

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

АО «Мосинжпроект»
Начальник инвестиционного отдела

Ректор

_____ Е.О. Степанова
«___» _____ 2017 г.

_____ М.А. Эскиндаров
22.11. 2017 г.

Тютюкина Е.Б.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа
«Инвестиционный менеджмент в инновационной экономике»

*Рекомендовано ученым Советом Финансово-экономического факультета
(протокол № 20 от 21.11.2017 г.)*

*Одобрено учебно-научным Департаментом корпоративных финансов и
корпоративного управления
(протокол № 3 от 17.10.2017 г.)*

Москва 2017

УДК 336:338.24(073)
ББК 65.290
Т 78

Рецензент: Л.И. Черникова, д.э.н., профессор, заместитель руководителя департамента корпоративных финансов и корпоративного управления

Тютюкина Е.Б.

Программа производственной в том числе преддипломной практики.
Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Инвестиционный менеджмент в инновационной экономике». - М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2017. – 46 с.

Программа определяет цели и задачи производственной в том числе преддипломной практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности студентов-практикантов. В программе содержатся методические рекомендации по организации и руководству практикой, формы отчетности и информационное обеспечение практики.

© Е.Б. Тютюкина, 2017.
© Финансовый университет, 2017.

Содержание

1. Наименование вида практики, способ и формы ее проведения	3
2. Цель и задачи практики	4
3. Перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях..	9
6. Содержание производственной (в том числе преддипломной) практики...	10
7. Формы отчетности по практике	22
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	29
8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики.....	29
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	35
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.	36
9. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	36
10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики.....	39
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	40
Приложения.....	41

1. Наименование вида практики, способ и формы ее проведения

Производственная, в том числе преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Инвестиционный менеджмент в инновационной экономике» – практика по закреплению и развитию ранее полученных студентом при освоении программы профильного обучения профессиональных умений и навыков, а также приобретению новых умений и навыков в сфере инвестиционного менеджмента. По способу проведения практика – выездная и стационарная.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, носит профессиональный характер и проводится непосредственно после прохождения учебной практики, служит подготовительной основой для подготовки студентом выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в основном во внешних организациях, определяемых в установленном в Финансовом университете порядке как база для прохождения производственной, в том числе преддипломной практики.

Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

дискретно – по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная в том числе преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов в сфере инвестиционного менеджмента и формирования инвестиционной стратегии в экономических системах различного уровня.

Студент проходит производственную в том числе преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от департамента Финансового университета.

Производственная в том числе преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления Финуниверситета.

2. Цель и задачи практики

Общей целью производственной в том числе преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Инвестиционный менеджмент в инновационной экономике», является систематизация, обобщение, закрепление, углубление теоретических и практических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы магистратуры.

Основным видом профессиональной деятельности является управленческая деятельность на среднем уровне организаций, научно-исследовательская и проектно-исследовательская деятельность. Программа производственной в том числе преддипломной практики ориентирована на подготовку кадров, способных выполнять профессиональные обязанности в сфере инвестиционного менеджмента, управления инвестиционными и инновационными проектами и программами в различных экономических системах.

Настоящая программа практики ориентирована на выполнение студентом работ соответствующих компетенциям направления и образовательной программы и предусматривает многократную проверку владения компетенциями.

Цели производственной в том числе преддипломной практики определены внешней, - со стороны Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления, и самопроверкой студентом результатов обучения.

При этом контролируется уровень достижения установленных компетенций, связанных с готовностью к индивидуальной и командной работе, со способностью студента применять полученные знания на практике, осуществлять самостоятельный поиск источников информации, выбор необходимых методов и технологий, проведение анализа и прогнозирования, использование результатов исследований для решения проблем, создание методических и нормативных документов.

Программа предусматривает многократную проверку уровня знаний, умений и владения студентом по каждой из компетенций.

Задачи производственной, в том числе преддипломной практики:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики;
- приобрести и закрепить практические навыки в области инвестиционного менеджмента в условиях развития цифровой экономики;
- выполнить, полученное от руководителя практики от департамента Финансового университета индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;
- подготовить письменный отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

3. Перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций

Производственная в том числе преддипломная практика, углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области инвестиционного менеджмента организации. Придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области

стратегического менеджмента, организации и управления реальными и финансовыми инвестициями, инновациями.

Производственная в том числе преддипломная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

В области профессиональных компетенций направленности:

Способность формировать инвестиционную стратегию, определять принципы и методы ее реализации (инвестиционную политику), разрабатывать инвестиционные программы и программы инновационного развития, создавать команду исполнителей и организовывать их работу в качестве руководителя подразделения, программы, проекта (ПКП-1).

В результате прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студент должен:

знать:

- современные подходы к формированию инвестиционной стратегии, принципы и методы ее реализации (инвестиционную политику), подходы к разработке инвестиционных программ и программ инновационного развития;

уметь:

- формировать инвестиционную стратегию, определять принципы и методы ее реализации (инвестиционную политику), разрабатывать инвестиционные программы и программы инновационного развития;

владеть:

- навыками разработки инвестиционной стратегии, инвестиционных программ и программ инновационного развития; работы в команде.

Способность формировать и внедрять системы управления инвестиционной деятельностью, принимать управленческие решения по ее осуществлению, критически оценивать результаты, выявлять перспективные направления, корректировать на этой основе инвестиционную политику с целью учета современного состояния экономики на макро-, мезо- и микроуровнях (ПКП-3).

