

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

2017г

Методические рекомендации по организации мероприятий профориентационной направленности решают проблему профессионального становления, как одной из главных задач успешного учебного процесса. Удачный выбор профессии обучающихся дает возможность выбрать правильный и рациональный путь к успешной взрослой жизни. Важность выбора профессии или учебного заведения должна быть обязательно осознана. Учащиеся не всегда готовы адекватно оценить ситуацию на рынке труда. Иногда им не хватает необходимой информации о востребованных специальностях. Не способны они оценить и свои возможности, а это приводит к их спонтанному выбору.

Система профориентации в колледже нацелена на создание благоприятных условий для свободного и осознанного выбора выпускниками школ будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

Разработчик: Селищева Ю. С., педагог – организатор Колледжа информатики и программирования

Методические рекомендации одобрены Методическим советом Колледжа информатики и программирования

Протокол № 6 от «02» марта 2018 г.

Введение

В настоящий период развития общества возрастает значение личности, готовой к самостоятельной жизни. Рыночная экономика не только создает благоприятные условия свободного действия каждого человека, но и предъявляет к нему жесткие требования - умение самостоятельно выбирать, и отвечать за последствия сделанного выбора (то есть быть готовым к непредсказуемым ситуациям).

Подготовка подростка к осознанному профессиональному выбору становится жизненно необходимой. Стадия выбора должна завершиться формированием реалистического и достаточно четкого представления о той профессиональной общности, в которую подрастающий человек в будущем будет включен.

Профориентация — это научно обоснованная система подготовки молодежи к свободному, осознанному и самостоятельному выбору профессии, призванная учитывать как индивидуальные особенности каждой личности (склонности, интересы, способности), так и необходимость полноценного распределения трудовых ресурсов в интересах общества.

Практическая сторона профориентации включает в себя с одной стороны, деятельность государственных и общественных организаций, образовательных учреждений, а также семьи по совершенствованию процесса профессионального и общественного самоопределения в интересах личности и общества в целом, с учетом потребностей экономики города и района в кадрах определенных профессий и специальностей, с другой стороны, повышает привлекательность нашего образовательного учреждения.

Целью системы профориентации является создание в колледже благоприятных условий для свободного и осознанного выбора выпускниками школ будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

В соответствии с этим, исходя из понимания современных проблем кадрового рынка определены, следующие задачи профориентационной работы:

1. Выявить основные компоненты системы профориентационной работы с абитуриентами в колледже, определить их преемственность и взаимосвязь.
2. Разработать педагогический механизм формирования профессионального самоопределения абитуриентов в условиях реализации непрерывного образования.
3. Создать гибкую, вариативную и мобильную систему профессиональной ориентации в колледже с учетом быстро меняющегося рынка труда.
4. Организовать педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах уровневой профессиональной подготовки.

5. Активизировать ресурсный потенциал колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся.

Структура деятельности членов педагогического коллектива может быть представлена следующим образом:

Ответственный за профориентацию, как координатор профориентационной работы колледжа реализует следующие направления:

- поддерживает связи учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся школ обслуживаемой территории;
- планирует профориентационную работу педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению;
- осуществляет анализ и коррекцию деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации преподавателей, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся: профпросвещение, определение индивидуальной образовательной траектории);
- организует тематические экскурсии учащихся школ, встречи с преподавательским коллективом и студентами;
- организует анализ потребности рынка труда в профессиях и специальностях.

Преподаватели:

- способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности студентов, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, конкурсы;
- обеспечивают профориентационную направленность занятий, формируют у обучающихся общепрофессиональные и профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у студентов адекватной самооценки;
- проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей студентов.

Классный руководитель: опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы:

- составляет для конкретной группы план педагогической поддержки самоопределения студентов, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений;

- проведение анкетирования обучающихся по проблеме самоопределения.

Библиотекарь:

- изучает читательские интересы рекомендует литературу, помогающую в выборе специальности, профессии;
- организовывает выставки книг о профессиях, специальностях и читательские диспуты – конференции на темы выбора профессии, специальности.

Педагог-психолог:

- способствует формированию у студентов группы риска адекватной самооценки;
- оказывает педагогическую поддержку студентам группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- осуществляет консультации обучающихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс профессиональной самореализации.

Результаты практики:

- стабильное функционирование социального партнерства в сфере профессионального образования;
- достижение единых целей развития профессионального образования;
- гармонизация программ подготовки кадров, текущих запросов рынка труда и перспективных потребностей личности;
- развитие образовательных программ и технологий по формированию мотивационной основы получения профессионального и педагогического образования;
- модернизация механизмов воспитания, развития личности обучающихся на основе осуществления профессиональных карьерных планов; - улучшение социальной адаптации выпускников.

В условиях так называемой «демографической ямы», конкуренция за каждого обучающегося (профорientационная работа) стала важнейшим направлением деятельности в системе среднего профессионального образования и может проводиться по следующим направлениям:

- пропаганда востребованных рынком труда профессий через проведение различных профорientационных мероприятий;
- консультации (групповые и индивидуальные) для абитуриентов по вопросам выбора профессии, профессиональной пригодности, профессионального самоопределения;
- формирование и развитие интереса к специальностям и рабочим профессиям предлагаемым колледжем;
- содействие профессиональной и социальной адаптации студентов;
- содействие трудоустройству выпускников, мониторинг трудоустройства и закрепления молодых специалистов на предприятиях города и области.

Рассмотрим основные понятия, используемые в профорientационной работе.

Объекты профориентации – обучающиеся того или иного образовательного учреждения.

Профессиональная агитация это средство идейного психолого-педагогического воздействия на сознание и настроение молодежи, их родителей и других групп населения с целью формирования у них определенных профессиональных, нравственных и др. общественных ценностей, побуждающих к сознательному и обоснованному выбору профессии и подготовки к ней (здесь идет формирование глубинных мотивов личности).

Профессиональная диагностика – система действий, направленных на выявление определенных склонностей (способностей, интересов) личности к той или иной профессиональной деятельности, с помощью разработанных методик и различного инструментария.

Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию молодёжи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства. Она реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися.

