Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Колледж информатики и программирования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике**

*(указать вид, практики)*

(*ФИО обучающегося)*

№ учебной группы

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики с 29.03.2024 по 11.04.2024

**Характеристика деятельности:**

В ходе производственной практики при освоении образовательной программы в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, студент(ка):

*проявил(а)/не проявил(а)* заинтересованность в будущей специальности,

продемонстрировал(а) уровень теоретической и практической подготовки, *соответствующий /не соответствующий* требованиям организации,

продемонстрировал(а) *готовность/не готовность* к применению теоретических знаний в практической деятельности.

**Виды и качество выполнения работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля** | **Виды и объемы работ** | **Оценка качества выполнения работ(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)** |
| ПМ. 11 Разработка, администрирование и защита баз данных | Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.  | 72 |  |
| Проектировать базу данных на основе анализа предметной области. |  |
| Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. |  |
| Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. |  |
| Администрировать базы данных. |  |
| Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации. |  |
| Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. |  |

Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пропуски рабочих дней без уважительной причины *не допускал(а)/допустил(а) однократно/допускал(а) неоднократно.*

Выводы и рекомендации руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «11» апреля 2024 г.

 *(должность) (И.О. Фамилия) (подпись)*

М.П.