УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 02.04.2015 № 0684/о;

в редакции приказов Финуниверситета:
от 02.12.2016 № 2367/о;
от 08.02.2018 № 0275/о;
от 02.04.2019 № 0794/о;
от 13.04.2020 № 0730/о.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете филиала Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете филиала Финансового университета (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации работы, полномочия и компетенцию, а также требования к деятельности ученых советов в филиалах федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», реализующих образовательные программы высшего образования (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии:

- с законодательством Российской Федерации об образовании;
- с Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет);
- с положениями о филиалах Финансового университета;
- с регламентом работы Ученого совета Финансового университета.

1.3. Ученый совет филиала является коллегиальным органом управления филиалом, осуществляющим общее руководство деятельностью филиала, обеспечивающим сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении в пределах предоставленных филиалу полномочий.

1.4. Решения Ученого совета филиала являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся филиала.

1.5. К компетенции Ученого совета филиала относится:

- определение основных направлений развития филиала;
- установление общих принципов организации и ведения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и воспитательной работы в филиале;
- объединение усилий коллектива в целях подготовки высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям;
- рассмотрение вопросов по всем направлениям деятельности филиала.

1.6. Координацию деятельности Ученого совета филиала осуществляет Ученый совет Финансового университета.

2. Состав и порядок формирования Ученого совета филиала

2.1. В состав Ученого совета филиала по должности входят директор филиала, который является его председателем, а также заместители директора филиала. Другие члены Ученого совета филиала избираются путем тайного голосования на общем собрании работников филиала (далее – Собрание). Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников филиала. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов работников филиала, присутствовавших на Собрании.

Процедура и порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета филиала определяются Ученым советом филиала самостоятельно, с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

В состав Ученого совета филиала в обязательном порядке должны входить обучающиеся филиала, а также на общих основаниях могут входить представители работодателей.

2.2. Состав Ученого совета филиала утверждается на Ученом совете Финансового университета и объявляется приказом ректора Финансового университета.

2.3. Срок полномочий Ученого совета филиала составляет пять лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета Финансового университета.

2.4. По решению Ученого совета филиала может быть избран заместитель председателя Ученого совета филиала. Заместитель председателя Ученого совета филиала избирается путем открытого голосования на заседании Ученого совета филиала из числа его членов по представлению председателя Ученого совета филиала и утверждается приказом ректора Финансового университета. Заместитель председателя Ученого совета филиала проводит заседания Ученого совета филиала в отсутствие его председателя.

2.5. Выборы секретаря Ученого совета филиала (далее – секретарь Ученого совета) проводятся после утверждения состава Ученого совета филиала из числа членов Ученого совета филиала по предложению председателя Ученого совета филиала путем открытого голосования. Результаты выборов утверждаются приказом директора филиала на срок полномочий Ученого совета филиала.

2.6. Члены Ученого совета филиала могут выйти из его состава по собственному желанию на основании личного письменного заявления на имя председателя Ученого совета Филиала. В случае увольнения (отчисления) член Ученого совета филиала исключается из состава Ученого совета филиала приказом ректора Финансового университета.

В случае перевода на другую должность член Ученого совета, вошедший в состав Ученого совета по должности, автоматически исключается из состава Ученого совета.

2.7. Включение нового члена в состав Ученого совета филиала осуществляется по результатам открытого голосования на заседании Ученого совета филиала на основании рекомендации структурного подразделения филиала или по представлению директора филиала.

2.8. Внесение изменений в состав Ученого совета филиала утверждается приказом ректора Финансового университета.

3. Полномочия Ученого совета филиала

3.1. К полномочиям Ученого совета филиала относится:

3.1.1. Принятие решений о созыве и проведении Собрания.

3.1.2. Подготовка документации и проведение Собрания.

3.1.3. Рассмотрение проектов изменений в положение о филиале и внесение соответствующих предложений Ученому совету Финансового университета.

3.1.4. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала.

3.1.5. Разработка стратегии и программ развития филиала и внесение соответствующих предложений Ученому совету Финансового университета.

3.1.6. Рассмотрение планов и отчетов по всем направлениям деятельности филиала.

3.1.7. Утверждение плана работы Ученого совета филиала и отчета об итогах его работы.

3.1.8. Рассмотрение вопросов содержания и организации образовательной деятельности и развития научного потенциала филиала.

3.1.9. Рассмотрение и конкурсное избрание кандидатур на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедр филиала.

3.1.10. Рассмотрение и представление на Ученый совет Финансового университета кандидатур для избрания на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами филиала.

