



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«16» октября 2023 г.

№ 2343/0

Москва

Об утверждении Регламента использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Финансовом университете

В целях повышения качества образовательного процесса и выполнения научных и научно-исследовательских работ в Финансовом университете, а также установления единых требований к проверке работ и материалов, являющихся результатами учебной и/или научной деятельности, на неправомерные текстовые заимствования, **п р и к а з ы в а ю** :

утвердить Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Финансовом университете согласно приложению.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Работа с документами Согласование проекта приказа о "УМПП" Антиплагиат.ВУЗ - Задание

Главная Вложения Сервис Вид Документ

Сохранить и закрыть Открыть карточку Копировать ссылку Создать подзадачу Орфография Автотексты Права доступа

Сохранить Разрешить изменение Карточка Схема маршрута Подзадача Текст Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Антиплагиат.ВУЗ**

*Инициатор: Деева Дарья Алексеевна

*Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов** Срок: _____

- Деева Дарья Алексеевна 04.10.2023 12:55: **Направить Адресату с ЭП** Адресату с ЭП
- Маркина Елена Валентиновна 04.10.2023 12:59: **Подписать** Подписать
- Деева Дарья Алексеевна 04.10.2023 13:05: **В группу распечатки приказов** В группу распечатки приказов
- Макаренко Ирина Юрьевна за Группы Распечатки Приказов 05.10.2023 14:51: **На доработку.** На доработку.
- Деева Дарья Алексеевна 09.10.2023 14:51: **Документ доработан в соответствии с предъявленными требованиями. Прошу подписать.** Отправить на повторное согласование
- Деева Дарья Алексеевна 09.10.2023 14:53: **Направить Адресату с ЭП** Адресату с ЭП
- Осипова Наталья Андреевна 09.10.2023 16:47: **Подписать** Подписать
- Деева Дарья Алексеевна 10.10.2023 8:47: **В группу распечатки приказов** В группу распечатки приказов

ИД задачи: 1840445 ИД задания: 20544361 Дата изменения: 11.10.2023 8:32:04 Просмотр

Подписи документа "Регламент использования системы Антиплагиат.ВУЗ в ФУ"

Главная

Подписать версию Сертификат подписанта Сертификат штампа времени Действия

Версия: 1

- Остапенко Григорий Александрович. Дата подписи: 04.10.2023 10:03:08
- Соляникова Светлана Петровна. Дата подписи: 04.10.2023 12:06:21
- Смирнов Денис Александрович за Каменева Екатерина Анатольевна. Дата подписи: 04.10.2023 12:42:50
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 04.10.2023 12:59:18
- Осипова Наталья Андреевна. Дата подписи: 09.10.2023 16:47:28

Поиск 13:37 12.10.2023

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 16 октября 2023 г. № 2343/6

РЕГЛАМЕНТ
использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»
в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях установления порядка эксплуатации системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат», применяемой для проверки на неправомерные текстовые заимствования и оригинальность работ/материалов, являющихся результатами или необходимыми элементами учебной и/или научной деятельности в Федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет).

1.2. Термины, используемые в контексте настоящего Регламента.

«Антиплагиат.ВУЗ» (далее – Система) – корпоративная версия системы «Антиплагиат» для проверки письменных учебных и научных работ на наличие текстовых заимствований.

Автор – работник или обучающийся Финансового университета, творческим трудом которого создан документ/материал, подлежащий проверке.

Совпадения – фрагменты проверяемого текста, полностью или частично сходные с найденными источниками, за исключением фрагментов, которые система отнесла к цитированию или самоцитированию. Показатель «Совпадения» в отчете о проверке – это доля совпадений в общем объеме текста.

Цитирования – фрагменты проверяемого текста, которые не являются авторскими, но которые система отнесла к корректно оформленным. К цитированиям относятся также шаблонные фразы, библиография, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации Системы. Показатель «Цитирования» в отчете о проверке – это доля цитирования в общем объеме текста.

Самоцитирования – фрагменты проверяемого текста, совпадающие или почти совпадающие с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа. Показатель «Самоцитирования» в отчете о проверке – это доля самоцитирования в общем объеме текста.

Индексирование – включение документа в число тех, с которыми может сравниваться проверяемый пользователем материал.

Источник – документ, проиндексированный в Системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

Модуль поиска – программный модуль Системы, непосредственно реализующий поиск совпадений по заложенному в нем алгоритму.

Оригинальный текст – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» в отчете о проверке – это доля оригинального текста в общем объеме текста в символах.

