

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра «Государственно-частное партнерство»

С.В. Кельбах, И.Т. Перова, Д.А. Швелидзе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПРАКТИКИ.**

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.02 - Менеджмент
Магистерская программа
Управление проектами государственно-частного партнерства

Москва 2017

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра «Государственно-частное партнерство»

СОГЛАСОВАНО

Государственная компания «Российские
автомобильные дороги» («Автодор»)
Первый заместитель председателя правления

И.С. Алафинов

22.11. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.А. Эскиндаров

24.11. 2017 г.

С.В. Кельбах, И.Т. Перова, Д.А. Швелидзе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПРАКТИКИ.**

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.02 - Менеджмент
Магистерская программа
Управление проектами государственно-частного партнерства

*Рекомендовано Ученым советом факультета
«Менеджмент»
протокол № 23 от 19 декабря 2017 г.*

*Одобрено кафедрой «Государственно-частное партнерство»
протокол № 03 от 11 октября 2017г.*

Москва 2017

УДК: 378.244.6(073)
ББК: 65.291.217я73
П78

Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной практики предназначена для студентов 2 курса Факультета менеджмента, обучающихся по направлению 38.04.02 - Менеджмент (магистерская программа «Управление проектами государственно-частного партнерства»). / С.В. Кельбах, И.Т. Перова, Д.А. Швелидзе – М.: Финансовый университет, кафедра «Государственно-частное партнерство», 2017. –36 с.

Программа определяет место производственной, в том числе преддипломной, практики в структуре основной образовательной программы магистерской подготовки по программе «Управление проектами государственно-частного партнерства», цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам ее прохождения, объем практики, содержание и формы ее проведения, отчетность и ее учебно-методическое обеспечение.

Учебное издание

С.В. Кельбах

И.Т. Перова

Д.А. Швелидзе

Компьютерный набор, верстка И.Т. Перова, Д.А. Швелидзе

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1.6 Изд. № _____ – 2017. Тираж _____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финуниверсите

© Финансовый университет, 2017

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения..... | 5 |
| 2. Цели и задачи практики..... | 5 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 8 |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы..... | 12 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах..... | 13 |
| 6. Содержание практики..... | 14 |
| 7. Формы отчетности по практике..... | 17 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 18 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:..... | 26 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 29 |
| Приложение №1..... | 31 |
| Приложение №2..... | 32 |
| Приложение №3..... | 36 |
| Приложение №4..... | 36 |
| Приложение №5..... | 36 |

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Дисциплина Б.2.2. – производственная, в т.ч. преддипломная, практика для направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление проектами государственно-частного партнерства» (очная форма обучения).

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной, в том числе преддипломной, практики по направлению 38.04.02 - Менеджмент, магистерская программа «Управление проектами государственно-частного партнерства», является: систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении образовательной программы, а также получение навыков практической работы в организациях, занимающихся структурированием проектов государственно-частного партнерства (ГЧП), их подготовкой и реализацией. При этом в процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально - понятийного аппарата, приобрести новые компетенции, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

Общими задачами производственной, в том числе преддипломной, практики являются:

1. Изучение процесса подготовки проекта ГЧП, проведения конкурсных процедур, организации финансирования и управления проектом.

2. Сбор, обобщение и провести анализ материалов по теме магистерской диссертации, включение их в основные разделы выпускной квалификационной работы.

3. В ходе практики необходимо:

а) ознакомиться с деятельностью соответствующего учреждения (организации) и дать общую оценку их финансово-экономического состояния;

б) изучить конкретные виды работы в управлении/отделе, в котором проходит практика.

4. Разработать и внести на рассмотрение должностными лицами организации предложения по совершенствованию бизнес-процессов на основе проведенного исследования.

К прохождению производственной, в том числе преддипломной, практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить на кафедру договор либо письмо от организации установленной формы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

При выборе места практики целесообразно руководствоваться следующими критериями для оценки объекта практики:

- соответствие базы практики профилю деятельности, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководителем практики;
- оснащенность места практики современным оборудованием и

применение на нем прогрессивных технологических процессов;

- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения практических навыков работы по направлению обучения.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями, или по запросу от организации.

Студенты проходят практику в соответствии с приказом Университета, в котором указываются организация - место практики, сроки прохождения практики, руководитель практики от Университета.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляет руководитель практики от организации. Он обеспечивает условия для выполнения студентом программы и индивидуального задания, контролирует ведение дневника и составление отчета. По окончании практики им проверяется дневник и отчет по практике, дается оценка работы студента.

