

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый менеджмент»

И.Я. Лукасевич, С.Р. Древинг, Н.И. Морозко

**Программа производственной
(в том числе преддипломной) практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капитала»
(очная форма обучения)

Москва 2016

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

15.03. 2016 г.

Кафедра «Финансовый менеджмент»

И.Я. Лукасевич, С.Р. Древинг, Н.И. Морозко

**Программа производственной
(в том числе преддипломной) практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капитала»
(очная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Факультета менеджмента и
Факультета государственного и муниципального управления
(протокол №6 от «15» марта 2016 г.)

Одобрено кафедрой «Финансовый менеджмент»
(протокол № 7 от «25» февраля 2016 г.)

Москва 2016

УДК 378.244.6 (073)

ББК 74.58

Л 84

Рецензент: Федорова Е.А., профессор кафедры «Финансовый менеджмент», доктор экономических наук.

И.Я. Лукасевич, С.Р. Древинг, Н.И. Морозко

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капитала» (очная форма обучения). – М.: Финансовый университет, кафедра «Финансовый менеджмент», 2016. – 26 с.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательной компонентой подготовки магистров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Менеджмент».

Программа производственной (в том числе преддипломной) практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Учебное издание

**Игорь Ярославович Лукасевич,
Светлана Робертовна Древинг,
Наталья Иосифовна Морозко**

**Программа производственной (в том числе преддипломной)
практики**

Компьютерный набор, верстка:

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. Изд. - 2016. Тираж экз.

Заказ _____

Отпечатано в Финансовом университете

© И.Я. Лукасевич, С.Р. Древинг, Н.И. Морозко 2016

© Финансовый университет, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
5. Содержание производственной (преддипломной) практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	22

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (в том числе преддипломная) практика (Б5)

Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика проводится в следующих формах:

- научно-исследовательская работа;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Компетенция 1: Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

знания: знания методов принятия краткосрочных и долгосрочных финансовых решений;

умения: выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками;

владения: навыками в поиске возможных направлений нейтрализации и снижения рисков в деятельности экономических систем.

Компетенция 2: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6)

знания: знания современных методов управления корпоративными финансами;

умения: выбирать наиболее эффективные методы решения стратегических задач;

владения: навыками применения соответствующих методов стратегического управления финансами корпораций.

Компетенция 3: Умение формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач (ДКМП-3)

знания: знания основ моделирования финансовой системы, подходов к формированию финансовой и инвестиционной политики;

умения: моделировать и описывать финансовую систему по факторам стоимости;

владения: стоимостными подходами в процессе управления фирмой.

Компетенция 4: Способность принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности и др. (ДКМП-4)
знания: знания методов анализа финансовых и инвестиционных рисков;
умения: использовать финансовые инструменты для управления рисками;
владения: навыками применения механизмов управления рисками.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика входит в раздел Б.5 «Практика и научно-исследовательская работа» ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капитала» (уровень магистратуры).

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются студенты магистратуры, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капитала». Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+, действующими учебными планами, приказом ректора Финансового университета от 2 марта №0334/0 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры».

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки «Менеджмент» и предусматривается учебным планом. Практике предшествуют дисциплины общенаучного цикла - «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Стратегическое управление изменениями», «Информационное обеспечение управленческих решений» предполагающие проведение лекций и научных семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является практическая конкретизация полученных знаний, умений, навыков, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах - 12 з.е. (в академических часах – 432 часа);

Продолжительность производственной (преддипломной) практики в неделях – 8 недель в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет в 8 семестре.

Конкретные даты начала производственной (преддипломной) практики, закрепление студентов магистратуры за базами практики, определяется приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Финуниверситета.

5. Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам	1
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов)	3

	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	6
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании)	50
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости)	70
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией,	60
	2.4. Подготовка материалов для ВКР.	72
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки магистерской диссертации	50
	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений)	60
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	60
ИТОГО		432

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

6. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная магистрантом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным магистрантом самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы магистранта, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по

тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам научно-исследовательской практики магистра.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Индивидуальный план научно-исследовательской практики

Описание теоретического этапа исследования.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным

описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации научно-исследовательской практики в Университете.

Сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению научно-исследовательской практики.

Заключение.

