

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Департамент менеджмента

С.Е. Кован, А.Н. Ряховская

**Программа производственной, в т.ч. преддипломной  
практики**

для студентов, обучающихся  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,  
магистерская программа «Антикризисный менеджмент и консалтинг»

Москва 2017

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента

**СОГЛАСОВАНО**

Ассоциация «Межрегиональная  
саморегулируемая организация  
профессиональных арбитражных  
управляющих» (МСО ПАУ)

Президент

Н.В. Коцюба  
27.11. 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

30.11. 2017 г.

**С.Е. Кован, А.Н. Ряховская**

## **Программа производственной, в т.ч. преддипломной практики**

для студентов, обучающихся  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,  
магистерская программа «Антикризисный менеджмент и консалтинг»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета менеджмента  
(протокол № 22 от 21 ноября 2017 г.)*

*Одобрено учебно-научным Департаментом менеджмента  
(протокол № 9 от 08 ноября 2017 г.)*

Москва 2017

УДК 330.123.6(075.8)  
ББК 65.291.931  
К56

**Рецензент:** канд. экон. наук, профессор Департамента менеджмента  
Крюкова О.Г.

**Кован С.Е., Ряховская А.Н. Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной практики.**

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Антикризисный менеджмент и консалтинг» (уровень магистратуры). – М.: Финансовый университет, Департамент менеджмента, 2017. – 51 с.

Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Антикризисный менеджмент и консалтинг».

В программу включены: обоснование производственной, в том числе преддипломной практики в структуре основной образовательной программы, ее цели и задачи, содержание, формы ее проведения по месту прохождения, планируемые результаты обучения; учебно-методическое обеспечение практики, перечень учебной литературы и ресурсов Интернета, информационных справочных систем; требование к оснащению материально-технической базы для проведения практики; контроль, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и оценка результатов; требования к составлению и защите отчета.

УДК 330.123.6(075.8)  
ББК 65.291.931

*Учебное издание*

**Кован Сергей Евгеньевич, Ряховская Антонина Николаевна**

**Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной  
практики**

Компьютерный набор, верстка: *Кован С.Е.*  
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*.  
Усл. п.л. Изд. № - 2017. Тираж экз.  
Заказ №

Отпечатано в Финансовом Университете

© С.Е. Кован, 2017  
© Финансовый университет, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, формы и способ ее проведения .....	5
2.	Цели и задачи практики .....	9
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО .....	10
4.	Место практики в структуре ОП ВО.....	13
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность .....	14
6.	Содержание практики.....	15
7.	Формы итоговой отчетности по практике .....	20
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	23
8.1.	Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	23
8.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	23
8.3.	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики .....	28
8.4.	Методические подходы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций .....	30
9.	Учебная литературы и ресурсы интернет, необходимые для проведения практики .....	33
10.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	38
Приложения		
	Приложение А. Заявление студента, не имеющего возможности самостоятельно выбрать место прохождения практики	39
	Приложение Б. Заявление студента, имеющего право на прохождение практики в Финуниверситете.....	40
	Приложение В. Индивидуальное задание на практику .....	41
	Приложение Г. График (план) проведения практики.....	43
	Приложение Д. Дневник практики студента .....	45
	Приложение Е. Титульный лист отчета по практике .....	49
	Приложение Ж. Структура отчета по практике	50

Программа разработана в соответствии с Приказом Финуниверситета от 30.12.2014 г. №2571/о «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Менеджмент» уровни высшего образования бакалавриат и магистратура (одобрен Ученым советом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 28 ноября 2014 года (протокол № 23, п. 5).

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (Приказ от 13.04.2017 № 0782/о (далее - «Порядок»)) и «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете» (Приказ от 26.10.2016 №.2064/о). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами специальности и специализации и предназначена студентам и руководителям практики.

Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами подготовки магистров, предназначена студентам и руководителям практики.

### **1. Вид практики, формы и способы ее проведения**

Производственная, в т.ч. преддипломная практика может проводиться в государственных, муниципальных, коммерческих и не коммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе органы

государственной власти различных уровней, общественные, некоммерческие организации, средства массовой информации. Студенты могут проходить преддипломную практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исследователя по профессиональной тематике, близкой к теме ВКР.

Практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики университета. Допускается прохождение практики по месту работы студента, если профиль деятельности, осуществляемый обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной, в т.ч. преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Порядок организации прохождения практики студентами Финансового университета и контроль за соблюдением установленных правил обеспечивает группа по координации практики Управления планирования и развития карьеры Финансового университета (<http://www.fa.ru/stud/practic/Pages/Home.aspx>).

Обучающиеся имеют право выбрать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных университетом или самостоятельно осуществлять поиск базы практики; при совмещении обучения с работой проходить практику по месту трудовой деятельности, если она соответствует содержанию практики; получать консультации по вопросам прохождения практики от руководителей практики от департамента и от организации.

Для выбора базы практики из числа предлагаемых организаций студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в департамент менеджмента письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики по установленной форме.

Студенты, не имеющие возможности самостоятельно выбрать место прохождения практики, должны не позже, чем за 2 месяца до начала практики представить лицу ответственному за практику от департамента заявление (Приложение А) для последующего направления данного заявления в Управление планирования и развития карьеры Финуниверситета.

Студенты, имеющие право на прохождение в виде исключения производственной, в т.ч. преддипломной практики в структурном подразделении Финуниверситета должны представить лицу ответственному за практику от департамента заявление по форме (Приложение Б)

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить на имя руководителя департамента менеджмента подтверждение (письмо организации) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики<sup>1</sup>. В случае, если студент самостоятельно нашел место прохождения практики он должен обеспечить заключение с организацией, являющейся местом проведения практики договор.

Распределение обучающихся по местам практики должно произойти не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практики. Проект приказа о направлении обучающихся на прохождении практики департамент менеджмента предоставляет не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики.