3.1.11. Рассмотрение и представление на Ученый совет Финансового университета кандидатур научно-педагогических работников филиала к присвоению ученых званий профессора и доцента.

3.1.12. Выдвижение на рассмотрение Ученого совета Финансового университета кандидатур из числа работников филиала на представление к государственным и ведомственным наградам, наградам Финансового университета, а также к присвоению почетных званий.

3.1.13. Рассмотрение вопросов, связанных с учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и информационно-аналитической работой; вопросов подготовки и переподготовки кадров; рассмотрение проектов базовых и рабочих учебных планов; рассмотрение

основных образовательных программ и утверждение части их компонентов, в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета и филиала; обсуждение и утверждение программ всех видов практик по направлениям подготовки (специальностям); обсуждение и утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), рассмотрение и утверждение программ дополнительного профессионального образования.

3.1.14. Рассмотрение учебно-методической и иной литературы и рекомендация ее к изданию в установленном порядке.

3.1.15. Рассмотрение и представление на Ученый совет Финансового университета кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.1.16. Заслушивание ежегодных отчетов директора филиала, заместителей директора филиала по направлениям деятельности, главного бухгалтера, деканов факультетов, заведующих кафедрами и других руководителей структурных подразделений филиала.

3.1.17. Подведение итогов учебной и методической работы филиала за прошедший учебный год и определение задач на следующий учебный год.

3.1.18. Обсуждение проектов и принятие локальных нормативных актов, связанных с деятельностью филиала, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Ученого совета Финансового университета и ректора Финансового университета.

3.1.19. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью филиала, не относящихся к исключительной компетенции Ученого совета Финансового университета и ректора Финансового университета.

3.2. Решением Ученого совета Финансового университета Ученому совету филиала могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Финансового университета.

3.3. Решения Ученого совета филиала, не соответствующие целям и задачам, а также Стратегии развития Финансового университета, либо противоречащие законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам Финансового университета, могут быть отменены решением Ученого совета Финансового университета.

4. Порядок организации работы Ученого совета филиала

4.1. Ученый совет филиала рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с компетенцией и полномочиями, определенными настоящим Положением.

4.2. Ученым советом филиала могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности филиала.

4.3. Ученый совет филиала работает в соответствии с планом работы на учебный год. План работы на следующий учебный год утверждается на заседании Ученого совета филиала в июне. Утвержденный план работы Ученого совета

филиала в обязательном порядке размещается на официальной странице филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия плана представляется о Отдел ученых советов Финансового университета не позднее 5 календарных дней с момента утверждения.

4.3.1. Формирование плана работы Ученого совета филиала осуществляется на основании предложений членов Ученого совета филиала и руководителей структурных подразделений, представляемых секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета филиала.

4.3.2. До вынесения на заседание Ученого совета филиала проект плана визируется председателем Ученого совета филиала.

В исключительных случаях в план работы Ученого совета филиала после его утверждения могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета филиала с соответствующим обоснованием вносятся членами Ученого совета филиала, комиссиями Ученого совета филиала или руководителями структурных подразделений Филиала секретарю Ученого совета после получения согласия председателя Ученого совета филиала, не позднее, чем за четырнадцать дней до даты вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета филиала.

4.4. Заседания Ученого совета филиала в течение учебного года проводятся не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода).

4.5. Внеочередные заседания Ученого совета филиала возможны по решению председателя Ученого совета филиала, либо по письменному обращению не менее двадцати пяти процентов членов Ученого совета филиала. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета филиала не позднее, чем за одну неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, при наличии прикладываются соответствующие документы.

4.6. Повестка дня очередного заседания Ученого совета филиала формируется секретарем Ученого совета, согласовывается председателем Ученого совета филиала не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания и размещается на официальной странице филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Члены Ученого совета филиала, а также докладчики по вопросам, включенным в повестку дня, предоставляют необходимые материалы секретарю Ученого совета не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета филиала на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления материалов в указанный срок, председатель Ученого совета филиала может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня. В повестку дня по предложению членов Ученого совета филиала дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане работы Ученого совета филиала.

Материалы, предоставляемые на заседание Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса, включенного в повестку дня, проект

решения Ученого совета филиала и проекты документов, требующих согласования с Ученым советом филиала.

4.8. Секретарь Ученого совета не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания, доводит повестку дня заседания Ученого совета филиала до всех его членов, а также иных заинтересованных лиц.

