## Инструктивные материалы по организации проведения мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся в части оценивания сформированности общепрофессиональных компетенций на основе ФОС

### Инструкция для организатора НОКО в образовательной организации

Тестирование проходит на интернет площадке с использованием специального программного обеспечения по адресу test.nica.ru в компьютерных классах образовательной организации. Количество компьютерных классов определяется с учетом заявленной численности студентов, участвующих в НОКО. Помещение компьютерных классов и всё оборудование должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

Техническому персоналу компьютерных классов, необходимо обеспечить технические средства следующих конфигураций.

Требования к компьютерам:

* постоянное подключение рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет (для определения необходимой пропускной способности канала можно исходить из расчета приблизительно 30 Кбит/с на студента);
* браузер Internet Explorer 8 версии и выше или Mozilla Firefox с включенными cookies и javascript;
* разрешение экрана от 1024х768 в режиме High/True Color;
* оперативной памяти не менее 512 Мб;
* частота процессора не ниже 700 МГц;
* или иная конфигурация на базе компьютеров Apple, соответствующая по техническим характеристикам.

### Организатор НОКО в образовательной организации:

организуют процесс проведения тестирования непосредственно в образовательной организации *(составление расписания тестирование, получение и раздача логин-паролей по аудиториям, организация работы сотрудников в аудиториях, информирование студентов о расписании тестирования)*;

предоставляют своё техническое оборудование и учебные площади для проведения тестирования в соответствии с требованиями к проведению тестирования и санитарно-эпидемиологическими нормами;

обеспечивают студентов чистыми листами бумаги для выполнения промежуточных вычислений при решении заданий;

инструктируют сотрудников и студентов о процедуре проведения тестирования;

осуществляют контроль за легитимностью процесса;

осуществляют методическое и инструктивное сопровождение во время проведения процедуры тестирования;

обеспечивают достоверность полученных результатов.

Дата, время тестирования и списки логинов и паролей организатор НОКО получает от организатора компьютерного тестирования по электронной почте не менее чем за 2 дня до начала тестирования.

ТЕСТИРОВАНИЕ

*Начальный этап*

До начала тестирования организатор НОКО в аудитории должен:

* Проверить на основе документов соответствие явившихся на тестирование студентов по списку группы.
* Объяснить цель тестирования, указать количество заданий и время выполнения теста.
* Объяснить правила поведения во время тестирования, выполнение которых строго обязательно.
* Объяснить студентам этапы работы с программой (ввод логина и пароля, ответов на разные типы заданий, переходы между заданиями, завершение тестирования).

*Основной этап*

На этом этапе организатору НОКО в аудитории необходимо:

* Раздать логины, пароли и листы для черновиков.
* Убедиться в правильности входа в программу и начале работы над заданиями всеми студентами.
* Напомнить студентам общее время тестирования и правила завершения работы с программой.
* Обеспечить самостоятельность работы студентов.
* Обеспечить отсутствие посторонних лиц в аудитории.

*Завершение тестирования*

Для завершения работы организатору НОКО в аудитории необходимо:

* Проконтролировать правильное завершение тестирования каждым студентом.
* Проинформировать технический персонал компьютерного класса о завершении тестирования данной группой студентов.

Напоминаем, что

* каждому студенту для прохождения тестирования выдается персональный логин и пароль;
* полученные для тестирования логины и пароли можно использовать только один раз;
* сеанс тестирования отдельного студента считается завершённым только после нажатия кнопки "Завершить тестирование";
* по истечению времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается автоматически;
* в случае внештатного прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбои в работе сети, отключение электроэнергии и т.п.) студент может продолжить тестирование, повторно введя свой логин и пароль.

Организатор НОКО должен иметь следующий комплект материалов:

* Список студентов, проходящих тестирование в данном компьютерном классе.
* Настоящие рекомендации по проведению тестирования.
* Список логинов и паролей для соответствующей компетенции (дисциплины) и контингента студентов.
* Листы для черновиков.

Студенты должны иметь при себе:

* Студенческий билет или зачетную книжку.
* Ручку или карандаш.