**Инструкция по получению отсрочки или рассрочки оплаты за обучение**

Согласно приказу от 06.11.2020 № 2050/о об утверждении Положения о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего и высшего образования в Финансовом университете, студент имеет право на получение отсрочки или рассрочки при ***условии***:

1. Рассрочка или отсрочка предоставляется **1 раз** в семестр;
2. Право на получение отсрочки оплаты за обучение имеют граждане РФ, обучающиеся в Финансовом университете.
3. Право на получение рассрочки оплаты за обучение имеют граждане РФ и иностранные граждане, обучающиеся в Финансовом университете.
4. Студент **не имеет** на момент подачи заявления академических задолженностей, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.
5. Основанием для предоставления отсрочки оплаты за обучение является заявление студента с приложением документов, подтверждающих наступление непредвиденных обстоятельств:

В случае тяжелого материального положения:

- справка из центра занятости;

- копия трудовой книжки;

- справка из организации о сокращении заработной платы, задолженности по выплате заработной платы;

- иные документы, подтверждающие ухудшение материального положения на момент подачи заявления.

В случае возникновения иных непредвиденных обстоятельств, не зависящихся от обучающегося – справка, заверенная медицинским учреждением, копия свидетельства о смерти члена семьи, иные документы.

*Дата выдачи подтверждающих документов должна быть не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления.*

1. Основанием для предоставления рассрочки оплаты обучения, является заявление обучающегося и обоснованная позиция директора Института онлайн-образования.

Для оформления рассрочки или отсрочки необходимо заполнить заявление. Форму заявления можно скачать в соответствующем разделе на нашем сайте <http://www.fa.ru/org/faculty/ioo/Pages/fz.aspx> или обратиться к своему персональному куратору.

Заполнить заявление и направить сканированное заявление вместе с подтверждающими документами своему персональному куратору по электронной почте ***не позднее, чем за 10 дней до даты внесения оплаты за очередной семестр, согласно установленным датам в договоре.***

В заявлении указывается причина необходимости предоставления отсрочки или рассрочки оплаты, а также график платежей (при рассрочке оплаты).

После рассмотрения заявления руководством, студенту будет направлено уведомление о решении. В случае положительного решения Вам будет направлена форма дополнительного соглашения, которое нужно заполнить, согласно данным указанным в заявлении и направить своему персональном куратору.

В указанные сроки в заявлении необходимо направлять своему персональному куратору копию квитанции об оплате.

*В случае нарушения обучающимся графика оплаты – предоставление отсрочки или рассрочки оплаты прекращается и обучающийся обязан в течении 7 дней полностью оплатить задолженность.*