Отчет – результат проверки текста. Показатели «Совпадения», «Цитирования», «Самоцитирования», «Оригинальность» являются отдельными показателями отчета, отображаются в процентах и в сумме дают 100%, что соответствует полному тексту проверяемого документа. Отчет может быть представлен в двух формах: краткий, содержащий только показатели проверки, и полный, включающий также текст проверенного документа с указанием отмеченных в нем блоков совпадений.

Неправомерное заимствование – необоснованное целями цитирования заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и на источник заимствования.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими федеральными и локальными нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации. Часть IV. Глава 70. Авторское право;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Минобрнауки России от 10.01.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете»;

приказом Финуниверситета от 05.10.2021 № 2085/о «Об утверждении Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта»;

приказом Финуниверситета от 19.12.2022 № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

приказом Финуниверситета от 02.07.2021 № 1583/о «Об утверждении Положения о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Финансовом университете»;

приказом Финуниверситета от 14.03.2013 № 416/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета».

1.4. Настоящий регламент определяет:

порядок использования Системы обучающимися и работниками Финуниверситета;

функции структурных подразделений Финуниверситета, реализуемые в процессе эксплуатации Системы.

2. Порядок использования Системы обучающимися и работниками Финуниверситета

2.1. Порядок использования Системы различается в зависимости от категории пользователя – обучающийся и работник Финуниверситета. Ключевые объекты процесса использования Системы этими категориями пользователей приведены в приложении к Регламенту.

2.2. Порядок использования Системы обучающимся

2.2.1. Обучающийся проводит проверку созданных им документов/материалов через свой личный кабинет на портале <https://org.fa.ru>, который является компонентом электронной информационно-образовательной среды Финуниверситета (ЭИОС). Доступ обучающемуся к проверкам материалов в Системе через интерфейс <https://org.fa.ru> предоставляется после авторизации на данном ресурсе.

Не допускается осуществление обучающимися проверок документов/материалов, авторами/соавторами которых они не являются.

2.2.2. К материалам, подлежащим проверке со стороны обучающихся колледжей, бакалавриата и магистратуры, относятся:

курсовые проекты (работы);

выпускные квалификационные работы (ВКР);

научные статьи, подготовленные к публикации в соответствии с учебными планами, и авторские материалы для включения в отчеты по темам научных исследований, выполняемых по государственному заданию, грантам, конкурсам научных работ и т.п., для которых эта процедура предусмотрена действующими локальными нормативными актами Финуниверситета или соглашением о предоставлении субсидии, гранта.

К материалам, подлежащим проверке со стороны обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспиранты), докторантов, относятся:

материалы кандидатской (докторской) диссертации;

научные статьи, подготовленные к публикации в соответствии с учебными планами и требованиями федеральных и локальных нормативных актов к подготовке и защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;

авторские материалы для включения в отчеты по темам научных исследований, выполняемых по государственному заданию, грантам, конкурсам научных работ и т.п., для которых эта процедура предусмотрена действующими локальными нормативными актами Финуниверситета или соглашением о предоставлении субсидии, гранта.

Не подлежат проверкам: рефераты, эссе, домашние творческие задания, пояснительные записки к выбору темы ВКР или диссертации, тезисы и иные произвольные работы, если это не установлено учебными планами или федеральными и локальными нормативными актами.

2.2.3. Загрузка работ на проверку осуществляется в соответствии с инструктивными материалами для студентов, размещенными на странице Центра цифровой трансформации (ЦЦТ) официального сайта Финуниверситета <http://www.fa.ru/org/div/cct/Pages/org-inst.aspx>.

Допустимые форматы файлов, загружаемых на проверку: doc, docx, pdf.
Максимальный объем загружаемого файла: 10 Мбайт.

2.2.4. В результате проверки формируются отчеты (полный отчет, а также справка с QR-кодом, ведущим на краткий отчет), содержащие следующие показатели:

- совпадения;
- цитирования;
- самоцитирования;
- оригинальность.

Система также может дополнительно квалифицировать проверяемый материал как «подозрительный документ», что указывается в отчетах. Данная маркировка является информативной и допускает возможность содержания в материале попыток обхода реализованных в Системе алгоритмов проверок.

2.2.5. Результаты проверки, выполненной обучающимся (за исключением проверки произвольных работ), доступны, помимо самих обучающихся, также работникам Финуниверситета в соответствии с их обязанностями и правами (см. п.2.3.7).

2.2.6. Количество проверок, доступных обучающимся, ограничено:

для обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры, специалитета (очная, заочная, очно-заочная форма обучения):

курсовых проектов (курсовых работ) – до 4 за учебный год;

ВКР – до 6;

иных авторских материалов – до 7 за учебный год (на все виды работ согласно п. 2.2.2, кроме перечисленных выше, в совокупности);

для обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров (аспиранты, без учета соискателей), докторантов:

материалы кандидатской (докторской) диссертации – до 7 раз за учебный год;

иные работы – до 15 за учебный год (на все виды работ согласно п. 2.2.2, кроме перечисленных выше, в совокупности).

