Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по развитию образовательных программ
_____ Е.А. Каменева
(подпись)
«19» мая 2020 г.

ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(уровень специалист среднего звена)
для прохождения профессионально-общественной аккредитации

Москва, 2020

Оглавление

	Стр.
I.Общая информация о профессиональной образовательной программе	***3***
II.Самообследование профессиональной образовательной программы	***4***
1.Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов	***4***
2.Соответствие содержания образовательной программы требованиям профессиональных стандартов	***10***
2.1. анализ сопоставления результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных курсов дисциплин, модулей, программах практик (выраженных форме знаний, умений) и необходимых умений и знаний, трудовых действий, заявленных в профессиональных стандартах	***10***
2.2. анализ сопоставления содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональных стандартах (в разрезе трудовых функций)	***117***
2.3. анализ сопоставления содержания оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации и необходимых умений, и знаний, заявленных в профессиональных стандартах	***149***
2.4. анализ сопоставления тематики выпускной квалификационной работы (ВКР) и необходимых умений, заявленных в профессиональных стандартах	***200***
2.5. анализ сопоставления вопросов в экзаменационных билетах и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональных стандартах	***209***
2.6. матрица соответствия элементов образовательной программы (общепрофессиональных дисциплин и/или дисциплин профиля, программ практик, междисциплинарных курсов профессиональных модулей среднего профессионального образования) требованиям профессиональных стандартов	***230***
3.Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество профессиональной подготовки выпускников	***234***
4.Подтвержденное участие работодателей, в том числе представителей крупных организаций, в проектировании и реализации образовательной программы.	***241***
5.Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями, в том числе представителями крупных организаций	***245***
6.Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями, в том числе представителями крупных организаций	***246***
7.Дополнительные критерии.	***249***
Общие выводы	***250***

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Образовательная программа – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направление подготовки – **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

Уровень подготовки – **специалист среднего звена**

Присуждаемые квалификации – **бухгалтер, специалист по налогообложению**

Профессиональные стандарты, на основании которых актуализирована образовательная программа:

Бухгалтер рег. номер 309 (приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н, зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

Рассматриваемый уровень квалификации применяемого стандарта – **5 и 6 уровень квалификации**

Аудитор рег. номер 531 (приказ Минтруда России от 19.10.2015 N 728н зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 N 39802).

Рассматриваемый уровень квалификации применяемого стандарта – **4 уровень квалификации**

Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) рег. номер 434 (приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н зарегистрирован в Минюсте России 13.05.2015 N 37271).

Рассматриваемый уровень квалификации применяемого стандарта – **5 уровень квалификации**

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 № 28534).

Формы обучения – очная.
Год начала реализации программы: год набора – 2018 год.
Контингент обучающихся на 01.10.2019г.:
по аккредитуемой образовательной программе – 99 человек,
всего по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 189 человек.
Первый выпуск обучающихся по аккредитуемой образовательной программе – 2022 год.
Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с присвоением квалификации Бухгалтер, специалист по налогообложению, реализуется в колледже с 2011 года, первый выпуск был осуществлен в 2015 г. Всего количество выпусков обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 5.

В 2016 году пройдена профессионально общественная аккредитация образовательной программы направления «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Свидетельство от 30.03.2016г. Регистрационный номер №04/03/2016)

II. САМООБСЛЕДОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов

Таблица 1.1.1 - Наличие и соответствие профессиональных компетенций образовательной программы профессиональному стандарту ПС № 309 – «Бухгалтер»

Профессиональные стандарт № 309 Бухгалтер рег. номер 309 (приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н, зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).	**Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Код и наименование ОТФ и ТФ (описание ОТФ и ТФ, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	Профессиональные компетенции образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО квалификация **Бухгалтер, специалист по налогообложени**ю
1.	2.
А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)	**ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ПК 1.1.; ПК 1.3.)** **ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.4.)** **ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.)** **ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 4.1.)**
А/01.5 - Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; **ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы **ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям **ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка	**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план

фактов хозяйственной жизни	счетов бухгалтерского учета организации; **ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета **ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; **ПК. 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. **ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; **ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)	**ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** **(ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.)** **ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.1.; ПК 3.3.)** **ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.)** **ВД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации (ПК 5.1.; ПК 5.2; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.)**
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения **ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета **ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов **ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; **ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности **ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней **ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы **ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки **ПК 5.1.** Организовывать налоговый учет **ПК 5.2.** Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета **ПК 5.3.** Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты **ПК 5.4.** Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты **ПК 5.5.** Проводить налоговое планирование деятельности организации
В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	**ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана; **ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Анализ таблицы 1.1.1 показывает, что профессиональные компетенции направленности образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) **полностью соответствуют** обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта **ПС № 309 –Бухгалтер**

Таблица 1.1.2 - Наличие и соответствие профессиональных компетенций образовательной программы профессиональному стандарту ПС № 531 **Аудитор** рег. номер 531

Профессиональный стандарт № 531 Аудитор рег. номер 531 (приказ Минтруда России от 19.10.2015 N 728н зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 N 39802.	**Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Код и наименование ОТФ и ТФ (описание ОТФ и ТФ, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности))	Профессиональные компетенции образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО квалификация **Бухгалтер, специалист по налогообложению**
1.	2.
А: Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (А/01.4; А/02.4)	**ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.)** **ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.4.)** **ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.)** **ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 4.1.)** **ВД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации (ПК 5.1.; ПК 5.2; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.)**
А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета **ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; **ПК 5.1.** Организовывать налоговый учет **ПК 5.2.** Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета **ПК 5.3.** Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты **ПК 5.4.** Применять налоговые льготы в

	используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты **ПК 5.5.** Проводить налоговое планирование деятельности организации
А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения **ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета **ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации **ПК 2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов **ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; **ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности **ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Анализ таблицы 1.1.2 показывает, что профессиональные компетенции направленности образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **полностью соответствуют** обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта **ПС № 531 – Аудитор**

Таблица 1.1.3 - Наличие и соответствие профессиональных компетенций образовательной программы профессиональному стандарту ПС № 434 **Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)**

Профессиональный стандарт № 434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) рег. номер 434 (приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н зарегистрирован в Минюсте России 13.05.2015 N 37271.	**Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Код и наименование ОТФ и ТФ (описание ОТФ и ТФ, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности))	Профессиональные компетенции образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО квалификация **Бухгалтер, специалист по налогообложению**

1.	2.
А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (А/01.5; А/02.5; А/03.5)	**ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.)** **ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 4.4.; ПК 4.7.)**
А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**ПК 2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов **ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения **ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета **ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации **ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Анализ таблицы 1.1.3 показывает, что профессиональные компетенции направленности образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **полностью соответствуют** обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта **ПС № 434 – Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)**

2. Соответствие содержания образовательной программы требованиям профессиональных стандартов

Соответствие установлено через:

2.1. - анализ сопоставления результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных курсов дисциплин, модулей, программах практик (выраженных форме знаний, умений) и необходимых умений и знаний, трудовых действий, заявленных в профессиональных стандартах (см. таблица 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3);

2.2. - анализ сопоставления содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте ПС № 309 - «Бухгалтер» (в разрезе трудовых функций) (см. таблица 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3)

2.3. - анализ сопоставления содержания оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации и необходимых умений, и знаний, заявленных в профессиональных стандартах (см. таблица 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3);

2.4. - анализ сопоставления тематики выпускной квалификационной работы (ВКР) и необходимых умений, заявленных в профессиональных стандартах (см. таблица 2.4).

2.5. - анализ сопоставления вопросов в экзаменационных билетах и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональных стандартах (см. таблица 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3);

2.6. - матрица соответствия элементов образовательной программы (общепрофессиональных дисциплин и/или дисциплин профиля, программ практик, междисциплинарных курсов профессиональных модулей среднего профессионального образования) требованиям профессиональных стандартов

2.1. Анализ сопоставления результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных курсов дисциплин, модулей, программах практик (выраженных форме знаний, умений) и необходимых умений и знаний, трудовых действий, заявленных в профессиональных стандартах. (см. таб. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3)

Таблица 2.1.1 - Сопоставление сформулированных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик результатов обучения, выраженных в форме установленных образовательной организацией профессиональных компетенций (в разрезе знаний, умений) с учетом направленности образовательной программы на конкретные виды профессиональной деятельности с необходимыми трудовыми действиями, умениями и знаниями, заявленными в соответствующих трудовых функциях профессионального стандарта № 309 «Бухгалтер».

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
1	2	3
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации **ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы**		

<table>
<tr><td>Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</td><td colspan="2">Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК</td><td colspan="2">Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ</td></tr>
<tr><td>Необходимые знания</td><td>Необходимые умения / трудовые действия</td></tr>
<tr><td>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</td><td colspan="2">ОТФ А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)
Трудовая функция
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/01.5</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Знать:
общие требования к бухгалтерскому учету, в частности, документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по</td><td>Необходимые знания:
Законодательство РФ о бухгалтерском учете
Практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</td><td>Необходимые умения:
Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
Трудовые действия:
Прием первичных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОТФ: А Ведение бухгалтерского учета
Трудовая функция Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/02.5</td></tr>
<tr><td>Необходимые знания:
Практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</td><td>Необходимые умения:
Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
Трудовые действия:
Регистрация данных, содержащихся в первичных документах, в регистрах бухгалтерского учета</td></tr>
</table>

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-		

<table>
<tr><td>Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</td><td colspan="2">Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК</td><td colspan="2">Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ</td></tr>
<tr><td>Необходимые знания</td><td>Необходимые умения / трудовые действия</td></tr>
<tr><td>хозяйственной деятельности организаций;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ОП.06 Документационное обеспечение управления</td><td colspan="2">ОТФ А: Ведение бухгалтерского учета
Трудовая функция Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/01.5</td></tr>
<tr><td>Знать:
Правила составления и оформления управленческой документации
Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления
Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения</td><td>Необходимые знания:
Практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов</td><td>Необходимые умения:
Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
Трудовые действия:
Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы</td></tr>
</table>

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
в делопроизводстве Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций. **Уметь:** Анализировать содержание управленческих документов Составлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами Оформлять денежные и кассовые документы Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Проверять необходимую документацию для заключения договоров Применять программное обеспечение в организации ДОУ		
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные	**ОТФ А: Ведение бухгалтерского учета** **Трудовая функция** Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **А/01.5** **Трудовая функция** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **А/02.5** **Трудовая функция** Итоговое обобщение фактов хозяйственной	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
технологии в профессиональной деятельности	жизни **А/03.5** **ОТФ В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта** **Трудовая функция** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/01.6**	
Знать: Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а также просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями **Уметь:** применять **с**овременные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Использовать интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и	**Необходимые знания:** Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	**Необходимые умения:** Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия:** Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством РФ

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
уплаты налогов и других обязательных платежей Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций. Просматривать и анализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением		
ОП.12 *Статистика*	**ОТФ А:** Ведение бухгалтерского учета **Трудовая функция** Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **А/01.5**	
Знать: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов **Уметь:** проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	**Необходимые знания:** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов	**Необходимые умения:** Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов **Трудовые действия:** Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
ОП.14 *Основы банковского дела*	**ОТФ А:** Ведение бухгалтерского учета **Трудовая функция** Принятие к учету первичных учетных	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
	документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **А/01.5**	
Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации Порядок заполнения платежных поручений по	**Необходимые знания:** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	**Необходимые умения:** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов **Трудовые действия:** Прием первичных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Проверка первичных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля **Уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. оформлять денежные и кассовые документы; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать по видам налогов соответствующие		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа		
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; **ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета** **ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;** **ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период**		
ОП.17 *Бюджетный учет*	**ОТФ А:** Ведение бухгалтерского учета **Трудовая функция** Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **А/01.5**	
Знать: Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, унифицированные формы первичных учетных документов. Порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической. Принципы и признаки группировки первичных	**Необходимые знания:** Законодательство РФ о бухгалтерском учете Практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и	**Необходимые умения:** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов **Трудовые действия:** Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
учетных документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета Единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги, ведение кассовых операций; понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; понятие и классификация нематериальных активов; амортизация	упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	политикой Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	ОТФ А: Ведение бухгалтерского учета **Трудовая функция** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **А/02.5**	
	Необходимые знания: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	**Необходимые умения:** Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта **Трудовые действия** Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Составление отчетных калькуляций, калькуляций

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
нематериальных активов; понятие и классификация непроизведенных активов; учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов; учет амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений; понятие, классификация и оценка материальных запасов; учет материальных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; синтетический учет движения материальных запасов; учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по		себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ОТФ А: Ведение бухгалтерского учета **Трудовая функция** Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни **А/03.05**	
	Необходимые знания: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ Практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету	**Необходимые умения:** Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца **Трудовые действия:** Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; виды, содержание, состав отчетности; порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета. Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета. Методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда. **Уметь:** Заполнение унифицированных форм первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, группировки первичных учетных документов по ряду признаков, таксировки и котировки первичных учетных документов. Занесение данных по сгруппированным документам в учетные регистры; исправление ошибок в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета. Проведение учета кассовых операций, денежных документов,		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; оформление денежных и кассовых документов; заполнение кассовой книги и отчета кассира; определение финансового результата деятельности учреждений; заполнение форм отчетности Ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе. Применение правил стоимостного измерения объектов бухгалтерского		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
учета, способов начисления амортизации, принятых в учетной политике экономического субъекта. Владение методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составление отчетных калькуляций, произведение расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.		
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов **ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;** **ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности** **ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.**		
ОП.18 *Финансовый контроль*	**ОТФ А:** Ведение бухгалтерского учета **Трудовая функция** Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **А/01.5**	
Знать: Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки **Уметь:** проверять наличие в произвольных первичных	**Необходимые знания:** Практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	**Необходимые умения:** Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов **Трудовые действия:** Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; **ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;** **ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;** **ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;** **ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;** **ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.** **ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.**		
ОП. 20 *Гражданское право*	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/02.6**	
Знать: основные положения законодательства об ответственности сторон гражданско-правовых отношений, в т.ч. связанных с предпринимательской деятельностью; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие	**Необходимые знания** Гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов	**Необходимые умения** Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Выявлять и оценивать риски от злоупотреблений Пользоваться

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
предпринимательскую деятельность; обязательственные правоотношений; способы и порядок приобретения и прекращения права собственности; основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; основные понятия, особенности заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров; способы обеспечения исполнения обязательств по договорам; **Уметь:** определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; определять вид гражданско-правового договора;	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	информационными и справочно-правовыми системами **Трудовые действия** Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
оценивать правовое положение имущества; умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и подписании гражданско-правовых договоров; обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; определять нормативную базу, регулирующую порядок заключения и исполнения гражданско-правового договора; Определять сроки исполнения обязательств и сроки защиты нарушенных прав		
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; **ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета** **ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета**		
ПМ 01. МДК 01.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» *Программа учебной и производственной*	**ОТФ А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **А/01.5**	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
практики (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика		
Знать: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	**Необходимые умения:** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив **Трудовые действия** Составление (оформление) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; **Уметь:** - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских		Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ОТФ А: Ведение бухгалтерского учета **Трудовая функция** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **А/02.5**	
	Необходимые знания: Законодательство РФ о бухгалтерском учете Практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции	**Необходимые умения:** Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	(работ, услуг) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов **Трудовые действия:** Регистрация данных, содержащихся в первичных документах, в регистрах бухгалтерского учета Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
ПМ 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и учебная практика	**ОТФ А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **А/01.5**	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
Знать: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; **Уметь:** принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; вести кассовую книгу.	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	**Необходимые умения** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив **Трудовые действия** Составление (оформление) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
		Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. **ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям** **ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**		
ОП. 03 «Налоги и налогообложение»	**А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **А/01.5**	
Знать: Основные начала законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; значение и применение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); наименование и код налогового органа, структуру и значение кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядок их присвоения для налога,	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	**Необходимые умения** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия** Составление (оформление) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Проверка первичных учетных документов в отношении

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
штрафа и пени; структуру и значение Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО). **Уметь:** ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		формы, полноты оформления, реквизитов. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов. Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации **ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации**		
ПМ 01. МДК.01.01 «Документирование	**А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Денежное измерение объектов бухгалтерского	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации». *Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика*	учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **A/02.5**	
Знать: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); Методы учета затрат продукции (работ, услуг); Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; Компьютерные программы для	**Необходимые умения** Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Трудовые действия** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; **Уметь:** - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ведения бухгалтерского учета	регистрах бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
ПМ. 01 МДК.01.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации». Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности), в т.ч.	**А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **А/02.5**	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
преддипломная практика		
Знать: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); Методы учета затрат продукции (работ, услуг); Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	**Необходимые умения** Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Трудовые действия** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию		соответствующих бухгалтерских записей. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами **Уметь:** - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - проводить учет основных средств; - проводить учет		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.		
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: **ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;**		
ПМ.02 МДК.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации» Программа	**А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **А/02.5**	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
производственной практики (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика		
Знать: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов. **Уметь:** - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); Методы учета затрат продукции (работ, услуг); Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	**Необходимые умения** Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Трудовые действия**

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов.		Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
ПК. 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.		
ПМ.02 МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» Программа производственной практики (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика	**А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **А/02.5**	
Знать: - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском; Практика применения	**Необходимые умения** Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета,

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; **Уметь:** - давать характеристику активов организации; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать	законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Трудовые действия** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.		
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами **ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней** **ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы**		
ПМ. 03 МДК. 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и Программа производственной практики (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика	**А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **А/02.5**	
Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; учет расчетов по социальному страхованию и	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов	**Необходимые умения** Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Трудовые действия** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; **Уметь:** ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;	бухгалтерского учета, а также оплату труда; Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".		
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. **ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период**		
ПМ 04. МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и	**А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни **А/03.5**	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная		
Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; правила внесения исправлений в бухгалтерскую	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; Основы информатики и вычислительной техники.	**Необходимые умения.** Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. **Трудовые действия.** Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; **Уметь:** закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.		синтетического учета. Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период. Передача регистров бухгалтерского учета в архив.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки** **ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки**		
ПМ. 04 МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/01.6;**	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	**Необходимые умения** Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Правила защиты информации	информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия** Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. **Уметь:** закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
отчетности в установленные законодательством сроки; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
ОП. 05 «Аудит»	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/01.6;**	
Знать: основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию)	**Необходимые умения** Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; основные процедуры аудиторской проверки; применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; типовые методики проведения аудиторских проверок; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. **Уметь:** ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица,	доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Правила защиты информации	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия** Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.		бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.
ОП. 07 *Анализ финансовой хозяйственной деятельности*	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/01.6;**	
Знать: Владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской	**Необходимые умения** Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
другие признаки ее классификации; Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа **Уметь:** Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового	Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия** Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
анализа экономического субъекта		
ПМ. 04 МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/01.6;**	
Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Современные технологии автоматизированной обработки информации Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	**Необходимые умения** Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем **Трудовые действия** Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; **Уметь:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные		разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
бюджетирования и управления денежными потоками;		
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации **ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения** **ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета** **ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации**		
ПМ. 02 МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» и производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/02.6;**	
Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров	**Необходимые знания** Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Отечественный и зарубежный	**Необходимые умения** Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -порядок инвентаризации и переоценки	опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия** Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. **Уметь:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств;		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		
ОП.18 *Финансовый контроль*	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/02.6;**	
Знать: Порядок проведения	**Необходимые знания** Методики внутреннего контроля	**Необходимые умения** Осуществлять внутренний

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки **Уметь:** проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.	ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте	контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля **Трудовые действия** Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		

<table>
<tr><td>Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</td><td colspan="2">Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК</td><td colspan="2">Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ</td></tr>
<tr><td>Необходимые знания</td><td>Необходимые умения / трудовые действия</td></tr>
<tr><td colspan="3">ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</td></tr>
<tr><td>ПМ 04. МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика</td><td colspan="2">В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)
Трудовая функция Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6</td></tr>
<tr><td>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,</td><td>Необходимые знания
Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Внутренние организационно-</td><td>Необходимые умения
Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</td></tr>
</table>

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. **Уметь:** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и	распорядительные документы экономического субъекта Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия** Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.		Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
ОП.05 «Аудит»	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/02.6**	
Знать: основные принципы аудиторской деятельности; -основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. **Уметь:** - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;	**Необходимые знания** Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Компьютерные программы для	**Необходимые умения** Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.	ведения бухгалтерского учета	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия** Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
		бухгалтерского учета) Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами **ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней **ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы		
ПМ 03. МДК. 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная практика	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция:** Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование **В/03.6**	
Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	**Необходимые умения** Составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; использование средств внебюджетных фондов; **Уметь:** определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской	законодательства Российской Федерации; Судебная практика по налогообложению; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив Разрабатывать формы налоговых регистров Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия** Составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством		налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
ВД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации **ПК 5.1. Организовывать налоговый учет** **ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета** **ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты** **ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты** **ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации**		
ПМ. 05 МДК 05.01 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция:** Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование **В/03.6**	
Знать: понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном	**Необходимые умения** Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
ведения налогового учета; основные требования к организации и ведению налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной	обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; Судебная практика по налогообложению; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий,

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при		налоговых и иных проверок Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив Разрабатывать формы налоговых регистров Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических		Федерации о налогах и сборах Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Трудовые действия** Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядок возврата ранее уплаченных налогов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения		внебюджетные фонды Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Организация налогового планирования в экономическом субъекте Формирование налоговой политики экономического субъекта Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество. **Уметь:** участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;		обществами) деятельности Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;		

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.		
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.**		
ПМ 04. МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция:** Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование **В/03.6**	
Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; формы налоговых	**Необходимые знания** Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство	**Необходимые умения** Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Распределять между

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; **Уметь:** анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; Практический опыт в:	Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; Судебная практика по налогообложению; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении налоговых и иных проверок Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив **Трудовые действия** Составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте Организация исчисления и

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.		уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки Координация процесса составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Контроль ведения в экономическом субъекте составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечение необходимыми документами при проведении налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам налоговых и иных проверок. Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций,

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
		отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков**		
ПМ 04. МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция:** Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками **В/04.6**	
Знать: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. **Уметь:** разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического	**Необходимые знания** Финансовый менеджмент; Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	**Необходимые умения** Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; Распределять объем работ по

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ	
	Необходимые знания	Необходимые умения / трудовые действия
субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к		проведению финансового анализа между работниками (группами работников); Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
Международным стандартам финансовой отчетности.		период; оценивать потенциальные риски; Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
		планов; Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Применять методы финансовых вычислений; Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; Прогнозировать структуру источников финансирования; Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
		финансовых планов; Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Трудовые действия** Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
		Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
		дисциплины и своевременности расчетов Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
ПМ. 04 МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» и производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция:** Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками **В/04.6**	
Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей	**Необходимые знания** Финансовый менеджмент; Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные	**Необходимые умения** Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; Определять источники информации для проведения

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы	стандарты аудита; Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	анализа финансового состояния экономического субъекта; Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
по бюджетированию и управлению денежными потоками. **Уметь:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и		процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; Формировать структуру бюджетов денежных средств, а

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.		также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Применять методы финансовых вычислений; Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; Прогнозировать структуру источников финансирования; Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
		тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Трудовые действия** Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
		управления экономического субъекта для утверждения Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	**ОТФ В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности** **Трудовая функция** Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками **В/04.06**	
Знать: Владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа;	**Необходимые знания:** Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками Законодательство РФ о налогах	**Необходимые умения:** Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана Технологию нормирования и оптимизации ресурсов; Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации; Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа **Уметь:** Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах определять источники информации для	и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Правила защиты информации Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски **Трудовые действия:** Планирование работ по анализу

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-планового характера для принятия необходимых решений. Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта		финансового состояния экономического субъекта
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;		
ОП. 19 «Управленческий учет»	**В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)** **Трудовая функция:** Проведение финансового анализа,	

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
	бюджетирование и управление денежными потоками **B/04.6**	
Знать: сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций; - основные особенности ведущих "школ" и направлений управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность	**Необходимые знания** Методические документы по бюджетированию Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; Отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования.	**Необходимые умения** Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); **Трудовые действия** Составление бюджетов и смет

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 309 «Бухгалтер»**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения / трудовые действия**
хозяйствующих субъектов; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений. **Уметь:** использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации методик управленческого учета экономические и социально-экономические показатели; - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), инвестиций, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.		экономического субъекта Представление финансовых, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

Анализ таблицы 2.1.1 показывает, что результаты обучения, сформулированные в рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, программах учебной и производственных практик (выраженные в форме умений, знаний) полностью соответствуют необходимым знаниям, умениям, трудовым действиям, заявленным в профессиональном стандарте ПС № 309 - «Бухгалтер» соответствуют 5 и 6 уровню квалификации.