В результате прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студент должен:

знать:

- типовые управленческие решения по осуществлению инвестиционной деятельности компании, предпосылки для корректировки проводимой инвестиционной политики;

уметь:

- принимать управленческие решения по осуществлению инвестиционной деятельности, критически оценивать результаты, выявлять перспективные направления, корректировать на этой основе инвестиционную политику компании;

владеть:

- навыками принятия управленческих решений по осуществлению инвестиционной деятельности, критической оценки ее результатов, определения перспективных направлений и корректировки инвестиционной политики компании.

Способность принимать эффективные управленческие решения по взаимодействию с участниками инвестиционного рынка, формированию инвестиционных программ, портфеля реальных инвестиций, портфеля ценных бумаг, а также осуществлять эффективное управление ими (ПКП-4).

В результате прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студент должен:

знать:

- критерии и показатели эффективности взаимодействия с участниками инвестиционного рынка, эффективного управления инвестиционными программами, портфелем реальных инвестиций, портфелем ценных бумаг;

уметь:

- принимать решения по взаимодействию с участниками инвестиционного рынка, управлению инвестиционными программами, портфелем реальных инвестиций, портфелем ценных бумаг;

владеть:

- навыками принятия решений по взаимодействию с участниками инвестиционного рынка, управлению инвестиционными программами, портфелем реальных инвестиций, портфелем ценных бумаг.

В области дополнительных компетенций магистерской программы:

Способности построения системы инвестиционного менеджмента в компании, соответствующего требованиям инновационной экономики (ДКМП-1).

В результате прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студент должен:

знать:

- современные подходы к построению системы инвестиционного менеджмента в компании для обеспечения ее инновационного развития;

уметь:

- формировать систему инвестиционного менеджмента в компании, обеспечивающую ее инновационное развитие;

владеть:

- навыками построения системы инвестиционного менеджмента в компании, нацеленной на ее инновационное развитие.

Способности принятия решений о выборе источников финансирования и целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы (ДКМП-2).

В результате прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студент должен:

знать:

- критерии выбора источников финансирования и целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы;

уметь:

- выбирать критерии и формировать структуру источников финансирования, методы оценки целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы;

владеть:

- навыками выбора критериев и формирования структуры источников финансирования, методов оценки целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная в том числе преддипломная практика студентов магистратуры Финансового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Инвестиционный менеджмент в инновационной экономике» является обязательным разделом основной образовательной программы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение и закрепление профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная в том числе преддипломная практика – непрерывная форма обучения, выступает одним из завершающих этапов обучения в магистратуре Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем производственной в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры, определен содержательной частью настоящей программы.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) на очной и заочной формах обучения. Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом.

Продолжительность прохождения производственной в том числе

преддипломной практики составляет 8 недель.

Конкретные даты начала и окончания производственной в том числе преддипломной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом ректора Финансового университета.

6. Содержание производственной, в том числе преддипломной практики

Содержание производственной, в том числе преддипломной практики, определяется требованиями Образовательного стандарта высшего Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» по уровням высшего образования: бакалавриат и магистратура от 30.12.2014 №2571/о (далее - ОС ФУ) с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая учебную, научно-исследовательскую и проектно-экспертную в организациях финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления.

Основным результатом практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений и практических навыков, связанных с областью и объектами профессиональной деятельности.

При этом формируются коммуникативные умения, отражающие взаимодействия с людьми. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают умение работать самостоятельно и в команде.

Производственная в том числе преддипломная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Место проведения производственной в том числе преддипломной практики

Базой прохождения производственной в том числе преддипломной практики выступают, как правило, частные и государственные коммерческие организации, предоставившие студентам место практики на основе индивидуально заключаемых Финуниверситетом с этими организациями договоров, а также организации по их перечню на образовательном портале (раздел компании-базы практики), составленному согласно уже имеющихся у Финуниверситета договоров с организациями-базами практики.

Базы прохождения практики в виде частных и государственных коммерческих и некоммерческих организаций, самостоятельно избранные студентами по месту их фактической работы, закрепляются за студентами в установленном порядке.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению и направленности образовательной программы, являются: организации реального сектора экономики (осуществляющие следующие виды деятельности: промышленность, торговля, строительство, транспорт, сельское хозяйство и др.); финансовые институты (негосударственные пенсионные фонды, коммерческие банки, инвестиционные фонды, страховые компании); органы государственного управления (органы государственной власти, связанные с осуществлением инвестиционной деятельности), как имеющие, так и не имеющие структурного подразделения, осуществляющего инвестиционный менеджмент и управление инновациями (инвестиционный отдел/департамент). В случае его отсутствия, практика может осуществляться на тех рабочих местах, где выполняется инвестиционно-финансовая деятельность и управление инновациями.

Студенты могут проходить производственную в том числе преддипломную практику в научно-исследовательских организациях, а также в Департаменте корпоративных финансов и корпоративного управления в качестве исследователя по тематике, близкой к теме своей выпускной

квалификационной работы.

Содержание производственной, в том числе преддипломной практики

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение практики необходимо:

- изучить организацию управления инвестициями и инновациями, их финансового обеспечения на базе практики;
- обеспечить полноту выполнения всех разделов программы, обозначить свое личное участие в виде проделанной именно студентом практикантом работы по конкретным видам работ, предусмотренных содержательной частью настоящей программы практики;
- на основе проведенного анализа и результатов прохождения практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе производственной (в том числе преддипломной) практики.

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
Основной этап	Освоение основных разделов программы практики. Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части, выполнение индивидуального задания	358
Подготовка отчета по практике	Написание отчета по выполнению содержательной части программы практики (основной части), выводов и предложений. Подготовка прилагаемых к отчету документов	66
Итого		432

Для выполнения содержательной части программы производственной в том числе преддипломной практики необходимо изучить и с использованием фактического эмпирического материала и расчетов отразить в отчете следующие вопросы:

Раздел 1. Анализ организационно-управленческой деятельности организации и предложения по ее улучшению.

