|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОприказом Финуниверситетаот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ремонтно-строительном управлении**

1. Общие положения

1.1. Ремонтно-строительное управление (далее - РСУ) является структурным подразделением Финансового университета, созданным для выполнения функций заказчика при ремонте, в том числе заказчика - застройщика при реконструкции и строительстве объектов Финансового университета.

1.2. Руководство деятельностью РСУ осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по контрактной службе и имущественным отношениям.

1.3. В своей деятельности РСУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, Градостроительным кодексом Российской Федерации, строительными нормами и правилами.

1.4. Структура, численность и штат РСУ утверждаются приказом ректора по представлению начальника РСУ по согласованию с проректором по контрактной службе и имущественным отношениям.

1.5. Начальник РСУ подчиняется непосредственно проректору по контрактной службе и имущественным отношениям.

2. Цели и задачи

РСУ:

2.1. Организовывает исполнение плана закупок по направлениям деятельности и текущему ремонту объектов Финансового университета, а также при необходимости - выполнение программы строительства объектов Финансового университета (выполнение предпроектной подготовки и планирования строительства, проектных, изыскательских, строительно-монтажных и других работ, связанных со строительством, реконструкцией за счет выделяемых на эти цели государственных капитальных вложений бюджетных и внебюджетных средств).

2.2. Обеспечивает эффективность капитальных вложений и целевых субсидий на основе применения при проектировании и при капитальном и текущем ремонте, реконструкции и строительству объектов, с применением прогрессивных производственных и информационных технологий, соблюдением норм и стандартов в строительстве объектов Финансового университета и других индивидуальных требований к их техническому уровню и качеству.

3. Функции

Для реализации задач РСУ выполняет следующие функции:

3.1. Проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений Финансового университета:

 - поддерживает в надлежащем состоянии объекты Финансового университета путем качественного и своевременного проведения текущего ремонта зданий и помещений;

 - повышает экономичность ремонта и совершенствование технологии ремонтно-строительных работ;

 - проводит работы по составлению и проверке дефектно-сметной документации на ремонтируемых объектах;

 - разрабатывает и внедряет мероприятия по предупреждению аварий, поломок и повышению износа помещений и зданий Финансового университета;

 - разрабатывает планы и графики всех видов ремонта помещений и зданий;

 - своевременно готовит необходимую документацию для заключения государственных контрактов и договоров с подрядными организациями в рамках своих полномочий;

 - контролирует процесс выполнения договорных обязательств подрядными организациями, не допускает необоснованного удорожания ремонтно-строительных работ и применения строительных материалов, не отвечающих потребительским и качественным требованиям согласно СНиП, ГОСТ и ТУ;

 - осуществляет учет выполнения планов, графиков ремонта и контроль за качеством работ;

 - обеспечивает правильность и экономичность расходования строительных материалов;

 - своевременно готовит заявки на строительные материалы, инструменты и спецодежду (в части мобильной группы).

3.2. В области подготовки и выполнения работ:

3.2.1. Подготавливает исходные данные для разработки проектной документации, составляет техническое задание и проверяет проектно-сметную документацию на выполнение капитального ремонта, подготавливает проекты договоров на выполнение подрядных работ, участвует в рассмотрении результатов торгов на выполнение указанных работ, заключает договора.

3.2.2. Выполняет предпроектные проработки и подготовку к строительству:

 - выполняет подготовительные работы, обеспечивает разработку эскизных проектов и получает необходимые согласования, в том числе ГПЗУ, на его использование для строительства;

 - получает в установленном порядке разрешение на строительство (реконструкцию, модернизацию), согласование и получение технических условий на подключение объекта к действующим инженерным сетям;

 - подготавливает исходные данные для разработки проектной документации, составляет техническое задание, проверяет сметы на оказание услуг по проекту строительства (реконструкции), взаимодействует с проектными и изыскательскими организациями и подготавливает проекты договоров на выполнение соответствующих проектных и изыскательских работ;

 - организовывает по договорам проверку проектно-сметной документации.

3.3.В области подготовки и использования площадки строительства:

 - получает разрешение соответствующих эксплуатационных органов на период проведения строительно-монтажных работ на перенос действующих коммуникаций, источников газо-, водо-, паро- и энергоснабжения и других инженерных коммуникаций;

 - оформляет документы на вырубку и пересадку деревьев, снос строений;

 - организует геодезическую разбивочную основу для строительства;

 - организует контроль за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

3.4. В области контроля и надзора за ходом строительства:

 - осуществляет контроль и технический надзор за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимает скрытые и законченные работы и дает предписания о прекращении или временной приостановке работ;

 - регистрирует в государственных контрольных органах должностных лиц, ответственных за проведение строительно-монтажных работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований надзорных служб (совместно с подрядной организацией);