Таблица 2.1.2 - Сопоставление сформулированных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, результатов обучения, выраженных в форме установленных образовательной организацией профессиональных компетенций (в разрезе знаний, умений) с учетом направленности образовательной программы на конкретные виды профессиональной деятельности, с необходимыми умениями и знаниями, заявленными в соответствующих трудовых функциях профессионального стандарта № 531 Аудитор.

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 531 Аудитор**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения /трудовые действия**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7		
ОП. 05 «Аудит»	**А: Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (А/01.4; А/02.4)** **Трудовая функция:** Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **А/01.4;**	
Знать: основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; основные процедуры аудиторской проверки; применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; типовые методики проведения аудиторских проверок; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. **Уметь:** ориентироваться в	**Необходимые знания** Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	**Необходимые умения** Собирать информацию из различных источников Анализировать информацию Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов

<table>
<tr><td rowspan="4">нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений
- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.</td><td>Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента
Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики
Основы делопроизводства
Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</td><td>по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности)
Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
Трудовые действия
Поиск аналитической информации
Систематизация информации
Выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Оформление и копирование документации</td></tr>
<tr><td colspan="2">А: Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (А/01.4; А/02.4)
<u>Трудовая функция:</u> Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью А/02.4</td></tr>
<tr><td>Необходимые знания
Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы</td><td>Необходимые умения
Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</td></tr>
</table>

	международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики Основы делопроизводства Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации Подготавливать и оформлять рабочие документы Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами **Трудовые действия** Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

Анализ таблицы 2.1.2 показывает, что результаты обучения, сформулированные в рабочих программах учебных курсов дисциплин (выраженные в форме умений, знаний) полностью соответствуют необходимым знаниям, умениям, трудовым действия, заявленным в профессиональном стандарте ПС № 531 - «Аудитор» 4 уровню квалификации.

Таблица 2.1.3 - Сопоставление сформулированных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, результатов обучения, выраженных в форме установленных образовательной организацией профессиональных компетенций (в разрезе знаний, умений) с учетом направленности образовательной программы на конкретные виды профессиональной деятельности с необходимыми умениями и знаниями, заявленным в соответствующих трудовых функциях профессионального стандарта №434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	**Профессиональные стандарт № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».**	
Общепрофессиональные и/или профессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	**Соответствующие дисциплине ОТФ и ТФ**	
	Необходимые знания	**Необходимые умения/ трудовые действия**
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников финансирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации **ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов** **ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.**		
ПМ.02 МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля **А/01.5**	
Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по	**Необходимые знания** Структура системы экономической информации; Содержание графика документооборота; Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а	**Необходимые умения** Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Применять современные аналитические методы и программные продукты; Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы

объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и	также современных методов компьютерной обработки информации; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики.	выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события. **Трудовые действия** Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработка предложений к проектам плановой документации Выполнение контрольных процедур

потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. **Уметь:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке		

материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.		
ПМ 04. МДК04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Производственная	**А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля**	

<table>
<tr><td><u>практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная</u></td><td colspan="2">(А/01.5; А/02.5; А/03.5)
<u>Трудовая функция</u> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля <u>А/01.5</u></td></tr>
<tr><td>Знать:
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
Уметь:
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</td><td>Необходимые знания
Структура системы экономической информации;
Содержание графика документооборота;
Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля;
Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
Основы информационных технологий и информационной безопасности;
Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;
Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте;
Требования профессиональной этики.</td><td>Необходимые умения
Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
Применять современные аналитические методы и программные продукты;
Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.
Трудовые действия
Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
Разработка предложений к проектам плановой документации
Выполнение контрольных процедур</td></tr>
<tr><td>ПМ. 04 <u>МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» Производственная</u></td><td colspan="2">А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</td></tr>
</table>

практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**(А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля **А/01.5**	
Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; принципы и методы общей оценки деловой активности организации. **Уметь:** определять объем работ по финансовому анализу, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; определять состав и формат аналитических отчетов; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.	**Необходимые знания** Структура системы экономической информации; Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры	**Необходимые умения** Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Применять современные аналитические методы и программные продукты; Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события. **Трудовые действия** Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Выполнение контрольных процедур
ОП. 05 «Аудит»	**А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля **А/01.5**	
Знать: основные принципы аудиторской деятельности;	**Необходимые знания** Структура системы экономической информации;	**Необходимые умения** Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; основные процедуры аудиторской проверки; применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; типовые методики проведения аудиторских проверок; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. **Уметь:** ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять задания по проведению аудиторских проверок; выполнять задания по составлению аудиторских заключений поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики.	объекта внутреннего контроля; Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; **Трудовые действия** Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Выполнение контрольных процедур
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации **ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения** **ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета** **ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации** **ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;**		

ПМ. 02 МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур **А/02.5**	
Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. **Уметь:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации	**Необходимые знания** Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики.	**Необходимые умения** Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Обобщать и анализировать собранную информацию; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. **Трудовые действия** Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу,

активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ОП. 05 «Аудит»	**А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур **А/02.5**	
Знать: Основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; основные процедуры аудиторской проверки; применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	**Необходимые знания** Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики.	**Необходимые умения** Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов

типовые методики проведения аудиторских проверок; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. **Уметь:** ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять задания по проведению аудиторских проверок; выполнять задания по составлению аудиторских заключений поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.		правовой и нормативной базе. **Трудовые действия** Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности** **ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.**		
ПМ 04. МДК04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур **А/02.5**	
Знать: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Уметь:** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке	**Необходимые знания** Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;	**Необходимые умения** Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Налаживать взаимодействие с руководителями и

наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики.	сотрудниками объекта внутреннего контроля; Обобщать и анализировать собранную информацию; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. **Трудовые действия** Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
ПМ. 04 МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур **А/02.5**	
Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; принципы и методы общей оценки деловой активности организации. **Уметь:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	**Необходимые знания** Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте.	**Необходимые умения** Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Обобщать и анализировать собранную информацию; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. **Трудовые действия** Сбор информации, характеризующей деятельность объекта

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.		внутреннего контроля, с применением выборки Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.**		
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. *МДК04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»* *Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная*	**А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков **А/03.5**	
Знать: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Уметь:** оценивать соответствие производимых хозяйственных	**Необходимые знания** Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными	**Необходимые умения** Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Оценивать значимость выявленных отклонений в

операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	процедурами; Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте.	выполнении заданий, отраженных в плановой документации; Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица. **Трудовые действия** Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений. Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
ПМ.04 МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. преддипломная	**А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **Трудовая функция** Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков **А/03.5**	
Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов	**Необходимые знания** Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными	**Необходимые умения** Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Оценивать значимость выявленных отклонений в

общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; принципы и методы общей оценки деловой активности организации. **Уметь:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.	процедурами; Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики.	выполнении заданий, отраженных в плановой документации; Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица. **Трудовые действия** Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации

Анализ таблицы 2.1.3 показывает, что результаты обучения, сформулированные в рабочих программах учебных курсов дисциплин и профессиональных модулей (выраженные в форме умений, знаний) полностью соответствуют необходимым знаниям, умениям, заявленным в профессиональном стандарте ПС № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» 5 уровню квалификации по обобщенной трудовой функции А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля.

2.2. Анализ сопоставления содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональных стандартах (в разрезе трудовых функций) (см. таблица 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3)

Таблица 2.2.1- Сопоставление содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте ПС № 309 - «Бухгалтер» (в разрезе трудовых функций)

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
1	**Трудовая функция** *Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **A/01.5*** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	**Дисциплина ПМ01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»** Исходные условия: 01.10.20xx объявлен уставный капитал. Согласно документам (устав, учредительные договора, протокол собрания учредителей) сумма взноса в уставный капитал: ООО «Фродо» – 5 600 000 руб. (уч. договор № 4) 02.10.20xx года на расчетный счет ООО «Стильный дом» поступили деньги от учредителя ООО «Фродо» в полном объёме. Расчетный счет ООО «Фродо»: 40701710800010900011 в банке «Банк РТФ». Получена банковская выписка на заданную операцию. От поставщика ООО «Кристина» согласно договору № К1 от 07.10.20xx года поступил счет №8 на оплату материалов. (см. приложение 1). Оформить соответствующее платежное поручение на дату получения счета (приложение 1). Банковскую выписку о списании с расчетного счета денежных средств оформить следующим числом. 09.10.20xx года от поставщика ООО ««Кристина» поступили в полном объеме оплаченные ранее по счету №8 материалы. Поставщиком предъявлены товарная накладная №14 от 09.10.20xx года и счет-фактура №24 от 09.10.20xx года. 09.10.20xx года ООО «Сервис» осуществила погрузку/разгрузку материалов на основании договора «Погрузка/Разгрузка №1» от 07.10.20xx года. Выставлен Акт№7 и счет-фактур №7 от 09.10.20xx года на сумму 1260 руб. (в т.ч. НДС 20%). Тем же числом произведена оплата за. погрузку/разгрузку материалов. От поставщика ОАО «Радуга» согласно договору № К2 от 09.10.20xx года поступил счет №9 на оплату комплектующих для двух швейных агрегатов. (см. приложение 2). Оформить

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
		соответствующее платежное поручение на дату получения счета (приложение 2). Банковскую выписку о списании с расчетного счета денежных средств оформить тем же числом. 10.10.20xx года от поставщика ОАО «Радуга» согласно договору № К2 от 09.10.20xx года поступили в полном объеме комплектующие для двух швейных агрегатов. Поставщиком предъявлены товарная накладная №15 от 10.10.20xx года и счет-фактура №25 от 10.10.20xx года. 11.10.20xx года поступившие комплектующие переданы в монтаж. 12.10.20xx года полученные после монтажа швейные агрегаты приняты к учету с вводом в эксплуатацию. Срок полезного использования – 5 лет. МОЛ – Орлова М.С. 12.10.20xx года с расчетного счета поступили из банка в кассу организации «Стильдом» денежные средства в сумме 40 000 руб. по денежному чеку №43 на командировочные расходы. 13.10.20xx сотруднику ООО «СтильДом» Веденееву выданы под отчет денежные средства в сумме 40 000 руб. на командировочные расходы. Срок командировки – 4 дня. 18.10.20xx года Веденеев представил авансовый отчёт о командировке (затраты на командировку должны быть списаны на основное производство): • Проезд Москва-Псков-Москва – 3000 руб. (Билет №45 и счет фактур №45 (НДС сверху) от 14.10.20xx года от РЖД) • Гостиница – 4000 руб. (Квитанция №15 и счет-фактур №15 от 17.10.20xx года от гостиницы «Веснянка»). • Суточные – за 4 дня проживания. Учетной политикой организации установлен размер суточных 500 руб. • Целлофан, который куплен для использования в производстве в количестве 100 упаковок по 80 руб. (накладная №11 и счет-фактур №11 от 15.10.20xx года от ООО «Кара»). 18.10.20xx года Веденеев вернул в кассу неизрасходованные на командировку денежные средства. 18.10.20xx года неизрасходованные на командировку денежные средства переданы из

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
		кассы в банк. Требуется: Сформировать оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ) за октябрь 20хх года.. Проанализировать результаты. **Дисциплина МДК. 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»** Исходные условия: Выполнить расчет и выплату заработной платы за март 20ХХг. 1) 02.03.ХХ сотрудникам отдела Охрана начислена Премия по итогам работы за 2 месяца (январь-февраль 20ХХ) в размере 20%. 2) 07.03.ХХ женщинам выданы подарки к 8 марта на сумму 4200 руб. Необходимо создать новый вид расчета как доход в натуральной форме (код дохода НДФЛ 2720) и включить в доход указанные суммы (как разовое начисление). 3) С работником Рыжовой заключен договор гражданско-правового характера на выполнение некоторых работ в отделе легкой промышленности сроком с 01.03.ХХ по 30.04.ХХ с ежемесячной выплатой 3000 руб. (создать нового сотрудника). 4) Работник Скороходов (совместитель) 22.03.ХХ представил больничный лист по общему заболеванию сроками с 25.02.ХХ по 28.02.ХХ (оплата 100% по общему ограничению). 5) Калугина уехала в служебную командировку с 28.03.ХХ по 30.03.ХХ. Начислить оплату по среднему заработку за этот период. 6) С 01.03.ХХ Богатыреву назначена надбавка за вредность в размере 10% (ввести плановое начисление). 7) Сдан наряд за март на Самоделкина – сборка 26 компьютеров. Требуется: Начислить работавшим по графику и табелю в праздник доплату до двойного размера. Начислить зарплату за март 20ХХг. Выплатить заработную плату 02.04.20хх через банк (сотрудникам, имеющим лицевые счета) и кассу (остальным сотрудникам). Сформировать отчеты (Структура задолженности с 01.03 по 02.04), проверить полученные данные.
2.	**Трудовая функция** *Денежное измерение объектов*	*ПМ 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям*

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
	бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **A/02.5** Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	*служащих»* Исходные условия: В ООО «_____» производится начисление заработной платы за март 2020 года. День выдачи заработной платы – с 05 числа, согласно приказу руководителя организации, заработная плата выдается 3 рабочих дня. Данные работников: 1. Генеральный директор (табельный номер 001), оклад 100.000 рублей, с 09.03- 17.03 находился в ежегодном оплачиваемом отпуске, заработок за предыдущие 12 месяцев – 1.150.000 руб.; 2. Главный бухгалтер (табельный номер 002), оклад 60.000 рублей, имеет 1 ребенка в возрасте 12 лет, справка в бухгалтерию представлена; 3. Кассир (003), оклад 30.000 рублей, находился на «больничном» 17.03-23.03. Начисления за 2018 год – 400.000 руб., за 2019 год – 420.000 руб. Стаж работы – 3 года 2 месяца. Требуется: рассчитать фактическую заработную плату, заполнить расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств. Исходные условия: Организация сдает выручку в банк еженедельно: 1 раз в 6 рабочих дней. Наибольший объем выручки приходится на апрель-май прошлого года – 1.087.456 руб. 00 коп. – 86 раб. дней. Требуется: Определить лимит остатка наличных денег. Исходные условия: Внесение выручки от продажи театральных билетов осуществляется на расчётный счет Московского театра «Мир искусства» (40703810700000000072), ИНН 7702080419. Сумма - 18.500-00. Обслуживающий банк АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАО), БИК 044579685.

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
		Работник, проверивший и оформивший Объявление на взнос наличными – бухгалтер Иванов П.П. Кассир банка – Петров И.И. Требуется: Объявление на взнос наличными № 6 от 11апреля 2019 года.
3.		**Дисциплина ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»** Исходные условия: 12.11.20xx Организация «СтильДом» приобрела 100 облигаций сторонней организации ООО «Крауч». Цена каждой облигации — 450 руб. Брокерская комиссия составила 540 руб. (в том числе НДС — 20%). Требуется: Отразить оплату и приобретение облигаций. Исходные условия: А) 14.11.20xx года Организация «СтильДом» приобрела облигации ООО «Людвиг» через посредника ООО «Крауч» в количестве 50 штук. Стоимость приобретения — 4000 руб. за облигацию. Вознаграждение посредника составило 14160 руб. (в том числе НДС — 20%.). «СтильДом» перечислил оплату стоимости облигаций и вознаграждение. Оплата прошла 12.11.20xx года. В) 20.11.20xx года Организация «СтильДом» приобрела облигации ООО «Людвиг» через посредника ООО «Мартин» в количестве 20 штук. Стоимость приобретения — 5 000 руб. за облигацию. Вознаграждение посредника составило 3 180 руб. (в том числе НДС — 20%.). Кроме того, заплатила ООО «Граф» 948 рубля (в том числе НДС — 20%) за консультационные услуги, связанные с приобретением этих бумаг. Требуется: «СтильДом» перечислил оплату стоимости облигаций и вознаграждение посреднику одним платежным поручением (посредник участвует в расчетах). Оплата прошла тем же числом. Исходные условия: 1. ООО «Звезда» является заказчиком по договору на выполнение НИОКР. Договор на проведение работ подписан на сумму 930 000 руб. В ходе

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
		выполнения работ исполнителем сделан вывод о невозможности достижения предусмотренного договором результата работ. ООО «Звезда» подписало соглашение о завершении работ в связи с получением отрицательного результата по НИОКР. По договору исполнителю за выполненный объем работ выплачено 720 000 руб. (в том числе НДС – 110 000 руб.). Требуется: Отразить в учете затраты по НИОКР и их списание. **Дисциплина МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»** Исходные условия: В результате инвентаризации обнаружена недостача (порча) имущества ОС (непреднамеренно) – Швейная машинка Инв.№ 000000001. Было выявлено, что накануне в результате неосторожных действий работницы Бычковой М.С. было испорчено оборудование: Швейная машинка. Первоначальная стоимость Швейной машинки равна 51 400 руб. Сумма начисленной амортизации — 1713,34 руб. 20 декабря издан приказ о списании швейной машинки и удержании из зарплаты сотрудника суммы ущерба. Среднемесячный заработок Бычковой за последние 12 календарных месяцев (в.т.ч. и в декабре) равен 20 000 руб. Требуется: Создать документ «Списание ОС» (Швейная машинка) на дату 20.12.20ХХг. Проанализировать проводки по списанию: в дебет субсчета 01.09 «Выбытие ОС» переносится стоимость выбывающего объекта с субсчета 01.01 По окончании процедуры выбытия остаточная стоимость объекта списывается на счет 94 Недостачи и потери от порчи ценностей Рассчитать и отразить удержания в бухгалтерском учете ООО «Фамилия-3БН».

