

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе


_____ Н.Ю. Долгова
« 30 » _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Москва 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Разработчики:

Трусов Н.А., кандидат философских наук, преподаватель ВКК


Рецензент:

Эдгулова Елизавета Каральбиевна, кандидат физико – математических наук, преподаватель колледжа информационных технологий и экономики КБГУ

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от « 12 » 05 2022г. № 10

Председатель  /Потапова О.А./
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины ОПД.02 «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности», составленную преподавателем Колледжа информатики и программирования Трусовым Н.А. по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» включает в себя 118 часов, из которых 30 часов отводится на практические работы и 4 часа на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание данной программы направлено на формирование у выпускника следующих компетенций: ОК 01- 04, ОК 06, ОК 09-10, ПК 1.4, 2.1, 2.4, 3.2., 3.5.

Структура учебной дисциплины, в частности распределение учебных часов между практическими и самостоятельными занятиями, направлена на формирование компетенций. Тематический план и содержание учебной дисциплины обеспечивает соответствие требованиям ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» к знаниям, умениям, практическому опыту, а именно:

В целом предлагаемая рабочая программа дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» является достаточной и соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем». Программа может быть использована в учреждениях СПО для подготовки выпускников данной специальности.

Рецензент: Эдгулова Елизавета Каральбиевна
кандидат физико-математических наук, преподаватель Цикловой комиссии информационных технологий и программирования, преподаватель колледжа а информационных технологий и экономики



(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Учебная дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
-----	---

ПК 1.4.	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.
ПК 2.1	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.4.	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
ПК 3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР2	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР3	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР4	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый.
ЛР17	Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.	-Осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в	-Основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.2. ПК 3.5.	<p>рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</p> <p>-применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>-контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>-проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации;</p> <p>-оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	<p>безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны информации;</p> <p>- нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p> <p>- организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p> <p>- принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации информации;</p> <p>-принципы построения, физические основы работы периферийных устройств, основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации;</p> <p>-основные принципы действия и характеристики, порядок технического обслуживания, устранение неисправностей и организацию ремонта технических средств защиты информации;</p> <p>-правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p> <p>-нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в</p>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
		автоматизированной (информационной) системе; -законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах/ в том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118/56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96/52
в том числе:	
теоретическое обучение/ <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	66/22
практические занятия/ <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30/30
лабораторные работы / <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа/ <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4/4
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов, формирование которых реализации программы воспитания.
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.</p>	<p>2/1</p> <p>2/1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР 7</p>
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности		47/27	
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме: “Информационная безопасность государства”</p>	<p>7/3</p> <p>6/2</p> <p>1/1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8 ЛР 2, ЛР 3. ЛР 8, ЛР 13</p>
Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации</p>	<p>7/3</p> <p>6/2</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР 3, ЛР 10, ЛР 14</p>

	Самостоятельная работа. Подготовка реферата по теме:" Государственная система защиты информации в Российской Федерации, её организационная структура и функции	1/1	
Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования	Содержание учебного материала	10/7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4 ЛР 3 ЛР 13, ЛР 15
	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	4/1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	Практические занятия: 1. Работа с нормативными документами 2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	4 2	
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала	9/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ЛР 15
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	8/3	
	Самостоятельная работа.	1/1	

	Подготовка реферата по теме: "Государственная тайна как особый вид защищаемой информации"		
Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Содержание учебного материала	14/9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 2.4 ЛР 3, ЛР 15
	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	8/3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	Практические занятия: Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: (1. Составление перечня ПДн. 2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн. 3. Классификация ИСПДн.)	6/6	
Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации		22/16	
Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13
	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	6/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	Практические занятия: Подготовка документов к получению лицензии	6/6	
Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям	Содержание учебного материала	10/7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09,
	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по	4/1	

безопасности информации	требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации		ОК 10, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	ЛР 10, ЛР 13
	Практические занятия: 1. Подготовки документов к сертификации 2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	4 2	
Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности		17/6	
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	Содержание учебного материала	5/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	4/1	
	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации		
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации по теме” Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией”	1/1	
Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Содержание учебного материала	8/3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 2.4, ПК 3.5 ЛР 3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17
	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	8/3	
	Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима		
	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.		
	Содержание учебного материала	4/1	

Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники. Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования	4/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 1.3, ПК 2.4 ПК 3.2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15
Раздел 4 Основы трудового права		12/8	
Тема 4.1 Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала	12/8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	6/2	
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие: Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	6/6	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		118/56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Стулья студенческие – 28 шт.

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул (учительский) – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература

Лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498889>

Дополнительная литература:

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://deprobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru

8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.law.edu.ru/>
 9. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
 10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
- Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, ответы на экзамене.</p>

<p>(информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</p>	<p>заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	<p>содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>