Профессиональная пропаганда это система профинформационных мероприятий, направленных формирование или коррекцию отношения к профессии (активное воздействие на психику); это – целенаправленная деятельность школы, предприятия, СМИ по формированию общественного мнения о необходимости осваивать те или иные профессии, в том числе и о необходимости самой профориентационной помощи.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование положительного отношения обучающихся к различным видам профессиональной деятельности; формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека – основы для решения актуальных социально-профессиональных задач

Профессиональное информирование – часть системы профессиональной ориентации обучающихся, обеспечивающее предоставление информации: о состоянии и перспективах развития рынка труда, особенностях профессий и специальностей, возможностях получения профессионального образования и дальнейшего трудоустройства, об условиях труда, уровне его оплаты и т.п.

Профессиональное просвещение – предусматривает вооружение учащихся определенной совокупностью знаний о социально-экономических и психофизиологических особенностях различных профессий; об условиях правильного выбора одной из них; воспитание положи- тельного отношения

обучающихся к различным видам профессиональной и общественной деятельности; формирование мотивированных профессиональных намерений, в основе которых лежит осознание ими социально-экономических потребностей и своих психофизиологических возможностей.

Профессиональное самоопределение – процесс образования, развития и формирования личностной зрелости, проявляющейся в самостоятельном процессе планирования, корректировки и реализации плана своего профессионального будущего, выбор карьеры, сферы приложения сил и личностных возможностей; это определение человеком себя относительно выработанных в обществе (или принятых данным человеком) критериев профессионализма. Это длительный процесс согласования внутриличностных и социально-профессиональных потребностей, который происходит на протяжении трудового пути. Профессиональные склонности – избирательная направленность индивида на определенную деятельность.

Профессиональные способности – индивидуально-психологические свойства личности человека, отличающие его от других, отвечающие требованиям данной профессиональной деятельности и являющиеся условием ее успешного выполнения.

Система профессиональной ориентации включает в себя следующие компоненты: **профессиональное просвещение** (профинформирование), **профессиональное воспитание**, **профессиональная** (личностная) **диагностика**, **профессиональная консультация**, **профессиональный отбор**, **профессиональная адаптация**.

Субъекты профориентации – образовательные учреждения дошкольного, начального, среднего и высшего профессионального образования, органы управления образованием, службы (центры) занятости, работодатели – государственные и негосударственные предприятия / организации / учреждения, семья и семейное окружение, личный круг общения учащихся.

Колледж информатики и программирования является субъектом профессиональной ориентации.

Объектом профессиональной ориентации являются учащиеся общеобразовательных учреждений.

В процесс профориентационной работы с учащимися активно вовлекаются студенты Колледжа информатики и программирования. В ходе волонтерской работы студенты получают не только более глубокое понимание выбранной профессии, способов реализации себя в дальнейшей профессиональной деятельности, но и совершенствуют свои коммуникативные и организаторские навыки, развивают способность работать в команде.

ЦЕЛЬ: Профориентационная работа направлена на укрепление имиджа колледжа, его положительной репутации и доброго имени, организацию и повышение эффективности рекламно-информационной, презентационной и

выставочной деятельности, пропаганду достижений и распространение информации о деятельности колледжа в средствах массовой информации.

ЗАДАЧИ:

1. Привлечение молодежи для обучения по специальностям «Программирование в компьютерных системах», «Информационная безопасность автоматизированных систем».

2. Совместная работа с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями, центрами образования по реализации плана по профориентационной работе.

3. Профпросвещение населения о специфике специальностей, по которым ведется подготовка в учебном заведении.

Профориентационная работа включает ряд мероприятий в течение всего учебного года, на базе колледжа и выездных, а также информационное обеспечение.

1. Информационное обеспечение процесса профориентации включает в себя оперативное и своевременное размещение информации и колледже и мероприятия на сайте колледжа, информационных стендах, в печати, раздаточных материалах.

2. Мероприятия на базе колледжа проводятся с привлечением абитуриентов и их родителей. В организации мероприятий задействуется педагогический состав и студенты. В число таких мероприятий входят Дни открытых дверей, Квесты, Профтестирования, специализированные кружки.

3. Выездные мероприятия осуществляются по совместной договоренности со сторонними организациями и проводятся в формате выставок на выставочных площадках г. Москвы, а также на базе общеобразовательных учреждений в формате лекций, тренингов.

Примерный план профориентационной работы на год включает:

4. Профориентационная работа				
1.1 Организационная работа по профориентации				
№	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	
1	Подготовка материалов к профориентационному тестированию абитуриентов (подбор методик, блоков тестирования, определение параметров выходной информации и т. п.)	Ответственный по профориентации	Май	1
2	Разработка системы первичного психологического тестирования абитуриентов	Ответственный по профориентации	Май	

3	Консультирование по содержанию информационного, рекламного материала в соответствии с нормативно-правовыми документами на текущий год.	Зам. директора по УМР, зам. Директора по УПР	В течение года	
4	Разработка макетов печатной рекламы (буклеты, листовки, баннер, календари и т. п.) подготовка электронной рекламы (презентации, информация на сайт)	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, Ответственный по профориентации.	В течение года	
5	Подготовка аналитического и информационного материала к мероприятиям: родительским собраниям в школах, урокам самоопределения в школах, социальным проектам и т. п. Размещение рекламы о мероприятии.	Ответственный по профориентации	В течение года	
7	Формирование базы школ по округам г. Москвы, сбор сведений о датах проведения родительских со,раний в 8-9 классах	Ответственный по профориентации	В течение года	
8	Работа со школами по направлению предпрофильной, профильной подготовки школьников	Ответственный по профориентации	В течение года	
9	Редактирование сценария Дня открытых дверей колледжа (обновление содержания презентационных материалов, обновление содержания информации на сайте, подготовка и тиражирование рекламного материала, подготовка квеста «Путешествие по профессиям», формирование бригад студентов-волонтеров, проведение репетиций тематических блоков ДОД).	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, Ответственный по профориентации.	По графику мероприятий.	
1 1	Организация выездного мероприятия «Школа лидерства» на университетской базе отдыха при наличии соответствующего финансирования.	Ответственный по профориентации	В течение года	
1.2 Мероприятия по профориентации и формированию контингента				
1	Участие в выставках популяризации образования («Образование и карьера», «Навигатор поступления» и др.)	Ответственный по профориентации	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	
2	Профориентационное тестирование абитуриентов	Ответственный по профориентации	По графику ДОД	
3	Выступления на родительских собраниях абитуриентов	Ответственный по	Согласно	