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**

Среднемесячный заработок	НДФЛ (1реб)	Сумма ущерба (в пределах среднемесячного заработка) списана на виновное лицо	Сумма ущерба, не подлежащая возмещению, учтена в прочих расходах	Удержана сумма причиненного ущерба из зарплаты сотрудника (за1 месяц)	Остаток долга, перенесенный на след.месяцы
20000	(20000-1400)*13%=2418	17582	48829,99-17582=31247,99	3516,4	14065,6

1. Недостача отнесена на виновное лицо Оформить Бухгалтерскую справку (Операции, введенные вручную)

2. Сформировать следующие документы:

- Приказ о проведении инвентаризации в соответствующем подразделении
- ИНВ-1 "Инвентаризационная опись основных средств"
- ИНВ-18 "Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств"
- Акт о списании объекта ОС
- Проводки по списанию объектов ОС (Отчет по движениям документа)
- Инвентарная карточка формы ОС-6 для основного средства (справочник «Основные средства»)
- ИНВ-26 Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией
- Соглашение о возмещении ущерба
- Приказ «О списании ОС и о взыскании с работника суммы причиненного ущерба»
- Бухгалтерская справка
- Таблица по расчету сумм удержаний в возмещении ущерба

Дисциплина «Управленческий учет»

Исходные условия:

1) Отпущены в производство основные материалы 900,000

2) Отпущены в производство покупные полуфабрикаты 570,000

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
		3) Отпущены на нужды производства вспомогательные материалы 280,00 4) Вспомогательные материалы отпущены со склада на общецеховые нужды 90,000 5) Вспомогательные материалы отпущены на общехозяйственные нужды 750,000 6) Начислена заработная плата работникам производственных цехов за изготовление готовой продукции 2500,000 7) Начислены социальные платежи от заработной платы рабочих ? 8) Начислена заработная плата цеховому персоналу за работы по обслуживанию производственного оборудования 700,000 9) Начислен социальные платежи от заработной платы цехового персонала? 10) Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу 500,000 11) Начислены социальные платежи от заработной платы общехозяйственного персонала? 12) Начислена заработная плата администрации предприятия 900,000 13) Начислены социальные платежи от заработной платы администрации предприятия? 14) Начислена администрация производственного оборудования 70,000 15) Начислена амортизация зданий и сооружений производственных цехов 25,000 16) Начислена амортизация основных средств, используемых для целей управления предприятием 30,000 17) Начислена амортизация нематериальных активов, используемых для целей управления предприятием 10,000 18) Отражены информационно-консультационные услуги, оказанные для бухгалтерии 9,000 19) Отражена стоимость электроэнергии, обеспечивающей работу производственного оборудования 11,000 <u>Требуется:</u> Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учёта соответствующее факты хозяйственной жизни. Откройте счета учёта затрат, определите сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов и последними

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
		записями за месяц, включите их в состав затрат основного производства.
4.	**<u>Трудовая функция</u>** Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни **А/03.5** Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	**Дисциплина ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»** <u>Исходные условия:</u> 1. Организация приобрела 180 кг сырья по цене 800 руб. за 1 кг (в том числе НДС – 140 руб.). Стоимость доставки транспортной организацией – 8500 руб. (в т.ч. НДС – 1500 руб.). Согласно учетной политике организации материалы учитываются по учетным ценам. Учетная цена приобретенного сырья составляет 720 руб. за 1 кг. Стоимость сырья поставщику и услуги транспортной организации оплачены с расчетного счета. Составить необходимые проводки по учету сырья и оплаты. 2. Со склада организации отпущены материалы: • в основное производство – 17 300 руб. • на управленческие нужды – 2300 руб. • на общепроизводственные нужды – 3400 руб. • на устранение брака – 1700 руб. Проданы материалы другой организации: • фактическая себестоимость - 2600 руб. • договорная цена продажи – 3450 руб. (в т.ч. НДС – 550 руб.) Денежные средства за проданные материалы внесены на расчетный счет. <u>Требуется:</u> Определить финансовый результат от продажи материалов и составить проводки. **Дисциплина МДК 02.02.«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»** <u>Исходные условия</u>: В соответствии с приказом №135 от 3 декабря 20ХХг. в организации ООО «Фамилия» проводится плановая инвентаризация имущества (товарно-материальных ценностей) перед сдачей годовой отчетности по подразделению Основной склад с 17.12.20ХХг. по 20.12.20ххг.. Результаты проведения инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 21.12.20ХХг. Состав рабочей инвентаризационной комиссии: Ген.директор Малышев Д. В.-председатель, гл.бухгалтер Михеева Н.Н., менеджер – Грошев С.В.

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
		В результате инвентаризации была обнаружена недостача (порча) товарно–материальных ценностей, материально-ответственное лицо менеджер Бычкова (см. таблицу 1): Наименование Количество Цена Сумма Штекельное соединение 3 200 600 Холодильник "Вихрь" 1 11800 11800 ИТОГО 12400 Требуется: Необходимо в соответствии с вариантом практического задания в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»: • Оформить проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей (Приказ (ИНВ-22, Инвентаризационная опись (ИНВ-3), Сличительная ведомость (ИНВ-19) • оформить списание товарно-материальных ценностей (Акт о списании товаров). Нарушены условия хранения ТМЦ на складе, ТМЦ восстановлению не подлежат. МОЛ Бычкова признала свою вину и согласна в полном объеме возместить недостачу. • Рассчитать и отнести недостачу на виновных лиц (Бухгалтерская справка). Рассчитать сумму возмещения ущерба. Ввести операции по отнесению недостачи на виновное лицо и удержанию из заработной платы работника доли недостачи за 1-ый месяц. Отнесение суммы недостачи на виновных лиц. Удержание суммы недостачи из ЗП (20%) • Сформировать и сохранить в папке «Инвентаризация-фамилия» документы по проведению и отражению результатов инвентаризации ОС: 1. Приказ о проведении инвентаризации в соответствующем подразделении 2. ИНВ-3 "Инвентаризационная опись ТМЦ" 3. ИНВ-19 "Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ" 4. Акт о списании ТМЦ 5. Бухгалтерская справка 6. Таблица по расчету сумм удержаний в возмещении ущерба • Сформировать и распечатать отчет по проводкам за декабрь 20ХХг. **ПМ 04. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности** **МДК 04.01**

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
		«Технология составления бухгалтерской отчетности» Исходные условия: **Факты хозяйственной жизни за месяц:** Исправлена в сторону уменьшения сумма излишне начисленной амортизации основных средств – 10.000 руб.; НМА – 3.000 руб. Исправлена в сторону уменьшения излишне списанная на себестоимость продукции стоимость материалов – 8.000 руб. Начислены и уплачены с расчетного счета штрафы за нарушение договоров по поставке продукции – 6.000 руб. Списана депонентская задолженность с истекшей исковой давностью – 4.000 руб. Списана задолженность покупателей, нереальная ко взысканию – 7.000 руб. Начислена к получению неустойка за расторжение договора поставщиком – 12.000 руб. Требуется: отразить соответствующие исправления на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат. Составить бухгалтерскую справку.
5.	**Трудовая функция** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **B/01.6;** Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	*ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности* *МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»* Исходные условия: Уставный капитал ОАО "Линда" на конец 2017 года составлял 7,000 тыс. руб. В течение 2017-2019 гг. его сумма не менялась. На конец 2017 года добавочный капитал был равен 300 тыс. руб., резервный капитал - 1,650 тыс. руб. На 31декабря 2017 г. нераспределенная прибыль ОАО "Линда" составляла 321 тыс. руб. В 2018 г. была получена прибыль - 240 тыс. руб. и произведены отчисления в резервный фонд - 50 тыс. руб. В 2019г. организация получила чистую прибыль в сумме 320 тыс. руб. По решению собрания акционеров были выплачены дивиденды - 51 тыс. руб., а также произведены отчисления в

<table>
<tr><th>№п/п</th><th>Профессиональный стандарт
№ 309 - «Бухгалтер»</th><th>Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</th></tr>
<tr><td></td><td>Необходимые умения</td><td>Примеры компетентностно-ориентированных заданий</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при</td><td>резервный фонд 50 тыс. руб. Остаток чистой прибыли на конец 2019г. составил 730 тыс. руб.

<u>Требуется:</u> заполнить отчет об изменениях капитала, используя приведенные данные.</td></tr>
<tr><td>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
<u>МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</u>
<u>Исходные условия</u>: АО «Актив» образовалось 12 января 2017 года в результате слияния двух акционерных обществ. Уставный капитал одного из них – 110 000 руб., второго – 140 000 руб.
После слияния уставный капитал «Актива» составил 250 000 руб. (110 000 + 140 000). Он образован в результате конвертации акций в соотношении 1:1.
Чистые активы новой фирмы равны 320 000 руб. Разницу в размере 70 000 руб. (320 000 – 250 000) бухгалтер «Актива» отразил во вступительном балансе по строке 1350 «Добавочный капитал без переоценки». Нераспределенная прибыль новой фирмы составила 30 000 руб.
<u>Требуется:</u> составить бухгалтерский баланс при реорганизации.</td></tr>
<tr><td>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
<u>МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</u>
<u>Исходные условия</u>:

Единицы измерения: тыс. руб.
<table>
<tr><td>Показатели отчетности</td><td>9 месяце
предыду
года</td></tr>
<tr><td>Выручка от реализации продукции</td><td>3068</td></tr>
<tr><td>В т.ч. НДС</td><td>468</td></tr>
<tr><td>Себестоимость проданной продукции</td><td>1720</td></tr>
<tr><td>Коммерческие расходы:
- расходы на рекламу
- заработная плата рабочим, занятым сбытом</td><td>
140
158</td></tr>
<tr><td>Управленческие расходы</td><td>102</td></tr>
<tr><td>Проценты к уплате</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Дивиденды по акциям</td><td>15</td></tr>
<tr><td>В августе предыдущего года продан станок за 55.255 руб., в т.ч. НДС – 8.424 руб. Остаточная стоимость станка – 44.000 руб.</td><td></td></tr>
<tr><td>Налог на имущество организаций</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Доходы, не связанные с основной деятельностью:</td><td>
19</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**

централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

1) получен штраф от поставщика за нарушение договорных обязательств	14
2) положительная курсовая разница	4
3) оприходован излишек материалов, выявленный в результате инвентаризации	
Списана на убытки дебиторская задолженность с истекшей исковой давностью	63
Отложенные налоговые активы	1,8
Отложенные налоговые обязательства	17,7
Постоянные налоговые обязательства	6,3

Требуется:
заполнить отчет о финансовых результатах ООО «Атлантида»;
заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Исходные условия:

№ п/п	Показатели	Базисный период	При численности за отчетный период и базисной выработке одного работника	Отчетный период	Отклонения от базисного периода	
					(+;-)	%
А	Б	1	2	3	4	5
1	Среднесписочная численность работников, чел (R)					
2	Средняя выработка одного работника, тыс. руб. (до 0,001) (D)					
3	Объем продукции, тыс.руб. (N)					
	Для расчетов:					
I	В том числе за счет изменений: 1.Способ цепных подстановок:					
	а) численность работников					*
	б) выработки					*
	Общее отклонение.					*
II	2.Способ абсолютных разниц:					
	а) численность работников					*
	б) выработки					*

<table>
<tr><th>№п/п</th><th>Профессиональный стандарт
№ 309 - «Бухгалтер»</th><th>Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</th></tr>
<tr><td></td><td>Необходимые умения</td><td>Примеры компетентностно-ориентированных заданий</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Общее отклонение.</td><td></td><td></td><td>*</td></tr>
<tr><td>III</td><td>3.Способ относительных величин</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>а) численность работников</td><td></td><td></td><td>*</td></tr>
<tr><td></td><td>б) выработки</td><td></td><td></td><td>*</td></tr>
<tr><td></td><td>Общее отклонение.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>IV</td><td>4.Индексный способ:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>а) численность работников(JR)</td><td></td><td></td><td>*</td></tr>
<tr><td></td><td>б) выработки(Jд)</td><td></td><td></td><td>*</td></tr>
<tr><td></td><td>Проверка (Jпрод)</td><td></td><td></td><td>*</td></tr>
<tr><td>V</td><td>5.Интегральный способ:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>а) численность работников,
(стр.2 гр.1+ стр.2 гр.3)
Стр.1 гр.4*2</td><td></td><td></td><td>*</td></tr>
<tr><td></td><td>б) выработки
(стр.1 гр.1+ стр.1 гр.3)
Стр.2 гр.4* 2</td><td></td><td></td><td>*</td></tr>
<tr><td></td><td>Общее отклонение.</td><td></td><td></td><td>*</td></tr>
</table>
Требуется:
1. По данным организации рассчитайте влияние трудовых факторов на финансовый результат с помощью факторного анализа.
2. По результатам расчетов составьте выводы и дайте рекомендации менеджеру по улучшению деятельности организации.
</td></tr>
<tr><td>6.</td><td><u>Трудовая функция</u>
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности B/02.6
Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения
Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе</td><td>Дисциплина
«Аудит»
<u>Исходные условия</u>: В июле приобретен токарный станок. Монтаж и пусконаладочные работы осуществлены силами подрядной организации: стоимость работ 41 300 руб. (в т.ч. НДС – 6 300 руб.). Акт ОС-1 подписан в августе, станок введен в эксплуатацию. Для начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете срок полезного использования 85 мес. Способ – линейный. Норма – 1,18 %. В декабре установлено, что стоимость пусконаладочных работ включена в состав общепроизводственных расходов в бухгалтерском учете и прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в налоговом учете.

<u>Требуется:</u> Внести исправления в бухгалтерский и</td></tr>
</table>

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
	осуществления внутреннего контроля Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	налоговый учет. Подготовить бухгалтерскую справку. *Дисциплина* *МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»* Исходные условия: В марте 2018г. Бухгалтер ООО "Вектра" допустил ошибку при начислении заработной платы, в результате чего было переплачено сотруднику отдела продаж этой организации 5000 руб. Ошибка выявлена в апреле 2018г., работник согласился вернуть переплаченную сумму наличными деньгами в кассу. Требуется: Внесите исправительные записи на счета бухгалтерского учета. Подготовить бухгалтерскую справку.
7.	**Трудовая функция:** Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование **B/03.6** Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Проверять качество составления	*Дисциплина* *«Налоги и налогообложение»* Исходные условия: ООО «Марта» производит мебель. Во 2 квартале 2019 года организация произвела и реализовала: - мебель стоимостью 2.500.000 руб.(цена указана без НДС); перепродала: -мебельную фурнитуру стоимостью 40.000 руб.(цена указана без НДС); - мебельную ткань стоимостью 100.000 руб.(цена указана без НДС). Во 2 квартале 2019 года ООО «Марта» приобрело и оплатило: материалы на сумму 960 000 руб., в том числе НДС 160 000 руб. Все приобретенные материалы использованы для производства мебели. Счет-фактура представлен; аренду склада 24 000 руб., в том числе НДС 4 000 руб. Счет-фактура представлен; за размещение рекламы (на рекламном щите) 48 000 руб., в том числе НДС 8 000 руб. Счет-фактура представлен; ООО «Марта» получила комплектующие детали от поставщиков на сумму 132 000 руб., в том числе НДС 22 000 руб. Комплектующие оприходованы,

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
	регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	использованы в производстве продукции, счет-фактура отсутствует. Требуется: 1)выявить объекты налогообложения и определить суммы налоговой базы по налогу на добавленную стоимость и налоговые ставки; 2) определить сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджетную систему за 2 квартал 2019 года; 3) указать срок уплаты налога на добавленную стоимость за 2 квартал 2019; 4) указать срок представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за 2 квартал 2019.
8.	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив Разрабатывать формы налоговых регистров Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной	**ПМ03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»** Исходные условия: ООО «Русское молоко» ИНН 7730168552 КПП 773601001 ОКТМО 45397000000 (ОКВЭД ред.2 10.51) – занимается производством молока и молочной продукции. В январе 2020 года организация приобрела, оплатила по счетам-фактурам: за сырье на сумму 880000 руб., в том числе НДС 80000 руб., за оборудование стоимостью 180000 руб., в том числе НДС 30000 руб. (оборудование введено в эксплуатацию), за транспортные услуги сторонней организации на сумму 24000 руб., в том числе НДС 4000 руб. Ежемесячная амортизация составляет 5 000 руб. Представительские расходы составили 6 000 руб., в том числе НДС 1000 руб. (Норма представительских расходов - 4% от расходов на оплату труда). Расходы на оплату труда составили 200000 руб. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное медицинское страхование составили 60000 руб. В январе 2020 года произведена и реализована следующая продукция: Молоко 10 000 уп. по цене 33 руб., в том числе НДС 3 руб. Сливки 2 000 уп. по цене 66 руб., в том числе НДС

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
	налоговой политике экономического субъекта Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	6 руб. Кисломолочные напитки 20 000 уп. по цене 39 руб., в том числе НДС 4 руб. Сметана 2 000 уп. по цене 110 руб., в том числе НДС 10 руб. Йогурты 2 000 уп. по цене 44 руб., в том числе НДС 4 руб. Все произведенные расходы документально подтверждены. В учетной политике для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций для учета доходов и расходов выбран метод начисления, отчетные периоды определены как – месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года. Платежные реквизиты: Получатель платежа_____(указать)_____ (Инспекция Федеральной налоговой службы № 30 по г. Москве) ИНН получателя 7730057570 КПП получателя 773101001 Банк получателя ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 Корр. счет № (нет данных) Счет № 40101810045250010041 <u>Требуется:</u> 1) определить ежемесячный авансовый платеж (по налогу на прибыль организаций) исходя из фактически полученной прибыли за январь 2020 года, 2) указать срок уплаты ежемесячного авансового платежа (по налогу на прибыль организаций) исходя из фактически полученной прибыли за январь 2020 года; 3) Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций за январь 2020 года; 4) Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению ежемесячного авансового платежа по налогу на прибыль организаций за январь 2020 года; 5) Оформить платежные документы для перечисления ежемесячного авансового платежа по налогу на прибыль организаций в бюджет за январь 2020 года.
9.		*ПМ 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»* *<u>МДК 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности</u>*

<table>
<tr><th>№п/п</th><th>Профессиональный стандарт
№ 309 - «Бухгалтер»</th><th>Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</th></tr>
<tr><td></td><td>Необходимые умения</td><td>Примеры компетентностно-ориентированных заданий</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<u>Исходные условия:</u>
ООО «Мечта» ИНН 7720123456 зарегистрировано в 2015 году, применяло общий режим налогообложения, являлась налогоплательщиком налога на прибыль организаций и НДС. С 1 января 2019 года перешло на упрощенную систему налогообложения (УСН). Основной вид деятельности – производство минеральных вод в бутылках (ОКВЭД2 – 11.07.1).
Налоговый учет осуществляет в Книге учета доходов и расходов.
Бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия, налоговый учет – бухгалтер-специалист по налогообложению.
Генеральный директор – Гусев Петр Алексеевич; лицо, ответственное за ведение налогового учета, – студент.
ООО «Мечта» в 2019 году произвела следующие факты хозяйственной жизни:
<table>
<tr><td>Наименование операции</td><td>1 кв</td><td>2 кв</td><td>3 кв</td></tr>
<tr><td>Реализована (отгружена) произведенная продукция Договор №1 от 19.01.19</td><td>1 000000</td><td>2 000 000</td><td>2 500000</td></tr>
<tr><td>На расчетный счет от покупателей поступили денежные средства в счет оплаты продукции по Договору №1</td><td>800 000</td><td>1 200 000</td><td>2 000000</td></tr>
<tr><td>Получен кредит 1.03.19, срок 1 год, 15 % годовых</td><td>2 000000</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Перечислено с расчетного счета: оплата поставщику за материалы, в том числе НДС</td><td>200 000</td><td>300 000</td><td>300 000</td></tr>
<tr><td>Получен на расчетный счет штраф за нарушение условий договора</td><td>10 000</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Оплачена с расчетного счета аренда производственных помещений, в том числе НДС</td><td>25 000</td><td>25 000</td><td>25 000</td></tr>
<tr><td>Перечислена с расчетного счета оплата поставщику за приобретение Основного средства №4, в том числе</td><td>500 000</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**

НДС					
Основное средство №4 введено в эксплуатацию (СПИ 3 года)	22.03.19				
Начислена и перечислена зарплата 10 сотрудникам	300 000	300 000	400 000		40
Перечислено с расчетного счета: страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве	Определить	Опр-ть	Опр-ть		О
Перечислено с расчетного счета на обслуживание ККТ	5 000	5 000	5 000		5
Перечислены % за пользование кредитом	Определить	Опр-ть	Опр-ть		О
Перечислен с расчетного счета штраф в бюджетную систему за нарушение налогового законодательства	-	-	-		13
Оплачена реклама в газете	10 000	10 000	10 000		10
Оплачена реклама в смс-рассылке	12 000	12 000	12 000		12
Перечислены с расчетного счета авансовые платежи по налогу (УСН) в бюджетную систему	В соответствии с расчетом и сроками уплаты	В соответствии с расчетом и сроками уплаты	В соответствии с расчетом и сроками уплаты		В со с ср уп

До перехода на упрощенную систему налогообложения ООО «Мечта» приобретены и введены в эксплуатацию:

Наименование	ПС	СПИ	Сумма амортизации
ОС №1	200 000	3 года	140 000
ОС №2	120 000	7 лет	72 000
ОС №3	2 000 000	20 лет	800 000

Требуется:

1) На основании информации об ООО «Мечта» составить Учетную политику для целей налогообложения данной организации. (Заполнить Приложение №1: вставить пропущенные слова и вписать необходимый

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
		текст в Учетную политику для целей налогообложения). 2) Определить налоговую базу по налогу при применении упрощенной системы налогообложения и авансовым платежам за каждый отчетный период и за 2019 год; 3) Определить сумму налога при применении упрощенной системы налогообложения за 2019 год и суммы авансовых платежей за каждый отчетный период 2019 года. 4) В целях налогового планирования и оптимизации налога при применении упрощенной системы налогообложения - указать возможность применения ООО «Мечта» налоговой льготы, - рассмотреть возможность реализации Основного средства №4 в декабре 2019 года и оценить налоговые последствия такой хозяйственной операции. (Для этого произвести перерасчет налоговой базы в соответствии с требованиями НК РФ). Сформулировать вывод.
10.	**<u>Трудовая функция:</u>** Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками **B/04.6** Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,	*ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.* *<u>МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</u>* <u>Исходные данные:</u> Остаток денежных средств на расчетном счете 3000 тыс. р. Предприятие производит продукцию со следующими характеристиками (на единицу продукции): затраты сырья 20 тыс.р.; затраты на оплату труда (с начислениями) - 10 тыс.р.; переменные косвенные расходы 10 тыс.р.; плановая цена реализации 80 тыс.р. (без НДС). Квартальные постоянные расходы (без амортизации) составляют 6000 тыс.р. Квартальная сумма амортизации 5000 тыс.р. Все расходы оплачиваются в том периоде, в котором они были произведены. Продажа продукции осуществляется в кредит на три месяца. Дебиторская задолженность на начало первого квартала в размере 36 млн.р. будет погашена в данном квартале.

