

**Технический регламент проведения**  
**АКР/зачетов/экзаменов**  
**по дисциплинам «Цифровая математика»,**  
**«Компьютерный практикум», «Математика»**  
**(с использованием платформы Moodle),**  
**II семестр**

1. АКР/зачеты по дисциплинам «Цифровая математика», «Компьютерный практикум» и АКР/экзамены по дисциплине «Математика» проводятся с помощью **платформы Moodle, корпоративной почты и вебинаров в MS Teams** (в случае дистанционного формата).
2. Не позднее, чем за две недели до начала АКР/зачета/экзамена преподаватели знакомят с регламентом проведения контрольных мероприятий студентов, у которых они ведут семинары по дисциплинам «Цифровая математика», «Компьютерный практикум», «Математика», и сообщают им их личные логины и пароли для доступа к официальному образовательному ресурсу Финуниверситета: <https://campus.fa.ru> (далее портал).
3. Студенты получают на портале доступ ко всем необходимым для подготовки к АКР/зачету/экзамену материалам, в том числе к тренингу для АКР/зачета/экзамена.
4. В случае дистанционного формата контрольного мероприятия: накануне перед АКР/зачетом/экзаменом сообщить студентам о необходимости загрузить на портал контрольную/зачетную/экзаменационную работу в конце АКР/зачета/экзамена в виде **Word-файла** с вставленными в него фотографиями работы (или **Excel-файла/R-файла**/текстами решений по ЦМ, КП), выслать на почту группы регламент по проведению АКР/зачета/экзамена и бланки работ. В работе необходимо указать **дату проведения контрольного мероприятия, ФИО студента, группу и номер варианта**.
5. Студенты авторизуются на портале, вводя свои личные логин и пароль. Запрещено проходить авторизацию под чужим логином. При обнаружении авторизации под чужим именем студент удаляется с зачета/экзамена с выставлением «0» баллов за промежуточную аттестацию (зачет/экзамен) в ведомости с использованием программно-аппаратного комплекса «Электронная промежуточная аттестация» (далее – ЭПА) или АКР студента аннулируется.
6. В начале АКР/зачета/экзамена преподаватель сообщает пароль от теста – это и есть начало АКР/зачета/экзамена. В дистанционном формате в этот момент включается запись контрольного/зачетного/экзаменационного вебинара.
7. **Продолжительность АКР/зачета/экзамена 90 минут.** Каждый студент получает **индивидуальный** вариант АКР/зачетный/экзаменационный вариант, сгенерированный в **системе Moodle**. Типы контрольных/зачетных/экзаменационных заданий соответствуют

рабочей программе дисциплины и аналогичны заданиям, предлагаемым в тренинге к АКР/зачету/экзамену и рассмотренным на семинарах. Студенты выполняют работу **на компьютере (ЦМ, КП) и письменно (Математика)**.

**8.** В дистанционном формате вовремя АКР/зачета/экзамена **преподаватель и все студенты** находятся в вебинаре. При необходимости преподаватель отвечает на вопросы студентов. Студент **должен включить** свою **веб-камеру по просьбе** преподавателя. В **методических рекомендациях по** регламенту проведения **промежуточного контроля** есть указание на обязательную видео-связь во время дистанционных АКР/зачета/экзамена <sup>1</sup>.

Если студент не сможет подтвердить свое очное присутствие на вебинаре (не выйдет на видео-связь по требованию преподавателя в любой момент АКР/зачета/экзамена), то АКР/зачет/экзамен признается несостоявшимся и ставится неявка, работа такого студента **не принимается**.

**9.** В дистанционном формате выполненную контрольную/зачетную/экзаменационную работу **в виде Word-файла со вставленными фото решений (или Excel-файла/R-файла/текста решений по ЦМ, КП)** студенты должны «сдать» – загрузить на портал в течение 90 минут после начала АКР/зачета/экзамена. **Это означает, что за 90 минут** студент должен **справиться с решениями на листах бумаги или в Excel (R-Studio), заполнить поля ответов на портале и загрузкой файлов с решениями на портал**.

**Работы, высланные позже окончания АКР/зачета/экзамена не принимаются.** Не является уважительными причинами отсутствие веб-камеры, технические проблемы с Интернетом или компьютером, не позволившие подтвердить свое присутствие на АКР/зачете/экзамене или не позволившие в срок прислать контрольную/зачетную/экзаменационную работу.