До начала практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание студентов. На собрании студентов информируют:

- о целях и задачах практики;
- о сроках проведения практики;
- о распределении по базам практики;
- о руководстве практикой;
- о программе практики.

Устанавливается дата, время и место защиты отчетов по практике. Студентам сообщаются требования к содержанию и форме отчета, представляемого каждым студентом в конце периода практики.

Руководство производственной, в том числе преддипломной, практикой

Преподаватель – руководитель практики студента:

- выдает задание на практику;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;
- контролирует процесс прохождения практики;
- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики от предприятия (организации):

- организует практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечивает студентов рабочими местами в соответствии со специальностью (специализацией) и создает необходимые условия для получения информации по выполнению программы практики;
- совместно с руководителем практики от кафедры при участии студента вносит уточнения в индивидуальные календарные планы-графики прохождения практики и осуществляет контроль их выполнения;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной информации в организации для магистерских диссертаций;
- контролирует выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- выдает студенту отзыв о приобретенных профессиональных навыках, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная, в т.ч. преддипломная, практика осуществляется по программе подготовки магистра для направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление проектами государственно-частного партнерства» (очная форма обучения) и направлена на формирование следующих компетенций:

способность к инициированию и организации продвижения инвестиционных проектов, решающих социально-экономические задачи

развития территорий (ДКМП-3)

Знать:

- специальную терминологию и базовые понятия, используемые по тематике ГЧП;
- особенности стратегического планирования развития общественной инфраструктуры;
- законодательство Российской Федерации в области общественной инфраструктуры, ГЧП, проектного финансирования, а также особенности бюджетного законодательства в части государственных инвестиций, определяющие специфику организации проектов ГЧП;
- методические подходы к оценке социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционных проектов.

Уметь:

- формулировать задачи развития отдельных сфер общественной инфраструктуры, выявлять и формулировать актуальные проблемы отрасли;
- применять требования действующего законодательства и нормативных документов при разработке программ и проектов ГЧП;
- применять методические подходы к оценке социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционных проектов при разработке программ и проектов ГЧП;

Владеть:

- навыками подготовки программы реализации инвестиционных проектов, направленных на решение социально-экономических задач развития территорий.

способность к формированию и экономическому обоснованию эффективных проектов ГЧП, удовлетворяющих критериям bankability

(ДКМП-4)

знать:

- процесс банковского и небанковского финансирования проектов ГЧП;
- критерии bankability проекта ГЧП;
- основные показатели эффективности инвестирования капитала в проекты ГЧП;
- схемы займа и обслуживания долга;

уметь:

- выбирать наиболее эффективную для коммерческой организации схему финансирования проекта;
- осуществлять расчеты, связанные с обоснованием эффективности инвестирования долгового капитала в проекты ГЧП;

владеть:

- методиками оценки различных видов эффективности инвестиционного проекта с учетом стадий его жизненного цикла;

умение выявлять проектные риски и структурировать проекты ГЧП с учетом построения системы управления рисками (ДКМП-5)

знать:

- основные категории рисков при реализации проектов ГЧП;
- основные принципы построения матрицы рисков с учетом специфики проектов, реализуемых на условиях ГЧП;

уметь:

- использовать основные подходы к оценке риска инвестиционных проектов различных форм ГЧП;
- применять механизмы хеджирования рисков при реализации проектов ГЧП;

владеть:

- методикой распределения рисков при реализации проектов ГЧП.

организация мониторинга подготовки и реализации проектов ГЧП (ДКМП-6)

знать:

- критерии принятия решения о применении механизма ГЧП при реализации инвестиционных проектов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях власти;
- этапы жизненного цикла проекта ГЧП;
- организационно-правовые схемы ГЧП в различных отраслях и особенности их применения в России и за рубежом;

уметь:

- проводить сравнительный анализ проектов ГЧП в различных отраслях;
- проводить анализ рынка проектов ГЧП;
- работать с различными информационными базами данных по проектам ГЧП;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований, проведенных отечественными и зарубежными исследователями в области организации проектов ГЧП;

владеть:

- организацией сбора и анализа информации, необходимой для подготовки и реализации проектов ГЧП;
- методами обеспечения эффективного контроля на всех стадиях жизненного цикла проекта ГЧП, а также методиками оценки условий и процессов принимаемых организационно-управленческих решений;

