|  |  |
| --- | --- |
| **ФИНУНИВЕРСИТЕТ** | Управление  информационно-технологической  инфраструктуры  Н.В. Лаптев |
| Название подразделения  **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  \*\*.\*\*.\*\*\*\* № \*\*\*\*\*\*\* |
| **О создании почтового ящика** |  |

Уважаемый Николай Владимирович!

В связи с необходимостью организации коллективной работы \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* прошу рассмотреть возможность создания общего почтового ящика, в соответствии с Приложением №1.

Ответственным за использование общего почтового ящика является \*\*\*\*\*\*\*. Я предупрежден, что вся ответственность за использование общего почтового ящика, ложится на меня, как ответственного за организацию коллективной работы членов команды.

Контакты ответственного лица для связи:

* Подразделение:
* Адрес:
* Должность:
* ФИО:
* Телефон:
* E-mail:

С уважением,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность |  | И.О. Фамилия |

Приложение №1

Информация о почтовых ящиках:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название для адресной книги** | **E-mail** | **Необходимость публикации адреса в общей адресной книге** | **Список для предоставления доступа** | |
| **ФИО** | **Учетная запись** |
| 1. | Заказы в студенческой столовой | finlunch@fa.ru | Нет | Сидоров А.А. | AASidorov@fa.ru |
| Васечкин П.П. | PPVasechkin@fa.ru |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Описание создаваемых почтовых ящиков:

1. Для службы поддержки пользователей и отправки подтверждений заказов проекта по оптимизации работы студенческой столовой (веб-сайт проекта: www.finlunch.fa.ru).