
| Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников школы. | 4 |
| Расчет фонда оплаты труда педагогического персонала и других работников школы. | 2 |
| Расчеты по прочим статьям сметы общеобразовательной школы. | 2 |
| Расчет заработной платы преподавателей ССУЗов и фонда оплаты труда по ССУЗ. | 2 |
| Расчеты расходов по смете дошкольного образовательного учреждения. | 2 |
| Практическая работа по теме «Финансирование образования» | 2 |
| Расчет расходов на текущее содержание учреждения социального обслуживания. | 2 |
| Расчет государственных социальных пособий отдельным категориям граждан. | 4 |
| Расчет основных показателей работы учреждений здравоохранения. | 2 |
| Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда. | 2 |
| Расчет должностных окладов работников учреждений здравоохранения. | 2 |
| Расчет должностных окладов руководящих работников учреждений здравоохранения. | 2 |
| Составление тарификационного списка по учреждению здравоохранения. | 4 |
| Расчет фонда оплаты труда работников по учреждениям здравоохранения. | 2 |
| Порядок планирования расходов по смете учреждений здравоохранения. | 2 |
| Расчет расходов учреждений здравоохранения на питание и на медикаменты и перевязочные средства. | 2 |
| Расчет расходов на текущее содержание учреждений здравоохранения. | 2 |

Преподаватель М.М. Трынова

Дата 10.03.2016

«Бюджетный учет и отчетность»
(название дисциплины)

6, 7 и 8 семестры
(время изучения по календарному графику)

1. Краткое содержание дисциплины.

Роль бюджетного учета позволяет сформировать полную и объективную информацию о финансовой деятельности органов государственного управления, государственных (муниципальных) учреждений. Бюджетный учет обеспечивает возможность осуществления контроля за наличием, движением имущества и обязательств, рациональным и целевым использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Количество часов |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 264 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 176 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 86 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 88 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре</i> | |

3. Цель учебной дисциплины – формирование у студентов знаний в области организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в Российской Федерации; приобретение навыков практической работы в финансовых органах, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и казенных учреждениях.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является частью образовательной программы и составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки и актуализирована в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» с введением дополнительной профессиональной компетенции - ДПК 2. (Владение методами и приемами ведения бюджетного учета в соответствии с особенностями типа государственного (муниципального) учреждения и порядком финансирования его деятельности).

Изучение предмета «Бюджетный учет и отчетность» является важнейшей составной частью в системе подготовки специалистов данной специальности и предполагает получение необходимых знаний и умений как в рамках реализации ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки, так и получения необходимых знаний и умений при выполнении трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

4. Результаты обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь в рамках основной образовательной программы:

- заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и котировку первичных учетных документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;
- исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить: учет кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира;
- определять финансовый результат деятельности учреждений;
- заполнять формы отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать в рамках основной образовательной программы:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;

- унифицированные формы первичных учетных документов;

- порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных учетных документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;

- Единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;

- планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета;

- учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;

- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;

- понятие и классификацию произведенных активов;

- учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов;

- учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений;

- понятие, классификацию и оценку материальных запасов;

- учет материальных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;

- синтетический учет движения материальных запасов;

- учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;

- учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;

- учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;

- виды, содержание, состав отчетности;

- порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

- методы учета затрат продукции (работ, услуг);

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.

5. Содержание программы дисциплины.

| № раздела и темы | Наименование разделов и тем | Максимальная учебная нагрузка (часов) | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часов) | | | Самостоятельная работа студентов |
|------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | |
| 1. | Бюджетный учет в финансовых органах и органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов | 142 | 92 | 44 | 48 | 50 |
| 1.1. | Содержание и организация бюджетного учета в Российской Федерации | 20 | 12 | 10 | 12 | 8 |
| 1.2. | Организация учета в финансовых органах и органах, осуществляющих кассовое исполнение бюджетов | 30 | 20 | 14 | 20 | 10 |
| 1.3. | Учет операций по доходам бюджетов | 28 | 20 | 2 | 20 | 8 |
| 1.4. | Учет операций по расходам бюджетов | 24 | 16 | 8 | 16 | 8 |
| 1.5. | Учет операций с активами и обязательствами | 20 | 14 | 6 | 14 | 6 |
| 1.6. | Годовое заключение счетов. Отчетность финансовых органов и органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов | 20 | 10 | 4 | 10 | 10 |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 2. | Бюджетный учет в казенных учреждениях | 122 | 84 | 46 | 38 | 38 |
| 2.1. | Организация учета в казенных учреждениях | 12 | 8 | 4 | 8 | 4 |
| 2.2. | Учет санкционирования бюджетов | 12 | 6 | 4 | 6 | 6 |
| 2.3. | Учет денежных средств и финансовых вложений | 30 | 26 | 18 | 26 | 4 |
| 2.4. | Учет расчетов | 18 | 10 | 4 | 10 | 8 |
| 2.5. | Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов | 28 | 20 | 10 | 20 | 8 |
| 2.6. | Учет материальных запасов | 18 | 10 | 6 | 10 | 8 |
| 2.7. | Финансовый результат учреждений. Отчетность казенных учреждений. | 4 | 4 | | 4 | |
| Всего по дисциплине | | 264 | 176 | 90 | 86 | 88 |

6. Оценочные средства и процедуры.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- выполнение практических работ;
- опрос-собеседование;
- выступления с докладами на практических занятиях и конференциях
- тестирование;
- выполнение индивидуальных заданий;
- решение разноуровневых задач с использованием современных информационных технологий;
- письменные контрольные работы;
- рефераты;
- разработка презентаций;
- выполнение домашних заданий.