		профориентаци и	графику проведе ния родител ьских собрани й по согласов анию с админис трацией ОУ	
4	Уроки самоопределения для учащихся 8-9-х классов	Ответственный по профориентаци и	По запросу школ	
	Информационные сообщения для учащихся 8-9-х классов	Ответственный по профориентаци и	В течение года по согласов анию с админис трацией ОУ	
7	Дни открытых дверей	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, педагог- психолог, председатели ПЦК	18.02.20 17 25.03.20 17 22.04.20 17 30.09.20 17 28.10.20 17 25.11.20 17	
8	Квест «Путешествие по профессиям»	Ответственный по профориентаци и	По графику ДОД	
9	Организация участия студентов-волонтеров блока «Профориентация» в мероприятиях Финуниверситета и других ОУ, укрепление сотрудничества с отделом маркетинга и работы с абитуриентами Финуниверситета с целью повышения компетентности волонтеров в сфере профориентации и консультирования.	Ответственный по профориентаци и	По плану Финуни верситет а	
9	Организация участия школ в открытых мероприятиях Финуниверситета (Колледжа)	Ответственный по профориентаци и	По плану Финуни	

			верситет а	
1 0	Тренинг коммуникативных навыков для студентов-волонтеров «Путь к успеху»	Ответственный по профориентации	В течение года	

Литература:

1. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения / Е.А. Климов.— М.:Академия, 2012.
2. Бендюков М. А. Ступени карьеры: азбука профориентации. - Санкт-Петербург: Речь, 2006.
3. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии. - М.: Генезис, 2007.
4. Резапкина Г.В. Я и моя профессия: Программа профессионального самоопределения для подростков: Учебно-методическое пособие для школьных психологов и педагогов. - М.: Генезис, 2007.

Организация профтестирования абитуриентов

Профтестирование абитуриентов проводится во время проведения Дней открытых дверей, а также даты профтестирования назначаются дополнительно. Профтестирование проводится в компьютерном варианте для уменьшения временных затрат на прохождения теста и обработку его результатов. После получения результатов тестов абитуриент получает консультацию психолога.

Батарея диагностических методик включает в себя следующие:

- Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климova (ДДО) на определение типа профессии
- Методика определение типа мышления в модификации Г. В. Резапкиной
- Методика «Профиль»
(методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной)
- Тест Дж. Голланда (Дж. Холланда) на определение профессионального типа личности (в модификации Г.В. Резапкиной)

Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климova (ДДО) на определение типа профессии

Этот тест предназначен для выявления предрасположенности человека к определенному типу профессий. Тест используется для отбора на различные типы профессий в соответствии с классификацией типов профессий Е.А.Климova. Это классический профориентационный тест, который используется при профориентации и профессионального отбора подростков и взрослых.

По результатам обследования выявляется ориентация человека на 5 типов профессий, по классификации Е.А.Климova

Содержание методики: испытуемый должен в каждой из 20 пар предлагаемых видов деятельности выбрать только один вид и в соответствующей клетке листа ответов поставить знак «+».

Название типов профессий по столбцам:

I. «Человек-природа» – все профессии, связанные с растениеводством, животноводством и лесным хозяйством.

II. «Человек-техника» – все технические профессии.

III. «Человек-человек» – все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением.

IV. «Человек-знак» – все профессии, связанные с обсчетами, цифровыми и буквенными знаками, в том числе и музыкальные специальности.

V. «Человек - художественный образ» – все творческие специальности.

Время обследования не ограничивается. Хотя испытуемого следует предупредить о том, что над вопросами не следует долго задумываться и обычно на выполнение задания требуется 20–30 мин. Возможно использование методики индивидуально и в группе. Экспериментатор может зачитывать вопросы группе испытуемых, но в этом случае ограничивается время ответа. Такой способ применяется, когда экспериментатор должен работать в ограниченном временном интервале.

Лист ответов

I	II	III	IV	V
1a	1б	2a	2б	3a
3б	4a	4б	5a	5б
6a		6б		7a
	7б	8a		8б
	9a		9б	
10a			10б	
11a	11б	12a	12б	13a
13б	14a	14б	15a	15б
16a		16б		17a
	17б	18a		18б
	19a		19б	
20a			20б	

Инструкция: «Предположим, что после соответствующего обучения вы сможете выполнить любую работу. Но если бы вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы вы предпочли?»

Текст опросника

1a. Ухаживать за животными.

или

1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать).

2a. Помогать больным.

или

2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин.

3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок.

или

3б. Следить за состоянием, развитием растений.

4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.).

или

4б. Доводить товары до потребителя, рекламировать, продавать.

5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи.

или

5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты).

6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы).

или

6б. Тренировать товарищей (или младших) для выполнения и закрепления каких-либо навыков (трудовых, учебных, спортивных).

7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты).

или

7б. Управлять какой-либо машиной (грузовым, подъемным или транспортным средством) – подъемным краном, трактором, тепловозом и др.

8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.).

или 8б.

Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов).

9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище.

или

9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках.

10а. Лечить животных.

или

10б. Выполнять вычисления, расчеты.

11а. Выводить новые сорта растений.

или

11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т. п.).

12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять.

или

12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок).

13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности.

или

13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов.

14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты.

или

14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.

15а. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые).

или

15б. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.

16а. Делать лабораторные анализы в больнице.

или

16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение.

17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий.

или

17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов.

18а. Организовывать культпоходы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.

или

18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах.

19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания.

или

19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты.

20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада.

или

20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине и др.).

Методика определение типа мышления в модификации Г. В. Резапкиной

Тип мышления – индивидуальный способ преобразования информации. Зная свой тип мышления, можно прогнозировать успешность в конкретных видах профессиональной деятельности.

Выделяют 4 базовых типа мышления, каждый из которых обладает специфическими характеристиками: предметное, образное, знаковое и символическое мышление. В данной версии опросника типы мышления уточнены в соответствии с имеющимися в отечественной психологии классификациями (предметно-действенное, абстрактно-символическое, словесно-логическое, наглядно-образное).

Независимо от типа мышления человек может характеризоваться определенным уровнем креативности (творческих способностей). Профиль мышления, отображающий преобладающие способы переработки информации и уровень креативности, является важнейшей индивидуальной характеристикой человека, определяющей его стиль деятельности, склонности, интересы и профессиональную направленность

Инструкция: У каждого человека преобладает определенный тип мышления. Данный опросник поможет вам определить тип своего мышления. Если согласны с высказыванием, в бланке поставьте «+», если нет «-».