---

<sup>1</sup> Типовые формы документов разрабатываются Управлением планирования и развития карьеры.

Ответственность за организацию и проведение производственной, в т.ч. преддипломной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Факультет менеджмента, Департамент менеджмента Финансового университета.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Департамента менеджмента. Как правило руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по магистерской программе «Антикризисный менеджмент и консалтинг».

На месте прохождения практики в организации назначается руководитель (руководители) практики из числа работников.

Руководитель практики от департамента проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики; обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания; взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики; контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания и сборе материалов ВКР; консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов; контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации составляет совместно с руководителем практики от департамента рабочий график (план) проведения практики; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Финансового университета; выполнить программу практики и индивидуальное



задание; ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка. По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки в департамент менеджмента комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики с подписями руководителей практики от департамента и организации и печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации, рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание. Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Финансовым университетом, вида и срока прохождения практики.

## **2. Цели и задачи практики**

Основная цель производственной, в т.ч. преддипломной практики – закрепление полученных знаний в области антикризисного менеджмента и консалтинга, приобретение умения и навыков практического применения методов комплексного анализа и бизнес-диагностики при осуществлении управления деятельностью и развитием социально-экономических систем.

Прохождение преддипломной практики имеет целью подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР) с учетом знаний, сведений и навыков практической работы в организации – базе практики.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для ВКР.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями и учреждениями;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности в области антикризисного управления и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области антикризисного менеджмента и консалтинга;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, анализа и самооценки результатов своей деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими лицами;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, и др. организациях;
- получение навыков планирования, организации и реализации антикризисных проектов.

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

Производственная, в т.ч. преддипломная практика студентов может включать в себя следующие разделы:

- научно-исследовательский;
- научно-педагогический;
- проведение актуальных прикладных исследований.

В ходе прохождения практики студент:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;
- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;
- формирует навыки организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;
- использует знание иностранных языков, как средства общения и решения профессиональных задач;
- развивает навыки публичной и научной речи.

В совокупности с изученными дисциплинами профессионального цикла, производственная, в т.ч. преддипломная практика в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций магистра по направлению «Менеджмент» (магистерская программа «Антикризисный менеджмент и консалтинг»):

**а) профессиональные компетенции профиля (ПКП):**

способность понимать и анализировать неэкономические причины и факторы кризисов, а также учитывать их при формировании антикризисных программ, в частности, поведение заинтересованных лиц, внешние и

внутренние конфликты интересов, аспекты социальной ответственности бизнеса, а также критерии социально-экономической эффективности (ПКП – 4);

**б) дополнительные компетенции магистерской программы (ДКМП):**

владение методами проведения комплексного стратегического анализа финансово-экономического положения компании, оценки возможности и необходимости инноваций, разработки бизнес-планов для обеспечения развития (ДКМП-2);

способность понимать причины и факторы, приводящие возникновению кризисов, конфликтов интересов, роль государственного регулирования, а также проблемы социальной ответственности бизнеса (ДКМП-3);

владение системным подходом при разработке мер, применяемых в целях предупреждения негативных кризисных явлений, поддержки непрерывности развития бизнеса и обеспечения его финансовой устойчивости (ДКМП-4).

Результаты прохождения практики студентов, обучающихся по направлению «Антикризисный менеджмент и консалтинг», в части полученных знаний умений и навыков определяются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Компетенции, формируемые в ходе производственной, в т.ч. преддипломной практики

<b>способность понимать и анализировать неэкономические причины и факторы кризисов, а также учитывать их при формировании антикризисных программ, в частности, поведение заинтересованных лиц, внешние и внутренние конфликты интересов, аспекты социальной ответственности бизнеса, а также критерии социально-экономической эффективности (ПКП – 4)</b>		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Причины и факторы возникновения кризисов, внешние и внутренние конфликты интересов различных лиц, социальные аспекты ведения бизнеса	Учитывать факторы и причины кризисов при формировании антикризисных программ организаций, видеть поведение заинтересованных лиц.	Навыками анализа неэкономических причин кризисов, использования критериев социально-экономической эффективности антикризисных программ.
<b>владение методами проведения комплексного стратегического анализа финансово-экономического положения компании, оценки возможности и необходимости инноваций, разработки бизнес-планов для обеспечения развития (ДКМП-2)</b>		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>

Методы проведения комплексного стратегического анализа финансового положения организаций, ее внешних и внутренних условий деятельности, положения на рынке и перспектив развития.	Анализировать и оценивать финансово-экономическое положение компании с учетом особенностей ее деятельности, уметь применять методы бизнес-планирования и обеспечения устойчивого финансово-экономического развития	Навыками оценки необходимости инноваций, разработки мероприятий финансового оздоровления и обеспечения устойчивого развития компаний.
<b>способность понимать причины и факторы, приводящие возникновению кризисов, конфликтов интересов, роль государственного регулирования, а также проблемы социальной ответственности бизнеса (ДКМП-3)</b>		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Роль и способы государственного антикризисного регулирования, правовые, организационные, финансовые основы государственного регулирования экономических кризисов.	Понимать базовые основы причин и факторов кризисов социально-экономических систем, учитывать проблемы социальной ответственности бизнеса.	Основами конфликтологии и способами выявления, управления и разрешения конфликтов в организациях, вызванных кризисными ситуациями.
<b>владение системным подходом при разработке мер, применяемых в целях предупреждения негативных кризисных явлений, поддержки непрерывности развития бизнеса и обеспечения его финансовой устойчивости (ДКМП-4)</b>		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Системный подход в антикризисном управлении, основы поддержания непрерывности развития бизнеса, обеспечения его финансовой устойчивости.	Применять меры по предупреждению негативных явлений развития бизнеса, оценивать финансовую устойчивость организации.	Системным подходом при разработке мер, применяемых в целях предупреждения негативных кризисных явлений, поддержки непрерывности развития бизнеса и обеспечения его финансовой устойчивости.