В исключительных случаях возможно предоставление обучающимся дополнительных проверок на основании служебной записки декана, первого заместителя декана, заместителя декана, курирующего учебную деятельность или научно-исследовательскую деятельность студентов, на имя директора ЦЦТ с обоснованием необходимости такого решения. Решение о добавлении проверок или отказе в нем должно быть принято в течение 3 рабочих дней с момента обращения.

2.2.7. Допускается принятие решений об индексировании в Системе завершенных (допущенных к защите) версий работ обучающихся за учебный год. В случае проведения такого индексирования данные работы вносятся во внутреннюю коллекцию Финуниверситета и включаются в состав источников, по которым производятся проверки материалов в Системе.

Материалы и документы, выложенные аспирантами, индексированию не подлежат.

2.2.8. Доступ обучающихся к Системе может быть заблокирован при выявлении проверок работ и материалов в нарушение п.2.2.1, 2.2.2. По вопросу снятия блокировки обучающимся следует обращаться на почту поддержки antiplagiat-vuz@fa.ru. Время рассмотрения вопроса о снятии или сохранении блокировки не должно превышать 5 рабочих дней.

2.2.9. При возникновении технических вопросов обучающимся следует обращаться на поддержку orgsupport@fa.ru.

2.3. Порядок использования Системы работниками

2.3.1. Проверки производятся в веб-интерфейсе Системы <https://fa.antiplagiat.ru>, являющейся элементом ЭИОС. Доступ работников к Системе осуществляется по предварительной регистрации путем заполнения формы на странице ЦЦТ официального сайта Финуниверситета <http://www.fa.ru/org/div/cct/Pages/antiplagiat-reg.aspx>. Допускается организация варианта доступа работников к Системе по корпоративным учетным записям Active Directory.

2.3.2. Работники вправе загружать работы и материалы, разрабатываемые или проверяемые ими в рамках учебно-методической, научной и/или иной деятельности в Финуниверситете. Не допускается проверка работ, выполненных в других образовательных организациях. Не подлежат проверке работы, оригинальность которых не является целевым показателем, например, рефераты.

2.3.3. Работа работников в Системе осуществляется в соответствии с руководством эксперта «Антиплагиат.ВУЗ» на сайте <https://docs.antiplagiat.ru/>.

Допустимые форматы файлов, загружаемых на проверку: doc, docx, pptx, htm, html, pdf, rtf, txt, odt, 7z, zip, rar.

Максимальный объем загружаемого файла: 100 Мбайт.

2.3.4. В результате проверки формируются отчеты (полный и краткий), содержащие следующие показатели:

- совпадения;
- цитирования;
- самоцитирования;
- оригинальность.

Система также может дополнительно квалифицировать проверяемый материал как «подозрительный документ», что указывается в отчетах. Данная маркировка является информативной и допускает возможность содержания в материале попыток обхода реализованных в Системе алгоритмов проверок.

2.3.5. Количество проверок, доступных каждому работнику (из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, научных сотрудников, трудовой договор которых заключен с Финансовым университетом, ученому секретарю Научно-аттестационной комиссии, проректору по научной работе и его заместителям) ограничено – 80 за учебный год.

Количество проверок на выпускающего редактора Редакции научных журналов – не более 250 за календарный год.

В исключительных случаях возможно предоставление работникам дополнительных проверок по служебной записке руководителя структурного подразделения на имя директора ЦЦТ с обоснованием необходимости такого решения. Решение о добавлении проверок или отказе в нем должно быть принято в течение 3 рабочих дней с момента обращения.

2.3.6. Доступ работников к Системе может быть заблокирован ее администратором при выявлении проверок материалов в нарушение п. 2.3.2.

Доступ может быть также автоматически заблокирован или ограничен Системой при предположительном выявлении нарушения сформулированных компанией «Антиплагиат» Принципов добросовестной работы <https://antiplagiat.ru/manifest/>, согласие с которыми подтверждается работниками при первом входе в Систему.

По вопросу снятия блокировки или ограничений следует обращаться на почту поддержки antiplagiat-vuz@fa.ru. Время рассмотрения вопроса о снятии или сохранении автоматической блокировки не должно превышать 3 рабочих дней. В случае выявления серьезных или повторных нарушений работнику будет предложено представить объяснительную записку на имя курирующего проректора.

