**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**Общие данные**

|  |
| --- |
|  |
| *Название мероприятия* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формат/вид мероприятия** |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  | *научная конференция* |
|  |  *конгресс* | *форум* |  *научно- практическая* *конференция* | *круглый* *стол* | *научный**семинар* | *симпозиум* |
| **Статус****мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  *международное* | *всероссийское*  | *межведомственное* | *региональное* | *межвузовское* | *университетское* |
|  |
| **Форма мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  *очное* | *заочное (онлайн)* | *с применением**дистанционных**технологий* |  |
| **Основание проведения****мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  *План НД* |  *Решение ректора* *Финуниверситета* | *Календарный**план* |  |
| *Организатор (Департамент и/или кафедра, факультет структурное подразделение)* |
|  |
| *Соорганизатор (-ы)* |
| **Ответственное лицо** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *ФИО,должность (полностью)* |  *Телефон(-ы)* |  *E-mail* |
|  |  |  |  |  |  |
| **Даты проведения мероприятий** |  |
| **Время проведения мероприятий** |  |

**Место проведения мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Очная форма мероприятия** |  |
| Место проведения мероприятия (адрес, аудитории) |  |
| **Заочная форма мероприятия** |  |
| Платформа для проведения |  |
| **С применением дистанционных** **технологий** |  |
| Место проведения мероприятия (адрес, аудитории) |  |
| Платформа для проведения |  |

**Технические требования:**

**для аудитории:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вместимость аудиторий (чел.)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  *до 50* |  *50-100* |  | *100-150* |  |  *150-200* |  *200-500* | *500-1300* |

**Общие требования к оборудованию аудиторий (помещений):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трибуна для выступающих | **НЕТ** | **ДА** |  |  |
| Микрофоны | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **количество** |
| Проектор | **НЕТ** | **ДА** |  |  |
| Ноутбук  | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **количество** |
| Доступ к сети wi-fi | **НЕТ** | **ДА** |  |  |
| Онлайн трансляция на сайте ФУ | **НЕТ** | **ДА** |  |  |
| Онлайн трансляция в другом зале ФУ | **НЕТ** | **ДА** |  |  |

**для онлайн-платформы:**

необходимое число онлайн-платформ:

**Участники**

**Предполагаемое общее количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_**человек

**Предполагаемое количество иностранных-/иногородних участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_**человек

Размещение иностранных-/иногородних участников в УБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

Предоставление трансфера для иностранных-/иногородних **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**человек

Организация перевода (указать тип: синхр./послед.) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**кол-во часов

**Предполагаемое количество VIP гостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_**человек

Особые пожелания-/условия для VIP гостей:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обеспечение участников пропуском на парковку Финуниверситета**  | **ДА** | **НЕТ** |

**Организация и проведение мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размещение информации о мероприятии на официальном сайте Финуниверситета | **ДА** | **НЕТ** |
| Размещение информации о мероприятии на внешних информационных порталах | **ДА** | **НЕТ** |
| Размещение информации о мероприятии на территории Финуниверситета | **ДА** | **НЕТ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *время (с…по…)* |
| **Фотосъемка мероприятия** |  | **НЕТ** |  | **ДА** |  |
|  |  |  |  |  | *время (с…по…)* |
| **Цифровая аудиозапись мероприятия** |  | **НЕТ** |  | **ДА** |  |
|  |  |  |  |  | *время (с…по…)* |
| **Наличие сертификатов участников** |  | **НЕТ** |  | **ДА** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наличие дипломов** |  | **НЕТ** |  | **ДА** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тиражирование программы мероприятия**  |
| **Тиражирование сертификатов мероприятия** |  *Кол-во эк-ров* |
|  |  *Кол-во эк-ров* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табличка на стол** | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **количество** |
| **Указатели**  | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **количество** |
| **Регистрация участников** | **НЕТ** | **ДА** |
| **Раздаточный материал**  | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **наименование** | **количество** |
|  |  |  |  | **наименование** | **количество** |
|  |  |  |  | **наименование** | **количество** |

**Особые пожелания по организации мероприятия:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Питание участников мероприятия**

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Количество персон | Время | Стоимость на 1 персону (руб) |
| начала | окончания |
| Кофе-пауза |   |   |   |   |
| Обед |   |   |   |   |
| Мобильный буфет |   |   |   |   |
| Фуршет |   |   |   |   |
| Обед для vip-участников |   |   |   |   |
| Минеральная вода |   |   |   |   |

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО подпись)