#### **4. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная, в т.ч. преддипломная практика студентов Финансового университета, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Антикризисный менеджмент и консалтинг», является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится на втором календарном году обучения.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения студентами большинства дисциплин теоретического и практического обучения.

Программа преддипломной практики представляет собой логическое продолжение теоретического курса обучения студента, направленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы.

К прохождению производственной, в т.ч. преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом подготовки магистра.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общая трудоемкость производственной, в т.ч. преддипломной практики составляет 12 зачетных единицы (432 часа). Вид промежуточной аттестации – зачет.

Вид учебной работы по практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Виды учебной работы при прохождении практики

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 8 (в часах)</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>12/432</b>	<b>432</b>
<i>Аудиторные занятия</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>432</b>	<b>432</b>
<i>В модуле</i>	<b>432</b>	<b>432</b>
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Практика студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» по направлению «Антикризисный менеджмент и консалтинг» проводится в 8 модуле в течение 8 недель (таблица 2).

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Фининиверситету в соответствии с учебным планом.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной, в т.ч. преддипломной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

В период прохождения практики на студентов распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.

## **6. Содержание производственной, в т.ч. преддипломной практики**

Производственная, в т.ч. преддипломная практика содержит практический и научно-исследовательский этапы (таблица 3).

Таблица 3 – Этапы прохождения практики

<b>Вид работы</b>	<b>Сроки проведения</b>
Вводный инструктаж по практике	Не позже, чем за 1,5 месяца до начала работы
Получение индивидуального задания по практике	Не позже, чем за 1 неделю до начала практики
Инструктаж по месту прохождения практики	1-день работы
Практический этап практики	Первые 2-3 недели практики
Научно-исследовательский этап	До окончания 8 недели практики
Подготовка отчета по практике	7-8 недели практики
Защита отчета	8-я неделя практики в соответствии с приказом по Финуниверситету

## **6. Содержание и формы производственной, в т.ч. преддипломной практики**

В целях наиболее полного овладения студентами практических навыков и формирования профессиональных компетенций антикризисного менеджмента и консалтинга, в соответствии со специализацией подготовки, производственная, в т.ч. преддипломная практика организуется на предприятиях, в фирмах и компаниях, использующих в процессе управленческой деятельности принципы антикризисного управления.

Также студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях, органах государственной власти и управления, саморегулируемых организациях арбитражных управляющих и других организациях.

### **Вводный инструктаж по практике**

В ходе проведения вводного инструктажа по производственной, в т.ч. преддипломной практике студенту разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

Как правило вводный инструктаж проводится в форме общего собрания студентов, которое проводит лицо, назначенное департаментом менеджмента в качестве ответственного за проведение практики.

### **Получение индивидуального задания по практике**

Программа практики предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики от департамента менеджмента. Руководителем производственной, в т.ч. преддипломной практики является, как правило, назначенный в установленном порядке научный руководитель студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной, в т.ч. преддипломной практике представлен в таблица 3

### **Инструктаж на месте прохождения практики**

Инструктаж на месте прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики проводится руководителем (куратором) практики от организации – базы практики и включает в себя ознакомление студента с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

### **Практический этап практики**

В ходе практического этапа производственной, в т.ч. преддипломной практики студент должен:



- выяснить цели и задачи организации - базы практики, ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации - базы практики,

- изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров базы практики.

- изучить производственно-хозяйственную, маркетинговую, инвестиционную деятельность, положение организации - базы практики на рынке и в сфере антикризисного управления,

- проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом и отдельных структурных подразделений в частности.

#### **Научно-исследовательский этап.**

На научно-исследовательском этапе студент выполняет индивидуальное задание (таблица 4, приложение В – форма индивидуального задания).

Таблица 4 - Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной, в т.ч. преддипломной практике

№ п/п	Наименование задания	Структура задания
1	Комплексная бизнес-диагностика организации	1. Изучить методологию и инструменты комплексной бизнес-диагностики организации. 2. Провести анализ причин и факторов кризисов. 3. Исследовать внешние и внутренние условия деятельности организации. 4. Провести анализ неэкономических причин кризисов..
2	Диагностика финансового состояния организации	1. Изучить методику финансового анализа организации. 2. Провести диагностику выбранного объекта. 3. Сформировать заключение о финансово-экономическом состоянии объекта и выработать рекомендации по его улучшению.
3	Управление	1. Изучить принципы и процесс разработки и

	антикризисной стратегией	<p>реализации антикризисной стратегии управления выбранного объекта.</p> <p>2. Провести выявление и отбор факторов, влияющих на финансово-экономическое состояние объекта.</p> <p>3. Предложить меры по улучшению управления состоянием объекта управления.</p> <p>4. Разработать варианты антикризисных программ для реализации стратегии.</p>
4	Организация мониторинга финансового состояния.	<p>1. Изучить принципы и системы мониторинга финансового анализа организации.</p> <p>2. Разработать качественные и количественные показатели для наблюдения.</p> <p>3. Оценить граничные и рекомендуемые значения для показателей.</p> <p>4. Провести оценку эффективности применяемых антикризисных мер.</p>
5	Управление финансовой устойчивостью	<p>1. Изучить методы анализа и управления финансовой устойчивостью организаций.</p> <p>2. Провести анализ финансовой устойчивости.</p> <p>3. Оценить финансовую устойчивость организации.</p> <p>4. Разработать меры по укреплению финансовой устойчивости организации.</p>
6	Управление организацией в состоянии банкротства	<p>1. Изучить специфику правового положения организаций в банкротстве и особенности управления ими.</p> <p>2. Провести анализ организации с учетом специфики проводимой процедуры банкротства.</p> <p>3. Разработать перспективный план проведения процедуры банкротства.</p>
7	Реализация имущества организации в процедуре банкротства	<p>1. Изучить принципы и ограничения реализации имущества в целях удовлетворения требований кредиторов.</p> <p>2. Разработать проект положения о проведения торгов для данной организации.</p> <p>3. Разработать меры по сохранению работоспособных видов бизнеса при ликвидации организации должника.</p>
8	Проектирование графика погашения задолженности	<p>1. Изучить способы реструктуризации задолженности организации.</p> <p>2. Провести анализ ограничений и условий проведения реструктуризации.</p>

