



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 3028/о

Москва

Об утверждении Регламента распределения обучающихся по профилям образовательных программ бакалавриата

В целях методического сопровождения при распределении обучающихся по профилям образовательных программ бакалавриата и повышения качества организации учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент распределения обучающихся по профилям образовательных программ бакалавриата согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 03.10.2018 № 1821/о «Об утверждении Регламента распределения обучающихся по программам бакалавриата, имеющим профили».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ - Задание

Вложения:

- УМПП приказ о выборе проф...
- УМПП приложение к п...
- УМПП реестр рассылок Упр...
- УМПП скан последнего лис...

Перепослать Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ**

Инициатор: **Сергеева Наталья Ивановна**

Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов**

Срок: **...**

- Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ
Сергеева Наталья Ивановна 24.12.2021 16:42
Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов **В работе**
- Сергеева Наталья Ивановна 24.12.2021 16:41
Направить Адресату с ЭП **Адресату с ЭП**
- Маркина Елена Валентиновна 24.12.2021 18:20
Подписать **Подписать**
- Сергеева Наталья Ивановна 28.12.2021 8:58
Направить Адресату с ЭП **Адресату с ЭП**
- Каменева Екатерина Анатольевна 29.12.2021 13:02
Подписать **Подписать**
- Сергеева Наталья Ивановна 29.12.2021 15:15
В группу распечатки приказов **В группу распечатки приказов**

ИД задачи: 1358573 ИД задания: 15846152 Дата изменения: 29.12.2021 10:36:42 Просмотр

Подпись документа "УМПП приказ о выборе профиля, Управление методического обеспечения образовательных программ"

Адрес: **...**

15:58 29.12.2021

Главная

Версия: 1

- Сергеева Наталья Ивановна
Дата подписи: 24.12.2021 16:41:07
- Маркина Елена Валентиновна
Дата подписи: 24.12.2021 18:19:51
- Каменева Екатерина Анатольевна
Дата подписи: 28.12.2021 13:01:48

15:58 29.12.2021

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 30.12.2021 № 3028/0

РЕГЛАМЕНТ

распределения обучающихся по профилям образовательных программ бакалавриата

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает процедуру распределения обучающихся, зачисленных на реализуемую в пределах направления подготовки образовательную программу бакалавриата, по профилям.

1.2. Профили образовательных программ являются частью образовательной программы высшего образования, в рамках которой они реализуются, устанавливаются в формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана, предполагают получение углубленных профессиональных компетенций в различных областях деятельности, отражают направленность на конкретные типы профессиональных задач и включают в себя:

наименование профиля подготовки;

обязательную часть профиля подготовки;

цикл профиля (элективный), состоящий из модулей по выбору обучающихся.

Образовательная программа может не содержать профилей и соответствовать направлению подготовки в целом.

1.3. Финансовый университет самостоятельно устанавливает перечень профилей, реализуемых в рамках образовательных программ, который утверждается соответствующим локальным актом. Информация о перечне образовательных

программ и профилей размещается в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

2. Профильная подготовка обучающихся

2.1. Обучающиеся, зачисленные на образовательные программы, реализуемые на факультетах по одному направлению подготовки, начинают обучение по единому учебному плану независимо от профиля (кроме образовательных программ, реализуемых на английском языке и/или посредством сетевого взаимодействия).

2.2. Профильная подготовка начинается с третьего курса и включает в себя освоение обязательной части и модулей элективного цикла избранного профиля, выполнение курсовых проектов (работ) и выпускной квалификационной работы, проектную деятельность, а также прохождение практической подготовки в организациях, сфера деятельности которых соответствует избранному профилю подготовки.

2.3. Выбору профиля предшествует профориентация обучающихся путем проведения следующих мероприятий:

информирование руководителем образовательной программы, руководителем профиля, деканом факультета обучающихся о существующих профилях подготовки, их содержании и порядке выбора;

изучение дисциплины «Введение в специальность» (факультатива для направления «Юриспруденция»), рабочая программа которой предусматривает ознакомление с существующими профилями подготовки и перспективами дальнейшего трудоустройства;

работа студентов в научных студенческих обществах, научных кружках; участие в конференциях, встречах с выпускниками, мастер-классах, профориентационных и иных мероприятиях, проводимых на факультете или в университете.

3. Порядок распределения обучающихся по профилям

3.1. В распределении участвуют все обучающиеся по программам бакалавриата как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности

обучающихся, принятых для целевого обучения, а также иностранных студентов в отношении выбора профиля регулируются заключенными договорами.