1. Мне легче что-либо сделать самому, чем объяснить другому.
2. Мне интересно составлять компьютерные программы.
3. Я люблю читать книги.
4. Мне нравится живопись, скульптура, архитектура.
5. Даже в отлаженном деле я стараюсь что-то улучшить.
6. Я лучше понимаю, если мне объясняют на предметах или рисунках.
7. Я люблю играть в шахматы.
8. Я легко излагаю свои мысли как в устной, так и в письменной форме.
9. Когда я читаю книгу, я четко вижу ее героев и описываемые события.
10. Я предпочитаю самостоятельно планировать свою работу.
11. Мне нравится все делать своими руками.
12. В детстве я создавал (а) свой шифр для переписки с друзьями.
13. Я придаю большое значение сказанному слову.
14. Знакомые мелодии вызывают у меня в голове определенные картины.
15. Разнообразные увлечения делают жизнь человека богаче и ярче.
16. При решении задачи мне легче идти методом проб и ошибок.
17. Мне интересно разбираться в природе физических явлений.
18. Мне интересна работа ведущего теле-радиопрограмм, журналиста.
19. Мне легко представить предмет или животное, которых нет в природе.
20. Мне больше нравится процесс деятельности, чем сам результат.
21. Мне нравилось в детстве собирать конструктор из деталей, лего.
22. Я предпочитаю точные науки (математику, физику).
23. Меня восхищает точность и глубина некоторых стихов.
24. Знакомый запах вызывает в моей памяти прошлые события.
25. Я не хотел (а) бы подчинять свою жизнь определенной системе.
26. Когда я слышу музыку, мне хочется танцевать.
27. Я понимаю красоту математических формул.
28. Мне легко говорить перед любой аудиторией.
29. Я люблю посещать выставки, спектакли, концерты.
30. Я сомневаюсь даже в том, что для других очевидно.
31. Я люблю заниматься рукоделием, что-то мастерить.
32. Мне интересно было бы расшифровать древние тайнописи.
33. Я легко усваиваю грамматические конструкции языка.
34. Я согласен с Ф.М. Достоевским, что красота спасет мир.
35. Не люблю ходить одним и тем же путем.
36. Истинно только то, что можно потрогать руками.
37. Я легко запоминаю формулы, символы, условные обозначения.
38. Друзья любят слушать, когда я им что-то рассказываю.
39. Я легко могу представить в образах содержание рассказа или фильма.

40. Я не могу успокоиться, пока не доведу свою работу до совершенства.

Ключ

№	Тип мышления	Вопросы
1	Предметно-действенное	1 6 11 16 21 26 31 36
2	Абстрактно-символическое	2 7 12 17 22 27 32 37
3	Словесно-логическое	3 8 13 18 23 28 33 38
4	Наглядно-образное	4 9 14 19 24 29 34 39
5	Креативность (творческое)	5 10 15 20 25 30 35 40

Подсчитайте число плюсов в каждой из пяти строк. Каждая строка соответствует определенному типу мышления. Количество баллов в каждой колонке указывает на уровень развития данного типа мышления:

0-2 – низкий, 3-5 – средний, 6-8 – высокий.

Интерпретация результатов

Предметно-действенное мышление свойственно людям дела. Они усваивают информацию через движения. Обычно они обладают хорошей координацией движений. Их руками создан весь окружающий нас предметный мир. Они водят машины, стоят у станков, собирают компьютеры. Без них невозможно реализовать самую блестящую идею. Этим мышление важно для спортсменов, танцоров, артистов.

Абстрактно-символическим мышлением обладают многие ученые – физики-теоретики, математики, экономисты, программисты, аналитики. Они могут усваивать информацию с помощью математических кодов, формул и операций, которые нельзя ни потрогать, ни представить. Благодаря особенностям такого мышления на основе гипотез сделаны многие открытия во всех областях науки.

Словесно-логическое мышление отличает людей с ярко выраженным вербальным интеллектом (от лат. *verbalis* – словесный). Благодаря развитому словесно-логическому мышлению ученый, преподаватель, переводчик, писатель, филолог, журналист могут сформулировать свои мысли и донести их до людей. Это умение необходимо руководителям, политикам и общественным деятелям.

Наглядно-образным мышлением обладают люди с художественным складом ума, которые могут представить и то, что было, и то, что будет, и то, чего никогда не было и не будет – художники, поэты, писатели, режиссеры. Архитектор, конструктор, дизайнер, художник, режиссер должны обладать развитым наглядно-образным мышлением.

Креативность – это способность мыслить творчески, находить нестандартные решения задачи. Это редкое и ничем не заменимое качество, отличающее людей, талантливых в любой сфере деятельности.

В чистом виде эти типы мышления встречаются редко. Для многих профессий необходимо сочетание разных типов мышления, например, для психолога. Такое мышление называют синтетическим. Соотнесите свой ведущий тип

мышления с выбранным видом деятельности или профилем обучения. Ярко выраженный тип мышления дает некоторые преимущества в освоении соответствующих видов деятельности. Но важнее всего ваши способности и интерес к будущей профессии.

Методика «Профиль»
(методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной)

Методика «**Карта интересов**» предназначена для изучения интересов и склонностей человека к различным сферам деятельности. Первый вариант опросника был опубликован А. Е. Голомштоком в 1968 году в книге «Профориентационная работа в школе», и в дальнейшем неоднократно подвергался переработке различными авторами. Оригинальная методика и большинство вариантов советского времени на сегодняшний день порядком устарели. Здесь представлено несколько относительно современных модификаций опросника, с разным количеством вопросов и диагностируемых сфер интересов.

Методика ориентирована в первую очередь на профориентацию подростков-старшеклассников, но в какой-то мере может быть использована и взрослыми, задумывающимися о смене профессии.

Методика «Профиль» – модификация, сделанная Г. В. Резапкиной для учащихся средней школы. Содержит 50 вопросов и 10 определяемых сфер интересов.

Инструкция Данные вопросы касаются вашего отношения к различным направлениям деятельности. Нравится ли вам делать то, о чем говорится в опроснике? Если да, то в бланке ответов рядом с номером вопроса поставьте плюс, если не нравится – минус.

Опросник

1. Узнавать об открытиях в области физики и математики.
2. Смотреть передачи о жизни растений и животных.
3. Выяснять устройство электроприборов.
4. Читать научно-популярные технические журналы.
5. Смотреть передачи о жизни людей в разных странах.
6. Бывать на выставках, концертах, спектаклях.
7. Обсуждать и анализировать события в стране и за рубежом.
8. Наблюдать за работой медсестры, врача.
9. Создавать уют и порядок в доме, классе, школе.
10. Читать книги и смотреть фильмы о войнах и сражениях.
11. Заниматься математическими расчетами и вычислениями.
12. Узнавать об открытиях в области химии и биологии.