		3. Разработать проект плана и графика проведения реструктуризации долгов организации.
9	Слияния и присоединения компании	1. Изучить принципы и методы реструктуризации бизнеса путем слияний. 2. Провести анализ синергетического эффекта от слияния компаний. 3. Предложить примерный план осуществления реструктуризации путем слияния компаний.
10	Финансовое оздоровление организации	1. Изучить методологию финансового оздоровления и предупреждения банкротства. 2. Провести анализ ресурсов и возможностей организации по финансовому оздоровлению. 3. Разработать приоритетные меры по обеспечению финансового оздоровления.

В ходе прохождения практики студенты выполняют работы по:

-анализу состояния рынка (по отдельным видам продукции и/или услуг, по отдельным регионам);

-анализу финансово-экономического состояния объектов исследования;

-разработке возможных мер по финансовому оздоровлению объектов;

-использованию реструктуризации, оценки, маркетинга и других инструментов антикризисного управления в конкретных объектах;

-осуществлению других работ.

Исходные материалы должны быть проанализированы в динамике за несколько отчетных периодов (желательно не менее 3 лет), что позволит изучить развитие исследуемых явлений, выявить закономерности и тенденции изменений, дать объективную оценку явлений.

Студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Собранные и сформированные в ходе прохождения практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей студента в организации (в случае зачисления на вакантные должности), должны анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части магистерской диссертации.

В период проведения производственно, в т.ч. преддипломной практики в целом определяется структура и наполнение магистерской диссертации, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

## **7. Формы итоговой отчетности по практике**

По результатам практики студенты обязаны подготовить отчет, представить назначенному руководителю практики от департамента в определенное им время и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

На защиту студент должен представить следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком<sup>2</sup>.

1. Индивидуальное задание по практике (приложение В).
2. График (план) проведения практики (приложение Г).
3. Дневник практики с подписями руководителя от департамента и от организации с печатью (приложение Д).
4. Отчет по практике (титульный лист – приложение Е)
5. Отзыв о прохождении практики с подписью и печатью организации.

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### **Структура отчета:**

1. Титульный лист (Приложение Е)
2. Содержание (приложение Ж)

---

<sup>2</sup> Приказ Финуниверситета от 26.10.2016 № 2064/о (п. 5.2).

3. Введение (должно содержать цели, задачи практики и индивидуальное задание, поставленное перед студентом).

4. Основная часть

4.1 Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.

4.2 Характеристика проделанной студентом работы (описываются все результаты, разработки, исследования и т.п., полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания)

5. Заключение (содержит основные выводы по работе и указываются новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики).

6. Список использованных источников

7. Приложения (при необходимости)

### **Оформление текста отчета.**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Страницы работы должны иметь следующие поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм.

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

- полужирный шрифт не применяется, допустимы другие компьютерные способы выделения фрагментов текста (курсив, разряженный текст и т.п.)

Названия основных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются заглавными буквами.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

**Приложение.** Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения – А, Б, В, ... и т.д.

### **Требования к дневнику и отзыву о работе студента с места прохождения практики**

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник учебной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной, в т.ч. преддипломной практики проверяется и подписывается руководителем от организации. Форма дневника прохождения практики помещена в Приложение Д.

Отзыв с места прохождения практики пишется в произвольной форме. В отзыве отражаются качества студента, степень освоения им фактического

материала, выполнение программы практики. В отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики. В содержании целесообразно отражение информации о сроках прохождения практики, описание должностных обязанностей студента, характеристика теоретических знаний и приобретенных практических навыков, оценка выполненных задач, полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества. оценка личных качеств практиканта.

Завершается отзыв рекомендацией по итоговой дифференцированной оценке. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3. «Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

Дифференцированная оценка выставляется на основании следующих показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

**Способность понимать и анализировать неэкономические причины и факторы кризисов, а также учитывать их при формировании антикризисных программ, в частности, поведение заинтересованных лиц, внешние и внутренние конфликты интересов, аспекты социальной ответственности бизнеса, а также критерии социально-экономической эффективности (ПКП-4) – таблица 5.1**

Таблица 5.1 Критерии и шкала оценивания ПКП-4

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<b>Знать</b> причины и факторы возникновения кризисов, внешние и внутренние конфликты интересов различных лиц, социальные аспекты ведения бизнеса. <b>Уметь</b> учитывать факторы и причины кризисов при формировании антикризисных программ организаций, видеть поведение заинтересованных лиц. <b>Владеть</b> навыками анализа неэкономических причин кризисов, использования критериев социально-экономической эффективности антикризисных программ.	<b>Знать</b> причины и факторы возникновения кризисов, внешние и внутренние конфликты интересов различных лиц, социальные аспекты ведения бизнеса.	<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b>
	<b>Знать</b> причины и факторы возникновения кризисов, внешние и внутренние конфликты интересов различных лиц, социальные аспекты ведения бизнеса. <b>Уметь</b> учитывать факторы и причины кризисов при формировании антикризисных программ организаций, видеть поведение заинтересованных лиц.	
		<b>Знать</b> причины и факторы возникновения кризисов, внешние и внутренние конфликты интересов различных лиц, социальные аспекты ведения бизнеса. <b>Уметь</b> учитывать факторы и причины кризисов при формировании антикризисных программ организаций, видеть поведение заинтересованных лиц. <b>Владеть</b> навыками анализа неэкономических причин кризисов, использования критериев социально-экономической эффективности антикризисных программ.