1.1 организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основных инвесторов, последнее увеличение уставного капитала (ПКП-3);

1.2 вхождение организации в холдинговую структуру; организационная структура холдинга (головная/материнская компания, зависимые и дочерние общества) (ПКП-3);

1.3 наличие филиалов и представительств (ПКП-3);

1.4 организационная структура организации (ПКП-3);

1.5 основные виды деятельности: а) по уставу, б) фактически (ПКП-3);

1.6 разработка предложений по улучшению организационно-управленческой деятельности организации (ПКП-3).

Раздел 2. Анализ финансово-экономической деятельности организации и ее эффективности, предложения по совершенствованию.

2.1 изучение структуры финансового отдела/департамента; положение об отделе/департаменте; должностных обязанностей работников отдела/департамента, осуществляющих финансовую деятельность; взаимодействия с другими структурными подразделениями (ПКП-4);

2.2 ознакомление с регламентами финансовой деятельности в организации (ПКП-4);

2.3 проведение анализа основных показателей финансово-экономической деятельности организации (за два последних полных финансовых года) (ПКП-4);

2.4 проведение анализа основных показателей эффективности финансово-экономической деятельности организации (за два последних полных финансовых года) (ПКП-4);

2.5 определение стадии жизненного цикла организации (обосновать) (ПКП-1);

2.6 описание сделок слияний/поглощений, проведенных за последние два года (ПКП-1);

2.7 определение сильных и слабых сторон финансовой деятельности организации на основе SWOT-анализа и др. методов (построение матрицы возможностей и угроз на основе анализа внутренних и внешних факторов) (ПКП-1);

2.8 разработку предложений по повышению эффективности менеджмента в организации (ПКП-1).

Раздел 3. Оценка инвестиционной привлекательности организации и влияющих на нее факторов.

3.1 провести оценку инвестиционной привлекательности организации (за последний полный финансовый год) (ПКП - 3);

3.2 провести оценку инвестиционной привлекательности отрасли, продукция которой имеет преобладающую долю в выручке организации (за последний полный финансовый год) (ПКП-1);

3.3 провести оценку инвестиционной привлекательности региона, в котором организация зарегистрирована или осуществляет основную долю бизнеса (на основе имеющихся данных Росстата) (ПКП-1);

3.4 выявить основные факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность организации (ПКП - 1).

Раздел 4. Инвестиционный менеджмент в организации, предложения по совершенствованию.

4.1 изучение структуры инвестиционного отдела/департамента; положение об отделе/департаменте; должностных обязанностей работников отдела/департамента, осуществляющих инвестиционную деятельность; взаимодействия с другими структурными подразделениями (ДКМП-1),

4.2 выявление должностных лиц компании, уполномоченных принимать инвестиционные решения (ДКМП-1);

4.3 изучение регламентов инвестиционной деятельности в организации (ДКМП-1);

4.4 изучение содержания инвестиционной стратегии организации (ДКМП-1):

- в реальном инвестировании;
- в финансовом инвестировании;

4.5 выявление периода, на который принята инвестиционная стратегия; ознакомление с порядком ее разработки и утверждения (ПКП - 1);

4.6 изучение управления в организации инвестиционными рисками (ДКМП-1):

- в реальном инвестировании;
- в финансовом инвестировании;

4.7 проведение анализа инвестиционной деятельности организации в целом (за последние два полных финансовых года) (ПКП - 1);

4.8 определение источников финансирования в организации (за последний полный финансовый год) (ПКП - 4):

- реальных инвестиций;
- финансовых инвестиций;

4.9 проведение оценки эффективности инвестиционной деятельности организации (ДКМП-1);

4.10 проведение оценки возможности осуществления организацией финансовых инвестиций (ПКП - 3);

4.11 разработка предложений по повышению эффективности инвестиционного менеджмента в организации (ПКП - 3).

Раздел 5. Оценка инвестиционной деятельности организации в сфере реального инвестирования, рекомендации по развитию.

5.1 изучить виды инвестиционных проектов, реализуемых за последние два года, в том числе (ПКП-4):

- их бизнес-планы;
- финансовые планы в составе бизнес-планов;
- показатели оценки экономической эффективности;
- показатели финансовой реализуемости;

5.2 провести анализ источников финансирования инвестиционных проектов (ПКП-4);

5.3. провести анализ методов финансирования инвестиционных проектов (ПКП-4);

5.4 определить стоимость источников финансирования инвестиционных проектов, а также WACC (ПКП-4);

5.5 провести анализ чувствительности на примере одного из реализуемых инвестиционных проектов (ПКП-4);

5.6 провести мониторинг эффективности на примере одного из реализуемых инвестиционных проектов (на текущих год рассчитать показатели экономической эффективности: NPV, IRR, PI) (ПКП-4);

5.7 провести анализ состава и структуры реальных инвестиций (ПКП-4);

5.8 оценить состояние основных фондов и эффективности их использования (ПКП-4);

5.9 провести идентификацию, анализ и оценку инвестиционных рисков в реальном инвестировании (ПКП - 3);

5.10 предложить организации новый продукт/направление деятельности организации (новый бизнес); разработать для него бизнес план; рассчитать для него экономическую эффективность (ПКП - 3).

Раздел 6. Оценка инвестиционной деятельности организации в сфере финансового инвестирования, рекомендации по совершенствованию.