<table>
<tr><th>№п/п</th><th>Профессиональный стандарт
№ 309 - «Бухгалтер»</th><th>Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</th></tr>
<tr><td></td><td>Необходимые умения</td><td>Примеры компетентностно-ориентированных заданий</td></tr>
<tr><td></td><td>определять состав и формат аналитических отчетов;
Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
Вырабатывать</td><td>Организация сдает помещение в аренду и ежеквартально получает арендную плату в размере 2000 тыс.р.
Организация имеет кредит в размере 20 млн.р. под 20 % годовых, который нужно погасить к концу года.
Налог на имущество 0,5 млн.р. за квартал.
Налог на прибыль 20 %.
Таблица 1. Прогнозные данные об объеме производства и реализации продукции
шт.
<table>
<tr><td rowspan="2">Показатель</td><td colspan="4">кварталы</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Объем реализации</td><td>500</td><td>600</td><td>700</td><td>80</td></tr>
<tr><td>Объем производства</td><td>600</td><td>700</td><td>800</td><td>75</td></tr>
</table>
<u>Требуется:</u> составить прогнозы доходов и расходов, денежных поступлений и выплат для организации.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
<u>МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»</u>
<u>Исходные данные:</u>
Часть 1 "Группировка оборотных активов и обязательств для расчета общего (реального) коэффициента платежеспособности", тыс. руб.
<table>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td colspan="2">Активы</td><td colspan="2">Обязательства</td></tr>
<tr><td>Группа активов</td><td>Среднегодовое значение, тыс.руб.</td><td>Группа обязательств</td><td>Среднегодовое значение, тыс.руб.</td></tr>
<tr><td>А</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Наиболее ликвидные активы (А1)</td><td></td><td>Наиболее срочные обязательства (П1)</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Быстро реализуемые активы (А2)</td><td></td><td>Среднесрочные обязательства (П2)</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Медленно реализуемые активы (А3)</td><td></td><td>Долгосрочные обязательства (п3)</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
	сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в	<table><tr><td>4</td><td>Итого оборотных активов (стр.1200)</td><td></td><td>Итого обязательств (П1+П2+П3)</td><td></td><td></td></tr></table> *Часть 2* Кобщ=d1*k1+d2*k2+d3*k3,где d - доли обязательств различных групп к общей величине задолженности организации. d1=П1/(П1+П2+П3) d2=П2/(П1+П2+П3) d3=П3/(П1+П2+П3) k1=А1/П1 k2=А2/П2 k3=А3/П3 Если Кобщ>=1, то организация может считаться платежеспособной, так как она имеет возможность погасить свою задолженность по обязательствам не позже, чем в течение 3 месяцев по истечении установленного срока. В противном случае появляется основание для признания предприятия банкротом. Требуется: оценить платежеспособность конкретной организации с помощью методики общего (реального) коэффициента платежеспособности. На основании полученных данных рассчитать промежуточные коэффициенты ликвидности, уточняющие заключение о платежеспособности организации. *Дисциплина* *«Управленческий учет»* Исходные данные: Компания изготавливает и реализует один вид продукции – изделие «А». Предполагаемая цена реализации на будущий год – 80,00 д.е. Компания работает по методике «директ-костинг». Отделом маркетинга представлен следующий прогноз сбыта. <table><tr><td>Период (квартал)</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Запланированные продажи изделия А</td><td>800</td><td>700</td><td>900</td></tr></table> 1. На основе анализа предыдущей деятельности установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% – в следующем периоде, а оставшиеся 2% – безнадежные долги. Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
	процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Применять методы финансовых вычислений; Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; Прогнозировать структуру источников финансирования; Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки;	сумме 9 500,00 будет погашен в течение первого квартала будущего года. 2. Предполагается, что наиболее оптимальным является 10%-ный уровень запаса готовой продукции. Запас на конец 4-го квартала определен в размере 100 ед. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода. Разработайте бюджет готовой продукции на следующий год. 3. На производство одного изделия А требуется 3 единицы материала стоимостью 2,00 д.е. за единицу. Желаемый запас материала на конец периода равен 10% от потребностей следующего периода. Запас материала на конец 4 квартала определен в объеме 250 единиц. Кредиторская задолженность на конец предыдущего года была равна 2 200,00 д.е. Все платежи будут осуществляться по принципу: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, а 50% – в следующем. Осуществите расчет бюджета материальных затрат с учетом графика платежей по погашению задолженности. 4. Предположим, что на изготовление одного изделия А требуется 5 человеко-часов с оплатой 5,00 д.е. за час. Для упрощения будем также полагать, что задолженность по зарплате отсутствует, и зарплата выплачивается в том же периоде. Осуществите разработку бюджета затрат на прямой труд. <u>Требуется:</u> 1. Разработайте бюджет продаж и график поступления денежных средств. 2. Разработайте бюджет готовой продукции на следующий год. 3. Осуществите расчет бюджета материальных затрат с учетом графика платежей по погашению задолженности. 4. Осуществите разработку бюджета затрат на прямой труд.

№п/п	Профессиональный стандарт № 309 - «Бухгалтер»	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой..	

Анализ таблицы 2.2.1. показывает, что содержания оценочных средств образовательной программы полностью соответствуют необходимым умениям, заявленным в профессиональном стандарте ПС № 309 - «Бухгалтер», 5 и 6 уровню квалификации.

Таблица 2.2.2- Сопоставление содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте ПС № 531 Аудитор (в разрезе трудовых функций)

№ п/п	Профессиональный стандарт ПС № 531 Аудитор	Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	Необходимые умения (наименования и коды трудовых функций)	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
1.	**Трудовая функция:** Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **А/01.4** — Собирать информацию из различных источников — Анализировать информацию — Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности — Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской	**Дисциплина ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»** Исходные условия: Организация в период с января по февраль 20хх года выполнила НИОКР для собственных нужд. Сумма расходов, связанных с их выполнением, составила: – материалы – 94 000 руб.; – амортизация объектов основных средств – 6000 руб.; – зарплата сотрудников, участвовавших в разработке, – 200 000 руб.; – взносы во внебюджетные фонды – 60 000 руб. В марте 20хх года по результатам проведенной работы научно-технический совет организации дал заключение о положительном результате НИОКР, установив срок его использования в производственной деятельности 2 года. В мае 20хх года организация начала использовать результат. В соответствии с учетной политикой предприятия списание расходов на НИОКР проводится линейным способом. Требуется: Отразить в учете затраты по НИОКР и их списание с указанием месяца начала списания.

	деятельностью) и с работниками аудиторской организации — Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) — Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	*Дисциплина «Аудит»* Исходные условия: Торговый дом " Три кита" предложил заключить договор на оказание услуг по проведению проверки финансовой отчетности за отчетный год с аудиторской фирмой "Контроль". Заместителем финансового директора торгового дома является сын одного из аудиторов. Требуется: может ли аудиторская фирма принять данное предложение?
		Дисциплина *«Аудит»* Исходные условия: на унитарном предприятии "Полет" проводится аудиторская проверка. В процессе проверки выяснилось, что один из аудиторов является близким другом главного бухгалтера проверяемой организации. Требуется: Назовите возможные проблемы в области профессиональной этики.
		Дисциплина *«Аудит»* Исходные условия: имеется бухгалтерская, экономическая и юридическая документация фирмы – клиента (например, баланс, отчеты о прибылях и убытках, движении капитала, движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка, приказы, хозяйственные договоры, штатное расписание, график документооборота, аудиторское заключение за предыдущий год и др.). Требуется: установить, какие сведения должен получить аудитор в ходе планирования аудита, составить перечень недостающих документов.
2.	**Трудовая функция:** Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **A/02.4** — Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	**Дисциплина ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** Исходные условия: Начисление амортизации осуществляется: 1. линейным методом: ▪ кран-манипулятор первоначальной стоимостью 2 300 000 руб., СПИ – 12 лет, используется в основном производстве ▪ погрузчик первоначальной стоимостью 1 160 000 руб., СПИ – 4 года, используется во вспомогательном производстве 2. по сумме чисел лет срока полезного использования: ▪ винтовой компрессор первоначальной стоимостью 180 000 руб., СПИ – 4 года, используется в основном производстве

	— Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний — Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность — Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты — Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации — Подготавливать и оформлять рабочие документы — Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами —	3. методом уменьшаемого остатка: ▪ пневмонасос первоначальной стоимостью 270 000 руб., СПИ – 3 года, коэффициент ускорения – 2, используется в основном производстве ▪ блок строительный первоначальной стоимостью 145 000 руб., СПИ – 5 лет, коэффициент ускорения – 2, используется во вспомогательном производстве 4. пропорционально объему продукции: ▪ станок первоначальной стоимостью 320 000 руб., ресурс использования - 200 000 деталей; ОС используется в основном производстве; фактический выпуск продукции: за первый месяц - 4500 дет., за второй – 4200 дет., за третий – 4350 дет. Требуется: Рассчитать норму амортизационных отчислений, сумму ежемесячных амортизационных отчислений, отразить на счетах бухучета амортизационные отчисления для перечисленных объектов основных средств. Исходные условия: Организация безвозмездно получает объект основных средств. На дату принятия к учету его рыночная стоимость составляет 55 000 руб. Стоимость доставки объекта 4670 руб. (в т.ч. НДС – 670 руб.). СПИ определен в 5 лет. Основное средство используется в основном производстве. Амортизация начисляется линейным методом. Требуется: Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений, составить бухгалтерские записи по учету поступления объекта основных средств и амортизации. **Дисциплина «Аудит»** Исходные условия: Аудитор оказался в ситуации, когда вынужден составить немодефицированное заключение о бухгалтерской отчетности при наличии серьезного сомнения в возможности экономического субъекта продолжить деятельность и исполнить обязательства в течение, как минимум, 12 месяцев, следующих за отчетным периодом, т.е. возникла проблема «действующего предприятия». Требуется: 1. Установить основные причины, служащие основанием для формулировки такого заключения. 2. Какой вид аудиторского заключения применим в данной ситуации?

		Дисциплина «Аудит» Исходные условия: Аудитор должен подтвердить оценку товарных запасов. По данным бухгалтерского учета стоимость товарных запасов составляет 200 000 руб., стоимость выборки составила 65 000 руб., обнаруженная ошибка – 1000 рублей. Требуется: Определить планируемую ожидаемую ошибку в генеральной совокупности. Определить общую фактическую ожидаемую ошибку в генеральной совокупности.
		Дисциплина «Аудит» Исходные условия: В ходе предварительного обследования ООО "Темп", основным видом деятельности которого является оптовая торговля продовольственными товарами, установлены следующие факты: 1) лимит остатка наличных денег в кассе - 50.000 руб.; 2) общество имеет один Расчетный счет; 3) валютные счета открыты в евро и долларах США; 4) ревизия кассы проводится нерегулярно, сроки проведения ревизии не утверждены приказом генерального директора; 5) в результате наводнения в архиве организации уничтожены регистры по счету 50 "Касса" за первое полугодие отчетного года. Требуется: На основе этой информации укажите те области учета денежных средств, на которые необходимо обратить особое внимание в ходе аудита. Оцените состояние внутреннего контроля операций по учету денежных средств. Подготовить программу аудиторской проверки по разделу "Аудит денежных средств". Укажите действия аудитора по основным предпосылкам подготовки финансовой отчетности: существенность, права и обязанности, стоимостная оценка, точное измерение, представление и раскрытие.

Анализ таблицы 2.2.2. показывает, что содержания оценочных средств образовательной программы полностью соответствуют необходимым умениям, заявленным в профессиональном стандарте ПС № 531 Аудитор, 4 уровню квалификации.

Таблица 2.2.3- Сопоставление содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте ПС №434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

№ п/п	**Профессиональный стандарт ПС №434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)**	**Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
	Необходимые умения (наименования и коды трудовых функций)	**Примеры компетентностно-ориентированных заданий**
1.	**Трудовая функция** Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля **A/01.5** Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Применять современные аналитические методы и программные продукты; Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.	**Дисциплина ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** Исходные условия: Организация приобрела авиабилеты стоимостью 12 200 руб. для сотрудника, направляемого в командировку. Кроме того, был заключен договор с банком на открытие корпоративной банковской карты, на которую было внесено 20 000 руб. Авиабилеты и корпоративная банковская карта были выданы сотруднику, направляемому в командировку сроком на 3 дня. Суточные установлены организацией в размере 750 руб. в сутки. В соответствии с выпиской банка по карте было оплачено проживание в гостинице, сняты суточные за 3 дня и сумма в размере 1 500 руб. После возвращения из командировки сотрудник предоставил авансовый отчет, счет из гостиницы на сумму 10 200 руб. и посадочные талоны, а также внес в кассу организации сумму 1 500 руб. Авансовый отчет утвержден. На остаток денежных средств по карте банк начислил проценты из расчета 5,5 % годовых. Требуется: Отразить на счетах бухгалтерского учета указанные операции. **Дисциплина МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»** Исходные условия: Торговое предприятие ООО "Фамилия" провело инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта 20ХХг.. В результате инвентаризации в колбасном отделе была выявлена недостача колбасных изделий в размере 26 кг на общую сумму 7 700,00 руб. Недостача возникла в результате хищений, совершенных лицами, которые не были установлены. Предприятием было подано заявление во внутренние органы РФ. По результатам рассмотрения заявления следователем издано постановление о приостановлении предварительного следствия в связи с неустановлением лица, подлежащего привлечению в качестве

обвиняемого. По результатам инвентаризации недостача для целей бухгалтерского учета была списана на прочие расходы. Исходя из принципа осторожности, суммы НДС, ранее принятые к вычету по этим товарам, восстановлены.

Требуется:
Оформить проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей (Приказ (ИНВ-22, Инвентаризационная опись (ИНВ-3), Сличительная ведомость (ИНВ-19)

- оформить списание товарно-материальных ценностей на прочие расходы (Акт о списании товаров).
- Создать документы "Восстановление НДС" и"Списание НДС"

Восстановление НДС	19.03	68.02	
Отнесение суммы НДС на прочие расходы	91.02	19.03	Восстановление НДС

- Сформировать и сохранить в папке «Инвентаризация-фамилия» документы по проведению и отражению результатов инвентаризации ОС:
  - Приказ о проведении инвентаризации в соответствующем подразделении
  - ИНВ-3 "Инвентаризационная опись ТМЦ"
  - ИНВ-19 "Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ"
  - Акт о списании ТМЦ
- Сформировать и распечатать отчет по проводкам за декабрь 20ХХг.

Дисциплина «Аудит»

Исходные условия:
Проанализируйте правильность оценки материалов при их списании на основании представленной ниже информации. В соответствии с учетной политикой организации материалы при выбытии оцениваются методом ФИФО. В аналитическом учете по счету 10 "Материалы" за месяц имеются следующие данные:
Остаток материалов на начало месяца 1000 кг по цене 5 руб. на общую сумму 5.000 руб.
Поступило за месяц материалов: 1-я партия - 6.000 кг по цене 10 руб. на сумму 60.000 руб., 2-я партия - 4.000 кг по цене 12 руб. на сумму 48.000 руб., 3-я партия 20.000 кг по цене 20 руб. на сумму 400.000 руб.
Отпущено материалов в январе (в порядке совершения операций): в основное производство - 16.000 кг, на продажу- 1.000 кг, обслуживающим производствам и хозяйствам - 4.500 кг, вспомогательному производству- 500 кг.
Итого отпущено 22.000 кг.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Остаток материалов на конец месяца 9.000 кг.
В бухгалтерском учете за месяц сделаны следующие записи:
Дт 20 Кт 10 242.160 - списаны материалы в основное производство;
Дт 91/2 Кт 10 15.140 - списаны проданные материалы;
Дт 23 Кт 10 75.700 - списаны материалы в обслуживающие производства и хозяйства.

<u>Требуется:</u> выявите нарушения в расчете стоимости материалов при их списании. Дайте рекомендации по устранению выявленных искажений.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td><u>Трудовая функция</u>
Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур <u>A/02.5</u>
Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля;
Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
Обобщать и анализировать собранную информацию;
Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</td>
<td>Дисциплина ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
<u>Исходные условия</u>:
В результате инвентаризации кассы была выявлена недостача в сумме 930 руб. Виновником недостачи был признан кассир. Сумма в размере 500 руб. была удержана из его заработной платы. Остальная сумма, по решению руководителя организации, была списана на расходы.
<u>Требуется:</u>
Отразить на счетах бухгалтерского учета указанные операции.

Дисциплина МДК 02.02.«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
<u>Исходные условия</u>:
Составление акта сверки взаиморасчетов с покупателем
В программе "1С:Бухгалтерия 8" предусмотрено автоматическое заполнение актов сверок на основании документов, зарегистрированных в программе.
Организация ООО "Швейная фабрика" составляет акт сверки взаиморасчетов с покупателем ООО "Заказчик".

<table>
<tr><th>№</th><th>Дата</th><th>Операция</th><th>Дт</th><th>Кт</th><th>Сумма</th><th>Документ 1С Создать на основании</th><th>Пакет документов</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="7"><u>Составление акта сверки взаиморасчетов с покупателем</u></td></tr>
<tr><td>1.1</td><td>31.08.XX</td><td>Составление акта сверки взаиморасч</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td><u>Акт сверки расчетов с</u></td><td>Акт сверки взаимных</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		етов с покупателем				контрагентом	расчетов
2	**Установка отметки о согласовании акта сверки**						
2.1	31.08.XX	Установка отметки о согласовании акта сверки	---	---	---	Акт сверки расчетов с контрагентом	Акт сверки взаимных расчетов

Для того чтобы проверить сальдо и обороты по расчетам с покупателем до формирования акта сверки, можно воспользоваться отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62** "Расчеты с покупателями и заказчиками. На основании оборотно-сальдовой ведомости по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" видно, что на конец августа 20XX г. по расчетам с контрагентом ООО "Заказчик" числится дебиторская задолженность в сумме 106 200,00 рублей.

Требуется:

Для выполнения операции 1.1 "Составление акта сверки взаиморасчетов с покупателем" (см. таблицу примера) необходимо создать документ Акт сверки расчетов с контрагентом. Документ не формирует проводок.

Дисциплина «Аудит»

Исходные условия:

В сентябре отчетного года ООО "Русь" произвело демонтаж и списание фрезерного станка стоимостью 50 000 руб. вследствие морального износа. В том же месяце общая сумма амортизации, начисленная на станок с начала его эксплуатации, составила 8 000 руб. Рыночная стоимость деталей демонтированного станка составляет 5 000 руб.

В сентябре - октябре были составлены проводки:

Номер	Дт	Кт	Сумма
1	91/2	01/выб	42000
2	2	01/выб	8000
3	10	91/1	5000
4	99	91/9	37000

Требуется: Проверьте правильность отражения в

<table>
<tr><td></td><td></td><td>бухгалтерском учете ООО "Русь" движение основных средств. Результаты оформите в ведомости выявленных ошибок и нарушений. Определите возможные штрафные санкции.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td><u>Трудовая функция</u>
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков <u>A/03.5</u>
Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;
Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.</td><td>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
<u>МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».</u>
<u>Исходные условия</u>:
Прогнозирование вероятности банкротства организации по пятифакторной модели Э. Альтмана.
Методические рекомендации:
Пожалуй, самая популярная модель прогнозирования банкротства предприятия была опубликована в 1968 году профессором Эдвардом Альтманом с помощью «методологического сдвига» - разработка модели строилась на основе множественного дискриминантного анализа (MDA-анализ) благодаря которому высчитывались веса при коэффициентах в модели. Точность модели составляет 95% для прогнозирования банкротства за 1 год и 83% для прогнозирования за 2 года, которая снижается с увеличением горизонта прогнозирования. Имеет следующий вид:
Ка=1,2x+1,4y+3,3z+0,6q+S, где
x = собственные оборотные средства / итог актива баланса
y = реинвестированная прибыль / итог актива баланса
z = А*прибыль до налогообложения / активы
А=1, если коэффициент рассчитывается за год, А=3/4, если за 9 месяцев, А=2, если за 6 месяцев, А=4, если за квартал. В данном примере коэффициент будет рассчитываться за год, так что А берем за единицу.
q = рыночная стоимость акций + рыночная стоимость привилегированных акций / сумма обязательств
S = А*выручка от реализации/валюта баланса
Таблица значений Ка.
<table>
<tr><td>Значения Ка</td><td>Лингвистическая переменная банкротства</td><td>Вероятность банкротства, %</td></tr>
<tr><td>1,8 и меньше</td><td>Очень высокая</td><td>80-100</td></tr>
<tr><td>От 1,81 до 2,7</td><td>Высокая</td><td>35-50</td></tr>
<tr><td>От 2,8 до 2,9</td><td>Возможная</td><td>15-20</td></tr>
<tr><td>3,0 и выше</td><td>Очень низкая</td><td>0</td></tr>
</table>
Расчёт данных для формулы:
Таблица 12. Оценка вероятности банкротства ПАО «_____».
<table>
<tr><td>№ п/п</td><td>Показатель</td><td>Коды/Алгоритм</td><td>На начало периода (2017 год)</td></tr>
<tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		1	x	(1400+1300-1100)/1600		
		2	y	(1300-1310-1350-1360)/1600		
		3	z	2300/сред.1600*А		
		4	q	(1310+1350)/(1400+1500)		
		5	S	2110/сред.1600*А		
		Вывод: 1. На начало отчётного периода: 2. На конец отчётного периода: 3. Пути выхода из кризисного состояния: <u>Требуется:</u> Оцените вероятность банкротства организации ПАО «_____».				

Анализ таблицы 2.2.3. показывает, что содержания оценочных средств образовательной программы полностью соответствуют необходимым умениям, заявленным в профессиональном стандарте ПС № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), 5 уровню квалификации.