3.2. Выбор профиля осуществляется в рамках образовательной программы, которую осваивает обучающийся. Выбор профиля в рамках других образовательных программ подразумевает перевод с одной образовательной программы на другую и регулируется соответствующим локальным актом.

3.3. Распределение по профилям проводится в соответствии с квотами (количество профилей и групп каждого профиля по образовательной программе). Квоты утверждаются ректором Финуниверситета (в филиалах – директором филиала) по представлению декана факультета (директора института) не позднее 01 марта учебного года, предшествующего году начала реализации профилей.

3.4. Процедура определения квот осуществляется следующим образом:

обучающийся по окончании изучения дисциплины «Введение в специальность» (факультатива для направления «Юриспруденция») в личном кабинете проходит опрос, в котором указывает все профили в пределах образовательной программы, планируемые к реализации на факультете, в порядке убывания их приоритетности для обучающихся;

по результатам опроса в системе формируется рейтинг профилей, который является открытым и доступным для всех заинтересованных лиц;

3.5. Декан факультета (директор института) формирует докладные записки на имя ректора для установления квот, учитывая данные рейтинга профилей.

Сведения о количестве профилей и количестве групп по соответствующим профилям являются основанием для расчета и распределения учебной нагрузки на следующий учебный год. Общее количество групп по всем профилям не может превышать количество академических групп обучающихся по образовательной программе на момент организации выбора профиля более чем на 1 группу.

3.6. Минимальная квота по профилю бакалавриата составляет, как правило, не менее двух академических групп; численность каждой группы не менее 25 человек. Максимальное количество обучающихся в одной группе не может превышать пределов, установленных локальными нормативными актами.

3.7. В случае, если в результате проведенного опроса количество желающих записаться на профиль по первому приоритету менее 25 человек, декан факультета (директор института, филиала) вносит предложение ректору об исключении такого профиля из квотирования и дальнейшей реализации.

3.8. После утверждения квот информация о количестве мест по каждому профилю доводится до сведения обучающихся.

3.9. Обучающиеся не позднее 20 мая учебного года, предшествующего году начала реализации профилей, подают заявление о выборе профиля.

Подача заявлений осуществляется в личном кабинете обучающегося на портале в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета (<https://org.fa.ru>) в течение 14 дней.

3.10. Доступ для выбора профиля в личном кабинете последовательно открывается для обучающихся, исходя из следующих критериев в соответствии с таблицей рейтинга:

Таблица рейтинга

№	Категория обучающихся	Сроки открытия записи в личном кабинете
1.	обучающиеся с рейтингом не менее 97 баллов	1-3 день со дня открытия записи
2.	обучающиеся с рейтингом не менее 91 баллов	4-6 день со дня открытия записи
3.	обучающиеся с рейтингом не менее 80 баллов	7-9 день со дня открытия записи
4.	остальные обучающиеся	10-14 день со дня открытия записи

3.11. Информация о конкретных сроках записи на профили доводится до обучающихся посредством электронной информационно-образовательной среды Финуниверситета. Обучающийся получает доступ для выбора профиля и обязан в установленные сроки осуществить запись. Запись открыта для обучающегося с момента получения права в соответствии с таблицей рейтинга и до окончания срока записи на профили. Каждый обучающийся имеет право записаться на один профиль.

Выбор профиля подтверждается нажатием кнопки «Выбрать». Выбранный, но не подтвержденный обучающимся профиль доступен и может быть выбран другими обучающимися. После подтверждения выбора профиля у обучающегося остается возможность изменить данные при наличии вакантных мест на момент выбора.

3.12. Обучающиеся, не подавшие в установленные сроки заявления (не сделавшие свой выбор или не подтвердившие выбор нажатием соответствующей кнопки), а также обучающиеся, переведенные в Финансовый университет из других образовательных организаций после окончания записи, распределяются на имеющиеся вакантные места в учебных группах профилей соответствующего направления подготовки.

Обучающиеся, восстановленные для продолжения обучения, продолжают осваивать тот профиль, за которым они были закреплены в момент отчисления из Финансового университета. В случае, если этот профиль не реализуется, обучающемуся предлагается выбор другого профиля на вакантные места при условии ликвидации академической разницы.

3.13. Претензии обучающихся по результатам распределения по профилям рассматриваются деканом факультета.

3.14. По итогам распределения факультет формирует проект приказа о закреплении обучающихся за профилями с разделением по академическим группам. Приказ Финансового университета о закреплении обучающихся за профилями издается не позднее 27 августа учебного года, предшествующего году начала реализации профилей.

Заместитель проректора
по учебной и методической работе –
начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ



Н.И. Сергеева