13. Ремонтировать бытовые электроприборы.
14. Посещать технические выставки, знакомиться с достижениями науки и техники.
15. Ходить в походы, бывать в новых неизведанных местах.
16. Читать отзывы и статьи о книгах, фильмах, концертах.
17. Участвовать в общественной жизни школы, города.
18. Объяснять одноклассникам учебный материал.
19. Самостоятельно выполнять работу по хозяйству.
20. Соблюдать режим, вести здоровый образ жизни.
21. Проводить опыты по физике.
22. Ухаживать за животными растениями.
23. Читать статьи об электронике и радиотехнике.
24. Собирать и ремонтировать часы, замки, велосипеды.
25. Коллекционировать камни, минералы.
26. Вести дневник, сочинять стихи и рассказы.
27. Читать биографии известных политиков, книги по истории.
28. Играть с детьми, помогать делать уроки младшим.
29. Закупать продукты для дома, вести учет расходов.
30. Участвовать в военных играх, походах.
31. Заниматься физикой и математикой сверх школьной программы.
32. Замечать и объяснять природные явления.
33. Собирать и ремонтировать компьютеры.
34. Строить чертежи, схемы, графики, в том числе на компьютере.
35. Участвовать в географических, геологических экспедициях.
36. Рассказывать друзьям о прочитанных книгах, увиденных фильмах и спектаклях.
37. Следить за политической жизнью в стране и за рубежом.
38. Ухаживать за маленькими детьми или близкими, если они заболели.
39. Искать и находить способы зарабатывания денег.
40. Заниматься физической культурой и спортом.
41. Участвовать в физико-математических олимпиадах.
42. Выполнять лабораторные опыты по химии и биологии.
43. Разбираться в принципах работы электроприборов.
44. Разбираться в принципах работы различных механизмов.
45. «Читать» географические и геологические карты.
46. Участвовать в спектаклях, концертах.
47. Изучать политику и экономику других стран.
48. Изучать причины поведения людей, строение человеческого организма.
49. Вкладывать заработанные деньги в домашний бюджет.
50. Участвовать в спортивных соревнованиях.

Обработка результатов и интерпретация

Сфера интересов	№ Вопросов				
Физика и математика	1	11	21	31	41

Химия и биология	2	12	22	32	42
Радиотехника и электроника	3	13	23	33	43
Механика и конструирование	4	14	24	34	44
География и геология	5	15	25	35	45
Литература и искусство	6	16	26	36	46
История и политика	7	17	27	37	47
Педагогика и медицина	8	18	28	38	48
Предпринимательство и домоводство	9	19	29	39	49
Спорт и военное дело	10	20	30	40	50

Подсчитайте число плюсов в каждом столбике. Чем их больше, тем выше интерес к этим занятиям.

Пять баллов говорят о ярко выраженном интересе к предмету или виду деятельности. Это – необходимое, но не достаточное условие правильного выбора профессии. Другое важное условие – способности, или профессионально важные качества.

Если сумма баллов ни в одной колонке не превышает трех баллов, значит, профессиональные интересы слабо выражены.

После обработки результатов перед психологом стоит задача их анализа и обобщения. «Профиль» выявляет группу учащихся с выраженными интересами к одному или нескольким профилям обучения.

Тест Дж. Голланда (Дж. Холланда) на определение профессионального типа личности (в модификации Г.В. Резапкиной)

Изучая индивидуальные особенности людей, психолог Голланд разработал методику для определения социальной направленности личности (социального характерологического типа), выделив шесть типов:

- Реалистический тип (Р)
- Интеллектуальный тип (И)
- Социальный тип (С)
- Конвенциальный тип (К)
- Предприимчивый тип (П)
- Артистический тип (А)

Тест состоит из 42 пар профессий. Из каждой пары вам необходимо выбрать одну профессию. Ваша задача – в своих тетрадях поставить порядковый номер ответа и рядом указать вариант выбранного вами ответа «А» или «В». Например, в первой паре, если вы выбрали профессию

инженера-технолога, записываете – 1А, если ваше предпочтение отдано профессии инженера-конструктора, то ответ 1В. Аналогично во второй паре профессии электрорадиотехник будет соответствовать запись 2А, а профессии врач-терапевт 2В.

Примечание. По ходу работы над содержанием теста учащимся даются разъяснения, которые связаны с особенностями той или иной профессиональной деятельности.

Вариант А	Вариант В
1) инженер-технолог	1) инженер-конструктор
2) электрорадиотехник	2) врач-терапевт
3) оператор станков с числовым программным управлением	3) кодировщик (обработка информации)
4) фотограф	4) коммерсант
5) спасатель МЧС	5) дизайнер
6) политолог	6) психиатр
7) ученый химик	7) бухгалтер
8) философ	8) частный предприниматель
9) лингвист	9) модельер
10) инспектор службы занятости населения	10) статист
11) социальный педагог	11) биржевой маклер
12) тренер	12) искусствовед
13) нотариус	13) менеджер
14) перфораторщик	14) художник
15) лидер политической партии, общего движения	15) писатель
16) закройщик	16) метеоролог
17) водитель	17) работник пресс-службы
18) чертежник	18) риэлтер
19) специалист по ремонту компьютеров и оргтехники	19) секретарь-референт
20) микробиолог	20) психолог
21) видеооператор	21) режиссер
22) экономист	22) провизор
23) зоолог	23) главный инженер
24) программист	24) архитектор
25) работник инспекции по делам несовершеннолетних	25) коммивояжер (сетевой маркетинг)
26) преподаватель	26) биржевой маклер
27) воспитатель	27) декоратор
28) реставратор	28) зав. отделом предприятия
29) корректор	29) литератор и кинокритик

30) фермер	30) визажист
31) парикмахер	31) социолог
32) экспедитор	32) редактор
33) ветеринар	33) директор (финансовый)
34) автомеханик	34) стилист
35) археолог	35) эксперт
36) библиограф	36) корреспондент
37) эколог	37) актер
38) логопед	38) контролер
39) адвокат	39) директор (глава АО)
40) кассир	40) продюсер
41) поэт, писатель	41) продавец
42) криминалист (баллистик)	42) композитор

Обработка результатов

Для подсчета баллов вам необходимо отмечать в своем листке ответов совпадения по шести шкалам таблицы. Чем больше совпадений с одним из шести типов шкал, тем больше ваша предрасположенность к тому или иному виду деятельности. В начале отмечаются совпадения по первой шкале и подсчитывается сумма баллов (по числу совпадений), затем по второй и т.д.