Приложения.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета на комиссии, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции

Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).		
Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
<p>Знать: методы принятия краткосрочных и долгосрочных финансовых решений</p> <p>Уметь: выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками</p> <p>Владеть: навыками в поиске возможных направлений нейтрализации и снижения рисков в деятельности экономических систем</p>	<p>Знать: методы принятия краткосрочных и долгосрочных финансовых решений</p> <p>Знать и уметь: применять эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать и уметь: методы принятия краткосрочных и долгосрочных финансовых решений; выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками</p> <p>Владеть: навыками в поиске направлений нейтрализации рисков.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Уметь: выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками.</p> <p>Владеть: навыками в поиске возможных направлений нейтрализации и снижения рисков в деятельности экономических систем.</p>	Высокий уровень
Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6)		
<p>знания: знания современных методов управления корпоративными финансами;</p> <p>умения: выбирать наиболее эффективные методы решения</p>	<p>Знать: современные методы управления корпоративными финансами</p> <p>Знать и уметь: выбирать наиболее эффективные методы решения стратегических задач</p>	Пороговый уровень

	<p>Знать и уметь: применять современные методы управления корпоративными финансами</p> <p>Владеть: способностью выбирать наиболее эффективные методы решения стратегических задач</p>	Продвинутый уровень
	<p>Уметь: выбирать наиболее эффективные методы решения стратегических задач</p> <p>Владеть: навыками применения соответствующих методов стратегического управления финансами</p>	Высокий уровень
<p>ДКМП-3 - Умение формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач</p>		
<p>знания: знания основ моделирования финансовой системы;</p> <p>умения: моделировать и описывать финансовую систему по факторам стоимости;</p> <p>владения: стоимостными подходами в процессе управления фирмой.</p> <p>знать: составляющие элементы и методы формирования</p>	<p>Знать: составляющие элементы формирования оптимальной структуры активов; способы управления распределением денежных потоков;</p> <p>Знать и уметь: обосновывать условия формирование оптимальной структуры активов, денежных потоков,</p>	Пороговый уровень

	<p>Знать и уметь: составляющие элементы и методы формирования оптимальной структуры активов и капитала; способы управления распределением денежных потоков; обосновывать условия формирования финансовой структуры активов, денежных потоков.</p> <p>Владеть: способностью готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений</p>	Продвинутый уровень
	<p>Уметь: обосновывать условия формирования оптимальной структуры активов, денежных потоков, структуры капитала организации</p> <p>Владеть: способностью готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий</p>	Высокий уровень
<p>ДКМП-4 Способность принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности и др.</p>		
<p>знания: знания методов анализа финансовых и инвестиционных рисков;</p> <p>умения: использовать финансовые инструменты для управления рисками;</p> <p>владения: навыками применения механизмов управления рисками.</p>	<p>Знать: методы анализа финансовых и инвестиционных рисков.</p> <p>Знать и уметь: анализировать и оценивать риски.</p>	Пороговый уровень

	<p>Знать и уметь: использовать финансовые инструменты для управления рисками; методы анализа финансовых и инвестиционных рисков. Владеть: навыками применения механизмов управления рисками.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Уметь: анализировать финансовые и инвестиционные риски. Владеть: способностью анализировать финансовые и инвестиционные риски, применять финансовые инструменты для управления рисками.</p>	Высокий уровень

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.

Формой промежуточного контроля является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Примеры индивидуальных заданий

1. Особенности современной институциональной среды бизнеса.
2. Финансовые аспекты современного бизнеса.
3. Финансовые модели фирмы.
4. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
5. Сущность финансового механизма фирмы.
6. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.

7. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
8. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей.
9. Ключевые финансовые мультипликаторы.
10. Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса.
11. Концепция чистой приведенной стоимости в стратегическом управлении бизнесом.
12. Стратегия устойчивого роста фирмы.
13. Факторные модели финансового анализа.
14. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой.
15. Прогнозирование финансовых показателей.
16. Финансовая политика фирмы.
17. Сущность ценностно-ориентированного (стоимостного) подхода к управлению бизнесом.
18. Схема создания ценности бизнеса.
19. Модели оценки стоимости операций и акционерного капитала фирмы.
20. Принципы и этапы разработки системы показателей оценки эффективности бизнеса.
21. Ключевые факторы в цепочке создания стоимости фирмы.
22. Формирование и разработка стратегии роста стоимости фирмы.
23. Управление эффективностью бизнеса.
24. Интеграция подходов ССП и VBM в процессе построения системы управления стоимостью фирмы.
25. Виды финансового риска.
26. Подходы к управлению рисками.
27. Методы и инструменты управления финансовым риском.
28. Деловой и финансовый риск организации.
29. Операционный и финансовый рычаг.
30. Систематический и несистематический риск.
31. Модель CAPM.
32. Модель «затраты - объем продаж - прибыль» (CVP).

