



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«08» апреля 2022 г.

№ 0835/0

Москва

**Об организации и проведении
III Международной научно-практической конференции
«Операционный и проектный менеджмент: стратегии и тенденции»**

В соответствии с Планом научной деятельности Финансового университета на 2022 год приказываю:

1. Провести 19 - 20 апреля 2022 года III Международную научно-практическую конференцию «Операционный и проектный менеджмент: стратегии и тенденции» (далее - конференция) по адресу: ул. Верхняя Масловка, д.15, ауд. 431.

2. Утвердить:

состав организационного комитета конференции (приложение № 1);

состав программного комитета конференции (приложение № 2).

3. Программному комитету разработать программу работы конференции и представить на утверждение сопредседателям организационного комитета.

4. Руководителю Службы «Студенческий офис» Артамонцевой А.А. выделить для проведения мероприятий конференции помещения согласно заявкам.

5. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М. обеспечить: медиа-сопровождение конференции в ведущих деловых СМИ; фотосъемку конференции.

6. Менеджеру Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления» Базавлюку В.Н. представить:

в Центр цифровых коммуникаций:

пресс-релиз конференции в срок до 10.04.2022;

расширенный пост-релиз конференции в срок до 24.04.2022.

в Отдел организации научных мероприятий отчет о проведении конференции в срок до 04.05.2022.

7. Директору Центра цифровых коммуникаций Попову А.А. разместить на главной странице сайта Финуниверситета:

пресс-релиз конференции в срок до 10.04.2022;

расширенный пост-релиз конференции в срок до 24.04.2022.

8. Начальнику управления маркетинга Кирпичевой М.А. обеспечить разработку дизайна материалов конференции.

9. Руководителю службы информационно-технологической поддержки Ермакову А.В.:

обеспечить ноутбуками зону регистрации участников конференции;

организовать доступ Wi-fi в зоне регистрации участников;

удаленное участие в работе конференции зарубежных исследователей и участников из филиалов Финуниверситета.

10. Начальнику Управления международного сотрудничества Приходько Л.В. обеспечить рассылку информации о конференции и программы вузам-партнерам в срок до 08.04.2022.

11. Начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Грехову А.Ф. обеспечить:

внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения конференции;

проход в здание Финуниверситета участников конференции по спискам, представленным менеджером Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления» Базавлюком В.Н.;

парковку автомобилей отдельных участников и VIP-гостей на территории Финуниверситета по спискам, предоставленным менеджером Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления» Базавлюком В.Н.

12. Начальнику Отдела организации научных мероприятий Башкатовой А.А. оказать консультационную и методическую помощь в организации конференции.

13. Начальнику Отдела полиграфии Головатенко В.И. обеспечить тиражирование материалов конференции.

14. Начальнику Управления общественного питания Аксеновой С.С. обеспечить питьевой водой гостей конференции.

15. Расходы на проведение конференции произвести за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета согласно утвержденной смете расходов (приложение № 3).

16. Ответственность за проведение конференции возложить на декана Факультета «Высшая школа управления» Трачука А.В.

17. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по научной работе Соляникову С.П.

Ректор

A handwritten signature in purple ink, appearing to be 'С.Е. Прокофьев', written in a cursive style.

С.Е. Прокофьев

Работа с документами | Согласование проекта приказа "Операционный и проектный менеджмент: стратегии и тенденции" - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переглянуть | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Просроченные | Непросчитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Каманина Анастасия Н...		В работе		04.04.2022 ...		Согласование проекта приказа "Опе...
Каманина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	04.04.2022 ...	04.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Башкатова Анастасия ...		Выполнено	Подписать	04.04.2022 ...	04.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Каманина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	04.04.2022 ...	04.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Грузина Юлия Михай...		Выполнено	Подписать	04.04.2022 ...	04.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Каманина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	04.04.2022 ...	04.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Ермаков Алексей Вла...		Выполнено	Подписать	04.04.2022 ...	06.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Каманина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	06.04.2022 ...	06.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Трачук Аркадий Влад...		Выполнено	Подписать	06.04.2022 ...	06.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Каманина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	06.04.2022 ...	06.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Соляникова Светлан...		Выполнено	Подписать	06.04.2022 ...	06.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Каманина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	06.04.2022 ...	07.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Иванов Александр Се...		Выполнено	Подписать	07.04.2022 ...	07.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Каманина Анастасия ...		Выполнено	В группу распеча...	07.04.2022 ...	07.04.2022 ...	Согласование проекта приказа "Опе...
Группа Распечатки П...		В работе		07.04.2022 ...		Согласование проекта приказа "Опе...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1448379 | ИД задания: 16483026 | Дата изменения: 07.04.2022 15:15:10 | Просмотр