Рубежный контроль:

- контрольные работы, тестирование по основным разделам курса.

7. Основная литература.

1. «Бюджетный учет и отчетность», Ю.П. Никольская, Ю.В. Быковская, Учебное пособие 2013

8. Дополнительная литература.

Учебные и справочные издания:

1. Казенные учреждения: бухгалтерский учет по новым правилам/под ред. Г.Ю. Касьяновой М., 2012.
2. Реформирование государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с федеральным законом №83-ФЗ/под ред. В.И. Нестерова, М.: Дело и

сервис, 2011.

3. Отчетность государственных и муниципальных учреждений: новые формы/ под ред. Г.Ю.Касьяновой, М., 2012.

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 2015 год).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 2015 год).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 2015 год).

4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период». (с изменениями и дополнениями на 2015 год)

5. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (с изменениями и дополнениями на 2015 год).

6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2015 год).

7. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ от 8 мая 2010 год (с изменениями и дополнениями на 2015 год) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

8. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2015 год) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 №834 (с изменениями и дополнениями на 2015 год) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»).

10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 №191н (с изменениями и дополнениями на 2015 год) «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2010 №33 «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.07.2010 №72н « О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78 БК РФ».

17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81 «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждений».

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 №34н (ред. от 17.08.2010) «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета». (с изменениями и дополнениями на 2015 год)

19. Приказ Казначейства Российской Федерации от 07.10.2008 №7н ,(ред. от 23.08.2010) «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами №12608). (с изменениями и дополнениями на 2015 год)

20. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.09.2010 №06-02-06/622 «Об учете муниципального имущества».

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджетный учет», «Бюджет», «Деньги и кредит», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
www.consultant.ru

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». www.garant.ru

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации.
www.minfin.ru

9. Практические работы и проекты.

| Тема работы | Количество часов |
|---|------------------|
| Структура номера счета Плана счетов бюджетного учета | 2 |
| Регистры бюджетного учета | 2 |
| Организация синтетического и аналитического учета в финансовых органах и органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов | 2 |
| Учет операций по санкционированию принятых бюджетных обязательств | 2 |
| Учет доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» | 2 |
| Учет доходов и их распределении между бюджетами | 2 |
| Невыясненные поступления, порядок выяснения их принадлежности | 2 |
| Аналитический учет доходов, распределяемых между бюджетами | 2 |
| Счета бюджетного учета по учету доходов, распределяемых между бюджетами | 2 |
| Учет доходов, зачисляемых в федеральный бюджет | 2 |
| Организация аналитического учета доходов и денежных средств бюджетов | 2 |
| Учет денежных средств | 2 |
| Учет денежных средств в финансовых органах | 2 |
| Учет операций по расходам бюджетов, осуществляемым в безналичной и наличной формах | 2 |
| Учет расходов бюджетов в безналичной форме | 2 |
| Учету расходов бюджетов в наличной форме | 2 |
| Операции по учету расходов бюджетов в безналичной и наличной формах | 2 |
| Учет нефинансовых активов | 2 |
| Учет нефинансовых активов в финансовых органах | 2 |
| Учет нефинансовых активов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание | 2 |
| Учет операций по приобретению ценных бумаг | 2 |
| Формы бюджетной отчетности | 2 |
| Особенности составления бюджетной отчетности | 2 |
| Особенности составления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности финансовых органов и органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов | 2 |
| Первичные учетные документы, применяемые в казенных учреждениях | 2 |
| Регистры синтетического и аналитического учета | 2 |
| Организация синтетического и аналитического учета казенными учреждениями бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств | 2 |
| Учет денежных средств казенного учреждения | 2 |
| Учет поступления наличных в кассу казенного учреждения и их выбытия | 2 |
| Учет денежных документов | 2 |
| Учет финансовых вложений | 2 |
| Учет расчетов по выданным авансам | 2 |

| Тема работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Учет расчетов по оплате труда и удержаниям из выплат по оплате труда | 2 |
| Учет расчетов казенного учреждения с поставщиками и подрядчиками | 2 |
| Начисление амортизации основных средств, порядок ее учета | 2 |
| Начисление и учет амортизации нематериальных активов | 2 |
| Учет произведенных активов | 2 |
| Переоценка произведенных активов, отражение ее результатов» | 2 |
| Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов | 2 |
| Учет материальных запасов | 2 |
| Особенности учета готовой продукции | 2 |
| Порядок годового заключения счетов бюджетного учета казенных учреждений | 2 |
| Формы месячной, квартальной и годовой отчетности казенных учреждений. | 2 |

Преподаватель Н.В. Комлева

Дата 10.03.2016