планирование и организация проектов ГЧП, относящихся к различным сферам общественной инфраструктуры (ДКМП-7)

Знать:

- критерии выбора организационно-правовой схемы ГЧП в различных отраслях;
- источники финансирования и возврата инвестиций в проектах ГЧП;
- основы построения финансовой модели проекта ГЧП;
- общие принципы структурирования проектов ГЧП на каждой стадии жизненного цикла проекта;

Уметь:

- обосновывать выбор оптимальной организационно-правовой формы и наиболее рациональных инструментов реализации проектов ГЧП;
- оптимально распределять полномочия сторон при подготовке и структурировании проектов на основе механизма ГЧП;
- осуществлять системное планирование проекта ГЧП на всех этапах его жизненного цикла;

Владеть:

- навыками планирования, структурирования и управления проектами ГЧП в различных отраслях инфраструктуры;
- навыками принятия управленческих решений при реализации проектов ГЧП, формирования и управления команды проекта.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов 2 курса Факультета менеджмента, обучающихся по направлению 38.04.02 - Менеджмент, магистерская программа «Управление проектами государственно-частного партнерства» является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на

профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится после освоения студентами следующих дисциплин магистерской программы:

- Институциональные основы взаимодействия государства и бизнеса;
- Теория и мировая практика государственно-частного партнерства;
- Законодательная и нормативная база проектов государственно-частного партнерства;
- Управление проектами государственно-частного партнерства;
- Финансирование проектов государственно-частного партнерства;
- Оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства;
- Организация комплексного развития территорий в Российской Федерации;
- Тарифное регулирование услуг, предоставляемых с использованием общественной инфраструктуры;
- Мировой и российский опыт реализации проектов государственно-частного партнерства в дорожном хозяйстве;
- Принципы структурирования проектов государственно-частного партнерства в дорожном хозяйстве;
- Управление изменениями при внедрении государственно-частного партнерства для развития общественной инфраструктуры и др.;
- Реализация проектов государственно-частного партнерства в различных отраслях инфраструктуры.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная, в том числе преддипломная практика студентов 2 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 - Менеджмент, магистерской программе «Управление проектами государственно-частного партнерства»,

проводится в 8 модуле в соответствии с утвержденным учебным планом магистерской программы.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачётных единиц (432 часа) (табл. 1). Сроки преддипломной практики определяются приказом ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Таблица 1.

| Вид учебной работы | Всего (в з/е и часах) | | Модуль 8 |
|--|-----------------------|---------|-----------------|
| | в зачетных единицах | в часах | в часах |
| <i>За весь период обучения – преддипломная практика 8 недель</i> | | | |
| Общая трудоемкость | 12 | 432 | 432 |
| <i>Отчет по преддипломной практике</i> | | | |
| Вид промежуточной аттестации | - | - | Зачет с оценкой |

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Зачет проходит в форме защиты отчета по производственной, в т.ч. преддипломной практике. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по преддипломной практике.

6. Содержание практики

Производственная, в т.ч. преддипломная, практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 2.

Таблица 2.

| Виды деятельности | Виды работ | Количество часов (недель) |
|-------------------|------------|---------------------------|
| | | |

| | | |
|--|---|------------|
| <p>Подготовительный этап (подготовительная работа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по общим вопросам; • составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета; утверждение индивидуального задания по практике; • определение круга обязанностей в период прохождения практики • определение сроков выполнения функциональных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов; | <p>12</p> |
| <p>Основной этап (управленческая деятельность, расчетно-аналитическая деятельность, носящая прикладной характер)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • изучение стратегических документов в области одной из отраслей инфраструктуры; • изучение учредительных документов организации, внутренних регламентов, организационной структуры, анализ финансовой отчетности и др.; • изучение основных нормативных документов: законы, указы, распоряжения, инструкции, которые будут необходимы в его будущей практической деятельности вне зависимости от того в каком управлении/отделе организации проходит практику; • выявление специфики базы практики и ее релевантности с будущей профессиональной деятельностью выпускника; • осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных в магистерской диссертации задач; • выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; • анализ и интерпретация финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; • критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их | <p>260</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|------------|
| | <p>совершенствованию с учетом критериев финансово-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с целями и задачами диссертации и требованиями к магистерской диссертации выполнение расчетно-аналитической части (построить финансовую модель, определить и обосновать оптимальную организационно-правовую форму для отрасли/проекта, оценить эффективность конкретного проекта и др.); • на основе проведенных расчетов разработка предложений (рекомендаций) по улучшению ситуации, решению выявленных проблем. | |
| Подготовка к зачету по практике | <ul style="list-style-type: none"> • оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР; • оформление предложений в исследуемой области, мероприятий по повышению эффективности функционирования систем и ее элементов для представления на зачете; • оформление дневника практики и отчета по практике в соответствии со стандартами. | 150 |
| Зачет по практике | <ul style="list-style-type: none"> • предоставление и защита отчета производственной, в т.ч. преддипломной, практике | 10 |
| ИТОГО | | 432 |