I	II	III	IV	V	VI
1а	1в	2в	3в	4в	5в
2а	6а	6в	7в	8в	9в
3а	7а	10а	10в	11в	12в
4а	8а	11а	13а	13в	14в
5а	9а	12а	14а	15а	15в
16а	16в	17в	18а	18в	21в
17а	20а	20в	19в	23в	24в
19а	22а	25а	22в	25в	27в
21а	23а	26а	29а	26в	29в
28а	24а	27а	32в	28в	30в
31а	31в	36в	35в	30а	34в
32а	35а	38а	38в	33в	37в
33а	36а	39а	40а	39в	41а
34а	37а	41в	42а	40в	42в
Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:

Интерпретация результатов

I. Реалистический – предпочитает работать с вещами, а не с людьми. Это несоциальный, эмоционально-стабильный тип. Ориентирован на настоящее, определенное. Занимается конкретными объектами и их использованием (вещи, инструменты, техника). Хорошо приспосабливается к обстановке, пластичен, трудолюбив. В структуре способностей преобладает невербальные, то есть математические. Люди, относящиеся к этому типу, предпочитают выполнять работу, требующую силы, ловкости, подвижности, хорошей координации движений, навыков практической работы. Результаты труда профессионалов этого типа ощутимы и реальны – их руками создан весь окружающий нас предметный мир. Люди реалистического типа охотнее делают, чем говорят, они настойчивы и уверены в себе, в работе предпочитают четкие и конкретные указания. Придерживаются традиционных ценностей, поэтому критически относятся к новым идеям. Предпочитает занятия требующие конкретности, четкости (оператор ПК, техник, шофер, ювелир, автомеханик, фермер инженер и др.).

Близкие типы: интеллектуальный и конвенциальный.

Противоположный тип: социальный.

II. Интеллектуальный (исследовательский) – ориентирован на труд с идеями и с вещами (объектами). Присуща как пластичность, так и ригидность в действиях. Характеризуется как любознательный, методичный (система в работе), любит работать в одиночку. Отличается целеустремленностью, настойчивостью, терпеливостью. Предпочитает изыскательные профессии (узнать, распознать). Людей, относящихся к этому типу, отличают аналитические способности, рационализм, независимость и оригинальность мышления, умение точно формулировать и излагать свои мысли, решать логические задачи, генерировать новые идеи. Они часто выбирают научную и исследовательскую работу. Им нужна свобода для творчества. Работа способна увлечь их настолько, что стирается грань между рабочим временем и досугом. Мир идей для них может быть важнее, чем общение с людьми. Материальное благополучие для них обычно не на первом месте. Рекомендуются профессии - метеоролог, научный работник, автор научно - популярных книг и статей, физик, химик, хирург, биолог и др.)

Близкие типы: реалистический и артистический.

Противоположный тип: предприимчивый.

III. Социальный – ориентирован на общение, взаимодействие с другими людьми. Нуждается в контактах, не терпит уединение. Предпочитает работать с людьми, а не с вещами. Ответственен, терпелив, эмпатичен. Развитые вербальные способности, повышенная приспособляемость «пластичность» к меняющейся обстановке. Профессии (сферы деятельности) – обучение, лечение, обслуживание и т.д. Люди, относящиеся к этому типу, предпочитают профессиональную деятельность, связанную с обучением, воспитанием, лечением, консультированием, обслуживанием. Люди этого типа гуманны, чувствительны, активны, ориентированы на социальные нормы, способны понять эмоциональное состояние другого человека. Для них

характерно хорошее речевое развитие, живая мимика, интерес к людям, готовность прийти на помощь. Материальное благополучие для них обычно не на первом месте. Рекомендуемые профессии: учитель, преподаватель, психолог, логопед, священнослужитель, врач, продавец др.)

Близкие типы: артистический и предприимчивый.

Противоположный тип: реалистический.

IV. Конвенциональный – отдает предпочтение четко структурированной деятельности. Выбирает такие цели и задачи, которые четко подтверждаются обществом и обычаями. Связан с традиционными видами деятельности – канцелярскими, конторскими. Подход к чему-либо – практичен, стереотипен, он не оригинален. Характерны консерватизм, ригидность, но обладает хорошими навыками общения, а также моторными навыками. Настойчив, практичен, дисциплинирован, добросовестен. Преобладают невербальные способности, прекрасный исполнитель. Люди этого типа обычно проявляют склонность к работе, связанной с обработкой и систематизацией информации, предоставленной в виде условных знаков, цифр, формул, текстов (ведение документации, установление количественных соотношений между числами и условными знаками). Они отличаются аккуратностью, пунктуальностью, практичностью, ориентированы на социальные нормы, предпочитают четко регламентированную работу. Материальное благополучие для них более значимо, чем для других типов. Склонны к работе, не связанной с широкими контактами и принятием ответственных решений. Рекомендуемые профессии: экономист, кассир в банке, налоговый инспектор, ревизор, оператор ЭВМ, судебный исполнитель, архивариус, бухгалтер, нотариус, библиотекарь и др.

Близкие типы: реалистический и предприимчивый.

Противоположный тип: артистический.

V. Предприимчивый – выбирает цели и задачи, которые позволяют ему проявить энергию, энтузиазм. Сочетаются импульсивность и холодный расчет. Наделен как вербальными, так и невербальными способностями, обладает интуицией и навыками эффективного межличностного взаимодействия. Интересуется различными сферами жизни и деятельности. Предпочитает работать с людьми и идеями. Самоуверен, тщеславен, склонен к авантюризму. Настойчив в достижении цели, лабилен. Типы темпераментов – холеристический и сангвиник. Люди этого типа находчивы, практичны, быстро ориентируются в сложной обстановке, склонны к самостоятельному принятию решений, социально активны, готовы рисковать, ищут острые ощущения. Любят и умеют общаться. Имеют высокий уровень притязаний. Избегают занятий, требующих усидчивости, большой и длительной концентрации внимания. Для них значимо материальное благополучие. Предпочитают деятельность, требующую энергии, организаторских способностей, связанную с руководством, управлением и влиянием на людей. Рекомендуемые профессии: руководитель, директор, судья, адвокат, брокер, предприниматель, риэлтор и др.