**Владение методами проведения комплексного стратегического анализа финансово-экономического положения компании, оценки возможности и необходимости инноваций, разработки бизнес-планов для обеспечения развития (ДКМП-2) – таблица 5.2.**



Таблица 5.2 Критерии и шкала оценивания ДКМП - 2

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><b>Знать</b> методы проведения комплексного стратегического анализа финансового положения организаций, ее внешних и внутренних условий деятельности, положения на рынке и перспектив развития.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и оценивать финансово-экономическое положение компании с учетом особенностей ее деятельности, уметь применять методы бизнес-планирования и обеспечения устойчивого финансово-экономического развития.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки необходимости инноваций, разработки мероприятий финансового оздоровления и обеспечения устойчивого развития компаний.</p>	<p><b>Знать</b> методы проведения комплексного стратегического анализа финансового положения организаций, ее внешних и внутренних условий деятельности, положения на рынке и перспектив развития.</p>	<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></p>
	<p><b>Знать</b> методы проведения комплексного стратегического анализа финансового положения организаций, ее внешних и внутренних условий деятельности, положения на рынке и перспектив развития.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и оценивать финансово-экономическое положение компании с учетом особенностей ее деятельности, уметь применять методы бизнес-планирования и обеспечения устойчивого финансово-экономического развития.</p>	
	<p><b>Знать</b> методы проведения комплексного стратегического анализа финансового положения организаций, ее внешних и внутренних условий деятельности, положения на рынке и перспектив развития.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и оценивать финансово-экономическое положение компании с учетом особенностей ее деятельности, уметь применять методы бизнес-планирования и обеспечения устойчивого финансово-экономического развития.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки необходимости инноваций, разработки мероприятий финансового оздоровления и обеспечения устойчивого развития компаний.</p>	<p><b>Знать</b> методы проведения комплексного стратегического анализа финансового положения организаций, ее внешних и внутренних условий деятельности, положения на рынке и перспектив развития.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и оценивать финансово-экономическое положение компании с учетом особенностей ее деятельности, уметь применять методы бизнес-планирования и обеспечения устойчивого финансово-экономического развития.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки необходимости инноваций, разработки мероприятий финансового оздоровления и обеспечения устойчивого развития компаний.</p>

Способность понимать причины и факторы, приводящие возникновению кризисов, конфликтов интересов, роль государственного регулирования, а также проблемы социальной ответственности бизнеса (ДКМП-3) – таблица 5.3.

Таблица 5.3. Критерии и шкала оценивания ДКМП - 3

<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
-------------------	----------------------------	-------------------------

<i>оценивания</i>	<i>компетенций</i>	
<p><b>Знать</b> роль и способы государственного антикризисного регулирования, правовые, организационные, финансовые основы государственного регулирования экономических кризисов.</p> <p><b>Уметь</b> понимать базовые основы причин и факторов кризисов социально-экономических систем, учитывать проблемы социальной ответственности бизнеса.</p> <p><b>Владеть</b> основами конфликтологии и способами выявления, управления и разрешения конфликтов в организациях, вызванных кризисными ситуациями.</p>	<p><b>Знать</b> роль и способы государственного антикризисного регулирования, правовые, организационные, финансовые основы государственного регулирования экономических кризисов.</p>	<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i>
	<p><b>Знать</b> роль и способы государственного антикризисного регулирования, правовые, организационные, финансовые основы государственного регулирования экономических кризисов.</p> <p><b>Уметь</b> понимать базовые основы причин и факторов кризисов социально-экономических систем, учитывать проблемы социальной ответственности бизнеса.</p>	<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i>
	<p><b>Знать</b> роль и способы государственного антикризисного регулирования, правовые, организационные, финансовые основы государственного регулирования экономических кризисов.</p> <p><b>Уметь</b> понимать базовые основы причин и факторов кризисов социально-экономических систем, учитывать проблемы социальной ответственности бизнеса.</p> <p><b>Владеть</b> основами конфликтологии и способами выявления, управления и разрешения конфликтов в организациях, вызванных кризисными ситуациями.</p>	<i>Высокий уровень (отлично)</i>

**Владение системным подходом при разработке мер, применяемых в целях предупреждения негативных кризисных явлений, поддержки непрерывности развития бизнеса и обеспечения его финансовой устойчивости (ДКМП-4) –таблица 5.4.**

Таблица 5.4. Критерии и шкала оценивания ДКМП - 4

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><b>Знать</b> системный подход в антикризисном управлении, основы поддержания</p>	<p><b>Знать</b> системный подход в антикризисном управлении, основы поддержания непрерывности развития бизнеса, обеспечения его финансовой устойчивости.</p>	<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i>

<p>непрерывности развития бизнеса, обеспечения его финансовой устойчивости.</p> <p><b>Уметь</b> применять меры по предупреждению негативных явлений развития бизнеса, оценивать финансовую устойчивость организации.</p> <p><b>Владеть</b> системным подходом при разработке мер, применяемых в целях предупреждения негативных кризисных явлений, поддержки непрерывности развития бизнеса и обеспечения его финансовой устойчивости.</p>	<p><b>Знать</b> системный подход в антикризисном управлении, основы поддержания непрерывности развития бизнеса, обеспечения его финансовой устойчивости.</p> <p><b>Уметь</b> применять меры по предупреждению негативных явлений развития бизнеса, оценивать финансовую устойчивость организации.</p>	<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b></p>
	<p><b>Знать</b> системный подход в антикризисном управлении, основы поддержания непрерывности развития бизнеса, обеспечения его финансовой устойчивости.</p> <p><b>Уметь</b> применять меры по предупреждению негативных явлений развития бизнеса, оценивать финансовую устойчивость организации.</p> <p><b>Владеть</b> системным подходом при разработке мер, применяемых в целях предупреждения негативных кризисных явлений, поддержки непрерывности развития бизнеса и обеспечения его финансовой устойчивости.</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>

Дифференцированный зачет по производственной, в т. ч. преддипломной практике выставляется студенту при условии сформированности по всем компетенциям как минимум порогового уровня.