6.1 проанализировать состав и структуру финансовых инвестиций (ПКП-3);

6.2 выявить источники финансирования финансовых инвестиций и провести их анализ (ДКМП-2);

6.3 рассчитать стоимость источников финансирования финансовых инвестиций (ДКМП-2);

6.4 проанализировать состав и структуру портфеля ценных бумаг и провести их анализ (ПКП-4);

6.5 рассчитать доходность и риск по портфелю ценных бумаг или отдельному финансовому инструменту (ПКП-4);

6.6 провести оценку эффективности портфеля ценных бумаг (ПКП-4);

6.7 провести анализ стратегии управления портфелем ценных бумаг (ПКП-4);

6.8 сформировать портфель ценных бумаг для организации (ПКП-4).

Раздел 7. Анализ инновационной деятельности организации.

7.1 проанализировать объемы и виды НИОКР, осуществляемые в самой организации (ДКМП - 2);

7.2 проанализировать объемы и виды НИОКР, осуществление по заказу другими организациями (ДКМП - 2);

7.3 выявить наличие патентов (ДКМП - 2);

7.4 описать новые виды продукции (товаров, работ, услуг), которые внедрены в организации за последние два года (ДКМП - 2);

7.5 провести анализ источников финансирования, которые использовала организация для производства новой продукции (товаров, работ, услуг) (ДКМП - 2);

7.6 ознакомиться с конкретным инновационным проектом в организации (если этого в организации не было, нужно предложить организации инновационный проект) (ДКМП - 2);

7.7 провести оценку экономической, социальной эффективности реализуемого инновационного проекта (реализуемого или предлагаемого) (ДКМП - 2).

Организация производственной, в том числе преддипломной практики

К прохождению производственной, в том числе преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Производственная, в том числе преддипломная практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент»,

магистерская программа «Инвестиционный менеджмент в инновационной экономике» организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом и приказом ректора Финансового университета.

Выбор базы практики осуществляется студентом по согласованию с Департаментом корпоративных финансов и корпоративного управления.

Закрепление студента за конкретной базой прохождения практики осуществляется приказом по Финансовому университету на основании, заключенных договоров с организациями.

Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающийся обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать в департамент письменное заявление установленной формы не позднее, чем за 2 (два) месяца до ее начала;
- при самостоятельном поиске базы практики предоставить в департамент не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики договор с организацией установленной формы;
- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить в департамент договор либо письмо от организации установленной формы не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики.

Руководитель практики от департамента составляет индивидуальное задание, выполняемое обучающимся в период практики и рабочий график (план) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который

включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом в рамках содержательной части программы. В графике (плане) указывается структурные подразделения организации-базы практики, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется наименование работы, выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Руководство практикой студентов со стороны Финансового университета осуществляется Департаментом корпоративных финансов и корпоративного управления. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного департаментом и на руководителя от соответствующей организации.

Руководитель практики от департамента выполняет следующие функции:

- проведение консультаций обучающегося по вопросам по вопросам выбора базы практики и ее проведения;
- взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР в ходе производственной, в том числе преддипломной практики;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;

- проверка отчета по практике, оценка результатов прохождения практики обучающегося.

В функции руководителя практики от организации входит:

- составление совместно с руководителем практики от департамента рабочего графика (плана) проведения практики;

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Во время прохождения производственной в том числе преддипломной практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;

- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;

- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям практики отдельные его разделы в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

- собирать, анализировать и систематизировать практический

материал для написания выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальное задание руководителя от департамента;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные рабочим графиком (планом);
- выполнять указания руководителей практики от департамента и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Студенты, направляемые для прохождения производственной, в том числе преддипломной практики в научно исследовательские учреждения, а также в департамент для участия в научных исследованиях по конкретной тематике департамента, должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные научные достижения в области исследования темы. При этом особое внимание должно быть уделено последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством РФ, Минэкономразвития РФ, Минфином РФ.

В ходе проводимого исследования студент использует отечественную и иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагают университет, научно-исследовательский институт-база практики, применяет различные формы использования и обработки материалов.

Рекомендации по прохождению производственной, в том числе преддипломной практики

На первоначальном этапе прохождения практики желательно попросить руководителя от базы практики ознакомить студента со спецификой инвестиционного менеджмента в организации и возможностями выполнения содержательной части программы практики по целесообразному месту проведения студентом тех или иных работ.

Рекомендуется подписывать завершённые виды работ в дневнике у руководителя практики от базы по мере их выполнения.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения и

выполнения каждого вопроса, предусмотренного содержательной частью программы практики.

Использовать период прохождения практики для установления контактов с потенциальным работодателем.

Систематически информировать руководителя практики от департамента о ходе написания отчета по практике и подготовки выпускной квалификационной работы.

До оформления отчета в письменном виде и подписания его у руководителя практики от базы рекомендуется предварительно высылать на проверку электронную версию полного комплекта отчета руководителю практики от Финансового университета.

7. Формы отчетности по практике

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 30-40 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений работы исходя из содержательной части программы. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет состоит из:

- титульного листа (см. приложение 1);
- страницы 2 отчета, именуемой – Содержание (см. настоящий раздел);
- собственно содержательной части отчета, раскрывающей проделанную студентом работу с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами в соответствии с требованиями настоящей программы.

Страница 2 в составе отчета представляется в следующей конфигурации:

Содержание

Раздел 1. Анализ организационно-управленческой деятельности организации и предложения по ее улучшению.

1.1 организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основных инвесторов, последнее увеличение уставного капитала;

1.2 вхождение организации в холдинговую структуру; организационная структура холдинга (головная/материнская компания, зависимые и дочерние общества);

1.3 наличие филиалов и представительств;

1.4 организационная структура организации;

1.5 основные виды деятельности: а) по уставу, б) фактически;

1.6 разработка предложений по улучшению организационно-управленческой деятельности организации.