2.3.7. Работникам в соответствии с их обязанностями и правами также могут быть доступны результаты проверок материалов, выполняемых обучающимися на <https://org.fa.ru> в соответствии с инструктивными материалами для преподавателей, размещаемыми на странице сайта <http://www.fa.ru/org/div/cct/Pages/org-inst.aspx>. Оценка результатов этих проверок осуществляется преподавателем в соответствии с требованиями и критериями, предусмотренными соответствующими нормативными документами Финансового университета. При маркировании материала как «Подозрительного документа» проверяющему рекомендуется дополнительно

рассмотреть блоки текста, отмеченные в полном отчете как подозрительные. При этом окончательные решения по проверяемым материалам (например, о допуске работы к защите) принимает преподаватель (научный руководитель).

2.3.8. При возникновении технических вопросов при работе с Системой работникам следует обращаться на поддержку antiplagiat-vuz@fa.ru, а в части функционала по п.2.3.7 – на поддержку orgsupport@fa.ru. Настоящим регламентом устанавливается время рассмотрения обращения на целевую почту поддержки Системы antiplagiat-vuz@fa.ru – не более 3 рабочих дней.

3. Функции структурных подразделений, реализуемые в процессе эксплуатации Системы

3.1. Исполнители или структурные подразделения, ответственные за реализацию описанного в п. 2 порядка работы в Системе, приведены в таблице.

Таблица

Функции	Ответственный исполнитель/подразделение	Пункты регламента
Разработка/актуализация нормативных документов Финуниверситета, предусматривающих проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в части учебных и учебно-методических работ обучающихся и работников	Проректор по учебной и методической работе	2.2.2
Разработка/актуализация нормативных документов Финуниверситета, предусматривающих проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в части научной и экспертно-аналитической деятельности работников и обучающихся	Проректор по научной работе	2.2.2
Контроль результатов проверок обучающимися курсовых проектов (курсовых работ) и ВКР	Преподаватели, департаменты/кафедры, деканаты	2.3.7
Разработка/актуализация инструктивных материалов в части использования Системы через org.fa.ru	ЦЦТ	2.2.3, 2.3.7
Индексирование финальных версий ВКР и курсовых проектов (курсовых работ): принятие решения о проведении индексирования реализация	Проректор по организации учебного процесса ЦЦТ	2.2.7
Сопровождение Системы	ЦЦТ	2.2, 2.3
Техническая поддержка пользователей: fa.antiplagiat.ru (antiplagiat-vuz@fa.ru) org.fa.ru (orgsupport@fa.ru)	ЦЦТ	2.2.8, 2.2.9, 2.3.7, 2.3.8

Директор Центра Цифровой трансформации



Н.А. Осипова

Ключевые объекты процесса использования Системы обучающимися и работниками

Объекты	Обучающиеся	Работники
Интернет-ресурс для работы с Системой	https://org.fa.ru	https://fa.antiplagiat.ru (для проведения проверок) https://org.fa.ru – для контроля проверок, проведенных обучающимися
Инструктивные материалы	В составе инструкций по размещению соответствующих работ на странице http://www.fa.ru/org/div/cct/Pages/org-inst.aspx	https://docs.antiplagiat.ru/ru/html/vuz_expert_guide.html , а также инструкции по проверке соответствующих работ на странице http://www.fa.ru/org/div/cct/Pages/org-inst.aspx
Предоставление доступа к Системе для проведения проверок	автоматически	по предварительной регистрации через форму http://www.fa.ru/org/div/cct/Pages/antiplagiat-reg.aspx
Допустимые для проверок материалы	курсовые проекты (работы); ВКР; иные авторские работы, созданные в результате учебной и научной деятельности в Финуниверситете (научные статьи и другие материалы, для которых проверки на Антиплагиат предусмотрены учебными планами, федеральными/локальными нормативными актами или соглашением о предоставлении субсидии, гранта)	Работы и материалы, разрабатываемые или проверяемые работниками в рамках учебно-методической, научной и/или иной деятельности в Финуниверситете
Допустимые форматы проверяемых файлов	doc, docx, pdf	doc, docx, pptx, htm, html, pdf, rtf, txt, odt, 7z, zip, rar
Максимальные объемы проверяемых файлов	10 МБайт	100 МБайт
Ограничения по количеству попыток проверок для одного пользователя	курсовых проектов (курсовых работ) – 4 за учебный год; ВКР – 6; иных авторских работ – 7 за учебный год; кандидатская (докторская) диссертация – до 7 за учебный год; иные работы – до 15 за учебный год (аспиранты, докторанты, без учета соискателей).	работникам из числа ППС, научных работников, научных сотрудников, трудовой договор которых заключен с Финуниверситетом, ученому секретарю Научно-аттестационной комиссии, проректору по научной работе и его заместителям – 80 за учебный год; выпускающему редактору Редакции научных журналов – не более 250 за календарный год