Подписи документа "УМПП Операционный и проектный менеджмент _драфт. Управление координации и сопровождения научных мероприятий"

Главная

Подписать | Сертификат | Сертификат
Имя | подписанта | дата и время | Действия

Версия: 1

- Башкатова Анастасия Алексеевна. Дата подписи: 04.04.2022 9:51:43
- Грузина Юлия Михайловна. Дата подписи: 04.04.2022 11:30:36
- Ермаков Алексей Владимирович. Дата подписи: 06.04.2022 14:22:43
- Трачук Аркадий Владимирович. Дата подписи: 06.04.2022 17:01:04
- Соляникова Светлана Петровна. Дата подписи: 06.04.2022 20:05:28
- Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 07.04.2022 12:44:35

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 08.04.2022 № 0835/0**СОСТАВ****организационного комитета****III Международной научно - практической конференции
«Операционный и проектный менеджмент: стратегии и
тенденции»**

Председатель организационного комитета:
Прокофьев С.Е., ректор.

Заместители председателя организационного комитета:
Соляникова С.П., проректор по научной работе;
Трачук А.В., декан Факультета «Высшая школа управления», профессор
Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа
управления».

Члены организационного комитета:

Арсенова Е.В., первый заместитель декана Факультета «Высшая школа
управления», профессор Департамента менеджмента и инноваций Факультета
«Высшая школа управления»;

Алтухова Н.Ф., руководитель Департамента Бизнес-информатики
Факультета информационных технологий и анализа больших данных, доцент
Департамента Бизнес-информатики Факультета информационных технологий
и анализа больших данных;

Башкатова А.А., начальник Отдела организации научных мероприятий;

Базавлюк В.Н., менеджер Департамента менеджмента и инноваций
Факультета «Высшая школа управления»;

Грузина Ю.М., заместитель проректора по научной работе, доцент
Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа
управления»;

Жидиков В.В., доцент Департамента менеджмента и инноваций
Факультета «Высшая школа управления»;

Жуковский А.Д., ассистент Департамента менеджмента и инноваций
Факультета «Высшая школа управления»;

Захаренко И.К., заместитель декана по воспитательной работе
Факультета «Высшая школа управления»;

Кирпичева М.А., начальник Управления маркетинга;

Ксенофонтов А.А., доцент Департамента менеджмента и инноваций
Факультета «Высшая школа управления»;

Кузнецова М.О., менеджер Факультета «Высшая школа управления»;
Линдер Н.В., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по научной работе, профессор Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Литвин И.Ю., доцент Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Налбандян Г.Г., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по развитию образовательных программ и международному сотрудничеству;

Полевой С.А., главный научный сотрудник Центра исследований экономического поведения личности, профессор Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Серышев Р.В., доцент Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Трифонов П.В., ведущий научный сотрудник Института промышленной политики и институционального развития, доцент Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Ховалова Т.В., менеджер Факультета «Высшая школа управления» по науке;

Череповская Н.А., доцент Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Якушова Е.С., доцент Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления».

Начальник Отдела организации
научных мероприятий



А.А. Башкатова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 08.04.2022 №

0835/0

СОСТАВ

программного комитета

III Международной научно - практической конференции «Операционный и проектный менеджмент: стратегии и тенденции»

Председатель программного комитета:

Трачук А.В., декан Факультета «Высшая школа управления», профессор Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления».

Заместители председателя программного комитета:

Арсенова Е.В., первый заместитель декана Факультета «Высшая школа управления», профессор Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Линдер Н.В., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по научной работе, профессор Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Попадюк Т.Г., профессор Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления».

Члены программного комитета:

Васильев В.В., генеральный директор «Кайдзен Инсайте Рус» (по согласованию);

Елиферов В.Г., вице-президент Ассоциации профессионалов ВРМ (АВРМР Russia) (по согласованию);

Колобов А.В., директор по развитию Бизнес системы, ООО «Севергрупп» (по согласованию);

Литвин И.Ю., доцент Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Медовников Д.С., директор Института менеджмента инноваций Высшей школы экономики (по согласованию);

Налбандян Г.Г., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по развитию образовательных программ и международному сотрудничеству;

Погодина Т.В., главный научный сотрудник Экспериментальной лаборатории «Нейротехнологии в управлении», профессор Департамента

финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления»;

Полевой С.А., профессор Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Товб А.С., Президент Ассоциации управления проектами СОВНЕТ (по согласованию);

Трифонов П.В., доцент Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Трифорова Н.Н., старший преподаватель Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»;

Фалько С.Г., заведующий кафедрой «Экономика и организация производства», профессор МГТУ им. Н.Э. Баумана (по согласованию);

Ховалова Т.В., менеджер Факультета «Высшая школа управления» по науке.

Начальник Отдела организации
научных мероприятий



А.А. Башкатова