Раздел 2. Анализ финансово-экономической деятельности организации и ее эффективности, предложения по совершенствованию.

2.1 изучение структуры финансового отдела/департамента; положение об отделе/департаменте; должностных обязанностей работников отдела/департамента, осуществляющих финансовую деятельность; взаимодействия с другими структурными подразделениями;

2.2 ознакомление с регламентами финансовой деятельности в организации;

2.3 проведение анализа основных показателей финансово-экономической деятельности организации (за два последних полных финансовых года);

2.4 проведение анализа основных показателей эффективности финансово-экономической деятельности организации (за два последних полных финансовых года);

2.5 определение стадии жизненного цикла организации (обосновать);

2.6 описание сделок слияний/поглощений, проведенных за последние два года;

2.7 определение сильных и слабых сторон финансовой деятельности организации на основе SWOT-анализа и др. методов (построение матрицы возможностей и угроз на основе анализа внутренних и внешних факторов);

2.8 разработку предложений по повышению эффективности менеджмента в организации.

Раздел 3. Оценка инвестиционной привлекательности организации и влияющих на нее факторов.

3.1 провести оценку инвестиционной привлекательности организации (за последний полный финансовый год);

3.2 провести оценку инвестиционной привлекательности отрасли, продукция которой имеет преобладающую долю в выручке организации (за последний полный финансовый год);

3.3 провести оценку инвестиционной привлекательности региона, в котором организация зарегистрирована или осуществляет основную долю бизнеса (на основе имеющихся данных Росстата);

3.4 выявить основные факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность организации.

Раздел 4. Инвестиционный менеджмент в организации, предложения по совершенствованию.

4.1 изучение структуры инвестиционного отдела/департамента; положение об отделе/департаменте; должностных обязанностей работников отдела/департамента, осуществляющих инвестиционную деятельность; взаимодействия с другими структурными подразделениями,

4.2 выявление должностных лиц компании, уполномоченных принимать инвестиционные решения;

4.3 изучение регламентов инвестиционной деятельности в организации;

4.4 изучение содержания инвестиционной стратегии организации:

- в реальном инвестировании;

- в финансовом инвестировании;

4.5 выявление периода, на который принята инвестиционная стратегия; ознакомление с порядком ее разработки и утверждения;

4.6 изучение управления в организации инвестиционными рисками:

- в реальном инвестировании;

- в финансовом инвестировании;

4.7 проведение анализа инвестиционной деятельности организации в целом (за последние два полных финансовых года);

4.8 определение источников финансирования в организации (за последний полный финансовый год):

- реальных инвестиций;

- финансовых инвестиций;

4.9 проведение оценки эффективности инвестиционной деятельности организации;

4.10 проведение оценки возможности осуществления организацией финансовых инвестиций;

4.11 разработка предложений по повышению эффективности инвестиционного менеджмента в организации.

Раздел 5. Оценка инвестиционной деятельности организации в сфере реального инвестирования, рекомендации по развитию.

5.1 изучить виды инвестиционных проектов, реализуемых за последние два года, в том числе:

- их бизнес-планы;

- финансовые планы в составе бизнес-планов;

- показатели оценки экономической эффективности;

- показатели финансовой реализуемости;

5.2 провести анализ источников финансирования инвестиционных проектов;

5.3. провести анализ методов финансирования инвестиционных проектов;

5.4 определить стоимость источников финансирования инвестиционных проектов, а также WACC;

5.5 провести анализ чувствительности на примере одного из реализуемых инвестиционных проектов;

5.6 провести мониторинг эффективности на примере одного из реализуемых инвестиционных проектов (на текущих год рассчитать показатели экономической эффективности: NPV, IRR, PI);

5.7 провести анализ состава и структуры реальных инвестиций;

5.8 оценить состояние основных фондов и эффективности их использования;

5.9 провести идентификацию, анализ и оценку инвестиционных рисков в реальном инвестировании;

5.10 предложить организации новый продукт/направление деятельности организации (новый бизнес); разработать для него бизнес план; рассчитать для него экономическую эффективность.

Раздел 6. Оценка инвестиционной деятельности организации в сфере финансового инвестирования, рекомендации по совершенствованию.

6.1 проанализировать состав и структуру финансовых инвестиций;

6.2 выявить источники финансирования финансовых инвестиций и провести их анализ;

6.3 рассчитать стоимость источников финансирования финансовых инвестиций;

6.4 проанализировать состав и структуру портфеля ценных бумаг и провести их анализ;

6.5 рассчитать доходность и риск по портфелю ценных бумаг или отдельному финансовому инструменту;

6.6 провести оценку эффективности портфеля ценных бумаг;

6.7 провести анализ стратегии управления портфелем ценных бумаг;

6.8 сформировать портфель ценных бумаг для организации.

Раздел 7. Анализ инновационной деятельности организации.

7.1 проанализировать объемы и виды НИОКР, осуществляемые в самой организации;

7.2 проанализировать объемы и виды НИОКР, осуществление по заказу другими организациями;

7.3 выявить наличие патентов;

7.4 описать новые виды продукции (товаров, работ, услуг), которые внедрены в организации за последние два года;

7.5 провести анализ источников финансирования, которые использовала организация для производства новой продукции (товаров, работ, услуг);

7.6 ознакомиться с конкретным инновационным проектом в организации (если этого в организации не было, нужно предложить организации инновационный проект);

7.7 провести оценку экономической, социальной эффективности реализуемого инновационного проекта (реализуемого или предлагаемого).