Близкие типы: конвенциональный и социальный.

Противоположный тип: исследовательский.

VI. Артистический – сложный взгляд на жизнь, гибкость и независимость в принятии решений. Часто свойственен фатализм. Очень чувствителен, не социален, оригинален. Имеет богатое воображение, склонности к творческой деятельности, обладает хорошей интуицией, независим, эмоционален. Предпочитает занятия творческого характера. Преобладают вербальные способности. Для этого типа характерны исключительные способности восприятия и моторики, высокая чувствительность всех анализаторов. Имеет высокий жизненный идеал, нетривиален. Люди этого типа оригинальны, независимы в принятии решений, редко ориентируются на социальные нормы и одобрение, обладают необычным взглядом на жизнь, гибкостью мышления, эмоциональной чувствительностью. Отношения с людьми строят, опираясь на свои ощущения, эмоции, воображение, интуицию. Они не выносят жесткой регламентации, предпочитая свободный график работы. Часто выбирают профессии, связанные с литературой, театром, кино, музыкой, изобразительным искусством (писатель, фотограф, музыкант, художник, певец, журналист, архитектор, актер, дизайнер).

Близкие типы: интеллектуальный и социальный.

Противоположный тип: конвенциональный.

Приложение 2

Тренинг коммуникативных навыков для студентов активистов блока профориентации.

Разминка

Упражнение «Я принёс с собой сегодня»

Это стартовая разминка для занятия. Участники продолжают фразу «Я принес с собой сегодня в своем рюкзаке (багаже, мешке и т. п.)» описанием своего состояния (хорошее, плохое, среднее настроение), переживаемые чувства (радость, обиду, огорчение, тоску, злость, опасение и т. д.), готовность общаться и принимать участие в упражнениях и т. д. Ведущий может начать с себя и показать, как можно описать свое состояние и чувства, помогает высказываться участникам. Позже участники делают это самостоятельно.

Упражнение «Ветер дует»

Игра позволяет узнать некоторые детали друг о друге и позволяет участникам начать взаимодействовать между собой в активной, веселой форме. Игру начинает тренер, предварительно убрав один стул, то есть стульев становится на один меньше, чем участников, включая тренера. Тренер предлагает по команде «Ветер дует на того...» вставать всем, у кого есть указанный признак, быстро стараться занять другой свободный стул. Поскольку стульев не хватает, то кто-то не успевает сесть — он и водит. Он тоже придумывает признак, который есть или предполагается, что может быть хотя бы у двух-трех человек из группы. Предпочтительно называть признаки, позволяющие узнать некоторые подробности жизни участника, а не очевидные факты (например, «кто сегодня в брюках» и т. д.). Игра продолжается до тех пор, пока тренер не решит, что участники достаточно встряхнулись. Примеры признаков: «Ветер дует на того, у кого... дома есть кошка... кто любит читать детективы... есть сестра... есть брат... дома на стене висит хотя бы одна картина... в доме есть цветы и т. д.»

Упражнение «Мы с тобой похожи»

Это разминка и одновременно тренинг толерантного восприятия окружающих людей. Тренер предлагает участникам встать в два круга — внутренний и внешний. Внутренний круг будет стоять на месте, а внешний передвигаться вправо. Участники внутреннего круга стоят лицом к участникам внешнего круга напротив друг друга. Когда участники выстроятся, тренер предлагает каждому в паре произнести и продолжить фразу: «Мы с тобой похожи тем, что...» После того как каждый партнер произнесет и закончит эту фразу, участники внешнего круга сдвигаются по кругу вправо, встают напротив следующего участника внутреннего круга и упражнение повторяется. Упражнение заканчивается, когда каждый участник скажет эту фразу каждому участнику

Упражнение «Мне нравится, что ты...» (Прием «Комплименты»)

Ведущий предлагает участникам по кругу (соседу слева) сообщить: «Мне нравится, что ты...», далее участник может назвать черту характера, качество, какие-то действия, поступки, совершенные или постоянно совершаемые участником.

Упражнение «Реклама»

Группа разбивается на пары. Инструкция:

1. Вам необходимо как можно лучше представить вашего напарника, рассказать о нем в выгодном свете. Для этого сейчас вам будет дано время, за которое вам необходимо задать этому человеку интересующие вас вопросы. Например, увлечения, хорошие поступки, что человек умеет и пр.
2. Теперь ваша задача – выйти и перед аудиторией прорекламирровать вашего напарника.

Основная часть

Теоретическая часть.

Участникам тренинга рассказывается информация об основных приемах активного слушания:

-**Прием «ПАРАФРАЗ».** Воспроизведение сути высказываний клиента своими словами. При этом можно использовать такие вводные фразы, как: «Итак, вас интересует...», «Самыми важными критериями выбора являются...»

- **Прием «ЭХО».** Дословное повторение основных положений, высказанных клиентом. Повторению высказывания клиента должны предшествовать вводные фразы типа: «Насколько я вас понял...», «Вы считаете, что...»

- **Прием ЛОГИЧЕСКОЕ СЛЕДСТВИЕ.** Участник выводит логическое следствие из высказываний клиента. Например, менеджер говорит клиенту: «Если исходить из того, что Вы сказали, Вас интересуют...»

-**Прием «УТОЧНЕНИЕ».** Вы просите уточнить отдельные положения высказываний клиента. Например, менеджер говорит клиенту: «Это очень интересно; не могли бы Вы уточнить...»

Дополнительные приемы активного слушания

- Кивание (но не в режиме китайского болванчика).
- Использование междометий «да», «ага», «угу» и пр.
- Поза внимания и заинтересованности (легкий наклон в сторону собеседника, открытая или нейтральная поза, зрительный контакт).
- Отражение эмоций. Прием состоит в составлении фразы, отражающей эмоцию, которую испытывает человек в данный момент («вы взволнованны», «вас что-то расстроило», «вы так уверенно об этом говорите», «вас заинтересовало» и т.п.)

- Фразы согласия, тождества, понимания: «Вы знаете, мы тоже сначала не были уверены, что эта схема сотрудничества оптимальна, но сейчас смогли убедиться в этом», «Я отлично понимаю, что вы хотите убедиться в этом сами...», «Конечно, многие так считали до начала сотрудничества...»