Студент должен ознакомиться с деятельностью организации, связанной с государственно-частным партнерством (подготовкой проектов, их реализацией, финансированием, закрытием).

Учитывая специфику организации (учреждения, предприятия), где проходит практика, разрешается уделять большее внимание отдельным вопросам, связанным со спецификой деятельности организации. Конкретные

задачи и объём требований к студенту-практиканту в этом случае устанавливаются преподавателем-руководителем практики.

При проведении исследований студент должен использовать иностранную литературу и печатные труды по теме исследования, имеющиеся в фондах Университета, научно-исследовательского института - базы практики и применять различные формы их использования при организации исследований (в том числе и компьютерные).

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента/кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике с подписью руководителя практики от организации и печатью (приложение 1);
- отзыв руководителя практики от организации с подписью руководителя практики от организации и печатью (приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение 3);
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации (приложение 4);
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью (приложение 5). Дневник студента по практике является одним из обязательных отчетных документов, подтверждающим

прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики: график выполнения работ, календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и организации), краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителями практики от предприятия и кафедры;

- текстовая часть отчета по практике с приложениями.

По окончании практики студент должен защитить отчет по практике (в установленные сроки) перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка одновременно проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике». Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому магистра».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплины.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами

оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированности компетенции (*высокий уровень*);

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции (*продвинутый уровень*);

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции (*пороговый уровень*);

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

способность к инициированию и организации продвижения инвестиционных проектов, решающих социально-экономические задачи развития территорий (ДКМП-3)

Оценка уровня сформированности компетенции

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|----------------------------|
| Знать: <ul style="list-style-type: none">• специальную терминологию и базовые понятия, используемые по тематике ГЧП;• особенности стратегического планирования развития общественной инфраструктуры;• законодательство Российской Федерации в области общественной инфраструктуры, ГЧП, проектного финансирования, а также особенности бюджетного законодательства в части государственных инвестиций, определяющие специфику организации проектов ГЧП;• методические подходы к оценке социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционных проектов. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• формулировать задачи развития отдельных сфер общественной инфраструктуры, выявлять и формулировать актуальные | Знать: <ul style="list-style-type: none">• специальную терминологию и базовые понятия, используемые по тематике ГЧП;• особенности стратегического планирования развития общественной инфраструктуры;• законодательство Российской Федерации в области общественной инфраструктуры, ГЧП, проектного финансирования, а также особенности бюджетного законодательства в части государственных инвестиций, определяющие специфику организации проектов ГЧП;• методические подходы к оценке социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционных проектов. | Пороговый уровень |
| | Знать: <ul style="list-style-type: none">• специальную терминологию и базовые понятия, используемые по тематике ГЧП;• особенности стратегического планирования развития общественной | Продвинутый уровень |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| <p>проблемы отрасли;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять требования действующего законодательства и нормативных документов при разработке программ и проектов ГЧП; • применять методические подходы к оценке социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционных проектов при разработке программ и проектов ГЧП; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки программы реализации инвестиционных проектов, направленных на решение социально-экономических задач развития территорий. | <p>инфраструктуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации в области общественной инфраструктуры, ГЧП, проектного финансирования, а также особенности бюджетного законодательства в части государственных инвестиций, определяющие специфику организации проектов ГЧП; • методические подходы к оценке социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционных проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать задачи развития отдельных сфер общественной инфраструктуры, выявлять и формулировать актуальные проблемы отрасли; • применять требования действующего законодательства и нормативных документов при разработке программ и проектов ГЧП; | |
| | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специальную терминологию и базовые понятия, используемые по тематике ГЧП; • особенности стратегического планирования развития общественной инфраструктуры; • законодательство Российской Федерации в области общественной инфраструктуры, ГЧП, проектного финансирования, а также особенности бюджетного законодательства в части государственных инвестиций, определяющие специфику организации проектов ГЧП; • методические подходы к оценке социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционных проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать задачи развития отдельных сфер общественной инфраструктуры, выявлять и формулировать актуальные проблемы отрасли; • применять требования действующего законодательства и нормативных документов при разработке программ и проектов ГЧП; • применять методические подходы к оценке социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционных проектов при | <p>Высокий уровень</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>разработке программ и проектов ГЧП; Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки программы реализации инвестиционных проектов, направленных на решение социально-экономических задач развития территорий. | |
|--|--|--|