Индивидуальное задание

Приложения

Открытие вышеприведенных разделов, параграфов и иных позиций на стр. 2 производится в редакции утвержденной программы и не подлежит изменению за исключением особых случаев (и по обязательному согласованию с руководителем практики от Финансового университета), связанных со спецификой деятельности конкретной организации-базы практики. В любом случае конфигурация стр. 2 отчета и содержание отчета должно соответствовать направлению и содержанию магистерской программы.

В правой части листа – Содержание, т.е. страницы 2 отчета, приводятся страницы начала разделов и параграфов по тексту отчета.

Индивидуальное задание должно носить практический характер,

нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от департамента и должно быть получено студентом до начала практики. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Выполнение студентом индивидуального задания должно быть приложено к отчету.

Приложения к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления финансовых операций.

К собственно отчету о прохождении студентом производственной (в том числе преддипломной) практики прилагаются и составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета:

1. Дневник прохождения практики (см. приложение 2, 3, 4).
2. Рабочий график (план) прохождения практики (см. приложение 4).
3. Индивидуальное задание.
4. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта (см. приложение 5).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет представляется руководителю от Финансового университета в электронном виде для проверки и устранения студентом выявленных недостатков, не менее чем за неделю до окончания практики. После одобрения электронной версии отчета и прилагаемых к нему документов студент печатает отчет и прилагаемые к нему документы и подписывает их на базе практики.

Студент обязан защитить письменный отчет по практике у

руководителя практикой от Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом проблем и недостатков в организации инвестиционного менеджмента, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция ПКП-1 «Способность формировать инвестиционную стратегию, определять принципы и методы ее реализации (инвестиционную политику), разрабатывать инвестиционные программы и программы инновационного развития, создавать команду

исполнителей и организовывать их работу в качестве руководителя подразделения, программы, проекта»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
Знать: современные подходы к формированию инвестиционной стратегии, принципы и методы ее реализации (инвестиционную политику), подходы к разработке инвестиционных программ и программ инновационного развития; Уметь: формировать инвестиционную стратегию, определять принципы и методы ее реализации (инвестиционную политику), разрабатывать инвестиционные программы и программы инновационного развития; Владеть: навыками разработки инвестиционной стратегии, инвестиционных программ и программ инновационного развития; работы в команде.	Знать: современные подходы к формированию инвестиционной стратегии; Уметь: формировать инвестиционную стратегию.	Пороговый уровень
	Знать: принципы и методы реализации инвестиционной стратегии (инвестиционную политику), подходы к разработке инвестиционных программ и программ инновационного развития; Владеть: навыками разработки инвестиционной стратегии.	Продвинутый уровень
	Уметь: определять принципы и методы реализации инвестиционной стратегии (инвестиционную политику), разрабатывать инвестиционные программы и программы инновационного развития; Владеть: навыками разработки инвестиционных программ и программ инновационного развития; работы в команде.	Высокий уровень

Компетенция ПКП - 3 «Способность формировать и внедрять системы управления инвестиционной деятельностью, принимать управленческие решения по ее осуществлению, критически оценивать результаты, выявлять перспективные направления, корректировать на этой основе инвестиционную политику с целью учета современного состояния экономики на макро-, мезо- и микроуровнях»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
Знать: типовые управленческие решения по осуществлению инвестиционной	Знать: типовые управленческие решения по осуществлению инвестиционной деятельности компании; Уметь: принимать управленческие	Пороговый уровень

<p>деятельности компании, предпосылки для корректировки проводимой инвестиционной политики;</p> <p>Уметь: принимать управленческие решения по осуществлению инвестиционной деятельности, критически оценивать результаты, выявлять перспективные направления, корректировать на этой основе инвестиционную политику компании;</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений по осуществлению инвестиционной деятельности, критической оценки ее результатов, определения перспективных направлений и корректировки инвестиционной политики компании.</p>	<p>решения по осуществлению инвестиционной деятельности, критически оценивать результаты.</p>	
	<p>Знать: предпосылки для корректировки проводимой инвестиционной политики;</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений по осуществлению инвестиционной деятельности, критической оценки ее результатов.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Уметь: выявлять перспективные направления, корректировать на этой основе инвестиционную политику компании;</p> <p>Владеть: навыками определения перспективных направлений и корректировки инвестиционной политики компании.</p>	Высокий уровень

Компетенция ПКП - 4 «Способность принимать эффективные управленческие решения по взаимодействию с участниками инвестиционного рынка, формированию инвестиционных программ, портфеля реальных инвестиций, портфеля ценных бумаг, а также осуществлять эффективное управление ими»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
<p>Знать: критерии и показатели эффективности взаимодействия с участниками инвестиционного рынка, эффективного управления инвестиционными программами, портфелем реальных инвестиций, портфелем ценных бумаг;</p> <p>Уметь: принимать решения по взаимодействию с</p>	<p>Знать: критерии и показатели эффективного управления инвестиционными программами, портфелем реальных инвестиций, портфелем ценных бумаг;</p> <p>Уметь: принимать решения по управлению инвестиционными программами, портфелем реальных инвестиций, портфелем ценных бумаг.</p>	Пороговый уровень
<p>Уметь: принимать решения по взаимодействию с</p>	<p>Знать: критерии и показатели эффективности взаимодействия с участниками инвестиционного рынка;</p>	Продвинутый уровень

