# Приложение № 6

к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

*Должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

на выполнение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НИР

(прикладной/фундаментальной)

выполняемой по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование темы НИР)

(ВТК- ГЗ- \_\_\_-\_\_\_\_\_\_)

(Утверждено Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия и инициалы исполнителя | Планируемое индивидуальное задание | Роспись за полученное задание | Фактическое  выполнение | Подписи руководителя и исполнителей, дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *(Руководитель НИР)* |  |  |  |  |  |
| 2. | *(Ответственный исполнитель)* |  |  |  |  |  |
| 3. | *(Исполнитель)* |  |  |  |  |  |
| 4. | *(Исполнитель)* |  |  |  |  |  |

Руководитель НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | Документ разрабатывается до начала проведения НИР (столбцы 1-4).  Столбцы 5-7 заполняются после завершения приемки НИР.  В столбце 3 индивидуальное задание исполнителя должно начинаться со слов «подготовить, провести анализ, разработать, опубликовать, сформировать и тд.». |