способность к формированию и экономическому обоснованию эффективных проектов ГЧП, удовлетворяющих критериям bankability (ДКМП-4)

Оценка уровня сформированности компетенции

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|----------------------------|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процесс банковского и небанковского финансирования проектов ГЧП; • критерии bankability проекта ГЧП; • основные показатели эффективности инвестирования капитала в проекты ГЧП; • схемы займа и обслуживания долга; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать наиболее эффективную для коммерческой организации схему финансирования проекта; | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процесс банковского и небанковского финансирования проектов ГЧП; • критерии bankability проекта ГЧП; • основные показатели эффективности инвестирования капитала в проекты ГЧП; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать наиболее эффективную для коммерческой организации схему финансирования проекта; | Пороговый уровень |
| | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процесс банковского и небанковского финансирования проектов ГЧП; • критерии bankability проекта ГЧП; • основные показатели эффективности инвестирования капитала в проекты ГЧП; • схемы займа и обслуживания долга; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать наиболее эффективную для коммерческой организации схему финансирования проекта; | Продвинутый уровень |
| | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процесс банковского и небанковского финансирования проектов ГЧП; • критерии bankability проекта ГЧП; • основные показатели эффективности инвестирования капитала в проекты ГЧП; • схемы займа и обслуживания долга; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать наиболее эффективную для коммерческой организации схему финансирования проекта; | Высокий уровень |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • выбирать наиболее эффективную для коммерческой организации схему финансирования проекта; • осуществлять расчеты, связанные с обоснованием эффективности инвестирования долгового капитала в проекты ГЧП; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками оценки различных видов эффективности инвестиционного проекта с учетом стадий его жизненного цикла; | |
|--|--|--|

умение выявлять проектные риски и структурировать проекты ГЧП с учетом построения системы управления рисками (ДКМП-5)

Оценка уровня сформированности компетенции

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|----------------------------|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории рисков при реализации проектов ГЧП; • основные принципы построения матрицы рисков с учетом специфики проектов, реализуемых на условиях ГЧП; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные подходы к оценке риска инвестиционных проектов различных форм ГЧП; • применять механизмы хеджирования рисков при реализации проектов ГЧП; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой распределения рисков при реализации проектов ГЧП. | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории рисков при реализации проектов ГЧП; • основные принципы построения матрицы рисков с учетом специфики проектов, реализуемых на условиях ГЧП; | Пороговый уровень |
| | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории рисков при реализации проектов ГЧП; • основные принципы построения матрицы рисков с учетом специфики проектов, реализуемых на условиях ГЧП; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные подходы к оценке риска инвестиционных проектов различных форм ГЧП; | Продвинутый уровень |
| | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории рисков при реализации проектов ГЧП; • основные принципы построения матрицы рисков с учетом специфики проектов, реализуемых на условиях ГЧП; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные подходы к оценке риска инвестиционных проектов различных форм ГЧП; • применять механизмы | Высокий уровень |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>хеджирования рисков при реализации проектов ГЧП;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой распределения рисков при реализации проектов ГЧП. | |
|--|--|--|