<p>участниками инвестиционного рынка, управлению инвестиционными программами, портфелем реальных инвестиций, портфелем ценных бумаг;</p> <p>Владеть: навыками принятия решений по взаимодействию с участниками инвестиционного рынка, управлению инвестиционными программами, портфелем реальных инвестиций, портфелем ценных бумаг.</p>	<p>Владеть: навыками принятия решений по управлению инвестиционными программами, портфелем реальных инвестиций, портфелем ценных бумаг.</p>	<p>Высокий уровень</p>
	<p>Уметь: принимать решения по взаимодействию с участниками инвестиционного рынка;</p> <p>Владеть: навыками принятия решений по взаимодействию с участниками инвестиционного рынка.</p>	

Компетенция ДКМП - 1 «Способности построения системы инвестиционного менеджмента в компании, соответствующего требованиям инновационной экономики»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
<p>Знать: современные подходы к построению системы инвестиционного менеджмента в компании для обеспечения ее инновационного развития;</p> <p>Уметь: формировать систему инвестиционного менеджмента в компании, обеспечивающую ее инновационное развитие;</p> <p>Владеть: навыками построения системы инвестиционного менеджмента в компании, нацеленной на ее инновационное развитие.</p>	<p>Знать: современные подходы к построению системы инвестиционного менеджмента в компании;</p> <p>Уметь: формировать систему инвестиционного менеджмента в компании.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
	<p>Знать: современные подходы к построению системы инвестиционного менеджмента в компании для обеспечения ее инновационного развития;</p> <p>Владеть: навыками построения системы инвестиционного менеджмента в компании.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p>Уметь: формировать систему инвестиционного менеджмента в компании, обеспечивающую ее инновационное развитие;</p> <p>Владеть: навыками построения системы инвестиционного менеджмента в компании, нацеленной на ее инновационное развитие.</p>	<p>Высокий уровень</p>

Компетенция ДКМП - 2 «Способности принятия решений о выборе источников финансирования и целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
Знать: критерии выбора источников финансирования и целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы; Уметь: выбирать критерии и формировать структуру источников финансирования, методы оценки целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы; Владеть: навыками выбора критериев и формирования структуры источников финансирования, методов оценки целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы.	Знать: критерии выбора источников финансирования инновационных проектов и стартапов; Уметь: выбирать критерии и формировать структуру источников финансирования инновационных проектов и стартапов.	Пороговый уровень
	Знать: критерии целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы; Владеть: навыками выбора критериев и формирования структуры источников финансирования инновационных проектов и стартапов.	Продвинутый уровень
	Уметь: выбирать критерии и методы оценки целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы; Владеть: навыками выбора критериев и методов оценки целесообразности инвестирования капитала в инновационные проекты и стартапы.	Высокий уровень

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка за практику в баллах. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики полностью

отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Студенты, не защитившие отчет о прохождении производственной в том числе преддипломной практики, считаются не выполнившими учебную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило, в следующем учебном году в соответствии с приказом Ректора университета. При этом в текущем учебном году такие студенты к защите ВКР не допускаются.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В качестве типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, владений, формирующих компетенции студента используются материалы рабочих программ «Организация и финансирование инвестиционной деятельности», «Управление реализацией инвестиционного проекта», «Управление финансовыми инвестициями», «Инвестиции в инновации и их финансирование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Инвестиционный менеджмент в инновационной экономике». Программа одобрена Советом департамента корпоративных финансов и корпоративного управления (протокол № 2 от 03.10.2017г.), рекомендована Ученым советом Финансово-экономического факультета (протокол № 19 от 17.10.2017г.) и утверждена ректором Финуниверситета.

При формировании контрольных заданий и вопросов для оценки освоения студентом компетенций на защите учитывается содержание раздела 3, а также раздела 6 содержательной части настоящей программы производственной (в том числе преддипломной) практики, отражающего виды и существо предусмотренных к отражению в отчете по практике работ.

Содержание практики и каждый вид выполняемых работ, согласно настоящей программы, увязаны в разделе 6 с конкретными формируемыми компетенциями направления и магистерской программы.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, используются соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативно правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant/online/base/>
2. Федеральный закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - <http://www.consultant/online/base/>
3. Федеральный закон Российской Федерации от 09.07.1999 № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации". - <http://www.consultant/online/base/>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон Российской Федерации от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - <http://www.consultant/online/base/>
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» - <http://www.consultant/online/base/>

7. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования (утверждены Госстроем России, Минэкономки РФ, Минфином РФ № ВК 477 от 21.06.99г.). - <http://www.consultant/online/base/>

Рекомендуемая литература

а) основная:

8. Брусов П.Н. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 080200.62 "Менеджмент" / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.И. Лахметкина. – Москва : Инфра-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363435>.

9. Гибсон Р. Формирование инвестиционного портфеля: Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс]: пер. с англ. / Р. Гибсон. — 2-е изд., испр. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2014. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=521609>.

10. Лукасевич И.Я. Инвестиции: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" и спец. "Финансы и кредит" и "Бух. учет, анализ и аудит" / И.Я. Лукасевич ; Финуниверситет . – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=614951>.

11. Шарп У.Ф. Инвестиции [Электронный ресурс] / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. – Москва : ИНФРА-М, 2016. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=551364>.

б) дополнительная:

12. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. Инструменты и методы оценки любых активов [Электронный ресурс] : пер. с англ. / А. Дамодаран. – 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=912796>.

13. Инвестиции и инновации в реальном секторе российской экономики: состояние и перспективы [Электронный ресурс] : монография /под ред. Е.Б. Тютюкиной; Финуниверситет. – Москва: Дашков и К, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=514685>.

14. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.С. Колмыкова.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2015 .— Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=457662>.

15. Кузнецов Б.Т. Инвестиции [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010 .— Режим доступа: <http://elib.fa.ru/ebook/Kuznetsov-investments.pdf/view>.

18. Теплова Т.В. Инвестиции: учеб. для бакалавров. – Москва: Юрайт, 2012.