<u>2.3. - Анализ сопоставления содержания оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации и необходимых умений, и знаний, заявленных в профессиональных стандартах (см. таблица 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3);</u>

Таблица 2.3.1. – Соответствие тематической структуры фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, и тематической структуры теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации по видам профессиональной деятельности требованиям профессионального стандарта №309 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н- по 5 и 6 уровню квалификации

№	**Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации**	**Перечень дисциплин (модулей, курсов) образовательной программы**	**Соответствующие темы ФОС**
	«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н- по 5 и 6 уровню квалификации		
1.	**Умения 5 уровень квалификации** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения	**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	Тема 1 Организация работы с документами Тема 2. План счетов бухгалтерского учета Тема 3. Учет денежных средств в кассе Тема 4. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в

	бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив **Знания 5 уровень квалификации** Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании,		банке Тема 5. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке Тема 6. Учет финансовых вложений Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций. Тема 8. Учет основных средств. Тема 9. Учет нематериальных активов. Тема 10. Учет материально-производственных запасов. Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Тема 12. Учет готовой продукции. Тема 13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

	пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		
2.	**Умения 5 уровень квалификации** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Вести регистрацию и	**УП.01 Учебная практика**	Учебная практика: Раздел 1 Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2.Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3.Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.

	накопление данных посредством двойной записи, по простой системе Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив **Знания 5 уровень квалификации** Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки		4.Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5.Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6.Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. 6.Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 7.Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. Раздел 2. 1. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 2. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и

	информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		учетные регистры по учету денежных средств. 3. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 4. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 5. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 7. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 8. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и

			ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. 10. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. 11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. 13. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. 14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы,

			систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 15. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 16. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. 17. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. 18. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. 19. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. 20. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

3.	**Умения 5 уровень квалификации** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив **Знания 5 уровень квалификации** Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Законодательство Российской Федерации о	**ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)**	Виды работ 1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2.Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3.Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4.Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5.Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6.Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. 7.Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в

	бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		постоянный архив по истечении срока хранения. 8.Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 9.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 10.Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 11.Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 12.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 13.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку

			финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 14.Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 15.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 16.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 17.Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 18.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные

			регистры по учету НМА. 19.Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. 20.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 21.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию и порядок оценки. 22.Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. 23.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 24.Изучить состав затрат, включаемых в

			себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 25.Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. 26. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и

			кредиторами.
4.	**Умения 5 уровень квалификации** Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств **Умения 6 уровень квалификации** Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля **Знания 5 уровень квалификации** Законодательство Российской Федерации о	**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	Тема 1. Учет труда и его оплата Тема 2. Учет кредитов и займов Тема 3. Учет собственного капитала Тема 4. Учет финансовых результатов и использование прибыли Тема 5. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации Тема 6. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Тема 7. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации Тема 8. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Тема 9. Организация внутреннего контроля в организации

	бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Знания 6 уровень квалификации** Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и		

	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		
5.	**Умения 5 уровень квалификации** Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца **Умения 6 уровень квалификации** Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	**ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)**	Виды работ 1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда; 2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности; 3. Расчет сумм удержаний из заработной платы; 4. Составить расчетно-платежную ведомость; 5. Распределить заработную плату по направлению затрат; 6. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда; 7. Оформить депонированную заработную плату. 8. Составить

	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля **Знания 5 уровень квалификации** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Знания 6 уровень квалификации** Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,		корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности; 9. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности; 10. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы»; 11. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль; 12. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль; 13. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли. 14. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм; 15. Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала; 16. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и

	аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		расходование средств целевого финансирования. 17. Ознакомиться с порядком кредитования организации; 18. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов; 19. Определить суммы процентов по кредитам и займам. 20. Принять участие в проведении инвентаризации; 21. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации; 22. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации; 23. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости; 24. Составить акт по результатам инвентаризации; 25. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения; 26. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли; -по вине материально-ответственных лиц; -в случае, когда виновники не

			установлены или в их виновности отказано судом. 27. Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.
6.	**Умения 5 уровень квалификации** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Умения 6 уровень квалификации** Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в	**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам. Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам. Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам. Тема 5. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов.

	налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами **Знания 5 уровень квалификации** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки		

	информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Знания 6 уровень квалификации** Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
7.	**Умения 5 уровень квалификации** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Составлять бухгалтерские	**ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)**	**Виды работ** 1.Ознакомиться с деятельностью организации. 2.Ознакомиться с правилами внутреннего

	записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Умения 6 уровень квалификации** Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Анализировать налоговое		распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3.Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4.Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. 5.Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 6.Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 7.Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 8.Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. 9.Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

	законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами **Знания 5 уровень квалификации** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету **Знания 6 уровень квалификации** Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное		10.Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 11.Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". 12.Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. 13.Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. 14.Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. 15.Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
8.	**Умения 5 уровень квалификации** Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами **Умения 6 уровень квалификации** Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы	**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	Тема 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней Тема 2. Этапы подготовки отчетности Тема 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности. Тема 4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности. Тема 5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц. Тема 6. Консолидированная финансовая отчетность Тема 7. Трансформация отчетности Тема 8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего

	ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в		контроля организации. Тема 9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 10. Статистическая отчетность Тема 11. Теоретические основы анализа Тема 12. Анализ Бухгалтерского баланса Тема 13. Анализ Отчета о финансовых результатах Тема 14. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Тема 15. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.

	бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее		

	обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять финансовые цели экономического		

	субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах Прогнозировать структуру источников финансирования		

	Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **Знания 5 уровень квалификации** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных		

	учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Знания 6 уровень квалификации** Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Правила защиты информации Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,		

	легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Методы финансового анализа и финансовых вычислений Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками		
9.	**Умения 5 уровень квалификации** Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в	**ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)**	**Виды работ** 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и

	соответствии с установленными правилами **Умения 6 уровень квалификации** Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Определять источники		синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса,

	информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные		проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 20.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 21.Провести оценку финансовой устойчивости организации. 22.Анализировать чистые активы организации. 23.Анализировать оборачиваемость активов организации. 24.Провести оценку рентабельности капитала организации. 25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 26.Определить показатели прибыли и рентабельности. 27.Анализировать прочие доходы и расходы. 28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности. 29.Анализировать прибыль от продаж. 30.Определить безубыточный объем продаж. 31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. 33.Оценить эффективность использования

	риски Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта **Знания 5 уровень квалификации** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние		собственного капитала. 34.Провести анализ движения собственного капитала. 35.Провести анализ движения денежных средств организации. 36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. 37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. 38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу

	организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Знания 6 уровень квалификации** Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Правила защиты информации Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,		

	аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Методы финансового анализа и финансовых вычислений		
10.	**Умения 6 уровень квалификации** Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в	**ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**	Тема 1. Теоретические основы налогового учета. Тема 2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций. Тема 3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость. Тема 4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц

	государственные внебюджетные фонды Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу		Тема 5. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения Тема 6. Осуществление налогового планирования в организации Тема 7. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения. Тема 8. Применение налоговых льгот

	в архив Разрабатывать формы налоговых регистров Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами **Знания 6 уровень квалификации** Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,		

	налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
11.	**Умения 6 уровень квалификации** Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций **Знания 6 уровень квалификации** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных	**УП.05 Учебная практика**	**Виды работ** 1. Составить и заполнить аналитические регистры налогового учета условной организации. 2. Составить расчет налоговой базы по налогу на прибыль на основании данных налогового учета условной организации. 3. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций на основании данных налогового учета условной организации. 4. Заполнить счета-фактуры, книгу покупок, книгу продаж, налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость условной организации. 5.Заполнить аналитический регистр налогового учета по налогу на доходы физического лица

	преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		(НДФЛ). Составить Расчет 6-НДФЛ и Справку о доходах физического лица 2-НДФЛ 6.Осуществить налоговый учет в условной организации, применяющей упрощенную систему налогообложения (Заполнить Книгу учета доходов и расходов и налоговую декларацию при применении упрощенной системы налогообложения).
12.	**Умения 6 уровень квалификации** Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	**ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)**	**Виды работ** 1. Провести исследование в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, проанализировать ее структуру и содержание. 2. Выявить, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения 3. Проанализировать порядок ведения налогового учета в организации; выявить тип ведения налогового учета; 4. Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определения налоговой базы по налогу на прибыль; 5. Изучить и проанализировать порядок составления расчета налоговой базы налога на прибыль; 6. Проанализировать порядок составления

	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив Разрабатывать формы налоговых регистров Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах		налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление кон-роля за правильностью ее заполнения; 7. Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; 8. Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость; 9. Проанализировать ведение налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц; 10. Проанализировать ведение налогового учета при применении специальных налоговых режимов (если применяются в организации); 11. Проанализировать осуществление налогового планирования в организации; 12. Выявить применение налоговых льгот в системе налогового планирования организации 13. Разрабатывать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета 14. Сформировать состав и структуру регистров налогового учета; 15. Составить первичные бухгалтерские документы; 16. Составить аналитические регистры

	Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами **Знания 6 уровень квалификации** Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		налогового учета; 17. Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией; 18. Провести налоговое планирование деятельности организации; 19. Составить учетную политику для целей налогообложения. 20. Разместить положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу. 21. Собирать и обрабатывать материал, необходимый для составления Отчета по производственной практике, 22. Произвести исследование организации в соответствии с программой производственной практики и заданием; 23. Оформить Отчет о производственной практике.
13.	**Умения 5 уровень квалификации**	**ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким**	Тема 1. Правила организации наличного

	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив **Знания 5 уровень квалификации** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	**профессиям рабочих, должностям служащих**	денежного обращения Российской Федерации Тема 2. Организация безналичного денежного обращения Тема 3. Организация кассовой работы на предприятии Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.
14.	**Умения 5 уровень квалификации** Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку	**УП.06 Учебная практика**	**Виды работ** заполнение первичных документов по кассе; прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной

	первичных учетных документов Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив **Знания 5 уровень квалификации** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте		наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; разбираться в номенклатуре дел; заполнение учетных регистров; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах изучить организацию кассы на предприятии; заполнение кассового отчета кассира ознакомиться с работой пластиковыми картами; изучить порядок оформления операций по

			наличным и безналичным операциям; изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине; изучить порядок проведения ревизии кассы на предприятии.

Анализ тематической структуры фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, и тематической структуры теоретической части экзамена по модулю на подтверждение квалификации показал полное соответствие требованиям профессионального стандарта №309 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н- по 5 и 6 уровню квалификации

Таблица 2.3.2 – Соответствие тематической структуры фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, и тематической структуры теоретической части экзамена по модулю на подтверждение квалификации на соответствие требованиям профессионального стандарта №531 **«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н- по 4 уровню квалификации**

№	**Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации**	**Перечень дисциплин (модулей, курсов) образовательной программы**	**Соответствующие темы ФОС**
	«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н- по 4 уровню квалификации		
1.	**Умения** Анализировать информацию Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	**ОП.05 Аудит**	Тема 1.1. Сущность и содержание аудита Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности Тема 1.3. Организация аудиторской проверки Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации.

	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность Обосновывать свое мнение ссыпками на нормативные правовые акты Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации Подготавливать и оформлять рабочие документы Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами **Знания** Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Основы законодательства		Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему. Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах».

	Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении Основы финансов организации, финансового анализа Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики Основы делопроизводства		

Анализ тематической структуры фондов оценочных средств, используемых при проведении

промежуточной и итоговой аттестации, и тематической структуры теоретической части экзамена по модулю на подтверждение квалификации показал полное соответствие требованиям профессионального стандарта №531 «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н- по 4 уровню квалификации

Таблица 2.3.3 – Соответствие тематической структуры фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, и тематической структуры теоретической части экзамена по модулю на подтверждение квалификации на соответствие требованиям профессионального стандарта № 434«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н- по 5 уровню квалификации.

№	**Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации**	**Перечень дисциплин (модулей, курсов) образовательной программы**	**Соответствующие темы ФОС**
	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н- по 5 уровню квалификации		
1.	**Умения** Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) Налаживать взаимодействие с	**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации Тема 2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Тема 3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации Тема 4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых

	руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица **Знания** Структура системы экономической информации Содержание графика документооборота Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации Основы информационных технологий и информационной безопасности		обязательств организации Тема 5. Организация внутреннего контроля в организации

	Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте Требования профессиональной этики Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля		
	Умения Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее	**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	Тема 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации. Тема 2. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности

	обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого		экономического субъекта.

	уполномоченного лица **Знания** Структура системы экономической информации Содержание графика документооборота Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте Требования профессиональной этики Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами		

	Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля		

Анализ тематической структуры фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, и тематической структуры теоретической части экзамена по модулю на подтверждение квалификации показал полное соответствие требованиям профессионального стандарта № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н- по 5 уровню квалификации

2.4. - Анализ сопоставления тематики выпускной квалификационной работы (ВКР) и необходимых умений, заявленных в профессиональных стандартах (см. таблица 2.4).

Таблица 2.4 - Сопоставление тематики выпускной квалификационной работы и требований профессиональных стандартов № 309 «Бухгалтер», № 531 «Аудитор», № 434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).

№ п/п	**Профессиональные Стандарты ПС № 309 «Бухгалтер»,**	**Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
	Необходимые умения (наименование и код(ы) трудовой функции), соответствующие 5 уровню квалификации	**Перечень тем ВКР**
1.	**А/01.5** - Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	**Перечень тем ВКР** 1. Порядок отражения в учете материально-производственных запасов в организации малого бизнеса. 2. Учет арендованных и собственных основных средств: сравнительный анализ. 3. Учет затрат организации по статьям калькуляции. 4. Методы оценки и модели учета материальных затрат в производстве. 5. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли с применением информационных технологий. 6. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях розничной торговли с применением информационных технологий. 7. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем. 8. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем. 9. Ведение бухгалтерского и налогового учета в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения. 10. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием информационных технологий.

		11. Учет займов и кредитов, затрат по их обслуживанию в организации с использованием информационных систем. 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг с использованием информационных систем. 13. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». 14. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий. 15. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ. 16. Учет движения материально-производственных запасов в организации с использованием информационных технологий. 17. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками с использованием информационных технологий. 18. Учёт и анализ нематериальных активов организации с использованием прикладных бухгалтерских программ. 19. Учёт и анализ различных форм расчётов с дебиторами и кредиторами. 20. Организация и ведение расчётов с подотчётными лицами с использованием средств автоматизации. 21. Использование информационных технологий для учёта расчётов с контрагентами. 22. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации. 23. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги. 24. Планирование, осуществление и учет государственных (муниципальных) закупок государственным (муниципальным) учреждением. 25. Планирование и учет поступлений и выплат государственного (муниципального) учреждения. 26. Планирование и учет расходов на оплату труда государственного (муниципального) учреждения.
2.	**А/02.5** Денежное измерение	**Перечень тем ВКР**

	объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	1. Порядок отражения в учете материально-производственных запасов в организации малого бизнеса. 2. Учет арендованных и собственных основных средств: сравнительный анализ. 3. Учет затрат организации по статьям калькуляции. 4. Методы оценки и модели учета материальных затрат в производстве. 5. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли с применением информационных технологий. 6. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях розничной торговли с применением информационных технологий. 7. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем. 8. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем. 9. Ведение бухгалтерского и налогового учета в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения. 10. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием информационных технологий. 11. Учет займов и кредитов, затрат по их обслуживанию в организации с использованием информационных систем. 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг с использованием информационных систем. 13. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». 14. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий. 15. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ. 16. Учет движения материально-производственных запасов в организации с использованием информационных технологий. 17. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками с использованием информационных технологий.

		18. Учёт и анализ нематериальных активов организации с использованием прикладных бухгалтерских программ. 19. Учёт и анализ различных форм расчётов с дебиторами и кредиторами. 20. Организация и ведение расчётов с подотчётными лицами с использованием средств автоматизации. 21. Использование информационных технологий для учёта расчётов с контрагентами. 22. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации. 23. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги. 24. Планирование, осуществление и учет государственных (муниципальных) закупок государственным (муниципальным) учреждением. 25. Планирование и учет поступлений и выплат государственного (муниципального) учреждения. 26. Планирование и учет расходов на оплату труда государственного (муниципального) учреждения.
3.	**А/03.5** Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	**Перечень тем ВКР** 1. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и требования к составлению. 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. 3. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 4. Сравнительный анализ порядка формирования и оценки статей бухгалтерского баланса по российским и международным правилам. 5. Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией. 6. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в форме аутсорсинга. 7. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц. 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как объект внутреннего контроля организации.

		9. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. 10. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 11. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности. 12. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого бизнеса. 13. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях торговли. 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: форма, содержание и преимущества электронного предоставления.
	Необходимые умения (наименование и код(ы) трудовой функции), соответствующие 6 уровню квалификации	**Перечень тем ВКР**
4.	**B/01.6** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Перечень тем ВКР** 1. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и требования к составлению. 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. 3. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 4. Сравнительный анализ порядка формирования и оценки статей бухгалтерского баланса по российским и международным правилам. 5. Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией. 6. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в форме аутсорсинга. 7. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц. 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как объект внутреннего контроля организации. 9. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. 10. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 11. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

		субъектами внешнеэкономической деятельности. 12. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого бизнеса. 13. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях торговли. 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: форма, содержание и преимущества электронного предоставления.
5.	**В/02.6** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Перечень тем ВКР** 1. Бухгалтерский учет доходов от обычных видов деятельности в организации. 2. Бухгалтерский учет труда и его оплата в организации. 3. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в организации. 4. Бухгалтерский учет кредитов и займов в организации. 5. Бухгалтерский учет прочих расходов в организации. 6. Бухгалтерский учет финансовых результатов в организации. 7. Бухгалтерский учет собственного капитала в организации. 8. Бухгалтерский учет прочих доходов в организации. 9. Особенности учета оплаты труда в коммерческой организации. 10. Особенности учета доходов от обычных видов деятельности в строительной организации. 11. Технология проведения и оформления инвентаризации в организации. 12. Сравнительный анализ упрощенной системы налогообложения и основной системы налогообложения. 13. Доходы и расходы частных охранных организаций, особенность формирования и влияние на финансовый результат. 14. Учет формирования и использования выручки от продажи продукции (работ, услуг). 15. Использование информационных технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации. 16. Использование прикладных бухгалтерских программ для учета рабочего времени и расчета заработной платы. 17. Применение информационных технологий в организации для учета удержаний из заработной платы работника.

		18. Преимущества учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников с использованием прикладных бухгалтерских программ «1С». 19. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и требования к составлению. 20. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. 21. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 22. Сравнительный анализ порядка формирования и оценки статей бухгалтерского баланса по российским и международным правилам. 23. Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией. 24. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в форме аутсорсинга. 25. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц. 26. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как объект внутреннего контроля организации. 27. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. 28. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 29. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности. 30. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого бизнеса. 31. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях торговли. 32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: форма, содержание и преимущества электронного предоставления.
6.	**B/03.6** Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	**Перечень тем ВКР** 1. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации. 2. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость при импорте товаров.

		3. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость при экспорте товаров. 4. Перспективы применения налога на профессиональный доход. 5. Механизм исчисления налога на прибыль организаций. 6. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами. 7. Цифровизация контроля расчетов с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам. 8. Организация учёта налога на доходы физических лиц с использованием информационных технологий. 9. Использование информационных технологий при организации и ведении расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации. 10. Преимущества применения информационных технологий при организации расчетов с бюджетной системой по налогам, сборам и страховым взносам в коммерческой организации. 11. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации. 12. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации. 13. Организация расчетов с бюджетной системой по налогам в бюджетном учреждении. 14. Организация расчетов с бюджетной системой по налогам в государственном муниципальном учреждении. 15. Организация расчетов с бюджетной системой по страховым взносам в государственном муниципальном учреждении. 16. Использование информационных технологий при осуществлении расчетов организациями, производящими подакцизную продукцию с бюджетной системой Российской Федерации. 17. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и требования к составлению. 18. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.

		19. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 20. Сравнительный анализ порядка формирования и оценки статей бухгалтерского баланса по российским и международным правилам. 21. Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией. 22. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в форме аутсорсинга. 23. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц. 24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как объект внутреннего контроля организации. 25. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. 26. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 27. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности. 28. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого бизнеса. 29. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях торговли. 30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: форма, содержание и преимущества электронного предоставления.
	Профессиональные Стандарты ПС № 531 «Аудитор»,	**Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
	Необходимые умения (наименование и код(ы) трудовой функции), соответствующие 4 уровню квалификации	**Перечень тем ВКР**
7.	**A/01.4** Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**Перечень тем ВКР** 1. Использование программного обеспечения для анализа взаимосвязи показателей финансовой отчетности в коммерческой организации.
8.	**A/02.4** Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской	**Перечень тем ВКР** 1. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации в организации с использованием информационных технологий.

	деятельностью	
	Профессиональные Стандарты ПС № 434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	**Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
	Необходимые умения (наименование и код(ы) трудовой функции), соответствующие 5 уровню квалификации	**Перечень тем ВКР**
9.	**А/01.5** Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**Перечень тем ВКР** 1. Анализ состояния и использования оборотного капитала организации. 2. Применение контрольно-кассовой техники: проблемы и перспективы развития.
10.	**А/02.5** Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	**Перечень тем ВКР** 1. Рейтинговая оценка финансового состояния организации.
11.	**А/03.5** Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Перечень тем ВКР** 1. Оценка влияния ошибок в учете на результат деятельности организации. 2. Преимущества электронного документооборота для осуществления внутреннего контроля результатов финансовой деятельности организации.

Анализ таблицы 2.4 показывает, что тематики выпускной квалификационной работы образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полностью соответствуют требованиям и необходимым умениям трудовых функций профессиональных стандартов № 309 «Бухгалтер», № 531 «Аудитор», № 434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).