В ходе производственной, в т.ч. преддипломной практики студент овладевает различными видами научно-исследовательской, организационно-управленческой и аналитической деятельности:

*Научно- исследовательская деятельность:*

- обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявляет и формулирует актуальные научные проблемы;
- обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета и доклада.

*Организационно-управленческая деятельность:*

- овладевает навыками менеджмента в коммерческих компаниях и организациях государственных и муниципальных форм собственности;

- разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности и результативности деятельности.

*Аналитическая деятельность:*

- готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области социально-экономической политики субъектов хозяйствования и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне в сфере государственного и муниципального управления;

- анализирует и использует различные источники информации для проведения расчетов с целью экономико-правового обоснования решаемых проблем.

**8.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики**

Индивидуальные задания по производственной, в т. ч. преддипломной практике составляются в соответствии со спецификой и особенностями темы магистерской диссертации. Основное содержание задания должно заключаться в обеспечении написания главы магистерской диссертации, в которой рассматриваются практические примеры по теме работы.

Типовые индивидуальные задания могут быть следующими.

1. Изучить методологию и инструменты комплексной бизнес-диагностики организации.

2. Изучить принципы и процесс разработки и реализации антикризисной стратегии управления выбранного объекта.

3. Изучить специфику правового положения организаций в банкротстве и особенности управления ими.

4. Изучить принципы и системы мониторинга финансового анализа организации.

4. Провести выявление и отбор факторов, влияющих на финансово-экономическое состояние объекта.

6. Исследовать показатели финансовой устойчивости и платежеспособности организации и разработать меры по их повышению.

7. Провести анализ ресурсов и возможностей организации по финансовому оздоровлению.

8. Провести анализ синергетического эффекта от слияния компаний.

9. Провести комплексный анализ финансового состояния объекта исследования и сформировать обоснованное заключение.

10. Разработать варианты антикризисных программ для реализации стратегии.

11. Предложить меры по улучшению управления состоянием объекта управления.

12. Разработать перспективный план проведения процедуры банкротства.

13. Разработать меры по сохранению работоспособных видов бизнеса при ликвидации организации должника.

14. Разработать систему мер по урегулированию задолженности организации.

### **Типовые вопросы на защите результатов практики.**

1. Каковы основные задачи, функции, товарооборот организации, в котором Вы проходили практику?

2. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
3. Какими основными методами проводились исследования в организации?
4. Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения.
5. Какие специализированные методы анализа данных применяют в организации? Какова ваша степень владения этими методами?
6. Каковы основные финансово-экономические проблемы организации?
7. Какие предложения по совершенствованию технологии и методики управления организацией Вы можете дать?
8. Каковы рыночные позиции организации по сравнению с другими организациями на этом сегменте рынка?
9. В чем причины недостатков финансового положения организации?
10. Работа каких подразделений, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?

#### **8.4. Методические подходы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Аттестация студентов по практике осуществляется по итогам защиты отчета на основе оценки решения обучающимися задач практики, приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков.

Студент должен к защите подготовить презентацию и краткое сообщение, где он должен представить:

- основные задачи и цели практики, тему своей магистерской диссертации,
- дать краткую характеристику места прохождения практики,

- представить основные положения работы, проделанной в ходе практики и как ее результаты будут отражены в магистерской диссертации.

По результатам защиты практики выставляется дифференцированная оценка. При выставлении оценки учитывается уровень практической подготовленности студента (с учетом отзыва руководителя практики от организации - базы практики), качество написания отчета по практике и ответов на вопросы при защите практики.

Итоговая оценка по практике выставляется по 100-балльной шкале, в соответствии с нормативными документами Финуниверситета (таблица 6).

Таблица 6 - Критерии выставления оценок

Количество баллов	Оценка	
менее 50 балла	неудовлетворительно	Не зачтено
50-69	удовлетворительно	Зачтено
70-85	хорошо	
86-100	отлично	

### **Оценка уровня сформированности компетенции**

Уровень сформированности компетенций оценивается комиссией на основании материалов отчета о практики, презентации на защите, дневника практики и отзыва руководителя (куратора) от организации места проведения практики.

ПКП-4: способность понимать и анализировать неэкономические причины и факторы кризисов, а также учитывать их при формировании антикризисных программ, в частности, поведение заинтересованных лиц, внешние и внутренние конфликты интересов, аспекты социальной ответственности бизнеса, а также критерии социально-экономической эффективности.

Оценка сформированности данной компетенции устанавливается на основании материалов отчета о практики, дневника практики и отзыва

руководителя (куратора) от организации места проведения практики. Важным критерием является положительное решение в ходе практики задачи сбора, обобщения и анализа материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

ДКМП-2: владение методами проведения комплексного стратегического анализа финансово-экономического положения компании, оценки возможности и необходимости инноваций, разработки бизнес-планов для обеспечения развития.

Сформированность данной компетенции оценивается по материалам отчета и его презентации на защите. Студент в ходе проведения анализа ситуации по выбранной теме должен продемонстрировать свое умение понимать и определять наличие или отсутствие кризисных явлений и представлять их возможные последствия, проводить анализ финансово-экономического состояния компании.

ДКМП-3: способность понимать причины и факторы, приводящие к возникновению кризисов, конфликтов интересов, роль государственного регулирования, а также проблемы социальной ответственности бизнеса.

