



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«14» августа 2023 г.

№ 1929/о

Москва

**О внесении изменений в Положение
о направлении обучающихся Финансового университета на мероприятия**

В целях оптимизации документооборота при направлении обучающихся на мероприятия п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Положение о направлении обучающихся Финансового университета на мероприятия, утвержденное приказом Финуниверситета от 11.03.2020 № 0449/о (далее – Положение):

1. Пункты 2.4, 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Структурное подразделение (факультет, управление, колледж), инициирующее направление обучающегося на мероприятие, не позднее 10 рабочих дней до даты начала поездки направляет на имя ректора докладную записку с предложением о направлении обучающегося, согласованную с проректором, курирующим направление деятельности, к которому относится мероприятие, письмо - приглашение организатора мероприятия, смету предварительных расходов и иные документы, связанные с поездкой.

2.5. При положительном решении ректора структурное подразделение готовит приказ о направлении обучающегося на мероприятие, который подписывает проректор по направлению деятельности/декан факультета/директор колледжа или лица, временно их замещающие.

2.6. К приказу о направлении студента на мероприятие прилагаются следующие документы:

докладная записка/письмо - приглашение организатора мероприятия с резолюцией ректора;

смета расходов в соответствии с формой (приложение № 1 к Положению).».

2. В подпункте «а» пункта 5.1 слова «бланком строгой отчетности» исключить.

3. В пункте 5.3 после слова «обучающимся» дополнить словом «осуществляется».

4. Приложение № 1 к Положению исключить.

5. Приложения № 2 - 5 к Положению считать приложениями № 1 - 4 соответственно.

6. Изложить приложение № 4 к Положению в редакции согласно приложению к настоящему приказу.


Ректор



С.Е. Прокофьев


Приказ подготовил:

Помощник ректора по правовым
вопросам



_____ В.А. Баранов
« 17 » августа 2023 г.

Согласовано:

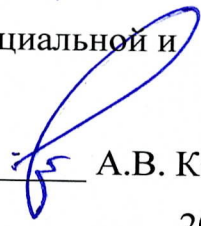
Руководитель Аппарата Финансового
университета


_____ К.О. Крошков
« 17 » августа 2023 г.

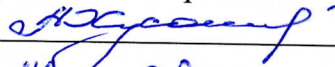
Заместитель проректора по научной
работе


_____ Ю.М. Грузина
« 17 » августа 2023 г.

Проректор по социальной и
воспитательной
работе


_____ А.В. Кожаринов
« 17 » 08 2023 г.

Проректор по экономической и
финансовой работе


_____ А.С. Хусаинова
« 17 » 08 2023 г.

Приложение
к приказу Финуниверситета
от «17» августа 2023 г. № 1929/о

Приложение № 4
к Положению

УТВЕРЖДЕНА
приказом Финуниверситета
от 11.03.2020 № 0449/о

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Проректору по экономической
и финансовой работе

_____ (фамилия, инициалы)

от студента _____ (фамилия, инициалы)

учебной группы _____ (номер)

факультета _____ (наименование)

3

Заявление

Прошу выдать аванс на расходы по поездке на мероприятие в город _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(наименование)

согласно приказу Финуниверситета от «__» _____ 20__ г. № _____ и смете расходов в размере _____ (цифрами и прописью) руб. _____ коп. (цифрами)

Сумму денежных средств на расходы прошу перечислить на банковскую карту _____ банка _____ (20 - значный номер лицевого счета) _____ (наименование)

Обязуюсь в трехдневный срок со дня возвращения из поездки на мероприятие представить в Управление бухгалтерского учета и отчетности авансовый отчет (код формы ОКУД 0504505), подписанный руководителем структурного подразделения, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

подпись _____
(обучающийся)

подпись _____
(работник УБУ и О)

Тел. _____