2.5. - Анализ сопоставления вопросов в экзаменационных билетах и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональных стандартах (см. таблица 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3);

Таблица 2.5.1 - Сопоставление вопросов в экзаменационных билетах необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте ПС **№ 309 Бухгалтер** рег. номер 309 (приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н, зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

№ п/п	**Профессиональные стандарты Профессиональный стандарт № 309 Бухгалтер,** рег. номер 309	**Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
	Необходимые умения (наименование и код(ы) трудовой функции), соответствующие 5 уровню квалификации	Примеры вопросов в экзаменационных билетах
1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта **А/01.5** • Составлять (оформлять) первичные	*ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации* Сущность, значение и классификация

	учетные документы, в том числе электронные документы • Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов • Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой • Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.
2	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни **А/02.5** • Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; • Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; • Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; • Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; • Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	*ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации* Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Учет денежных средств в аккредитивах и чековых книжках. Учет денежных средств на депозитах и на корпоративных банковских картах. Понятие расходов организации. Группировка расходов. Учет затрат основного производства. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Понятие и виды вспомогательных производств. Учет затрат вспомогательных производств. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет потерь производства. Учет расходов будущих периодов. Оценка и учет незавершенного производства. *МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»* Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

		Контрольные процедуры и их документирование. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности *МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»* Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц. *МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»* Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. *Дисциплина «Управленческий учет»* Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, особенности полуфабрикатного

		варианта. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, особенности бесполуфабрикатного варианта. *ПМ 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»* Понятие лимита кассы. Кассовые документы. Выдача наличности на определенные цели. Выдача наличных денег под отчет. Выдача заработной платы из кассы. Отчетность по кассовым операциям. Виды счетов в РФ. Открытие расчетного счета юридическому лицу. Карточка с образцами подписей и оттиска печати. Закрытие банковского счета. Объявление на взнос наличными. Денежные документы, их учет. Учет переводов в пути. Операции в иностранной валюте. Специальные счета в банках. Чековые книжки. Выписка с расчетного счета. Основные формы безналичных расчетов. Валюта. Валютные курсы. Работа с сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками. Регистрация ККТ. Порядок осуществления возврата по неиспользованным кассовым чекам.
3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни **А/03.5** • Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; • Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; • Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; • Обеспечивать сохранность	*МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»* Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". *МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»* Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчётности: классификация ошибок, порядок исправления, бухгалтерские записи. Сверка данных синтетического и аналитического учёта, инвентаризационные разницы

	регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; • Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
	Необходимые умения (наименование и код(ы) трудовой функции), соответствующие **6 уровню квалификации**	Примеры вопросов в экзаменационных билетах
4.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **B/01.6** • Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта • Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта • Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность • Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота • Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе • Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности • Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета • Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	*МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»* Понятие бухгалтерской отчётности , нормативное регулирование, стандарты, пользователи бухгалтерской отчётности . 2.Основные правила и требования к бухгалтерской отчётности в РФ. События после отчётной даты, понятия, классификация, корректировки в отчетности. Бухгалтерский баланс, структура, состав и порядок оценки статей. Отчёт о финансовых результатах , структура, состав и порядок формирования статей, порядок представления. Отчёт об изменениях капитала, структура , основные показатели, порядок представления. Отчёт о движении денежных средств, структура, основные показатели, порядок представления. Понятие о текущей, инвестиционной, финансовой деятельности. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, структура, источники информации для заполнения формы. Отчет о целевом использовании полученных средств, данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86. Консолидированная финансовая отчётность, основные понятия, пользователи, порядок формирования, регулирование в современном российском законодательстве, основные показатели. Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО, этапы, рабочие документы. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц.

	• Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы • Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета • Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности • Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета • Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица • Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем • Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок • Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Особенности организации бухгалтерского и налогового учета внешнеэкономической деятельности. *МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».* Аналитические возможности бухгалтерской отчетности в рамках финансового анализа. Последовательность анализа финансовой отчетности Общенаучные методы, используемые при осуществлении анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности. Специальные методы, используемые в практике анализа финансовой отчетности. Содержание анализа финансовой отчетности для различных пользователей информации. Внеучетные источники информации для финансового анализа: законы, приказы, положения, касающиеся бухгалтерской отчетности. Общенаучные методы, используемые при осуществлении анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, моделирование, абстрагирование, динамический метод.
5.	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **B/02.6**	*МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»* Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению

	• Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения • Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля • Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля • Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте • Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля • Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Контрольные процедуры и их документирование. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности *МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»* Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. Организация контроля по соблюдению законодательства. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчётности: классификация ошибок, порядок исправления, бухгалтерские записи. Сверка данных синтетического и аналитического учёта, инвентаризационные разницы. Уточнение оценки активов и пассивов, отражённых в бухгалтерском учёте
6.	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование **B/03.6** • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды • Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности • Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды • Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций,	*МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»* Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Элементы налога на добавленную стоимость. Организация расчетов с бюджетом по акцизам. Элементы акцизов. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций. Элементы по налогу на прибыль организаций. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам. Элементы по страховым взносам. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Элементы по налогу на доходы физических лиц.

	отчетности в государственные внебюджетные фонды • Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды • Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды • Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте • Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов • Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив • Разрабатывать формы налоговых регистров • Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта • Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) • Осуществлять мониторинг законодательства Российской	Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций. Элементы по налогу на имущество организаций. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения. Элементы по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. *МДК 05.01 «Организация и планирование налоговой деятельности»* Понятие аналитических регистров налогового учета. Методы учета доходов и расходов для целей налогообложения. Понятие доходов организации для целей налогового учета. Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущества. Состав внереализационных доходов для целей налогообложения, его отличия от состава прочих доходов для целей бухгалтерского учета. Даты признания внереализационных доходов при методе начисления. Налоговый учет внереализационных расходов. Аналитические регистры налогового учета по определению сумм доходов. Понятие расходов организации в налоговом учете. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения. Налоговый учет материальных расходов. Налоговый учет расходов на оплату труда. Налоговый учет сумм начисленной амортизации. Налоговый учет прочих расходов. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Налоговый учет нормируемых расходов. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Порядок распределения прямых и косвенных расходов. Виды резервов, создаваемых организацией в налоговом учете. Резерв по сомнительным долгам. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию. Резерв расходов на ремонт основных средств.

	Федерации о налогах и сборах • Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах • Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; • Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Состав расходов при реализации имущества (амортизируемого, не амортизируемого, покупных товаров). Налоговый учет результата от реализации имущества. Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления. Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы. Использование данных расчета налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения. Отражение особенностей учета налога на добавленную стоимость в учетной политике для целей налогообложения. Осуществление раздельного учета налога на добавленную стоимость. Правило «5 процентов». Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Формирование Справки о доходах 2-НДФЛ. Формирование Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения. Состав и порядок ведения Книги учета доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Содержание налогового планирования на уровне организации. Понятие учетной политики в целях налогообложения. Содержание приказа об учетной политике в целях

		налогообложения. Порядок его формирования и утверждения. Структура и элементы учетной политики для целей налогообложения. Льготы по налогу на прибыль. Общие условия применения льгот по налогу на прибыль. Особенности применения льгот по налогу на прибыль: амортизационная премия, инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль организаций. Льготы по налогу на имущество. Общие условия применения льгот по налогу на имущество. Особенности применения льгот по налогу на имущество.
7.	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками **B/04.6** • Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; • Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; • Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; • Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); • Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; • Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	*МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»* Понятие прогнозной отчетности (формы, источники информации, порядок составления). *МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».* Аналитические возможности бухгалтерской отчетности в рамках финансового анализа. Последовательность анализа финансовой отчетности. Общенаучные методы, используемые при осуществлении анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности. Специальные методы, используемые в практике анализа финансовой отчетности. Содержание анализа финансовой отчетности для различных пользователей информации. Аналитические возможности бухгалтерского Баланса. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств (прямой, косвенный). Оценка финансовой устойчивости организации: понятие финансовой устойчивости; внутренние и внешние факторы, влияющие на финансовую устойчивость; абсолютные показатели финансовой устойчивости. *Дисциплина «Управленческий учет»* Использование метода «директ-костинг» для управленческого анализа. Анализ «затраты-объем-прибыль». Анализ отклонений при нормативном методе учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

	• Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; • Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; • Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; • Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; • Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; • Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; • Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; • Формировать структуру бюджетов	Бюджетирование, функции бюджета, общий бюджет. Оперативный бюджет. Гибкий бюджет. Учетная политика для целей управленческого учета, система счетов учета затрат.

	денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; • Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; • Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; • Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; • Применять методы финансовых вычислений; • Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; • Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; • Прогнозировать структуру источников финансирования; • Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; • Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); • Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; • Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; • Пользоваться компьютерными	

	программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	

Анализ таблицы 2.5.1 показывает, что тематика вопросов в экзаменационных билетах полностью соответствуют и необходимым умениям, заявленным в профессиональном стандарте **№ 309 Бухгалтер** рег. номер 309 5 уровню квалификации по обобщенной трудовой функции **А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5)** и 6 уровню квалификации по обобщенной трудовой функции **В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6)**

Таблица 2.5.2 - Сопоставление вопросов в экзаменационных билетах и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте ПС **№ 531 Аудитор** рег. номер 531 (приказ Минтруда России от 19.10.2015 N 728н зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 N 39802).

№ п/п	**Профессиональный стандарт ПС № 531 Аудитор**	**Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
	Необходимые умения (наименование и код(ы) трудовой функции), соответствующие 4 уровню квалификации	Примеры вопросов в экзаменационных билетах
1.	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **А/01.4;** • Собирать информацию из различных источников • Анализировать информацию • Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности • Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации • Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) • Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в	*МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»* Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Элементы налога на добавленную стоимость. Организация расчетов с бюджетом по акцизам. Элементы акцизов. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций. Элементы по налогу на прибыль организаций. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам. Элементы по страховым взносам. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Элементы по налогу на доходы физических лиц. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.

	бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	Элементы по налогу на имущество организаций. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения. Элементы по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. *Дисциплина «Аудит»* Понятие этики аудитора. Этические нормы, их роль и значение в аудиторской профессии. Понятие аудиторской тайны, ответственность за ее нарушение. Понятие аудиторских доказательств, правила их получения. Источники аудиторских доказательств, классификация и оценка надежности. Приемы и методы получения аудиторских доказательств: характеристика и особенности применения. Этапы и принципы планирования аудита, письмо о согласии на проведение аудита.
2	Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **A/02.4** • Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее • Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний • Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность • Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты • Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с	*МДК 05.01 «Организация и планирование налоговой деятельности»* Понятие аналитических регистров налогового учета. Методы учета доходов и расходов для целей налогообложения. Понятие доходов организации для целей налогового учета. Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущества. Состав внереализационных доходов для целей налогообложения, его отличия от состава прочих доходов для целей бухгалтерского учета. Даты признания внереализационных доходов при методе начисления. Налоговый учет внереализационных расходов. Аналитические регистры налогового учета по определению сумм доходов. Понятие расходов организации в налоговом учете. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения. Налоговый учет материальных расходов. Налоговый учет расходов на оплату труда. Налоговый учет сумм начисленной амортизации. Налоговый учет прочих расходов. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы.

	работниками аудиторской организации • Подготавливать и оформлять рабочие документы • Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	Налоговый учет нормируемых расходов. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Порядок распределения прямых и косвенных расходов. Виды резервов, создаваемых организацией в налоговом учете. Резерв по сомнительным долгам. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию. Резерв расходов на ремонт основных средств. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Состав расходов при реализации имущества (амортизируемого, не амортизируемого, покупных товаров). Налоговый учет результата от реализации имущества. Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления. Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы. Использование данных расчета налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения. Отражение особенностей учета налога на добавленную стоимость в учетной политике для целей налогообложения. Осуществление раздельного учета налога на добавленную стоимость. Правило «5 процентов». Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Формирование Справки о доходах 2-НДФЛ. Формирование Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и

		удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения. Состав и порядок ведения Книги учета доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Содержание налогового планирования на уровне организации. Понятие учетной политики в целях налогообложения. Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения. Порядок его формирования и утверждения. Структура и элементы учетной политики для целей налогообложения. Льготы по налогу на прибыль. Общие условия применения льгот по налогу на прибыль. Особенности применения льгот по налогу на прибыль: амортизационная премия, инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль организаций. Льготы по налогу на имущество. Общие условия применения льгот по налогу на имущество. Особенности применения льгот по налогу на имущество. *Дисциплина Аудит* Оценка возможностей аудита, порядок оформления договора на проведение аудиторской проверки. Общий план и программа аудита, назначение, элементы. Рабочая документация аудитора. Классификация искажений, выявленных в ходе проверки. Влияние искажений на аудиторское мнение. Информация, представляемая по окончании аудита : понятие, содержание, формы и сроки представления. Понятие аудиторских доказательств, правила их получения. Источники аудиторских доказательств, классификация и оценка надежности. Приемы и методы получения аудиторских доказательств: характеристика и особенности применения.

Анализ таблицы 2.5.2 показывает, что тематика вопросов в экзаменационных билетах полностью соответствуют и необходимым умениям, заявленным в профессиональном

стандарте ПС **№ 531 Аудитор** рег. номер 531 4 уровню квалификации по обобщенной трудовой функции **А: Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.**

Таблица 2.5.3 - Сопоставление вопросов в экзаменационных билетах и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте ПС **Профессиональный стандарт № 434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)** рег. номер 434 (приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н зарегистрирован в Минюсте России 13.05.2015 N 37271).

№ п/п	**Профессиональный стандарт ПС № 434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)**	**Образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
	Необходимые умения (наименование и код(ы) трудовой функции), соответствующие 5 уровню квалификации	Примеры вопросов в экзаменационных билетах
1	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля **A/01.5** • Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; • Применять современные аналитические методы и программные продукты; • Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; • Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события	*МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»* Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Элементы налога на добавленную стоимость. Организация расчетов с бюджетом по акцизам. Элементы акцизов. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций. Элементы по налогу на прибыль организаций. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам. Элементы по страховым взносам. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Элементы по налогу на доходы физических лиц. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций. Элементы по налогу на имущество организаций. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения. Элементы по налогу при применении упрощенной системы налогообложения.

		МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. Организация контроля по соблюдению законодательства. *МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой отчетности)»* Аналитические возможности бухгалтерской отчетности в рамках финансового анализа. Последовательность анализа финансовой отчетности Общенаучные методы, используемые при осуществлении анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности. Специальные методы, используемые в практике анализа финансовой отчетности. Содержание анализа финансовой отчетности для различных пользователей информации. Аналитические возможности бухгалтерского Баланса. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств (прямой, косвенный). Оценка финансовой устойчивости организации: понятие финансовой устойчивости; внутренние и внешние факторы, влияющие на финансовую устойчивость; абсолютные показатели финансовой устойчивости.
2	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур **A/02.5** • Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); • Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; • Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; • Обобщать и анализировать собранную информацию; • Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность	*МДК 05.01 «Организация и планирование налоговой деятельности»* Понятие аналитических регистров налогового учета. Методы учета доходов и расходов для целей налогообложения. Понятие доходов организации для целей налогового учета. Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущества. Состав внереализационных доходов для целей налогообложения, его отличия от состава прочих доходов для целей бухгалтерского учета. Даты признания внереализационных доходов при методе начисления. Налоговый учет внереализационных расходов. Аналитические регистры

	использования активов правовой и нормативной базе.	налогового учета по определению сумм доходов. Понятие расходов организации в налоговом учете. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения. Налоговый учет материальных расходов. Налоговый учет расходов на оплату труда. Налоговый учет сумм начисленной амортизации. Налоговый учет прочих расходов. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Налоговый учет нормируемых расходов. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Порядок распределения прямых и косвенных расходов. Виды резервов, создаваемых организацией в налоговом учете. Резерв по сомнительным долгам. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию. Резерв расходов на ремонт основных средств. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Состав расходов при реализации имущества (амортизируемого, не амортизируемого, покупных товаров). Налоговый учет результата от реализации имущества. Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления. Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы. Использование данных расчета налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения. Отражение особенностей учета налога на добавленную стоимость в учетной политике для целей налогообложения. Осуществление раздельного учета налога на добавленную стоимость. Правило «5 процентов».

		Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Формирование Справки о доходах 2-НДФЛ. Формирование Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения. Состав и порядок ведения Книги учета доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Содержание налогового планирования на уровне организации. Понятие учетной политики в целях налогообложения. Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения. Порядок его формирования и утверждения. Структура и элементы учетной политики для целей налогообложения. Льготы по налогу на прибыль. Общие условия применения льгот по налогу на прибыль. Особенности применения льгот по налогу на прибыль: амортизационная премия, инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль организаций. Льготы по налогу на имущество. Общие условия применения льгот по налогу на имущество. Особенности применения льгот по налогу на имущество. *МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»* Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. Организация контроля по соблюдению законодательства. *МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой*

		отчетности)» Аналитические возможности бухгалтерской отчетности в рамках финансового анализа. Последовательность анализа финансовой отчетности Общенаучные методы, используемые при осуществлении анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности. Специальные методы, используемые в практике анализа финансовой отчетности. Содержание анализа финансовой отчетности для различных пользователей информации. Аналитические возможности бухгалтерского Баланса. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств (прямой, косвенный). Оценка финансовой устойчивости организации: понятие финансовой устойчивости; внутренние и внешние факторы, влияющие на финансовую устойчивость; абсолютные показатели финансовой устойчивости
3	Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков **A/03.5** • Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; • Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; • Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.	*МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»* Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. Организация контроля по соблюдению законодательства. *МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой отчетности)»* Аналитические возможности бухгалтерской отчетности в рамках финансового анализа. Последовательность анализа финансовой отчетности Общенаучные методы, используемые при осуществлении анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности. Специальные методы, используемые в практике анализа финансовой отчетности. Содержание анализа финансовой отчетности для различных пользователей информации. Аналитические возможности бухгалтерского Баланса. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных

		средств (прямой, косвенный). Оценка финансовой устойчивости организации: понятие финансовой устойчивости; внутренние и внешние факторы, влияющие на финансовую устойчивость; абсолютные показатели финансовой устойчивости.

Анализ таблицы 2.5.3 показывает, что тематика вопросов в экзаменационных билетах полностью соответствуют и необходимым умениям, заявленным в профессиональном стандарте ПС № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» 5 уровню квалификации по обобщенной трудовой функции А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля.

2.6. Матрица соответствия элементов образовательной программы (общепрофессиональных дисциплин и/или дисциплин профиля, программ практик, междисциплинарных курсов профессиональных модулей среднего профессионального образования) требованиям профессиональных стандартов

Таблица 2.6 - Матрица соответствия элементов образовательной программы (общепрофессиональных дисциплин и/или дисциплин профиля, программ практик, междисциплинарных курсов профессиональных модулей среднего профессионального образования) требованиям профессиональных стандартов

№	**Наименование элементов образовательной Программы (общепрофессиональных дисциплин и/или дисциплин профиля, программ практик, междисциплинарных курсов профессиональных модулей среднего профессионального образования, всех дисциплин дополнительного профессионального образования), формирующих профессиональное ядро выпускника**	**Профессиональный стандарт Код и наименование ОТФ и ТФ** ПС № 309 Бухгалтер ОТФ А: Ведение бухгалтерского учета (А/01.5; А/02.5; А/03.5) **А/01.5** - Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; **А/02.5** Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; **А/03.5** Итоговое обобщение фактов хозяйственной	**Профессиональный стандарт Код и наименование ОТФ и ТФ** ПС **№ 531** «Аудитор» ОТФ А: Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. **(А/01.4; А/02.4)** **А/01.4** Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **А/02.4** Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление	**Профессиональный стандарт Код и наименование ОТФ и ТФ** ПС **№** 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля.

		жизни; ОТФ В: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6) **В/01.6** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/02.6** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **В/03.6** Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование **В/04.6** Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**(А/01.5; А/02.5; А/03.5)** **А/01.5** Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля **А/02.5** Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур **А/03.5** Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
1	2	3	4	5
1.	*ОП.3* Налоги и налогообложение	+		
2.	*ОП.4* Основы бухгалтерского учета	+	+	
3.	*ОП. 5* Аудит	+	+	+
4.	*ОП. 6* Документационное обеспечение управления	+	+	+
5.	*ОП. 7* Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+
6.	*ОП. 9* Информационные технологии в	+	+	

	профессиональной деятельности			
7.	*ОП.20* Гражданское право	+	+	+
8.	*ОП. 12* Статистика	+		
9.	*ОП.14* Основы банковского дела	+		
10.	*ОП. 17* Бюджетный учет	+	+	+
11.	*ОП. 18* Финансовый контроль	+	+	+
12.	*ОП. 19* Управленческий учет	+	+	+
13.	*МДК. 01.01* Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+	+	
14.	Учебная практика по профессиональному модулю *ПМ.01* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	
15.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю *ПМ.01* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	
16.	*МДК.02.01* Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	+		
17.	*МДК.02.02* Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+
18.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю *ПМ.02* Ведение бухгалтерского учета	+	+	+

	источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
19.	*МДК.03.01* Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+		
20.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю *ПМ.03* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+		
21.	*МДК.04.01* Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+
22.	*МДК.04.02* Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+
23.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю *ПМ.04* Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+
24.	*МДК.05.01* Организация и планирование налоговой деятельности	+	+	
25.	Учебная практика по профессиональному модулю *ПМ.05* Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	+	+	

26.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю *ПМ.05* Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	+	+	
27.	*ПМ.06* Выполнение работ по профессии «Кассир»	+		
28.	Учебная практика по профессиональному модулю *ПМ.06* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+		

Таким образом, в процессе подготовки к профессионально-общественной аккредитации образовательной программы «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проведен сопоставительный анализ профессиональных компетенций, формируемых профессиональными модулями, междисциплинарными курсами, общепрофессиональными дисциплинами отдельными дисциплинами по выбору образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующим компонентам профессиональных стандартов ПС **№ 309** «Бухгалтер», ПС **№ 531 «**Аудитор»; ПС **№** 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»:

1) установлено, что сформулированные в рабочих программах дисциплин результаты обучения (выраженные в форме знаний, умений) соответствуют знаниям и умениям, указанным в трудовых функциях профессиональных стандартов.