33. Построение системы управления риском в организации.
34. Роль управленческих опционов в стратегическом и финансовом менеджменте.
35. Виды и классификация управленческих опционов.
36. Опционы на стороне активов и пассивов фирмы.
37. Модели оценки стоимости опционов.
38. Выявление реальных опционов, факторы, влияющие на их ценность.
39. Адаптация моделей оценки стоимости опционов к оценке в реальном бизнесе.
40. Практические аспекты применения реальных опционов в решении задач стратегического управления.
41. Финансовая стратегия и политика фирмы.
42. Понятие структуры и стоимости капитала.
43. Средневзвешенная стоимость капитала.
44. Теории структуры капитала:
45. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования.
46. Методика «анализ EBIT-EPS».
47. Дивидендная политика и ее взаимосвязь со стоимостью организации.
48. Влияние структуры капитала и дивидендной политики на стратегию развития фирмы.
49. Специфика финансирования российских предприятий.
50. Роль политики финансирования в управлении агентскими конфликтами.
51. Рейтинги кредитоспособности.
52. Особенности дивидендной политики организаций в Российской Федерации.
53. Сущность и виды агентских конфликтов в фирме.
54. Агентские издержки, их влияние на стоимость фирмы.
55. Традиционные финансовые методы стимулирования и вознаграждения.
56. Модели мотивации, ориентированные на финансовый результат.
57. Управленческие опционы.

58. Проблемы и финансовые методы разрешения агентских конфликтов.
59. Бонус-планы.
60. Участие менеджеров в капитале компании.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. (с дополн. и измен. 2014г.)
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (ред. от 03.12.2014 г.)
4. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
5. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"(с дополн. и измен.)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)
8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 32н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

Основная литература

11. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент : учебник/ И.Я. Лукасевич: М-во образ. и науки РФ - 3-е изд. испр. — М. : Национальное образование, 2012 (2013).-768с.

12. Финансовый менеджмент : учебник для студ. вузов и обуч. по спец. «Финансы и кредит», "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е.И. Шохин (и др.); под ред. Е.И. Шохина — 4-е изд., стер. — М. : КноРус, 2012-475с. ВООК.ru. Внешний ресурс.

Дополнительная литература

13. Брейли Р. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. / Р. Брейли, С. Майерс .— 2-е изд. — М. : Олимп-Бизнес, 2012. - 1008с.

14. Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент: Полный курс в 2-х томах /Перевод с английского, под ред. В. В. Ковалева/ - Спб.; Экономическая школа, 2009. — 786с.21. Бригхем, Ю. Финансовый менеджмент/Ю. Бригхем, М. Эрхард. – Спб.:ПИТЕР, 2011. – 960 с.

15. Каплан Р.С., Нортон Д.П. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию: Пер. с англ. /Р Каплан, Д. Нортон.— 5-е изд. — М. : Олимп-Бизнес, 2010. - 520с

16. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалев .— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2010. – 1024 с.

16. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения : Учебник / под ред. А.З. Бобылевой .— М. : Юрайт, 2011- 904с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. Клиринговая компания МФБ - www.mse.ru
3. Московская биржа - www.micex.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Интернет-страница Информационного агентства Cbonds <http://www.cbonds.ru/>
6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
7. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
8. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/>
9. «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК -
<http://www.spark-interfax.ru/>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>
5. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» -
<http://www.iteam.ru>
6. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
7. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
8. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.

Для осуществления образовательного процесса по практике требуются специализированные аудитории.

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра «Финансовый менеджмент»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики

_____ *(Ф.И.О. студента)*

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

Дневник прохождения производственной (в т.ч. преддипломной)
практики

Студента (ки) _____ группы _____

в период с _____ по _____

Дата	День практики	Место выполнения работы ¹	Краткое содержание выполняемой практической работы	Краткое содержание выполняемой научно-исследовательской работы	Применяемые методы научного исследования	Что изучено	Замечания руководителя

Студент _____ /подпись/

¹ Структурное подразделение организации-места прохождения практики

*Образец отзыва руководителя практики от организации
(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем
практики, проставляется печать организации (отдела))*

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения практики**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г. в
_____ (наименование организации) в
_____ (наименование структурного
подразделения) в качестве _____ (должность).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

.....

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в
следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя
как

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.
студента) заслуживает оценки _____.

_____/_____
(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры _____

*филиалы самостоятельны в выборе формы отзыва о прохождении практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения преддипломной практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики от вуза:

_____ (Ф.И.О., должность)

Тема практики: _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.