**ФОРМА**

**заявки на проведение мероприятия в рамках форума**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета, учебно-научного департамента, кафедры и т.д.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Данные |
|  | Форма проведения мероприятия (конференция, дискуссионный клуб, круглый стол, деловая игра и т.д.) |  |
|  | Название мероприятия |  |
|  | Дата и время проведения мероприятия |  |
|  | Место проведения (с обязательным указанием аудитории\*) |  |
|  | Спикеры (Ф.И.О., организация. Не более 10 человек) |  |
|  | Модераторы (Ф.И.О., должность. Не более 2х человек) |  |
|  | Вопросы для обсуждения (не более 6 вопросов) |  |
|  | Ответственный за мероприятие (Ф.И.О., должность, контактный телефон, электронная почта) |  |
|  | Ожидаемое количество участников |  |

\*Аудитории для проведения мероприятий выбираются и бронируются самостоятельно.

Примечание:

Ответственным за мероприятия направлять заявки на научные мероприятия в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения, ФОРУМ» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 01.10.2018 на электронный адрес event@fa.ru