2) выявлено, что проводится регулярная актуализация тематики ВКР, процедур оценивания, образовательных технологий, применяемых по аккредитуемой программе, в соответствии с требованиями сопоставляемых профессиональных стандартов в части обеспечения необходимых знаний и умений выпускников.

3. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество профессиональной подготовки выпускников

Материально-технические ресурсы:

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с п.4.3 ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», с учетом особенностей программы «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Материально-технические ресурсы соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь здания Московского финансового колледжа – 4622 кв. м., из них учебно-лабораторная – 3009 кв.м. (30 аудиторий, в т.ч. 4 компьютерных класса).

Оборудованные учебные кабинеты общей площадью 1 582,6 кв.м. Объекты для проведения практических занятий площадью 758,4 кв.м. Имеются учебная лаборатория, помещение для самостоятельной работы обучающихся, спортивный зал, открытый стадион, актовый зал, библиотека и читальный зал, , столовая, медицинский кабинет.

Учебные аудитории (лаборатории) колледжа оборудованы рабочими, посадочными местами для каждого обучающегося, рабочее место преподавателя оборудовано компьютером, с выходом в сеть Интернет. Аудитории, предназначенные для проведения занятий по профессиональным модулям, оборудованы проектором, экраном или интерактивными досками, принтерами и иными МФУ. Аудитории оформлены тематическими стендами (экспозициями) по темам учебных дисциплин.

Учебным планом образовательной программы предусмотрено ведение практических занятий в лабораториях «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Учебная бухгалтерия». Рабочие места обучающихся в лабораториях оснащены компьютерным оборудованием (монитор, процессор, мышь, клавиатура или моноблок), программным обеспечением по конкретным учебным дисциплинам (модулям), практикам, а также программное обеспечение, позволяющее проводить экзамен в форме компьютерного тестирования, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В колледже имеется учебная лаборатория, деятельность которой направлена на обеспечение раздаточным материалом обучающихся для проведения практических занятий и лабораторных работ.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено современной компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Общее количество компьютеров с выходом в Интернет, к которым имеют доступ обучающиеся и преподаватели колледжа, составляет 120 ед. В компьютерных классах и библиотеке Московского финансового колледжа имеется возможность использования штатных средств операционной системы Windows 10 для лиц с ограниченными возможностями (экранная лупа, настройка цветовой гаммы).

В актовом зале Московского финансового колледжа установлены типовые системы звукоусиления, к которым подключены микрофоны и звуковые колонки, что делает возможным проведение открытой защиты курсовых работ образовательной программы с приглашением представителей работодателей, а также проведение внеаудиторных мероприятий профессиональной направленности.

Спортивный зал оснащён комплектом для занятий по общей физической подготовке, оборудованием для контроля и оценки физической подготовки обучающихся, комплектом оборудования для занятий спортивными и подвижными играми, вспомогательным оборудованием для оснащения мест хранения спортивного инвентаря. Спортивный инвентарь, находящийся в зале укреплен в соответствии СанПиН. Освещение в зале – естественное и искусственное в соответствии СанПиН.

Особенности реализации ОП СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Московском финансовом колледже созданы условия для обеспечения беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебный корпус. Имеется выделенное место для посадки высадки и стоянки автотранспорта. Имеются пандус, поручни, тактильная информация о названии и работе организации, специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, кнопка вызова администратора, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь. Гусеничный подъемник для транспортировки инвалидного кресла по ступенькам. Мебель переменной высоты.

Электронные образовательные ресурсы (программное обеспечение, профессиональные базы данных, электронные учебники, обучающие компьютерные программы, симуляторы и т.д.), соответствуют направленности образовательной программы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Официальный сайт Финансового университета имеет версию для слабовидящих. Из компьютерных классов и медиатек предоставляется доступ в сеть Интернет и внутренним информационным системам для всех обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой по дисциплинам «Физическая культура» и «Информационные технологии в образовательной деятельности».

В образовательном процессе могут использоваться социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения для лиц с ограниченными возможностями определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП СПО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общий гуманитарный социально-экономический цикл включена адаптационная программа по физической культуре, в профессиональный цикл включена адаптационная программа «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Адаптационные программы направлены на адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию профессиональных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП СПО.

При определении мест производственной (в т.ч. преддипломной) практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов может устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения среднего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально). При индивидуальном обучении могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронные формы обучения.

Информационно-коммуникационные ресурсы:

Специфика реализуемой образовательной программы отражена на сайте колледжа:

наличие страницы с описанием образовательной программы, учебных планов, аннотаций учебных программ, программ практик, программы государственной итоговой аттестации http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Pages/ob_prog.aspx;

базы производственной (преддипломной практике), http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Pages/docs3.aspx;

информация о государственной итоговой аттестации, http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Pages/gia.aspx;

электронный журнал, http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Pages/el_zhur.aspx;

информационно-образовательный портал Финансового университета;

правила приема для поступающих http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Pages/priemka.aspx.

Учебно-методические ресурсы

Учебно-методическое и программное обеспечение образовательной программы полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Преподавателями колледжа разработаны и внедрены учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, которые обсуждены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и методическом совете колледжа.

Доля учебно-методических и справочных материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и профессиональных модулей (включая бумажные и электронные носители), имеющих положительную рецензию работодателей, в общем количестве учебно-методических материалов, соответствующих направленности аккредитуемой образовательной программы **100%.**

МФК является разработчиком примерной основной образовательной программы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с присвоением квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению. С февраля 2020 года на базе МФК создано Федеральное учебно-методологическое объединение по укрупнённой группе профессий специальностей СПО 38.00.00 «Экономика и управление».

Образовательный процесс ведется с применением информационных технологий и программных продуктов. На компьютеры установлено необходимое программное обеспечение такое как:

1) Антивирусная защита ESET NOD32
25.08.2017-06.09.2018; EAV-0202321598
15.06.2018-06.09.2019; EAV-0225792802
2) Продукты компании Microsoft: Windows, Office.
20.09.2017-20.09.2018; №0373100015717000433 – 0006932-02 от 20.09.2017
24.07.2018-24.07.2019; №1011637 от 24.07.2018
28.08.2019-28.08.2020; № 3190810459 от 20.08.2019
3) Справочно правовая система Консультант Плюс, Гарант, Система «Главбух».
4) Бухгалтерская программа 1 С – Бухгалтерия 8.3 (облачные технологии).
5) Сервисы ФНС: «Личные кабинеты», «Создай свой бизнес», «Сведения об ИНН», «Уплата налогов и пошлин», «Риски бизнеса», «Сведения из реестров», «Налоговые калькуляторы», «Налоговый учет», «Программные средства», размещенные на официальном сайте ФНС https://www.nalog.ru/rn77/.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Flash Player 25 NPAPI
2. Adobe Reader XI - Russian
3. CA ERwin Process Modeler r7.3
4. ESET Endpoint Security
5. ESET Remote Administrator Agent
6. Forefront TMG Client

7. Intel(R) Processor Graphics
8. Java 8 Update 121
9. LiteManager Pro - Server
10. Microsoft .NET Framework 4 Multi-Targeting Pack
11. Microsoft Help Viewer 1.0
12. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
13. Microsoft Silverlight
14. Microsoft SQL Server Compact 3.5 SP2 RUS
15. Microsoft SQL Server Compact 3.5 SP2 x64 RUS
16. Microsoft Visual Basic 2010, экспресс-выпуск - RUS
17. Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729.4974
18. Microsoft Visual C++ 2010 x64 Runtime - 10.0.30319
19. Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable (x64) - 12.0.30501
20. Microsoft Visual Studio 2010 ADO.NET Entity Framework Tools
21. Microsoft Visual Studio 2010 Express Prerequisites x64 - RUS
22. Microsoft Web Publishing Wizard 1.53
23. Mozilla Firefox 64.0 (x64 ru)
24. Mozilla Maintenance Service
25. Realtek Card Reader
26. Realtek High Definition Audio Driver
27. Visual Studio 2010 Tools for SQL Server Compact 3.5 SP2 RUS
28. VLC media player
29. Архиватор WinRAR
30. Объекты SMO Microsoft SQL Server 2008 R2
31. Системные типы Microsoft SQL Server System CLR Types
32. Языковой пакет средства просмотра Microsoft Help 1.0 – RUS

Преподавателям и обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным ресурсам:

- ✓ Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
- ✓ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН-БИБЛИОШКОЛА» http://biblioclub.ru/
- ✓ Электронно-библиотечная системаZNANIUM.COM http://www.znanium.com
- ✓ Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
- ✓ Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru
- ✓ Электронно-библиотечная система «Проспект»
- ✓ Электронные ресурсы: Деловая онлайн – библиотека, Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» http://www.lib.alpinadigital.ru/ru/library, http://www.e.lanbook.com/

Кадровые ресурсы

Требования к кадровым условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования выполнены. Кадровый состав обеспечения образовательной программы состоит из высококвалифицированных преподавателей (всего 35 человек), которые являются штатными работниками (100%), из них 89% имеют высшую квалификационную категорию, 8% – первую, один преподаватель имеет степень кандидата исторических наук. 100% преподавателей не менее 1 раза в три года проходят повышение квалификации (переподготовку), стажировку в реальном секторе экономики.

В 2019 году все преподаватели прошли повышение квалификации, многие из них прошли повышение квалификации по нескольким программам. В 2020 году 30 преподавателей колледжа прошли переподготовку по программе «Педагог СПО» в объеме 252 часа. Преподаватель (директор) Тараненко И.Г. прошла обучение по программе повышения квалификации и успешно сдала демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс по

компетенции «Предпринимательство», что соответствует ФГОС направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Преподаватели колледжа, получившие статус, Сертифицированный эксперт ВОРЛДСКИЛЛС:

Солохова Гюзель Равильевна – свидетельство 0000051411;

Комлева Наталья Вячеславовна – свидетельство № 0000051560;

Филимонова Светлана Борисовна – свидетельство № 0000051720;

Комарова Татьяна Леонидовна – свидетельство № 0000056830.

Среди преподавателей колледжа есть специалисты практики, совмещающие основное место работы (преподавательская деятельность в МФК) с аудиторской деятельностью в качестве индивидуальных аудиторов, с аутсорсинговой деятельностью по ведению бухгалтерского учета и составлением отчетности в качестве индивидуальных предпринимателей, с деятельностью по налоговому консультированию:

Бурмистрова Ольга Владимировна - аттестованный аудитор, номер аттестата К007390; ОРНЗ 21606076214; ОГРНИП 310774629200144; член Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество», г. Москва.

Солохова Гюзель Равильевна – индивидуальный предприниматель.

Среди преподавателей МФК есть преподаватели, которые являются экспертами ФНС, принимающие участие в работе комиссий по аттестации сотрудников ИФНС:

Комлева Наталья Вячеславовна ИФНС России № 20 по г. Москве;

Филимонова Светлана Борисовна ИФНС России №19 по г. Москве.

Преподаватели имеющие награды:

Тараненко Ирина Геннадьевна - Медаль Федеральной налоговой службы "За содействие ФНС России". За активное взаимодействие, существенную помощь в решении задач, возложенных на ФНС и в связи со 100-летиемФинансового университета;

Солохова Гюзель Равильевна - Благодарность руководителя ФНС России. За активное взаимодействие, существенную помощь в решении задач, возложенных на ФНС и в связи со 100-летиемФинансового университета;

Иванова Светлана Викторовна - Благодарность руководителя ФНС России. За активное взаимодействие, существенную помощь в решении задач, возложенных на ФНС и в связи со 100-летиемФинансового университета;

Комлева Наталья Вячеславовна - Грамота Главы Республики Ингушетия. За многолетнюю плодотворную педагогическую деятельность и значительный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов для Республики Ингушетия;

Савушкина Елена Олеговна - Благодарность руководителя ФНС России. За активное взаимодействие, существенную помощь в решении задач, возложенных на ФНС и в связи со 100-летиемФинансового университета;

Буленкова Елена Вильямовна - Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации. За значительные заслуги в сфере образования и многолетний добросовестный труд; Благодарность Министерства Просвещения РФ за вклад в деятельности ФУМО СПО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление.

Волкова Галина Ивановна - Почетное звание "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации". За большой вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов, значительные успехи в организации учебного процесса и многолетний добросовестный труд;

Бирюкова Лидия Константиновна - Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации. За многолетнюю и плодотворную работу по развитию и совершенствованию учебного процесса, активную деятельность в области научных исследований, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов;

Евлоева Аминат Хасановна - Благодарность ректора Финансового университета. За достигнутые успехи в профессиональной деятельности, добросовестный труд и в связи со 100-

летием Финансового университета;

Рунова Лариса Дмитриевна - Почетное звание "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации". За многолетнюю и плодотворную работу по развитию и совершенствованию учебного процесса, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов.

В кадровом составе колледжа работают молодые преподаватели - аспиранты, которых отличает высокая публикационная активность. Так за последние 3 года аспиранткой преподавателем МФК Евлоевой А.Х. были изданы следующие научные статьи:

1. Евлоева А.Х. Особенности бухгалтерского учета и налогового учета по упрощенной системе. Москва. Мир современной науки. № 6 (46). 2017. С.14-17.

2. Евлоева А.Х. Анализ современного состояния налогового контроля при применении упрощенной системы налогообложения. Москва. Мир современной науки№6(46)2017.С.17-20.

3. Евлоева А.Х. Теоретические подходы к определению роли домашних хозяйств в рыночных отношениях. Современные подходы к трансформации концепций государственного регулирования и управления в социально-экономических системах: сборник научных трудов 9-й Международной научно-практической конференции (20-21 февраля 2020 года), Фин. ун-т при Прав. РФ, Курский ф-л, в 2-х томах, Том 1, Курск: Фин. ун-т при Прав. РФ, Курский ф-л, 2020. – 382 с. С. 152-156.–ISBN 978-5-9907948-3-3. Тираж 200 экз.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в научных конференциях:

Евлоева А.Х.: Участие в VII Международной научно-практической конференции «Социально-экономическое развитие в эпоху трансформации глобального капитализма» 06 марта 2020 года.

Выступление на Секции «Россия в XXI веке: новые политико-экономические ориентиры развития» на тему «Российские домашние хозяйства: проблемы сбережений и инвестиций».

Преподаватель Иванова С.В. принимала участие в научных конференциях:

Двадцатая международная научно - практическая конференция "Новые информационные технологии в образовании" (Технологии 1С: перспективные решения для построения карьеры, цифровизации организаций и непрерывного обучения");

27 ноября 2019 г VI Международный форум Финансового университета «Рост или рецессия: к чему готовиться?»

Награждена Грамотой VIII Международного конкурса научных работ студентов и аспирантов как научный руководитель за высокий уровень подготовки научной работы, творческое отношение и педагогическое мастерство.

Преподаватель Солохова Г.Р. является научным руководителем победителей и призеров в Международном научном конкурсе молодых бухгалтеров, аналитиков и аудиторов; в Международном конкурсе научных работ студентов и аспирантов.

Преподаватели Савушкина Е.О., Шабарова М.И., Редькина И.М., Селиванова О.А. являются постоянными участниками ежегодной конференции НИТО 2019 (Новые Информационные Технологии) http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-02-07-aspx.

На базе Московского финансового колледжа Финансового университета при Правительстве Российской Федерации реализуется пилотный проект по разработке курсов по технологиям электронного документооборота в области бухгалтерского учета, аудита и финансов - как бесконтактного способа передачи документов. В рабочую группу со стороны МФК включен преподаватель Савушкина Елена Олеговна.

Преподаватели колледжа проводят активную работу по воспитанию студентов, многие преподаватели являются классными руководителями учебных групп.

Доля преподавателей, реализующих междисциплинарные курсы профессиональных модулей и имеющих опыт работы, соответствующих профилю образовательной программы – более 25% от общего числа преподавателей, реализующих дисциплины профессиональные модули.

Преподаватели, совмещающие педагогическую деятельность с участием в деятельности профессиональных обществ:

Тараненко Ирина Геннадьевна – Председатель Федерального учебно-методического объединения СПО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление, член саморегулируемой организации «Ассоциация руководителей образовательных организаций»;

Буленкова Елена Вильямовна – член Рабочей группы ФУМО по компетенции «Бухгалтерский учет»;

Иванова Светлана Викторовна – руководитель Рабочей группы ФУМО по компетенции «Бухгалтерский учет»;

Бурмистрова О.В. участвует в работе Фонда развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр» (Фонд «НРБУ «БМЦ»).

4. Подтвержденное участие работодателей, в том числе представителей крупных организаций, в проектировании и реализации образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет официальное признание профессионального сообщества, ее содержание и содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей согласовано с представителями работодателей ООО «Партнер Инвест», ООО «Атлант Петролеум» и др.

Целевая аудитория программы: выпускники общеобразовательных школ, имеющих основное общее образование.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб, хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.

Выпускники программы востребованы в отечественных и зарубежных компаниях, организациях различных сфер деятельности, органах государственной власти и управления.

Выпуск 2016г.: трудоустроено 62% выпускников, 23.1% выпускников продолжили обучение в Вузах;

Выпуск 2017г.: трудоустроено 9% выпускников, 89,1% выпускников продолжили обучение в Вузах;

Выпуск 2018г.: трудоустроено 12,2% выпускников, 85,4% выпускников продолжили обучение в Вузах;

Выпуск 2019г.: трудоустроено 25% выпускников, 66% выпускников продолжили обучение в Вузах.

Как видно из приведенных данных, многие выпускники имеют высокий уровень мотивационной активности профессионального роста, что объясняет высокий процент обучающихся, продолживших обучение по образовательным программам бакалавриата в высших учебных заведениях.

В разработке основной профессиональной образовательной программы «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и рабочих программ профессионального цикла, вариативной части и профессиональных модулей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена принимают активное участие представители работодателей.

Основными направлениями в работе с работодателями (социальными партнерами) сегодня являются:

- согласование основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рецензирование ОПОП 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- предоставление мест производственной (преддипломной) практики, а в дальнейшем возможного трудоустройства выпускников;
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников в качестве председателей экзаменационных комиссий;
- согласование программ учебных дисциплин (модулей) и производственной (в т.ч. преддипломной) практики;

- рецензирование рабочих программ дисциплин;
- рецензирование выпускных квалификационных работ;
- привлечение высококвалифицированных кадров предприятий к организации образовательного процесса в условиях колледжа и реального производства.

Ежегодно в колледже проходит День бухгалтера и налогового работника (21 ноября) в МФК с участием представителей ФНС:

- мастер-класс: Получи или узнай свой ИНН;
- вводная лекция для первых курсов;
- выставка История бухгалтерского дела.

13 октября 2018 года в рамках проведения Всероссийского фестиваля науки «NAUKA 0+» прошла научно-практическая конференция «Инвестиционные налоговые вычеты и практика их применения». На конференции были рассмотрены вопросы, связанные с ИИС и преимуществом их применения (докладчик И.Г.Тараненко, директор МФК), финансовые инструменты для ИИС и организация торговли, показаны мобильные приложения для управления инвестиционными счетами (докладчик Я.В.Медокс, независимый эксперт, представитель банковского сектора), а также полномочия налоговых органов при предоставлении инвестиционных вычетов (докладчик О.В.Родина, доктор экономических наук, Советник государственной гражданской службы РФ 2 класса, сотрудник УФНС г. Москвы), заполнение налоговых документов – модераторы: преподаватели Иванова С.В., Буленкова Е.В. http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2018-10-25-nauchno-populyarnaya-konferenciya-investicionnye-nalogovye-vychety-i-praktika-ih-primeneniya.aspx

Ежегодно проходят встречи с представителями бухгалтерских служб коммерческих организаций, аудиторских компаний. Представители работодателей проводят мастер-классы и деловые беседы, принимают участие в открытых защитах курсовых работ.

30 января 2018 года была проведена встреча с представителем работодателя АО “Косметическое объединение “Свобода” Константиновой Инессой Викторовной, по вопросу организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) для студентов 4 курса специальности 38.02.01 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)” по прохождению углубленной подготовки.

http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-03-19-pract_1.aspx

01 февраля 2018 года состоялась деловая беседа с Минаевым Анатолием Юрьевичем - заместителем начальника отдела кадров Управления Федерального Казначейства по вопросу распределения студентов 3 курса специальности 38.02.06 “Финансы” по программе базовой подготовки.

http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-03-19-pract_2.aspx

16 февраля 2018 года был проведен круглый стол “Современные аспекты трудоустройства”, на котором присутствовали представители ФНС Голодяева Наталья Александровна - заместитель начальника ИФНС России №20 по г.Москве, советник государственной гражданской службы 2 класса; Коломийцев Ярослав Андреевич - исполняющий обязанности начальника отдела выездных проверок; заместитель директора по УПР - Комлева Наталья Вячеславовна; преподаватели колледжа - Иванова С.В., Синицина Л.М. И студенты 2 и 3 курсов специальности “Финансы”; 4 курса специальности “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”.

http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-03-19-pract_3.aspx

02 марта 2018 года состоялась деловая беседа с генеральным директором ООО “Аудиторская служба “Партнеры” Каковкиной Татьяной Владимировной - “Организации и проведения практики и дальнейшее трудоустройство студентов колледжа”.

http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-03-20-Beseda.aspx

05 марта 2018 года был проведен круглый стол - “Перспективы прохождения производственной практики” (по профилю специальности), на котором присутствовали: представитель ОАО “РЖД” ведущий инженер - Князева Анна Михайловна; зам.директора по УПР Комлева Н.В.; заведующий отделения Борисова Е.В.; студенты 4 курса специальности

“Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)” по программе углубленной подготовки.

http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-03-20-stol_1.aspx

27 апреля 2018 года, в результате переговоров, был заключен долгосрочный договор №81-СР/2018 с АО “Специализированный научно-исследовательский институт приборостроения” на проведение практики обучающихся. Переговоры велись с ведущим специалистом по развитию персонала Ширяевой Еленой Николаевной.

http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-03-20-pereg_1.aspx

18 января 2018 года была проведена встреча с главным специалистом по подбору и разваитию персонала ПАО “Мосэнергосбыт” - Лебедевой Екатериной о перспективах прохождения практики и дальнейшего трудоустройства.

http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-03-20-meet_1.aspx

21 февраля 2019г. прошло открытое мероприятие “Слагаемые успеха в бизнесе: история, теория, практика.” Об международной компании “Mars”, о прохождении в ней производственной практики и стажировки рассказала топ-менеджер компании - выпускница МФК 2001 года Елисеева Елена. О прохождении практики и дальнейшем трудоустройстве в ООО «Аудиторская служба «Партнеры» рассказала генеральный директор ООО Каковкина Татьяна Владимировна.

