**Заявка на проведение научного мероприятия**

**Общие данные**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *Название мероприятия* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формат/вид мероприятия** | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | | *научная конференция* | | | |
|  | | | *конгресс* | | | | | | | | | | | | | *форум* | | | | | | | | *научно- практическая*  *конференция* | | | | | | | | | | | | | *круглый*  *стол* | | | | | | | *научный*  *семинар* | | | | | | | | *симпозиум* | | | | | | |
| **Статус**  **мероприятия** | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | *международное* | | | | | | | | | | | | *всероссийское* | | | | | | | | | | | | | *межведомственное* | | | | | | | | | | | *региональное* | | | | | | | | | | | *межвузовское* | | | | | | | | *университетское* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Организатор (Департамент и/или кафедра, факультет структурное подразделение)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Соорганизатор (-ы)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственное лицо** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | *ФИО (полностью)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Телефон(-ы)* | | | | | | | | | | | | | *E-mail* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основание проведения**  **мероприятия** | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | *План НД* | | | | | | | | | | | | | | *Решение ректора*  *Финуниверситета* | | | | | | | | | | | | | *Календарный*  *план* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Даты проведения мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Время проведения мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Краткое описание мероприятия (цели, задачи):**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Место проведения мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предложения по месту проведения мероприятия (адрес, аудитории)** |  |

Количество аудиторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вместимость аудиторий (чел.)** | | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | *до 50* | | | | *50-100* | | | |  | | *100-150* | | |  | | *150-200* | | | *200-500* | | | *500-1300* | | | | |

**Общие требования к оборудованию аудиторий (помещений):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трибуна для выступающих | **НЕТ** | **ДА** |  |  |
| Микрофоны | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **количество** |
| Проектор | **НЕТ** | **ДА** |  |  |
| Ноутбук | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **количество** |
| Доступ к сети wi-fi | **НЕТ** | **ДА** |  |  |
| Онлайн трансляция на сайте ФУ | **НЕТ** | **ДА** |  |  |
| Онлайн трансляция в другом зале ФУ | **НЕТ** | **ДА** |  |  |

**Участники**

**Предполагаемое общее количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_**человек

**Предполагаемое количество иностранных-/иногородних участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_**человек

Размещение иностранных-/иногородних участников в УБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

Предоставление трансфера для иностранных-/иногородних **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**человек

Организация перевода (указать тип: синхр./послед.) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**кол-во часов

**Предполагаемое количество VIP гостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_**человек

Особые пожелания-/условия для VIP гостей:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обеспечение участников пропуском на парковку Финуниверситета** | **ДА** | **НЕТ** |

**Организация и проведение мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размещение информации о мероприятии на официальном сайте Финуниверситета | **ДА** | **НЕТ** |
| Размещение информации о мероприятии на внешних информационных порталах | **ДА** | **НЕТ** |
| Размещение информации о мероприятии на территории Финуниверситета | **ДА** | **НЕТ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Видеосъемка мероприятия** | | | | | |  | **НЕТ** |  | **ДА** |  | | | |
|  |  |  |  |  | *время (с…по…)* | | | | | | | |
| **Фотосъемка мероприятия** | | | | | |  | **НЕТ** |  | **ДА** |  | | | |
|  |  |  |  |  | *время (с…по…)* | | | | | | | |
| **Цифровая аудиозапись мероприятия** | | | | | |  | **НЕТ** |  | **ДА** |  | | | |
|  |  |  |  |  | *время (с…по…)* | | | | | | | |
| **Наличие сертификатов участников** | | | | | |  | **НЕТ** |  | **ДА** |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **Наличие дипломов** | | | | | |  | **НЕТ** |  | **ДА** |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **Тиражирование программы мероприятия** | | | | |
| **Тиражирование сертификатов мероприятия** | | | | | *Кол-во эк-ров* | | | | | |
|  | | | | | *Кол-во эк-ров* | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табличка на стол** | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **количество** |
| **Указатели** | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **количество** |
| **Регистрация участников** | **НЕТ** | **ДА** |
| **Раздаточный материал** | **НЕТ** | **ДА** | **→** | **наименование** | **количество** |
|  |  |  |  | **наименование** | **количество** |
|  |  |  |  | **наименование** | **количество** |

**Особые пожелания по организации мероприятия:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Питание участников мероприятия**

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество персон | Время | | Стоимость на 1 персону (руб) |
| начала | окончания |
| Кофе-пауза |  |  |  |  |
| Обед |  |  |  |  |
| Мобильный буфет |  |  |  |  |
| Фуршет |  |  |  |  |
| Обед для vip-участников |  |  |  |  |
| Минеральная вода |  |  |  |  |