4.9. В заседании Ученого совета филиала могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого совета информирует Ученый совет филиала в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.10. Заседание Ученого совета филиала правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Ученого совета филиала принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решение по экономическим и финансовым вопросам считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала.

При конкурсном избрании претендентов на должности научно-педагогических работников решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования.

При проведении конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Ученый совет филиала руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

При проведении выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами филиала Ученый совет филиала руководствуется Уставом Финансового университета, а также локальными нормативными актами Финансового университета.

При представлении работников филиала к присвоению ученых званий профессора и доцента Ученый совет филиала руководствуется Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 №1139, а также локальными нормативными актами Финансового университета.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, в количестве не менее трех человек, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета филиала. Итоги голосования утверждаются Ученым советом филиала и отражаются в протоколе заседания Ученого совета филиала.

4.11. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета филиала «за» и «против» при голосовании за принятие какого-либо решения проводится повторное голосование по этому вопросу на том же заседании Ученого совета Филиала. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос

снимается с повестки дня заседания Ученого совета филиала (за исключением вопроса о конкурсе претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников) и переносится на следующее заседание Ученого совета филиала.

Решение Ученого совета филиала оформляется протоколом в пятидневный срок с даты заседания и подписывается председателем Ученого совета филиала и секретарем Ученого совета.

4.12. Подлинник протокола заседания Ученого совета филиала хранится в Ученом совете филиала у секретаря Ученого совета. Заверенная секретарем Ученого совета копия протокола заседания Ученого совета филиала в электронном виде направляется в Отдел ученых советов Финансового университета.

4.13. На основании решений Ученого совета филиала о введении в действие локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета филиала, издаются соответствующие приказы директора филиала.

4.14. Для издания приказа директора по реализации решения Ученого совета филиала секретарь Ученого совета готовит выписку из протокола заседания Ученого совета филиала. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета филиала, устанавливается ответственное лицо (лица) и конкретный срок их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в месячный срок с даты подписания протокола. В случае, если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

4.15. Подготовка, хранение, передача на архивное хранение и уничтожение документов, связанных с деятельностью Ученого совета филиала (протоколы заседаний; решения Ученого совета филиала и материалы, являющиеся основаниями для их принятия; баллотировочные бюллетени и т.д.), осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

4.16. В случае чрезвычайных обстоятельств по решению Председателя при наличии у филиала технической возможности допускается проведение заседания ученого совета в дистанционной форме и заочного тайного голосования по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания и требующим срочного решения ученого совета.

Порядок оформления решений ученого совета, принятых на заседании, проведенном в дистанционной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.11 – 4.13 настоящего Положения

5. Полномочия и функции секретаря Ученого совета филиала

5.1. Секретарь Ученого совета филиала:

- формирует проект годового плана работы Ученого совета филиала;
- организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета филиала (формирует и представляет повестку дня заседания на согласование председателю

Ученого совета филиала; обеспечивает своевременное доведение повестки дня заседания до членов Ученого совета филиала; контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета филиала);

- координирует взаимодействие Ученого совета филиала со структурными подразделениями филиала и Финансового университета, а также с Ученым советом Финансового университета в соответствии с полномочиями Ученого совета филиала;

- организует своевременное доведение решений Ученого совета филиала до структурных подразделений филиала;

- готовит протоколы заседаний Ученого совета филиала, осуществляет рассылку копий протоколов и выписок из них;

- контролирует выполнение плана работы Ученого совета филиала, реализацию решений Ученого совета филиала и информирует председателя Ученого совета филиала и его членов об исполнении решений Ученого совета филиала;

- обеспечивает подготовку и утверждение отчета о работе Ученого совета филиала на последнем в календарном году заседании Ученого совета филиала;

- направляет утвержденный отчет о работе Ученого совета филиала, а также сведения о реализации его решений в Отдел ученых советов Финансового университета не позднее 5 календарных дней с момента утверждения;

- контролирует соблюдение кафедрами филиала установленной процедуры проведения конкурса претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников филиала и координирует подготовку документов для представления работников филиала к присвоению учёных званий доцента и профессора;

- осуществляет взаимодействие с соответствующими подразделениями Финансового университета по вопросам реализации решений Ученого совета, связанных с деятельностью филиала, в рамках общей стратегии развития филиала.

5.2. Секретарь Ученого совета для выполнения возложенных на него функций имеет право запрашивать необходимые для организации работы Ученого совета филиала информацию и материалы в структурных подразделениях филиала и Финансового университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Финансового университета.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета Д.А. Смирнов