30 мая 2019г. студенты приняли участие в федеральной научно-практической онлайн-конференции «Как добиться успеха и получить работу в крупнейшей компании. Новый формат стажировки и образования от Системы Главбух», участники смогут принять участие в новом образовательном проекте, который подготовит студентов к успешному старту в бухгалтерии и откроет перспективы для трудоустройства. В 2019-2020гг. с участием системы Главбух была проведена Всероссийская Олимпиада для обучающихся колледжа.

Число различных компаний, присутствовавших на мероприятиях колледжа или воспользовавшихся сайтом и соцсетями колледжа за последние 12 месяцев.

Управление Федерального Казначейства по г. Москве	01.02. 2019	деловая беседа	http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-03-19-pract_2.aspx
ИФНС России №20 по г. Москве	16.02. 2019	круглый стол	http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-03-19-pract_3.aspx
Министерство Финансов РФ	22.09. 2019	ярмарка вакансий	http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2018-09-27-yarmarka-finansovyh-resheniy.aspx
Федеральная налоговая служба РФ	13.10. 2019	презентация работодателя	http://www.fa.ru/org/div/edition/dnjf/SiteAssets/Pages/current/
Департамент городского имущества	30.10. 2019	ярмарка вакансий	http://www.fa.ru/News/2019-11-05-dk.aspx
Международная компания "Mars"	21.02. 2019	презентация работодателя	http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Lists/Events/DispForm.aspx?ID=50
АО "Свобода"	21.02. 2019	презентация работодателя	http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Lists/Events/DispForm.aspx?ID=51
ООО "Аудиторская служба "Партнеры"	21.02. 2019	презентация работодателя	http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Lists/Events/DispForm.aspx?ID=52
Отель "МАРРИОТ"	21.02. 2019	презентация работодателя	http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Lists/Events/DispForm.aspx?ID=53

Обучающиеся колледжа посещают экскурсии. Ежегодно проходит экскурсия для студентов 1 курса в Совет Федерации, Государственную Думу, на которых студенты получают общую информацию о составе, структуре государственных органов, об организации работы. Ежегодно проходит экскурсия в Центральный банк, Росгосстрах, аудиторские организации и другие организации.

В рамках заключительного этапа Международного конкурса «Налоги в нашей жизни» http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-12-06-191129_NALOGI.aspx студенты колледжа посетили аудиторскую компанию «Делойт».

Обучающиеся проходят практику в экономических субъектах различной отраслевой направленности, в государственных и коммерческих структурах, аналитических, консалтинговых компаниях, аудиторских фирмах. С организациями работодателями заключается договор о предоставлении баз практик. Организации работодатели, испытывающие потребность в профессиональных бухгалтерских кадрах, ежегодно направляют запрос о направлении выпускников колледжа на собеседование в их организации для прохождения производственной практики с дальнейшим трудоустройством. Некоторые предложения наших работодателей http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Pages/trud.aspx :

Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства приглашает на работу;

Инспекция Федеральной налоговой службы № 33 по г. Москве приглашает на работу;

Инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по г. Москве приглашает на работу;

Фирма "1С" приглашает на стажерскую программу;

Федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов РФ (ФКУ «ГУ АЗ Минфина России»)

Партнерами программы, предоставляющие базы для прохождения преддипломной практики, являются:

ЗАО «Новатор»; ООО «Партнер Инвест»; ООО «Аудиторская служба «Партнеры»; АО «Свобода»; ООО «ТОНЖЕТ»; ЗАО «Российская оценка»; ПАО «Карачаровский механический завод»; АО «Мосэнергосбыт»; ООО «Отель «Москва красные холмы»; ООО «Альянс Медиа Стратегия»; ОАО «САДКО-ОТЕЛЬ»; ООО «Моспромстрой Отель Менеджмент»; ЗАО «Гранд-Отель»; АО «СНИИП»; АО «Мосводоканал».

По итогам прохождения преддипломной практики выпускник отражает в отчете по преддипломной практике виды выполняемых работ и предложения по совершенствованию сложившейся бухгалтерской практики в организации.

Представители работодателей ведут руководство дипломными работами:

Дианова Валентина Васильевна ФКУ «ГУ АЗ Минфина России»;

Курганская Анна Владимировна ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ»;

Копосова Анастасия Сергеевна ООО «Профессиональная бухгалтерия».

Председатель ГЭК - Идрисова Асия Мансуровна, руководитель казначейства АО «Концерн «Уралвагонзавод», к.э.н.

Среди ВКР есть работы, предложения которых имеют практическую значимость и рассматриваются руководством организации работодателя как проект по развитию бизнеса. Например,

Бровкина Дарья Сергеевна «Особенности организации учета деятельности лизинговой компании»;

Воронина Татьяна Васильевна «Выявление налоговых схем как результат выездной налоговой проверки»;

Жукова Ксения Андреевна «Механизм влияния прямых расходов на формирование налоговой базы по налогу на прибыль производственных организаций»;

Малявко Анастасия Владимировна «Этапы налогового планирования в коммерческой организации»;

Сапрыкина Людмила Александровна «Особенности налогообложения прибыли автономного учреждения»;

Сидоров Александр Игоревич «Методы управления дебиторской задолженностью».

5. Успешное прохождение процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся и/или выпускников

В настоящее время высокий уровень квалификации выпускников направленности образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» подтверждается результатами сдачи квалификационного экзамена и результатами итоговой аттестации при прохождении государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы). Квалификационные экзамены проводятся с участием представителей работодателей.

В ходе промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в 2019 году по итогам квалификационных экзаменов получили оценку:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

«отлично» - 53 %, «хорошо» – 32 %, «удовлетворительно» – 15 %;

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

«отлично» - 45 %, «хорошо» – 38 %, «удовлетворительно» – 17 %;

- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами:

«отлично» - 59 %, «хорошо» – 28 %, «удовлетворительно» – 13 %;

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

«отлично»-51 %, «хорошо» – 30 %, «удовлетворительно» – 19 %;

- ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

«отлично» - 45 %, «хорошо» – 10 % ,«удовлетворительно» – 45 %;

- ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих:

«отлично» -87 %, «хорошо» – 11 % , «удовлетворительно» – 2 %.

Результаты защит выпускных квалификационных работ характеризуется следующими данными:

2018 год – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

«отлично» - 59% выпускников, «хорошо» – 41%, «удовлетворительно» –0 %;

2019 год – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

«отлично» – 70%, «хорошо» – 28%, «удовлетворительно» - 2%.

Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций при сдаче квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации составляет **100%.**

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие в различных внеаудиторных мероприятиях профессиональной направленности, имеющих разный организационный уровень:

- Международный конкурс молодых бухгалтеров, аналитиков и аудиторов;
- Конкурс эссе «Налоги в нашей жизни»;
- Международный научный студенческий конгресс.

Победителями стали:

VII Международный конкурс студентов и аспирантов - Победитель - Жукова К.А. – диплом I степени (научный руководитель Солохова Г.Р.,) Малявко А.В. - диплом III степени;

VIII Международный конкурс студентов и аспирантов, посвященный 100-летию Финансового университета. Победитель - Жукова К.А. – диплом I степени (научный руководитель Иванова С.В.)

VIII Международный научный студенческий конгресс 2017 – победитель Рожкова А.С. -1 место, Тычинина А.Д.- 2 место, Конюхова И.Г.- 3 место;

IX Международный научный студенческий конгресс 2018 – победитель Малявко А.В. - диплом I степени, Гасанова З.З. – диплом 3 степени;

X Международный научный студенческий конгресс «Образ будущего глазами студентов» 22 апреля 2019 – участие в Дискуссионном клубе «Учет без границ: возможности и риски в условиях цифровой трансформации», Факультет учета и аудита. (Абакумова А.В. – диплом II степени, Воронина Т.В. – диплом III степени);

VI международный конкурс молодых бухгалтеров, аналитиков и аудиторов - 01-06 апреля 2019 года –Победитель - диплом 1 степени – Жукова К.А. (научный руководитель Солохова Г.Р.), Победитель – диплом 2 степени – Рязанцева В.Д. (научный руководитель Солохова Г.Р.)

Конкурсе эссе «Налоги в нашей жизни» -ноябрь 2019г.

1 место - Абакумова Анастасия 4БН1;

2 место - Гасанова Зарангиз 4БН1;

3 место - Шишкина Юлия 4БН1;

- Балабекян Алина 3БН1;
- Кавина Надежда 3БН2.

Победители в номинациях:

"Открытое видение" - Муреева Анна 4БН2;

"Самое оригинальное эссе" - Божко Елизавета 4БН1;

Победители 1 этапа Всероссийской Олимпиады Системы «Главбух»:

1 место - Малявко, 2 место – Воронина, 3 место – Кулаженкова.

В ноябре 2019 года Московский финансовый колледж провел Всероссийский конкурс профессионального мастерства бухгалтеров и финансистов среднего звена для обучающихся колледжей. В конкурсе приняло участие более 650 человек из 10 регионов России.

По итогам этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства финансистов и бухгалтеров среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет: Диплом Победителя 1 степени получила Захарова Дарья, Диплом Победителя 2 степени – Королькова Виктория, Диплом Победителя 3 степени - Моисеева Анна.

Общее количество победителей и призеров -25 человек - **13%** от общего числа обучающихся по направлению Экономика и бухгалтерский учет.

В 2021 году студенты 2017 года набора, обучающиеся по программе «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в рамках промежуточной аттестации пройдут независимую оценку квалификации по оценочной документации СПК Финансовых рынков по компетенции Бухгалтерский учет. Пилотный проект будет проводиться в рамках ФУМО УГПС 38.00.00 в целях сближения комплекта оценочной документации, разработанной специалистами Ворлдскиллс и СПК Финансовых рынков.

В 2022 году студенты 2018 года набора, обучающиеся по программе «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в рамках государственной итоговой аттестации сдают демонстрационных экзамен в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскилс. Компетенция Ворлдскиллс избирается на заседании предметно цикловой комиссии «Учетные дисциплины и налоги» не позднее 20 декабря 2021 года.

6. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями, в том числе представителями крупных организаций

Программа подготовки специалистов среднего звена с присвоением квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению» реализуется ежегодно, начиная с 2011г. Всего осуществлено 5 выпусков программы. С 2018 года программа реализуется по актуализированному ФГОС.

В 2019 году по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выпуск составил 47 человек, из них на 01.10.2019г.:

- на работу по специальности в соответствии с полученной квалификацией устроились - 25 %;
- в высшие учебные заведения на очную форму обучения поступили - 66%;
- не трудоустроены - 6%.

Колледж на протяжении многих лет готовит специалистов для налоговых служб, финансово-казначейских управлений, финансовых органов г. Москвы и Московской области, других субъектов Российской Федерации, специалистов бухгалтерских и налоговых служб коммерческих организаций. Партнерами колледжа на протяжении многих лет являются Управление федеральных налоговых служб по г. Москве и Московской области, Управление Федерального казначейства по г. Москве, Департамент финансов г. Москвы, а также коммерческие организации.

Выпускники образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных для аккредитуемой программы организациях (организациях партнерах): Бровкина Дарья Сергеевна, Воронина Татьяна Васильевна, Жукова Ксения Андреевна, Малявко Анастасия Владимировна, Сапрыкина Людмила Александрова, Сидоров Александр Игоревич.

Ежегодно колледж получает отзывы от работодателей, в т.ч. представителей крупных организаций, об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу.

Студенты МФК, принятые на работу в ФКУ " ГУАЗ Минфин РФ"

Тюрина	Светлана	Викторовна	2019	16.09.2019	бухгалтер 1 кат
Цысь	Ольга	Вячеславна	2019	19.08.2019	бухгалтер 1 кат
Жданов	Владислав	Александрович	2019	19.08.2019	бухгалтер 1 кат
Яковлева	Александра	Владимировна	2019	19.08.2019	бухгалтер 1 кат
Кутдусова	Линара	Раисевна	2019	05.06.2019	бухгалтер 1 кат
Разина	Настасья	Юрьевна	2017	20.05.2019	ведущий бухгалтер
Фокина	Екатерина	Андреевна	2017	22.03.2017	экономист
Фролова	Зоя	Александровна	2017	22.03.2017	экономист
Вдовина	Анна	Максимовна	2017	20.03.2017	ведущий бухгалтер
Деева	Наталья	Алексеевна	2017	20.03.2017	бухгалтер 1 кат
Колсанова	Ольга	Алексеевна	2017	20.03.2017	бухгалтер 1 кат
Бурмистрова	Полина	Дмитриевна	2016	06.06.2016	заместитель начальника плано-экономического отдела
Галышева (Михайлова)	Алена	Леонидовна	2013	01.08.2013	ведущий бухгалтер
Еремина	Виктория	Владимировна	2013	01.08.2013	зам.главного бухгалтера
Цепляева	Наталья	Викторовна	2011	07.02.2012	зам. Директора по финансам
Орловская (Анищук)	Ольга	Геннадеевна	2010	20.06.2010	ведущий бухгалтер
Воропаева (Старых)	Екатерина	Виктороина	2003	25.10.2004	главный бухгалтер

Кускова	Александра	Сергеевна	2001	02.02.2010	ведущий бухгалтер
Овсюк (Дианова)	Любовь	Александровна	2001	22.04.2009	главный бухгалтер
Чехонацкая	Светлана	Юрьевна	2001	24.06.2005	ведущий бухгалтер

Система непрерывного профессионального образования для выпускников образовательной программы СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает возможность дальнейшего их обучения по программам бакалавриата в Финуниверситете, что повышает конкурентоспособность и востребованность выпускников колледжа на рынке труда. Выпускники образовательной программы могут также продолжить обучение по различным программам дополнительного профессионального образования Финуниверситета.

Московский финансовый колледж является структурным подразделением Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», реализующим программы среднего профессионального образования, что повышает имиджевую составляющую колледжа у потенциальных абитуриентов при выборе места их дальнейшего обучения. Также важной составляющей, как федерального значения, является возможность поступления в колледж не только гражданам Москвы (в отличие от учебных заведений СПО, относящихся к департаменту г. Москвы), но и гражданам всех субъектов Российской Федерации в рамках правил приема на программы среднего профессионального образования.

Подготовка специалистов по налогообложению в настоящее время осуществляется только в рамках образовательной программы ПССЗ «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», срок освоения 3 года 10 месяцев. Такой срок обучения позволяет подготовить высокопрофессионального специалиста без обучения по программам бакалавриата. Государственный заказ направлен на обучение специалистов в области налогообложения в более короткие сроки без освоения программ высшего образования, в связи с чем на рынок труда специалисты поступают в возрасте 19-20 лет. В связи с этим Министерство высшего образования и науки ежегодно выделяет бюджетные места для обучения по программе ПССЗ «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В соответствии с Приказом по основной деятельности № 0460/о от 27.02.2019 «Об утверждении количества мест для приема на обучение в Финансовый университет» Московскому финансовому колледжу в 2019 году выделено 50 мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Это подтверждает высокий уровень востребованности со стороны госструктур в выпускниках, обучающихся по программе ПССЗ с присвоением квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению». Контрольные цифры приема колледж выполняет на 100%.

Конкурс на образовательную программу СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по заявлениям в 2019 году составил 5,16 человека на место (на 50 бюджетных мест было подано 258 заявления). Проходной балл на места за счет средств бюджетных ассигнований – 4,85.

За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям, выданным Минобрнауки России – нет.

За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета без вступительного экзамена – нет. Договоров на целевую подготовку нет. Прием по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по договорам на оказание платных образовательных услуг в 2019 году не был предусмотрен.

Средняя наполняемость группы составляет 25 человек.

За высокие результаты в учебе и достижения во внеаудиторной работе профессиональной направленности студентки МФК Рожкова Анастасия и Абакумова

Анастасия, обучающиеся по программе «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) стали Правительственными стипендиатами.

Обучающиеся, получающие Правительственную стипендию: выпускница 2019г. - Рожкова Анастасия, выпускница 2020г. - Абакумова Анастасия.

7. Дополнительные критерии.

Обеспеченность интеграции внеаудиторной и учебной деятельности в соответствии с содержанием образовательных программ, признание качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность

Конкурентные преимуществами программы подготовки специалистов среднего звена «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

- сбалансированное сочетание теоретических занятий под руководством преподавателей с внеаудиторной работой таким образом, чтобы студент мог свободно применять полученные знания на практике;

- применение умений использования информационной системы «Главбух»; «Консультант Плюс»; «Гарант» при написании рефератов, эссе по направлениям учебных дисциплин;

- освоение профессиональных модулей с использованием программного обеспечения работодателей - 1С Бухгалтерия, 8.3.

При обучении используются методические разработки и практический опыт крупнейших отечественных и зарубежных компаний, аудиторско-консалтинговых компаний, которое осуществляется в сотрудничестве с Финансовым университетом.

Студенты Московского финансового колледжа принимают активное участие во внеаудиторной работе. В колледже проходят интегрированные занятие по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» с обязательным использованием бухгалтерской программы 1-С Бухгалтерия 8.3. Обучающиеся СПО принимают активное участие в работе дискуссионного клуба «Учет без границ: возможности и риски в условиях цифровой экономики» на площадке Факультета учета и аудита Финансового университета. Студенты активно принимают участие в ежегодном конкурсе «Налоги в нашей жизни», который проводится с участием факультета Налоги и налогообложение Финансового университета и аудиторской фирмы Делойт.

Ежегодно в колледже проходит конкурс стартапов на английском языке, организованный преподавателями английского языка МФК Мамаевой Мадиной Ильясовной, Шишляковой Еленой Владимировной. Студенты представляют бизнес-планы будущих компаний. Проекты, рассмотренные на конкурсе, отличались оригинальностью, новизной и, что немаловажно для начинающего бизнеса, небольшими начальными финансовыми вложениями.

Ежегодно проводится открытая защита курсовых работ по профессиональным модулям. На открытую защиту курсовых работ приглашаются представители Финансового университета, представители работодателей http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-02-25-kurs.aspx.

Большой опыт в организации подобных мероприятий позволил Московскому финансовому колледжу организовать и провести в ноябре 2019г. Первый всероссийский конкурс профессионального мастерства среди бухгалтеров и финансистов среднего звена для студентов колледжей, в котором приняло более 600 человек. http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2019-12-18-ITOGI.aspx В мае 2020г. состоялся второй заключительный этап Всероссийского конкурса «стартапов» online режиме на платформе Zoom. http://www.fa.ru/org/spo/mfc/News/2020-05-14-200514_STARTAP_II.aspx. Студенты продемонстрировали навыки владения английской речью, умение отвечать на поставленные аудиторией вопросы в процессе защиты проектов. Каждое выступление оценивалось

экспертами, которые высказывали свое мнение спонтанно. Несмотря на трудность поставленной задачи, эксперты успешно справились, представив яркие и интересные оценки.

Признание качества образовательной деятельности организации

В 2015 году пройдена государственная аккредитация образовательных программ направления «Экономика» (свидетельство №1360 от 29 июня 2015).

Общие выводы:

В процессе самообследования положений основной профессиональной образовательной программы «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выявлено, что:

1. результаты обучения, сформулированные в рабочих программах учебных курсов дисциплин и профессиональных модулей (выраженные в форме умений, знаний) полностью соответствуют необходимым знаниям, умениям, заявленным в профессиональных стандартах ПС № 309 - «Бухгалтер» к 5 и 6 уровню квалификации, ПС № 531 - «Аудитор» к 4 уровню квалификации, ПС № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» к 5 уровню квалификации.
2. содержание оценочных средств образовательной программы полностью соответствуют необходимым умениям, заявленным в профессиональных стандартах ПС № 309 - «Бухгалтер» к 5 и 6 уровню квалификации, ПС № 531 - «Аудитор» к 4 уровню квалификации, ПС № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» к 5 уровню квалификации.
3. тематическая структура фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации на подтверждение квалификации по виду(-ам) профессиональной деятельности полностью соответствуют требованиям профессионального стандарта №309 «Бухгалтер», №531 «Аудитор», №434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).
4. тематики выпускной квалификационной работы образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полностью соответствуют требованиям и необходимым умениям трудовых функций профессиональных стандартов №309 «Бухгалтер», №531 «Аудитор», №434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).
5. тематика вопросов в экзаменационных билетах полностью соответствуют необходимым знаниям и необходимым умениям, заявленным в профессиональных стандартах №309 «Бухгалтер», №531 «Аудитор», №434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).

По итогам исследования составлена матрица соответствия элементов образовательной программы (общепрофессиональных дисциплин, программ практик, междисциплинарных курсов профессиональных модулей среднего профессионального образования) требованиям профессиональных стандартов №309 «Бухгалтер», №531 «Аудитор», №434 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).