**организация мониторинга подготовки и реализации проектов ГЧП
(ДКМП-6)**

Оценка уровня сформированности компетенции

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|----------------------------|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии принятия решения о применении механизма ГЧП при реализации инвестиционных проектов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях власти; • этапы жизненного цикла проекта ГЧП; • организационно-правовые схемы ГЧП в различных отраслях и особенности их применения в России и за рубежом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить сравнительный анализ проектов ГЧП в различных отраслях; • проводить анализ рынка проектов ГЧП; • работать с различными информационными базами данных по проектам ГЧП; | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии принятия решения о применении механизма ГЧП при реализации инвестиционных проектов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях власти; • этапы жизненного цикла проекта ГЧП; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать и критически оценивать результаты исследований, проведенных отечественными и зарубежными исследователями в области организации проектов ГЧП; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацией сбора и анализа информации, необходимой для подготовки и реализации проектов ГЧП; | Пороговый уровень |
| <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацией сбора и анализа информации, необходимой для подготовки и реализации проектов ГЧП; • методами обеспечения эффективного контроля на всех стадиях жизненного цикла проекта ГЧП, а также методиками оценки условий и процессов принимаемых организационно-управленческих решений; | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии принятия решения о применении механизма ГЧП при реализации инвестиционных проектов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях власти; • этапы жизненного цикла проекта ГЧП; • организационно-правовые схемы ГЧП в различных отраслях и особенности их применения в России и за рубежом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными информационными базами данных по проектам ГЧП; • обобщать и критически оценивать результаты исследований, проведенных отечественными и зарубежными исследователями в области организации проектов ГЧП; | Продвинутый уровень |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| | <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацией сбора и анализа информации, необходимой для подготовки и реализации проектов ГЧП; | |
| | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии принятия решения о применении механизма ГЧП при реализации инвестиционных проектов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях власти; • этапы жизненного цикла проекта ГЧП; • организационно-правовые схемы ГЧП в различных отраслях и особенности их применения в России и за рубежом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить сравнительный анализ проектов ГЧП в различных отраслях; • проводить анализ рынка проектов ГЧП; • работать с различными информационными базами данных по проектам ГЧП; • обобщать и критически оценивать результаты исследований, проведенных отечественными и зарубежными исследователями в области организации проектов ГЧП; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацией сбора и анализа информации, необходимой для подготовки и реализации проектов ГЧП; • методами обеспечения эффективного контроля на всех стадиях жизненного цикла проекта ГЧП, а также методиками оценки условий и процессов принимаемых организационно-управленческих решений; | <p>Высокий уровень</p> |

планирование и организация проектов ГЧП, относящихся к различным сферам общественной инфраструктуры (ДКМП-7)

Оценка уровня сформированности компетенции

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|------------------------------|--|-------------------------|
|------------------------------|--|-------------------------|

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии выбора организационно-правовой схемы ГЧП в различных отраслях; • источники финансирования и возврата инвестиций в проектах ГЧП; • основы построения финансовой модели проекта ГЧП; • общие принципы структурирования проектов ГЧП на каждой стадии жизненного цикла проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать выбор оптимальной организационно-правовой формы и наиболее рациональных инструментов реализации проектов ГЧП; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии выбора организационно-правовой схемы ГЧП в различных отраслях; • источники финансирования и возврата инвестиций в проектах ГЧП; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать выбор оптимальной организационно-правовой формы и наиболее рациональных инструментов реализации проектов ГЧП; | <p>Пороговый уровень</p> |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать выбор оптимальной организационно-правовой формы и наиболее рациональных инструментов реализации проектов ГЧП; • оптимально распределять полномочия сторон при подготовке и структурировании проектов на основе механизма ГЧП; • осуществлять системное планирование проекта ГЧП на всех этапах его жизненного цикла; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования, структурирования и управления проектами ГЧП в различных отраслях инфраструктуры; • навыками принятия управленческих решений при реализации проектов ГЧП, формирования и управления команды проекта. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии выбора организационно-правовой схемы ГЧП в различных отраслях; • источники финансирования и возврата инвестиций в проектах ГЧП; • общие принципы структурирования проектов ГЧП на каждой стадии жизненного цикла проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать выбор оптимальной организационно-правовой формы и наиболее рациональных инструментов реализации проектов ГЧП; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия управленческих решений при реализации проектов ГЧП, формирования и управления команды проекта. | <p>Продвинутый уровень</p> |
| | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии выбора организационно-правовой схемы ГЧП в различных отраслях; • источники финансирования и возврата инвестиций в проектах ГЧП; • основы построения финансовой модели проекта ГЧП; • общие принципы структурирования проектов ГЧП на каждой стадии жизненного цикла проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать выбор оптимальной организационно-правовой формы и наиболее рациональных инструментов реализации проектов ГЧП; • оптимально распределять полномочия сторон при подготовке и структурировании проектов на основе механизма ГЧП; • осуществлять системное планирование проекта ГЧП на всех этапах его жизненного цикла; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования, | <p>Высокий уровень</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>структурирования и управления проектами ГЧП в различных отраслях инфраструктуры; навыками принятия управленческих решений при реализации проектов ГЧП, формирования и управления команды проекта.</p> | |
|--|---|--|

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // www.consultant.ru
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // www.consultant.ru
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2016) // www.consultant.ru
4. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2015) // www.consultant.ru
5. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // www.consultant.ru
6. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21 июля 2005г. № 115-ФЗ // www.consultant.ru
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" // www.consultant.ru
8. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» №39-ФЗ от 25 февраля 1999 г
9. Федеральный закон от 17 мая 2007 г. № 82-ФЗ «О банке развития».

