



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**П Р И К А З**

«02» ноября 2022 г.

№ 2774/0

Москва

**Об утверждении Положения о координаторе учебной группы**

В целях совершенствования организации воспитательной работы с обучающимися п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о координаторе учебной группы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 29.10.2018 № 2024/о «Об утверждении Положения о кураторе учебной группы».

Ректор

С.Е. Прокофьев

71738

Главная  Вложения  Сервис  Вид  Документы  
 Выполнить  Создать  Копировать ссылку  Создать маршрут  Создать подзадачу  Прикрепить Автотексты  Права доступа

Перелиста Предпросмотр Состояние

Все В работе Избранное Прочитанные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Киселева Валерия Серг.		В работе		11.11.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П.		В работе		17.11.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Иванов Александр Се.		Выполнено	Подписать	16.11.2022 ...	16.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Киселева Валерия Се.		Выполнено	Адресату с ЭП	11.11.2022 ...	11.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Киселева Валерия Се.		Выполнено	Отправить на по...	11.11.2022 ...	11.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Киселева Валерия Се.		Выполнено	Адресату с ЭП	11.11.2022 ...	11.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Киселева Валерия Се.		Выполнено	Адресату с ЭП	11.11.2022 ...	11.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Киселева Валерия Се.		Выполнено	Адресату с ЭП	14.11.2022 ...	15.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Киселева Валерия Се.		Выполнено	Адресату с ЭП	15.11.2022 ...	16.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Киселева Валерия Со.		Выполнено	В группу распеч...	16.11.2022 ...	17.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Кождринев Алекса...		Выполнено	Подписать	11.11.2022 ...	14.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Романов Андрей Вла.		Выполнено	Подписать	15.11.2022 ...	15.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Шестаев Николай Тро.		Выполнено	На доработку	11.11.2022 ...	11.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Шестаев Николай Тро.		Выполнено	Подписать	11.11.2022 ...	11.11.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...

Вложения

- УМПП Об утвержд...
- Положение координат...
- Регистр координат...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов | Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задач  Уведомления об этапах

ИД задачи: 1596963 | ИД задания: 18024176 | Дата изменения: 16.11.2022 14:57:21 | Просмотр

Версия: 1

- Шестаев Николай Трофимович  
Дата подписи: 11.11.2022 12:34:01
- Кождринев Александр Владимирович  
Дата подписи: 14.11.2022 17:25:42
- Романов Андрей Владимирович  
Дата подписи: 15.11.2022 20:38:59
- Иванов Александр Сергеевич  
Дата подписи: 16.11.2022 17:01:51

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета  
от 22.11.2002 № 2474/0

## ПОЛОЖЕНИЕ о координаторе учебной группы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность обучающихся, назначаемых координаторами учебных групп (далее – координатор), в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет).

1.2. Координатором назначается обучающийся 2-4 курса бакалавриата очной формы обучения, обладающий высокими моральными убеждениями и чувством ответственности. Кандидатура координатора предлагается Студенческим советом факультета и согласовывается с заместителем декана по воспитательной работе факультета.

1.3. Назначение координаторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом ректора Финуниверситета по представлению деканов факультетов. Координатор назначается сроком на один учебный год.

1.4. Координаторам производится ежемесячная выплата за выполнение своих обязанностей за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета. Решение о размере выплат принимается на заседании Совета по воспитательной работе и оформляется приказом Финуниверситета.

1.5. Координатор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Финуниверситета, приказами и распоряжениями руководства Финуниверситета, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи координатора учебной группы

2.1. Целью деятельности координаторов является содействие обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям обучения в Финуниверситете, а также формирование у обучающихся высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране.

2.2. Задачами координатора являются:

2.2.1. Содействие обучающимся в успешном освоении образовательных программ.

2.2.2. Организация участия обучающихся в общеуниверситетских и факультетских культурно-массовых мероприятиях.

2.2.3. Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами.

2.2.4. Участие в организации встреч с государственными деятелями, бизнесменами, заслуженными деятелями искусства и культуры, ветеранами боевых действий.

2.2.5. Развитие у обучающихся чувства патриотизма и интернационализма, уважения к национальным особенностям, обычаям и традициям.

2.2.6. Развитие познавательной активности.

2.2.7. Создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, знании их интересов, способностей, учитывая условия быта и материального положения в семье.

2.2.8. Оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

## 3. Права и обязанности координатора

3.1. Координатор обязан:

3.1.1. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в Финуниверситете и за его пределами, а также во время занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.1.2. Ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Финуниверситета

и Правилами внутреннего распорядка Финуниверситета и иными локальными нормативными актами Финуниверситета.

3.1.3. Ознакомить обучающихся с порядком организации учебного процесса, текущей и промежуточной аттестации.

3.1.4. Организовать экскурсию в Музей финансов Финуниверситета.

3.1.5. Информировать обучающихся о работе библиотечно-информационного комплекса, порядке медицинского обслуживания, об организации спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, о деятельности коллективов творческой самодеятельности, клубов по интересам, общественных организаций Финуниверситета.

3.1.6. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы доверия, коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью.

3.1.7. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от принятых норм), информировать об этом заместителя декана по воспитательной работе.

3.1.8. Планировать и организовывать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путем посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.9. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.10. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях.

3.1.11. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.2. Координатор имеет право:

3.2.1. Вносить предложения заместителю декана факультета по воспитательной работе по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты учебной группы.

3.2.2. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся группы.

#### 4. Ответственность и контроль за деятельностью координатора

4.1. Координацию работы координаторов осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе, декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе и Председатель студенческого совета факультета.

4.2. Итоги работы координаторов подводятся на совместном совещании деканов факультетов и проректора по социальной и воспитательной работе в конце учебного года.

#### 5. Ответственность координатора

5.1. Координатор может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

5.2. Ответственность за работу координатора несет заместитель декана по воспитательной работе.

Проректор по социальной  
и воспитательной работе



А.В. Кожаринов