Ресурсы сети Интернет:

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Банк данных «Нормативные документы» Правительства Российской Федерации. <http://gov.consultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>

3. Официальный сайт Банка России – www.cbr.ru.

4. Корпоративные финансы, журнал - <https://cfjournal.hse.ru/>

5. Корпоративный менеджмент, журнал - <http://www.cfin.ru>

6. Финансовый менеджмент, журнал — www.finman.ru

7. Теория и практика финансового и управленческого учета, журнал — www.gaap.ru

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

9. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

10. Электронный каталог Финуниверситета - <http://library.fa.ru/cat.asp>

11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))

12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

14. Образовательный портал Финуниверситета -

<http://portal.ufrf.ru/CoreAccount/LogOn>

15. База данных BloombergProfessional.
16. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
18. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - Znanium.com
19. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.biblio-online.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики

Программное обеспечение: пакет офисных программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант», Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
7. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
8. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
9. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
10. Информационная система Bloomberg.

11. <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ
12. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
13. ITeam-Технологии корпоративного управления, - <http://www.iteam.ru/publications/strategy>
14. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для осуществления образовательного процесса по производственной, в том числе преддипломной практики требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые калькуляторы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие сборников и другой справочной литературы.

Приложения

Приложение 1.

Формат титульного листа отчета по производственной, в том числе преддипломной практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
наименование факультета, института
Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

О Т Ч Е Т

по производственной (в том числе преддипломной) практике
(программа подготовки магистров)

Выполнил(а):

Студент(ка) № группы, факультета
«Менеджмент»
Старов Е.И.

Руководитель практики от
Финансового университета:

Оценка отчета: _____

к.э.н., доцент _____ Соколов А.С.

Руководитель
от базы практики:

Зам. генерального директора
ПАО «Керамика» _____ Коренев С.И.

“ _____ ” _____ 201_ г.

Москва – 201_ г.

Титул дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Д Н Е В Н И К

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА БАКАЛАВРИАТА**

Москва 201_ г.

Студент _____
(Ф.И.О.)

курс _____ факультет _____

направляется в _____ ПАО «Керамика» _____
(организация, фирма, компания)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику " _____ " _____ 201_ г.

Дата выбытия с места практики " _____ " _____ 201_ г.

2. Руководитель практики от Финансового университета

Департамент _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Примеры заполнения таблиц дневника
(Третья страница дневника)

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя от базы практики
10.02.1__	Организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные инвесторы, последнее увеличение уставного капитала	Выполнено (подпись)
10.02.1__	Инвестиционная привлекательность организации	Выполнено (подпись)
10.02.1__	Виды инвестиционных проектов, реализуемых за последние три года; их бизнес-планы; финансовые планы в составе бизнес-планов; показатели оценки экономической эффективности и финансовой реализуемости	Выполнено (подпись)

(С порядковой страницы дневника нарастающим итогом и после завершения всех записей в дневнике приводится следующий график)

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Этапы и разделы практики	Департамент, управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях
1	Анализ организационно-управленческой деятельности организации и предложения по ее улучшению	Плановый отдел, финансовый отдел, юридический отдел	Участие в совещаниях по вопросам финансово-экономической деятельности компании	3
2	Анализ финансово-экономической деятельности организации и ее эффективности, предложения по совершенствованию	Планово-экономический отдел, финансовый отдел	Оценка финансово-экономической деятельности организации и ее эффективности, предложения по совершенствованию	3
3	Оценка инвестиционной привлекательности организации и влияющих на нее факторов	Инвестиционный отдел	Анализ инвестиционной привлекательности организации, отрасли, региона деятельности организации. Обоснование инвестиционной стратегии организации	2
4	Инвестиционный менеджмент в организации,	Инвестиционный отдел	Ознакомление с организацией инвестиционного	8

	предложения по совершенствованию		менеджмента в организации	
5	Оценка инвестиционной деятельности организации в сфере реального инвестирования, рекомендации по развитию	Инвестиционный отдел, финансовый отдел	Анализ инвестиционной деятельности организации в сфере реальных инвестиций. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Разработка предложений по совершенствованию.	6
6	Оценка инвестиционной деятельности организации в сфере финансового инвестирования, рекомендации по совершенствованию	Инвестиционный отдел, финансовый отдел	Анализ инвестиционной деятельности организации в финансовом инвестировании. Оценка ее эффективности. Разработка предложений по совершенствованию.	3
7	Анализ инновационной деятельности организации	Планово-экономический отдел, юридический отдел	Анализ инновационной деятельности организации. Разработка предложений по ее развитию.	
8	Подготовка индивидуального задания и проекта отчета			4

Руководитель практики от департамента (подпись)

Руководитель практики от
ПАО «Керамика» (подпись)

Печать организации

Примерный формат отзыва

Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации
руководителю Департамента
«Корпоративные финансы и
корпоративное управление»
проф. Федотовой М.А.

Отзыв

руководителя производственной (в том числе преддипломной)
практики о работе студента Старова Е.И.

Студент Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Старов Е.И. проходил производственную (в том числе преддипломную) практику с _____ по _____ 201_ года в фирме «Керамика» в инвестиционном отделе.

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем инвестиционного менеджмента, овладение производственными навыками, трудовая дисциплина.

В отзыве также должна быть обозначена **степень личного участия** в выполнении содержательной части программы и отдельных видов инвестиционного менеджмента организации.

Зам. генерального директора
ПАО «Керамика»

Подпись

Коренев С.И.

Печать

Примечание:

Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должен быть зарегистрирован (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего отзыв. Объем отзыва – не более одной страницы.