Типичные проблемы слушания:

- Перебивание
- Поспешные выводы
- Поспешные выражения

Установление доверия:

- Используйте доверительные интонации
- Вашей позой излучайте уверенность
- Периодически смотрите в глаза покупателю
- Говорите с той же скоростью, что и клиент
- Не прячьте свои руки
- Имитация темпа речи и позы клиента

Практическая часть.

Упражнение «Не верю!»

Цель. Развитие способности понимания и выражение эмоций, снятие эмоциональных барьеров.

«Как известно, наибольшее внимание внешним проявлениям эмоций уделяется в актерской профессии. Сколько они репетируют, сколько тренируются..... Ведь как часто бывает, что человек переживает одни эмоции, а окружающим они представляются совсем другими!»

1. Перечислить и записать на флипчарт те чувства, эмоции и переживания, которые наиболее актуальны для вас.
2. Записать все эмоции *на маленькие листочки*
3. Вытащить по одному листочку из лототрона
4. А вот теперь и самая главная часть задания. Вам предстоит так произнести всем известную фразу «Это я, почтальон Печкин, принес записку про вашего мальчика!», «Штирлиц, а вас я попрошу остаться!», «В голове моей опилки – не беда!»)

Коммуникативное упражнение "Открытые вопросы"

Цель

Процедура группового психологического тренинга, предназначена для развития коммуникативной компетенции.

Качества. Коммуникативная компетенция

Содержание

Ведущий проводит небольшую беседу, во время которой объясняет отличия открытых и закрытых вопросов. Открытый вопрос - тот, на который можно ответить множеством разных способов ("Как дела?", "Что ты можешь рассказать об Иван Иваныче?", "Где бы мне отдохнуть следующим летом?" и т.д.). На закрытые вопросы можно ответить двумя или несколькими ответами ("Ты по утрам делаешь зарядку?", "Ты вешишь больше ста килограммов?", "Какого цвета ручку мне выбрать?"). К закрытым вопросам относятся также альтернативные ("Ты хочешь бутерброд или блинчик?", "У кого мой степлер, у Василия или Иван Иваныча?", "Что было раньше, Римская империя или открытие Америки?") и числовые, даже если числовых ответов может быть бесконечно много ("Сколько у тебя детей?", "Интересно, сколько икринок в этой баночке?", "Как думаешь, в каком году будет конец света?").

Также ведущий объясняет, что открытые вопросы позволяют разговорить человека, побуждают его раскрыться, сказать что-то, за что можно уцепиться и развернуть беседу. Пример:

- Привет! Как вчера провел вечер?
- Да нормально провел. С женой сходили, погуляли.
- А где вы с ней обычно гуляете?
- Да так... По скверу пройдемся, в кафе немного посидим.
- Интересно. А что вы там заказываете?
- Ну... Вчера вот шашлык ели, из-за него и поругались с женой.
- Как так?
- Да она первая начала...

Открытые вопросы побуждают собеседника дополнительную информацию, даже если ею раньше он и не собирался делиться. Закрытые вопросы могут наоборот способствовать тому, что человек замыкается. При этом самому опрашивающему сложнее развивать разговор:

- Привет! Хорошо вчера провел вечер?
- Да так. Нормально.
- С женой опять гуляли?
- Ну да.
- В кино ходили?
- Слушай, у меня тут работа срочная...

Само упражнение состоит в следующем. В центр круга вызывается доброволец. Остальные участники по очереди задают ему открытые вопросы на любую тему. Задача добровольца - так или иначе, на свое усмотрение, ответить на каждый вопрос. Если кто-то из спрашивающих сбился, он выбывает из круга.

Может случиться так, что останется только один из спрашивающих. Он тогда объявляется победителем. Однако не стоит затягивать череду вопросов и ответов. К тому же участники обычно довольно скоро понимают

разницу между открытыми и закрытыми вопросами, успешно контролируют свою речь. Отвечающего участника можно менять примерно через 15-20 вопросов к нему.

Упражнение заканчивается, когда ведущий замечает, что все участники успешно освоили технику открытых вопросов. В конце проводится небольшое обсуждение:

- Возникли ли какие-то сложности?
- Есть ли вопросы, которые сложно отнести к категории открытых или закрытых?
- Кто из отвечающих отвечал более многословно, кто менее? почему?

Упражнение «Безумный оратор!»

Цель. Развитие навыков ораторского мастерства, спонтанности, психологической устойчивости в стрессовых ситуациях.

«Иногда в процессе общения нам начинает казаться, что окружающие люди намного умнее нас, нам нечего им сказать, а если мы что-то и скажем, то это может быть не к месту, выглядеть глупо или просто не понравится другим.

В таком случае мы можем поступить по-разному, один из вариантов – молчание. Я же хочу предложить вам другой вариант»

1. Я предлагаю вам сесть полукругом, чтобы освободить пространство для одного добровольца, которому предстоит сейчас первым выступить перед нами. Я задам тему для выступления. Доброволец должен сразу (без подготовки) начать говорить что-либо по заданной теме так, чтобы получился связный рассказ. Добровольцу отводится одна минута. Остальные участники своими вопросами могут изменять тему, а выступающий в этом случае должен сделать связный переход от одной темы к другой. Через минуту следующий участник группы выходит на сцену и продолжает рассказ. В рассказе поучаствует вся группа.
2. Итак, наш рассказ подошел к своему логическому завершению. Я хочу вас поздравить, ведь только что вы из ничего придумали довольно увлекательную историю. Мне кажется, этому стоит поаплодировать!»

Упражнение «Чего хочет абитуриент?»

Каждый абитуриент пришел на выставку в определенной цели, например, он хочет изучить, сравнить возможности образования. Сейчас каждый из вас сможет оказаться на месте абитуриента и консультанта. Необходимо разбиться по парам. Один участник берет листик с потребностью – это абитуриент. Задача консультанта: на вопросы консультанта сразу все не

выкладывать, дать возможность консультанту задать максимальное количество вопросов. Задача консультанта задавая открытые и альтернативные вопросы выяснить у 1-го участника, какие желания написаны у него на листке (примеры в приложении). Потом участники меняются ролями.

Заключительная часть

Упражнение «Паутинка».

Участники садятся в круг, передают паутинку друг другу, при этом обязательное задание «Пожелание хорошего» человеку, которому передается паутинка. Пожелания повторять нельзя.

Обратная связь.

Участники тренинга, сидя в кругу, по очереди делятся своими впечатлениями от тренинга, высказывают пожелания.