Уровень сформированности компетенции определяется путем оценки выводов и предложений студента, содержащихся в отчете и обоснованных в презентации по результатам проведенного исследования. Студент должен показать умение понимать роль государственного регулирования и социальную ответственность бизнеса применительно к изучаемому объекту.

ДКМП-4: владение системным подходом при разработке мер, применяемых в целях предупреждения негативных кризисных явлений, поддержки непрерывности развития бизнеса и обеспечения его финансовой устойчивости.

Сформированность данной компетенции оценивается на основе содержащейся в отчете и представленной в презентации постановке задачи работы, осуществляемой на практике в целях подготовки практического раздела магистерской диссертации. Студент должен показать владение



системным подходом при разработке антикризисных мер, актуальных в конкретной ситуации.

## **9. Учебная литература и ресурсы интернет, необходимых для проведения практики**

### **Нормативные- правовые документы:**

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ, регулирующий общие вопросы рассмотрения дел о банкротстве.
3. Уголовный кодекс РФ (УК РФ) от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
5. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.03 № 367 «Об утверждении правил проведения финансового анализа арбитражными управляющими».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 855 "Об утверждении временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства».
8. Программа антикризисных мер Правительства Российской Федерации на 2009 год. (одобрена на заседании Правительства Российской Федерации, протокол от 9 апреля 2009 г. № 11).
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 января 2015 года № 98-р «Об утверждении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2015 г.».

10. "План действий Правительства Российской Федерации, направленных на обеспечение стабильного социально-экономического развития Российской Федерации в 2016 году" (утв. Правительством РФ 01.03.2016).
11. Приказ Минэкономразвития России от 21 апреля 2006 года № 104 «Об утверждении методики проведения Федеральной налоговой службой учета и анализа финансового состояния и платежеспособности стратегических предприятий и организаций».
12. Приказ Минпромэнерго № 57, Минэкономразвития № 134 от 25 апреля 2007 года «Об утверждении методических рекомендаций по составлению плана (программы) финансового оздоровления».
13. Приказ Минэкономразвития России от 16.03.2009 № 83 «О создании Межведомственной комиссии по мониторингу за финансово-экономическим состоянием организаций, входящих в перечень системообразующих организаций».

#### **Основная литература:**

1. Теория антикризисного менеджмента: Учебник / Е.В. Арсенова [и др.]; Финуниверситет; под ред. А.Н. Ряховской. — М.: Магистр: Инфра-М, 2015. — 511 с. — То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=757869>
2. Кован С.Е. Антикризисный менеджмент. Антикризисный консалтинг. Решение типовых задач. Практикум: учебное пособие / Кован С.Е.; Финуниверситет. — Москва: Проспект, 2017. — 192 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Ряховская А.Н. Антикризисное бизнес-регулирование [Электронный ресурс]: Монография / В.М. Распопов, Е.В. Арсенова и др.; Под ред. проф. А.Н. Ряховской; Финансовый университет при Правительстве РФ. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=329063>

2. Ряховская А.Н. Совершенствование методов антикризисной реструктуризации градообразующих организаций в муниципальных образованиях [Электронный ресурс]: Монография / А.Н. Ряховская, С.Е. Кован. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=514510>
3. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса [Электронный ресурс]: монография / В.Н. Алферов [и др.]; — М.: ИНФРА-М, 2017. — 169 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=792674>
4. Трансформация антикризисного управления в современных экономических условиях: Монография / В.Н. Алферов [и др.]; Финуниверситет. — М.: Инфра-М, 2016. — 157 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=538231>
5. Ряховская А.Н. Роль государственных программ в развитии моногородов [Электронный ресурс]: Монография / А.Н. Ряховская, С.Е. Кован, О.Г. Крюкова; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=425846>
6. Кован С.Е. Теория антикризисного управления социально-экономическими системами (ресурсный подход): Монография / С.Е. Кован. — М.: Инфра-М, 2013 .— 160 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=557012>
7. Системные факторы риска финансово-экономической устойчивости градообразующих предприятий [Электронный ресурс] / Ряховская А.Н. [и др.] // Эффективное антикризисное управление, 2015. – № 1. - С. 60-67. - Режим доступа: <http://elib.fa.ru/art2015/bv1092.pdf/info>
8. Ряховская А.Н. Антикризисное управление: современная концепция и основной инструментарий [Электронный ресурс] / Ряховская А.Н., Кован С.Е. // Управленческие науки, 2015. – № 3. - С.45-55. — Режим доступа: <http://elib.fa.ru/art2015/bv3170.pdf/info>

9. Ряховская А.Н. Реструктуризация градообразующих организаций: жилищно-коммунальный аспект [Электронный ресурс] / Ряховская А.Н., Кован С.Е., Крюкова О.Г. // Эффективное антикризисное управление. — 2014. — № 5. - С. 70 - 75 . – Режим доступа: <http://lp-library/art2014/bv3723.pdf>
10. Кован С.Е. Системные проблемы банкротства в России [Электронный ресурс] / Кован С.Е., Ряховская А.Н., Коцюба Н.В. // Эффективное антикризисное управление .— 2014 .— № 4. - С. 56-63.- Режим доступа: <http://lp-library/art2014/bv3477.pdf>
11. Кован С.Е. Проблемы развития реабилитационного потенциала института банкротства [Электронный ресурс] // Эффективное антикризисное управление. —2014. — № 2. - С.64-74. – Режим доступа: <http://lp-library/art2014/bv1553.pdf>
12. Алферов В.Н. Разработка предложений по рейтинговой оценке деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и соответствующих показателей для осуществления этой оценки [Электронный ресурс] // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). —2013. — № 15. - С.89-95; 2013. — № 16. - С.84-89. – Режим доступа: <http://lp-library/art2013/bv1926.pdf>
13. Алферов В.Н. Федеральные стандарты деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и арбитражных управляющих: проблемы и перспективы [Электронный ресурс] // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). — 2015. — № 5 (21). - С.108-111. — Режим доступа: <http://lp-library/art2015/bv217.pdf>
14. Насырова, Г. А. Государственное регулирование страховой деятельности в контексте межстрановой интеграции [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Современные тенденции развития и антикризисного регулирования финансово-экономической системы / Б. Б. Рубцов, П. С. Селезнев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - с. 163 - 177. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=494627>

