**ФОРМА**

**заявки на проведение мероприятия в рамках форума**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета, учебно-научного департамента, кафедры и т.д.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Данные |
|  | Форма проведения мероприятия (дискуссионный клуб, круглый стол, деловая игра и т.д.) |  |
|  | Название мероприятия |  |
|  | Дата и время проведения мероприятия |  |
|  | Место проведения (с обязательным указанием аудитории\*) |  |
|  | Спикеры (**Ф.И.О. (полностью)**, организация. Не более 10 человек) |  |
|  | Модераторы (**Ф.И.О.** **(полностью)** должность. Не более 2х человек) |  |
|  | Вопросы для обсуждения (не более 6 вопросов) |  |
|  | Ответственный за мероприятие (**Ф.И.О. (полностью)**, должность, контактный телефон, электронная почта) |  |
|  | Ожидаемое количество участников |  |

**\*Аудитории для проведения мероприятий выбирают и бронируют самостоятельно.**

Примечание:

Ответственным за мероприятия направлять заявки на научные мероприятия в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения, ФОРУМ» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 01.09.2019 на электронный адрес event@fa.ru