В очном формате контрольная/экзаменационная работа по Математике должна быть сдана преподавателю в течение 90 минут после начала контрольного мероприятия. Контрольная/зачетная работа по дисциплинам «Цифровая математика», «Компьютерный практикум» должны быть загружены в систему в течение 90 минут от начала выполнения тестовых заданий.

### **ВНИМАНИЕ!**

**В дистанционном формате контрольные/экзаменационные работы должны быть сданы в виде Word-файла со вставленными фотографиями, на которых**

- 1. четко видны разборчиво написанные решения заданий,**
- 2. фотографии не перевернуты,**
- 3. вставлены по порядку.**

**Объем файла не должен превышать 5Мб.**

**10. На проверку работ преподавателям выделяются 3 рабочих дня (для зачета/экзамена).** В дистанционном формате при проверке работ преподаватель фиксирует все ошибки студентов в загруженных **Word-файлах или Excel, R-файлов с**

---

<sup>1</sup> «... При этом тестирование (решение задачи или кейса) проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем за ходом его выполнения через вебинар. Имеется в виду требование к обучающимся включить камеру компьютера, обеспечив возможность преподавателю просмотра хода прохождения тестирования (выполнения заданий)» <http://www.fa.ru/News/2020-04-01-pa.aspx>

помощью инструментов (например, в Word) и сохраняет **проверенную работу** в электронном виде. Студентам высылаются баллы за АКР/зачет/экзамен (файлы с результатами проверки работ студентам не высылаются). **Ведомость зачета/экзамена на данном этапе не заполняется!**

**11.** «Показ работ» в режиме «Демонстрация экрана» проводится в вебинаре, назначенном преподавателем. В этом вебинаре преподаватель отвечает на вопросы студентов, опираясь на **Word-файлы проверенных работ**. **Вебинар записывается!** (Для экзамена в дистанционном формате). В очном формате преподаватель организует показ работ в аудитории в удобное для студентов время в течение 3-х рабочих дней после экзамена.

**12.** При необходимости (*технические ошибки при проверке работ*) преподаватель производит коррекцию баллов.

**13.** Последним шагом проведения зачета/экзамена преподаватель заполняет ведомость.

**14.** Преподаватель **подписывает ведомости**.

**15.** Преподаватель **сохраняет архив** проверенных зачетных/экзаменационных работ в электронном виде после проведенной промежуточной аттестации **до следующей сессии**.

### **Структура контрольной/экзаменационной работы и критерии оценки за второй семестр по дисциплине «Математика»**

1. Контрольная/экзаменационная работа состоит из 10/6 заданий.

2. Каждый введенный в электронную форму верный ответ на вопрос при наличии в контрольной/экзаменационной работе корректного решения оценивается 1/10 баллами.

**При этом в качестве обоснования ответов принимаются Word-файлы со вставленными фото решений (или Excel-файлы/тексты решений по КП) в случае дистанционного формата.**

3. При выставлении баллов за каждый пункт (вопрос) контрольных/экзаменационных заданий преподаватель руководствуется следующими положениями:

**3.1. За правильно введенный ответ выставляется 0 баллов, если:**

- не представлено обоснованное решение соответствующего пункта задания;
- представленное решение неверно.

**3.2. За отсутствие ответа на вопрос в электронном контрольном/экзаменационном билете при наличии правильного обоснованного письменного решения снимаются штрафные 0,5/5 баллов из 1/10 баллов.**

**Структура контрольной/зачетной работы и критерии оценки**  
**за второй семестр по дисциплинам «Цифровая математика»,**  
**«Компьютерный практикум»**

1. Контрольная/зачетная работа состоит из 6/6 заданий.
2. Каждый введенный в электронную форму верный ответ на вопрос при наличии в контрольной/зачетной работе корректного решения оценивается 10 баллами.

**При этом в качестве обоснования ответов принимаются Word-файлы со вставленными фото решений или Excel-файлы/тексты решений.**

3. При выставлении баллов за каждый пункт (вопрос) контрольных/зачетных заданий преподаватель руководствуется следующими положениями:

3.1. **За правильно введенный ответ выставляется 0 баллов**, если:

- не представлено решение соответствующего пункта задания, т.е., ни один из приложенных файлов контрольной/зачетной работы не содержит обоснованного решения;
- представленное решение неверно.

3.2. **За отсутствие ответа на вопрос в электронном контрольном/зачетном билете при наличии правильного обоснованного письменного решения снимаются штрафные 5 баллов из 10 баллов.**