 - передает подрядчику документы об отводе земельного участка, необходимые согласования и разрешения;

 - организовывает передачу строительной организации геодезическую разбивочную основу;

 - передает подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчиком и привлеченными организациями;

 - подготавливает к утверждению графики выполнения работ, контролирует выполнение графика производства работ;

 - вносит предложение проректору по контрактной службе и имущественным отношениям для принятия решения о необходимости авторского надзора проектной организации, монтажных услуг производителей оборудования и подготавливает проекты договоров на выполнение указанных работ;

 - осуществляет контроль за строительством, соответствием объемов, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам, единичным расценкам и договорным ценам, СНиП на производство и приемку этих работ;

 - принимает от подрядчика законченные работы в соответствии с условиями государственного контракта или договора подряда и составляет экспертное заключение;

 - при необходимости организует внесение изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждение;

 - при обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов, представляет виновной стороне предусмотренные государственными контрактами или договорами санкции;

 - организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта;

 - оформляет государственные контракты и договоры, организует выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ;

 - представляет Государственной приемочной комиссии документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию.

3.5. В области финансирования, учета и отчетности:

 - устанавливает по согласованию с подрядчиком условия промежуточных платежей и окончательного расчета за выполненные работы и оказанные услуги;

 - ведет оперативный и статистический учет, составляет отчетность в установленном порядке;

 - при необходимости ежеквартально представляет в контролирующие органы информацию о ходе реализации целевых субсидий по формам и в сроки, установленные распоряжением Главного управления капитального строительства Управления делами Президента Российской Федерации;

 - разрабатывает материалы с пояснительной запиской по формированию показателей прогноза развития на среднесрочную и долгосрочную перспективы по разделам «Капитальные вложения» для представления в Главное управление капитального строительства Управления делами Президента Российской Федерации;

 - принимает решение и ведет переписку по вопросам технико-экономических оценок и расчетов инвестиций, проведение конкурсов и подрядных торгов, заключения договоров (контрактов) на разработку проектной документации, договоров подряда (контрактов) на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и других договоров.

3.6. В области приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов:

 - подготавливает проект приказа ректора Финансового университета о назначении рабочих комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов или их очередей;

 - представляет необходимые документы приемочной комиссии по законченным строительством объектам;

 - принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке и вводу в эксплуатацию объектов Финансового университета.

4. Права и ответственность

РСУ:

4.1. Представляет по доверенности Финансовый университет в государственных органах, контролирующих и надзорных службах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции РСУ.

4.2. Привлекает на договорных условиях компетентных специалистов и организации в качестве консультантов-экспертов и исполнителей задач, выполнение которых возлагается на РСУ.

4.3. Приостанавливает производство любого из видов работ при осуществлении их с отступлением от требований проекта и установленных договорами правил.

4.4. Требует от подрядчиков и других исполнителей работ обоснования предлагаемых ими объемов и стоимости.

4.5. Направляет предложение ректору или курирующему проректору о расторжении в одностороннем порядке по своей инициативе договоров (контрактов) с подрядными организациями в случае немотивированного превышения ими сроков выполнения работ, при невыполнении требований к качеству продукции, проектно-сметной документации, строительно-монтажных работ, поставляемого оборудования и других видов работ, а также при аннулировании СРО на строительную деятельность в соответствии с законом Российской Федерации.

4.6. Обращается в органы государственного надзора для получения заключений о соответствии предъявляемого к приемке объекта действующим нормам и правилам.

4.7. Осуществляет контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, используемых в строительстве при выполнении работ и оказании услуг, сроками их поставки.

4.8. Контролирует деятельность подрядных организаций, выполняющих ремонтно-строительные работы по капитальному и текущему ремонту в соответствии с государственным контрактом и договорами.

4.9. Запрашивает в структурных подразделениях Финансового университета документы, необходимые для выполнения возложенных на РСУ задач.

4.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей несет начальник РСУ.

4.11. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

4.12. Взаимодействует с городскими структурами согласно порядку, установленному Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями Финансового университета

РСУ:

5.1. Осуществляет прием заявок от структурных подразделений и филиалов Финансового университета на осуществление реконструкции и ремонта.

5.2. Принимает заявки от структурных подразделений Финансового университета на выполнение работ, связанных с обеспечением учебного процесса и нормального содержания зданий и помещений.

5.3. Представляет в Дирекцию корпоративных закупок заявки на приобретение строительных материалов (согласно утвержденному годовому плану) для проведения капитального или текущего ремонта зданий или помещений и документы для проведения торгов на проведение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

5.4. Взаимодействует со структурными подразделениями и филиалами Финансового университета согласно утвержденным приказами ректора регламентам в целях выполнения задач, возложенных настоящим Положением.

Начальник

Ремонтно-строительного управления А.И. Селивёрстов