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 1764-р «Основные направления государственной инвестиционной политики РФ в сфере науки и технологий».
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 июля 2007 г. № 1007-р «Меморандум о финансовой политике государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)».
12. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации (2008-2020 годы) (проект). Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru/>.

8.2.Рекомендуемая литература

Основная:

1. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру. Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование / А. Еганян - М.: Альпина Паблишер, 2015 - 716 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.alpinadigital.ru/ru/library/book/4315>
2. Йескомб Э.Р. Принципы проектного финансирования: пер. с англ. / Э.Р. Йескомб - М.: Альпина Паблишер, 2015 - 408 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://lib.alpinadigital.ru/ru/library/book/7936>
3. Фливбьорг Б. Мегапроекты и риски: Анатомия амбиций [Электронный ресурс] - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2014 - 288 с. - Режим доступа: <http://lib.alpinadigital.ru/ru/library/book/981>; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520480>

Дополнительная:

4. Борщевский Г.А. Государственно-частное партнерство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры, обуч. по экономич. напр. и спец. / Г.А. Борщевский; Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ - М.: Юрайт, 2015 - 344 с. - То же [Электронный ресурс]. -

2017. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/969E1081-D1B6-48CD-8242-D73684A324BD>

5. Дмитриев М. Э. Развитие инфраструктуры как ядро новой модели экономического роста: Статья [Электронный ресурс] // Economy Times. - № 10. - 11.- 2015. - Режим доступа: <http://economytimes.ru/kurs-rulya/infrastruktura-rosta>

6. Игнатюк Н.А. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Игнатюк. - М. : Юстицинформ, 2012. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120623>

7. Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учеб. / под ред. А.А. Аузана - М.: ИНФРА-М, 2010, 2011 - 446 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2011. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248615>

8. Механизм отложенных налоговых платежей как способ финансирования инфраструктурных проектов: зарубежный опыт [Электронный ресурс] /Под ред. Дмитриева В.А., Баженова А.В. Монография. – М.: Научно-исследовательский финансовый институт, 2016. – 223с. – Режим доступа: http://www.mirkin.ru/_docs/book048.pdf

9. Рекомендации по реализации проектов государственно-частного партнерства. Лучшие практики. Минэкономразвития России. Москва 2016. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev/support/2016082>

9

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Public-Private Infrastructure Advisory Facility (PPIAF) <http://www.ppiaf.org/>
- Официальный сайт World Bank (public-private partnership in infrastructure): <http://ppp.worldbank.org/public-private-partnership/>

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru
- Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации: www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: www.government.ru
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- Сайт European PPP Expertise Center: www.eib.org/opes/
- Сайт Государственной компании «Российские автомобильные дороги» <https://www.russianhighways.ru/>
- Сайт Внешэкономбанка: www.veb.ru
- Сайт кафедры Государственно-частное партнерство Финансового университета: <http://www.fa.ru/org/chair/gchp/Pages/Home.aspx>
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР - OECD) <http://oecd.ru.org/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
4. Информационно-образовательный портал Финуниверситета <https://portal.fa.ru/>
5. Электронная библиотека Финуниверситета <http://elib.fa.ru/>

6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер»
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Мультимедийная техника.
3. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.

Приложение №1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва, 20 ____

**ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося**

Отзыв составляется на обучающегося по окончанию каждого вида практики руководителем практики от организации.

В отзыве необходимо указать – фамилию, имя, отчество обучающегося, вид практики, место и сроки прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком (планом);

отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;

проявленные обучающимся профессиональные и личные качества в период практики;

уровень теоретических знаний, полученных обучающимся в период обучения;

выводы о профессиональной пригодности обучающегося;

уровень сформированности компетенций;

оценка результатов практики обучающегося.

***Отзыв оформляется на бланке организации, подписывается
руководителем практики от организации и заверяется печатью
организации***

Приложение №3.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|-------|------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____
практике

(указать вид практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва, 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Департамент/ Управление/ отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено) |
|------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.