Ресурсы интернет

1. Информационный портал Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
2. Картотека арбитражных дел Высшего арбитражного суда: <http://kad.arbitr.ru/>
3. Электронный журнал «Эффективное антикризисное управление»: <http://www.e-c-m.ru/>
4. Электронный журнал «Стратегии бизнеса»: <http://strategybusiness.ru/>  
Интернет-портал Банкротство-RU: <http://www.bankrotstvo.ru/main.htm/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): <http://www.rosregistr.ru/>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России: <http://www.nalog.ru/>
- 8 Официальный сайт Российского Союза Саморегулируемых Организаций Арбитражных Управляющих: <http://www.rssou.ru/>.

Дополнительно необходимо просмотреть архивы и отслеживать новые публикации следующих периодических изданий.

<b>Журналы</b>	<b>Газеты</b>
Эффективное антикризисное управление.	Ведомости.
Арбитражный управляющий.	Коммерсантъ.
Эксперт.	Независимая газета.
Деловые люди.	Российская газета.
Слияния и поглощения.	Известия.
Экономический анализ: теория и практика.	
Финансовая аналитика: теория и практика.	

Банковское дело

Еженедельник «Бизнес и банки»

**10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru/>
5. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru/>
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Руководителю Департамента/

\_\_\_\_\_ (название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

студента группы \_\_\_\_\_ (номер группы)

факультета \_\_\_\_\_ (название факультета)

уровня подготовки \_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_ практики.  
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите подразделения организаций, где предпочтительно было бы прохождение

практики или можно указать названия организаций, согласно списку договоров и соглашений, размещенному на сайте Финансового университета

www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Территориальные предпочтения: \_\_\_\_\_  
(укажите ближайшую станцию метро)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне, например: английский (свободный)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости по зачетной книжке, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Принято:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)





Руководителю департамента Менеджмент  
(название)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

студента группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

уровня подготовки \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
(вид практики)

практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование структурного подразделения Финансового университета)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение В. Индивидуальное задание по практике  
Федеральное государственное образовательное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**Департамент менеджмента**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**по производственной, в том числе преддипломной практике  
обучающегося 2-го курса учебной группы АМиК2-1м**  
*(указать вид практики)*

**Ивановой Ольги Викторовны**  
*(фамилия, имя, отчество)*

**Факультет Менеджмент**

**Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа магистратуры «Антикризисный менеджмент и консалтинг»**

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
1	Систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления «Антикризисный менеджмент и консалтинг».
2	Формирование практических умений и профессиональных компетенций антикризисного менеджера и консультанта на основе изучения работы организации прохождения практики «.....».
3	Изучение методов анализа и управления устойчивостью организаций.
4	Анализ механизмов повышения устойчивости организации отрасли ..... в условиях внешних ограничений.
5	Анализ рынка ..... России.
6	Анализ показателей деятельности «.....», в том числе показателей устойчивости и .....
7	Разработка мер по повышению устойчивости «.....».
8	Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
9	Ведение дневника по производственной, в том числе преддипломной практике студента.
10	Подготовка отчета по производственной, в том числе преддипломной практике.

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_ С.Е. Кован  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_ О.В. Иванова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ А.М. Шведова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Г. График (план) проведения практики.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**Департамент менеджмента**

**График (план) проведения**

производственной, в том числе преддипломной практики в период с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
*(указать вид практики)*

по производственной, в том числе преддипломной практике  
обучающегося 2-го курса учебной группы АМиК2-1м  
*(указать вид практики)*

Ивановой Ольги Викторовны  
*(фамилия, имя, отчество)*

Факультет Менеджмент

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа магистратуры «Антикризисный менеджмент и консалтинг»

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1.	Поступление в организацию. Ознакомительный этап. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации.	5
2.	Анализ рынка ..... России.	10
3.	Анализ показателей и характеристик деятельности «.....», в частности показателей устойчивости.....	5
4.	Анализ механизмов повышения устойчивости организации отрасли ..... в условиях	10

	внешних ограничений. Разработка рекомендаций по улучшению состояния и управления «.....», в частности повышения его устойчивости.	
5.	Оформление результатов исследования, проведенного за период практики.	10
6.	Формирование и утверждение отчетности с места практики	2

Руководитель практики от департамента:

\_\_\_\_\_ С.Е. Кован  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ А.М. Шведова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Д. Дневник практики студентов

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»

# **ДНЕВНИК**

## **ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

**МОСКВА**

**2018 год**

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_

направляется на (в) \_\_\_\_\_

(организация)

### I. Календарные сроки практики

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.

### II. Руководитель практики от Финансового университета

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_







Приложение Е. Титульный лист отчета о практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Департамент менеджмента

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

на базе \_\_\_\_\_

наименование организации, реквизиты которой указываются в отчете,  
должно соответствовать наименованию организации, указанной в Приказе о распределении студентов  
на базы практики

Исполнитель, студент гр. \_\_\_\_\_  
ФИО подпись дата

Руководитель практики от департамента

\_\_\_\_\_  
ФИО должность подпись дата

Направление подготовки 38.04.02 Антикризисный менеджмент и консалтинг

Москва 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Общая характеристика деятельности «.....».....	4
2. Анализ финансового состояния и финансовых результатов.....	8
3. Разработка предложений по улучшению финансового состояния	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32